



Pályázat

Debreceni Szakképzési Centrum

Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma

tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A pályázat megjelent:

- www.kozigallas.gov.hu
- Oktatási és Kulturális Közlöny
- A Debreceni Szakképzési Centrum honlapján

A publikálás időpontja: 2018. február 26.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 28.

Pályázó: Borbély Zoltán

Tartalomjegyzék

Pályázat	4
Pályázati nyilatkozat	5
1. Motivációs nyilatkozat	6
2. Szakmai önéletrajz	8
3. Pedagógiai, vezetői hitvallás	11
4. Helyzetelemzés	13
4.1. Alapadatok	13
4.2. Az intézmény által ellátott feladatok	15
4.3. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése	16
4.4. Felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám tagintézményünkben	16
4.5. Iskolatípusonként az évfolyamok száma (nappali munkarend)	16
4.6. A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma vállalkozási tevékenysége	17
4.7. A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma gazdálkodási jogköre	17
4.8. Az iskola bemutatása (Részletek a Pedagógiai Programunkból)	18
4.9. Az iskola egyéni arculata, sajátosságai, hagyományai	19
5. SWOT analízis	21
6. Személyi feltételek	27
6.1. Emberi erőforrások	27
6.2. Pedagógusok	30
6.3. Érdekvédelem személyi feltételei	31
6.4. Információáramlás	31
7. Az intézmény tárgyi feltételei	32
8. Az intézmény pedagógiai szakmai tevékenysége	35
8.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	35
8.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	35
8.3. Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:	37
8.4. Tanulói létszám alakulása	39
8.5. SNI-s, BTM-s tanulók, magántanulók:	41
8.6. Kimeneti eredmények	43
8.7. Az országos kompetenciamérés az elmúlt néhány év adatainak tükrében	45
8.8. Pályakövetés, a 2016/2017. tanévben végzetek nyomon követése	45
8.9. Bukások	49
8.10. Lemorzsolódás	50
8.11. Tehetséggondozás	52
8.12. Felnőttoktatás	53
8.13. A kollégium	54

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

8.14. Gyermek- és ifjúságvédelem	55
8.15. Könyvtári tevékenység	56
9. Kapcsolatok	57
10. Az intézmény gazdálkodása	61
11. Összegzés	62
12. Vezetői program	63
12.1 Fejlesztési elképzelések.....	63
12.2 Személyi feltételek fejlesztése	67
12.3 Tárgyi feltételek fejlesztése	70
12.4 Intézményi ellenőrzés, értékelés	71
12.5 Az oktatás és a nevelés	74
12.6 Diákönkormányzat segítése	77
12.7 Kulcskompetenciák fejlesztése	78
12.8. Hagyományörzés.....	79
12.9 Kapcsolattartás, együttműködés a partnerekkel.....	79
12.10 Szakképzés erősítése	80
12.11 Kollégiumi élet	81
12.12 Gazdálkodás.....	82
13. Összegzés	83
14. Mellékletek	85

Pályázat

Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma

tagintézmény-vezető (magasabb vezető) ellátására

Pályáztató:

Debreceni Szakképzési Centrum

Pályázó:

Borbély Zoltán

4026 Debrecen, Mester utca 37. 2/7.

borbely.zoltan1975@gmail.com

Intézmény:

Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A.

OM: 203033

Tisztelettel:

.....
Borbély Zoltán

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, **Borbély Zoltán**, pályázatot nyújtok be a Nemzetgazdasági Minisztérium Minisztere által kiírt, a www.kozigallas.gov.hu honlapján 2018. február 26-án megjelent pályázati felhívás alapján a Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A következő nyilatkozatokat mellékelem:

- Nyilatkozom arról, hogy a 2011. évi CXCV. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
- Nyilatkozom arról, hogy – nyertes pályázóként – vállalom a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- szakmai önéletrajz
- hatósági erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- motivációs nyilatkozat
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- nyilatkozatok

Tisztelettel:

.....
Borbély Zoltán

1. Motivációs nyilatkozat

Alulírott, **Borbély Zoltán**, pályázatot nyújtok be a www.kozigallas.gov.hu honlapján 2018. február 26-án megjelent pályázati felhívás alapján a Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) állására.

Jelenleg az intézmény tagintézményvezető-helyetteseként dolgozom, így belső pályázóként szeretném ellátni a tagintézmény-vezetői feladatokat.

2000-ben végeztem a Debreceni Egyetem Természettudományi Karának matematika-fizika szakán, majd 2003-ban ugyanitt informatika szakos tanári végzettséget is szereztem.

Az első munkahelyem 2000. augusztus 15-től 2003. augusztus 23-ig a II. Rákóczi Ferenc Gimnázium volt, szülővárosomban, Vásárosnaményban. Ez az a gimnázium, ahol középiskola tanulmányaimat folytattam, itt végeztek a szüleim, illetve a testvérem is.

Ebben az intézményben voltan először osztályfőnök, amely feladatra az intézmény igazgatója kért fel az osztály tanulói és szülői közössége kérésére. Kezdő pedagógusként igen nehéz, de szép feladat volt az érettségiig elkísérni ezeket a tanulókat. Kiváló tanárainnak – akik később kollégáim lettek – nagyon sokat köszönhetek, mert útmutatásaikkal, tanácsaikkal sokat segítettek pályám első éveiben.

2003 augusztusa óta dolgozom a Debreceni Baross Gábor Középiskolában, ahol munkába állásom első tanévében osztályfőnöki megbízást is kaptam. Szintén ebben a tanévben helyettesítő tanárként feladatot kaptam az intézmény felnőttoktatási tagozatán is, ahol megszakítás nélkül a 2012/2013. tanévig tanítottam főleg informatika tantárgyat. A tagozaton megtapasztaltam, hogy a felnőtt emberekkel való foglalkozás teljesen más módszereket követel a pedagógustól, mint a nappali tagozaton a 14–18 éves korú fiatalok tanítása.

2008 augusztusában az 5 éves ciklusa közepén járó igazgató lemondott vezetői beosztásáról, és iskolánk akkori fenntartója, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az új igazgatói pályázat kiírásáig megbízott igazgatót jelölt ki az intézmény élére. A megbízott igazgató másik két fiatal és ambiciózus kolléga mellett engem is felkért az intézmény oktatási igazgatóhelyettesi pozíciójának betöltésére. Iskolánk tantestülete szinte egyhangú támogatását bírva kezdtük meg a munkát. A megbízott igazgató kolléga mandátumának lejártá után a frissen megválasztott új igazgató is felkért az elkezdett munka folytatására.

A jogszabályi környezet folyamatos változása állandó kihívások elé állította kis, viszont annál lelkeesebb vezetői „csapatunkat”. 2013-ig az oktatással-neveléssel kapcsolatos feladatokat megosztva egy másik igazgatóhelyettes kollégával oldottuk meg jól elhatárolható feladatkörökkel. Sajnos a 2011. évi CXCV. törvény 1. számú mellékletében meghatározott tanulólétszámok nem tették lehetővé, hogy in-

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

tézményünkben két igazgatóhelyettes dolgozzon hasonló területen. Így 2013. szeptember 1-től egyedül látom el az intézmény oktatásért felelős tagintézményvezető-helyettes feladatkörét.

Eddigi pályafutásom során igyekeztem a munkámat szakmailag kifogástalanul, igényesen végezni. A tanári pályán szükséges a folyamatos innováció, ezért is kerestem és keresem a mai napig a lehetőségeket a szakmai fejlődésre. Mindig arra törekszem, hogy a munkámmal én is hozzájáruljak az iskola sikereihez, jó hírnevéhez.

A pedagógusi, tagintézményvezető-helyettesi munkám elengedhetetlen feltétele a kiegyensúlyozott családi háttér, amely úgy gondolom, hogy számomra megadatott. Feleséggel, Borbélyné Bacsó Viktóriával, aki a debreceni Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium tanügyigazgatási igazgatóhelyettese tizenöt éve élünk boldog házasságban és neveljük két gyermekünket, Zalánt és Petrát.

Bízom abban, hogy vezetői programom alapján bizalmat kapok arra, hogy tagintézmény-vezető lehessen Debrecen Megyei Jogú Város egyik meghatározó középiskolájában, szakképző intézményében.

A feladat nem könnyű, de érzek annyi erőt, elhivatottságot, elszántságot magamban, hogy a tantestület támogatása mellett képes legyek tagintézmény-vezetőként helytállni.

Tagintézményvezető-helyettesként nap mint nap tapasztalom, hogy a közoktatásban, szakképzésben az intézményvezetőnek nem csak egy vezetőnek kell lennie, hanem pedagógusnak, kollégának, feladatokat kiosztónak, feladatokat végrehajtónak, rendszerszemléletű innovátornak, pedagógiai szakértőnek, jogásznak, HR-szakembernek is, valamint pénzügyi, közgazdasági ismeretekkel is rendelkeznie kell. Mindezek mellett át kell látnia a szűkebb-tágabb környezetében zajló folyamatok tendenciát, azok kihívásait és végrehajtható megoldásokkal kell rendelkeznie a felmerülő problémák hosszabb-rövidebb távú megoldásával kapcsolatban. Együtt kell tudni működni a rábízott intézmény dolgozóival, a társintézmények vezetőivel, azok kollégáival. A rendszerszemlélet jegyében együtt kell működni a fenntartóval, és rajta keresztül az oktatási rendszer stratégiai céljainak megvalósításában hatékony intézményt kell működtetnie.

.....
Borbély Zoltán

2. Szakmai önéletrajz

Név: Borbély Zoltán

Születési hely: Vásárosnamény

Születési idő: 1975.08.31.

Édesanyja neve: Kovács Erzsébet

Lakóhely: 4026 Debrecen, Mester u. 37. 2/7.

Telefon: (70) 316 7875

E-mail: borbely.zoltan1975@gmail.com

Családi állapot: nős, 2 gyermek édesapja (Borbély Zalán Zoltán és Borbély Petra Viktória)

Közoktatási azonosító: 74447898913



Iskolák, végzettségek:

2003-2005 Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Közoktatási vezető
Diploma száma: PT G 002758

2000-2003 Debreceni Egyetem Természettudományi Kar
Informatika szakos tanár
Diploma száma: PT F/BL 003216 T-498/2000

1994-2000 Debreceni Egyetem Természettudományi Kar:
Matematika-fizika szakos tanár
Diploma száma: PT D 0080101 T-498/2000

1990-1994 Középiskolai tanulmányok: II. Rákóczi Ferenc Gimnázium,
Vásárosnamény

Egyéb végzettségek:

2015. Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására

2011. Felkészítés érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátására
Tanúsítvány sorszáma: OH-TTK/16-2/2011.

2006. ECDL vizsgáztató képzés (2006-tól vizsgaközpont vezető)

2004. Közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztató középiskolai pedagógus képzés (fizika tantárgy)
Tanúsítvány sorszáma: 9104/2004.

2001. KRESZ oktatói tanfolyam

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek:

2008 - napjainkig DSZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma,
Debrecen
köznevelésért felelős igazgatóhelyettes

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

2006 - 2016	Abigél Többcélú Intézmény Debreceni Tagintézmény <i>matematika-fizika-informatika tantárgy oktatása (óraadó tanár)</i>
2003. augusztus 25.- jelenleg is	Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Debrecen <i>matematika-fizika-informatika tantárgyak oktatása</i>
2000. augusztus 15.- 2003. augusztus 24.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Vásárosnamény <i>matematika-fizika tantárgyak oktatása</i>

Egyéb tevékenységek:

- ECDL tanfolyami oktatás, vizsgáztatás minden modulból
- felnőttképzésben való részvétel
- emelt szintű érettségi bizottsági tag
- középszintű érettségi bizottság elnöke
- 7. éve látok el KH megbízotti feladatokat emelt szintű érettségi vizsgákon. Ezen időszak alatt több ezer vizsgázónak koordináltam az írásbeli és a szóbeli emelt szintű vizsgáját.
- pályázatírás/lebonyolítás: kolLOKA, Útravaló-MACIKA, TÁMOP-3.1.5, KAB-ME-10-IP, Határtalanul, ERASMUS+, NTP, SZIMBA
- projektmenedzser feladatkör ellátása (TÁMOP-3.1.5)
- Kormányhivatal felkérésére vizsgabizottsági tag (emelt szint)
- érettségi szoftver (www.ketszintu.hu) adminisztrálása
- NETFIT rendszer adminisztrálása
- OSAP statisztika készítése
- KIR rendszer adminisztrálása, felügyelete intézményi szinten
- kompetenciamérés: minőségbiztosítói feladat és intézményi megbízotti feladatok ellátása
- rendezvényszervezés

A kompetenciamérések szervezésében, koordinálásában megszerzett ismeretek, tapasztalatok birtokában bátran merem vállalkozni az Oktatási Hivatal által koordinált kompetenciamérések minőségbiztosítói feladatkörének betöltésére. Összesen három mérés alkalmával három általános iskolában láttam el ilyen irányú feladatot.

- 2009. május: Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda (Bocskai kert)
- 2010. május: Benedek Elek Általános Iskola (Debrecen)
- 2011. május: II. Rákóczi Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (Téglás)

2012 óta látok el vizsgaelnöki feladatokat.

Az alábbi megbízásaim voltak:

- 2012. Berettyóújfalui Arany János Gimnázium Egészségügyi Szakképző és Közgazdasági Szakközépiskola (4100 Berettyóújfalú, Kossuth Lajos utca 35.)
- 2014. Kölcsey Ferenc Gimnázium Hajdúsámsoni Tagintézmény (4251 Hajdúsámson, Kossuth utca 2-8.)
- 2015. Debreceni Ady Endre Gimnázium (4024 Debrecen, Liszt Ferenc utca 1.)
- 2016. Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona (4026 Debrecen, Péterfia utca 1-7.)
- 2017. Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája (4029 Debrecen, Csengő utca 4.)

3. Pedagógiai, vezetői hitvallás

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Dr. Szentgyörgyi Albert

Vallom, hogy igazán jó vezető az lehet, aki a szakmai ismeretek teljes birtokában van, emberileg alkalmas a vezetésre, mert képes másokat megérteni, másokkal emberi kapcsolatokat teremteni. Azt gondolom, hogy a vezetés mások munkájának tervezett, szervezett, közös célok elérése érdekében végzett tevékenysége.

Tudom, hogy a vezető céljai csak a vezetettek együttműködésével valósulhatnak meg, mely harmonikus, kiegyensúlyozott, megértésre, elfogadásra épülő munkakapcsolat során érhető el.

Minden vezetői elképzelés, program csak akkor életképes, ha a hagyományokra épít, az elődök által megteremtett értékeket megőrzi, és azt továbbfejlesztve úgy hasznosítja, hogy az mindenkor az iskola jó hírét szolgálja.

Feladatomnak tekintem az eddig elért eredmények, sikerek, hagyományok megőrzését, továbbvitelét és továbbfejlesztését.

Olyan munkahelyet szeretnék,

- ahol a nevelőtestület minden tagja fontosnak érezi magát, számíthat a másokra,
- ahol a pedagógusok szeretik a munkájukat és elégedettek,
- ahol a demokratikus légkör lehetővé teszi a sikeres, eredményes munkavégzést,
- ahol a technikai alkalmazottak is megbecsült tagjai az intézmény egészének,
- amelyet jó érzéssel támogat a fenntartó, mert az alkalmazottak munkájának eredménye van.

Olyan iskolát szeretnék,

- ahova a szülők szívesen hozzák gyermeküket,
- ahová a gyerekek szívesen járnak, a légkör szerető, bizalomra épülő, megértő, motiváló,
- ahol lehetőség van piacképes szakmák elsajátítására,
- ahol a képzési kínálatunk széles skálája mellett a tanulóink önmagukhoz képest, képességeiknek megfelelően fejlődhetnek.
- aki tud alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz; szülői, tanulói és fenntartói igényekhez.

Vezetői törekvéseim:

- jó hangulatú, nyugodt, együttműködő légkör megteremtése,
- a közösségek alakulásának segítése,
- demokratikus, következetes iskolavezetés erősítése,
- innováció szorgalmazása, támogatása,

- jól működő információs rendszer megvalósítása és fenntartása,
- kollégák szakmai törekvéseinek támogatása,
- az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazottak megvalósítása,
- az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása,
- a kompetenciaalapú oktatás, a szakképzés erősítése,
- az iskola eddigi eredményeinek megőrzése, továbbfejlesztése, hagyományainak ápolása,
- új bevételi források megteremtése pályázatok segítségével,
- új partnerek felkutatása, a meglévő partnerekkel való jó kapcsolat ápolása.

Olyan vezető kívánok lenni, aki:

- vállalja a személyes felelősséget,
- gondos, fegyelmezett gazdálkodással vezeti a rábízott intézményt,
- a célokra koncentrálni,
- a munkatársait meghallgatja,
- elismeri kollégái munkáját,
- odafigyel a kollégáira,
- világos követelményrendszert állít fel,
- dicsér és ösztönöz,
- nyugodt munkakörülményeket biztosít,
- demokratikus és következetes, a többség véleményét meghallgatja,
- gondoskodik az egyenletes munkaterhelésről,
- segíti a jó kapcsolatok megtartását, kiépítését diák és pedagógus között,
- segíti a jó kapcsolatok megtartását pedagógusok és szülők között.

Úgy érzem, hogy eddig is megbecsültem kollégáim és tanulóink munkáját, igyekeztem kellőképpen motiválni őket, és biztosítani nekik mindazt, amivel eredményessé válhatnak. Nagyra becsültem, becsülöm most is a következetességet, a határozottságot, a szakmai felkészültséget, az empátiát és a nyitottságot. Ezeket a jövőben sem kívánok változtatni!

4. Helyzetelemzés

4.1. Alapadatok

Az iskola hivatalos elnevezése: Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma

Az iskola címe: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A

Az iskola OM azonosítója: 203033

A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma Hajdú-Bihar megye egyik legrégebbi, nagy létszámú, erős hagyományokkal rendelkező és összetett funkciókat ellátó szakképző intézménye.

Története a fenntartó vonatkozásában az alábbi időszakok szerint szakaszolható:

Időszak	Fenntartók
1877. szeptember 1 – 1905.	Önálló ipari iskola
1905. szeptember 01. – 1950.	A Burgundia utcán felépült az új, modern iskola, hivatalos nevén iparostanonc iskola.
1950. szeptember 01. – 1957.	Munkaerő-tartalékok Hivatala és területi igazgatóságai látták el a környező megyék ipariskoláinak közvetlen irányítását.
1957. szeptember 01. – 1970.	A szakmunkásképzés irányítását és ellenőrzését a Munkaügyi Minisztérium vette át.
1970. szeptember 10. – 2012. december 31.	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, új épületbe költözés a Budai Ézsaiás utcában.
2013. január 1- 2015. június 30.	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerület
2015. július 1-től	Nemzetgazdasági Minisztérium Debreceni Szakképzési Centrum

Jelenlegi feladatkörét a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott NGM/34165/10/2015. okiratszámú Alapító Okirat határozza meg:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelyei

A költségvetési szerv

megnevezése: **Debreceni Szakképzési Centrum**

rövidített neve: **Debreceni SZC**

székhelye: **4030 Debrecen, Fokos utca 12.**

telephelyei (többek között): **Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma**

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

telephely címe: **4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A.**

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 10.

4030 Debrecen, Híd utca 4-6.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. 07. 01.

Alapításra, átalakításra, megszüntetésére jogosult szerv

megnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium

székhelye: 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium

székhelye: 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

Középirányító szervre átruházott irányítási hatáskörök esetén

megnevezése: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross utca 52.

A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: **szakképzési feladatok ellátása**

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Szakágazat száma: **853200**

Szakágazat megnevezése: **szakmai középfokú oktatás**

A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény típusa: **többcélú köznevelési intézmény**

A Centrum tagintézményeinek alapítványai, azok székhelyei (többek között)

Alapítvány neve: Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány

székhelye: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A.

A Centrum szervezeti felépítése, feladatai, a vezetők közötti feladat- és hatáskörmegosztás

- A Centrum többcélú köznevelési intézmény, amely a Centrum székhelyén működő központi egységből (a továbbiakban: a centrum központi munkaszervezete), és a tagintézményekből áll.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

- A tagintézmény a Centrum szakképzési feladatellátást önállóan végző szervezeti egysége. A tagintézmények szakmai tekintetben önállóságot élveznek a Centrumon belül, amit a Centrum jogszabályokon alapuló alapidokumentumai garantálnak.

A törvényes tagintézményi feladatellátás alapja a jogszabályi környezet, alapidokumentumok pontos ismerete, annak módosításainak naprakész nyomon követése.

A Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma jelenleg érvényben lévő szabályozás mellett is a város oktatáspolitikai alapelveinek, a helyi gazdaság igényeinek megfelelően, a középfokú oktatás széles skáláját biztosítja a Debrecen és régiója középiskolás korosztálya számára.

4.2 Az intézmény által ellátott feladatok

Alapfeladat	Képzési rendszer	Speciális jellemző	Évfolyam
4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás	Felnőttoktatás - esti munkarend	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	4
4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás	Felnőttoktatás - esti munkarend	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	4
szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	4
szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	4
szakközépiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	2
szakiskolai nevelés-oktatás (párhuzamos közismereti és szakmai képzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	3
szakiskolai nevelés-oktatás (párhuzamos közismereti és szakmai képzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	3
szakiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - kifutó rendszerben)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	2
kollégiumi nevelés-oktatás	nincsen	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	-
kollégiumi nevelés-oktatás	nincsen	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	-
szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	4
szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	4
szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (érettségire felkészítő évfolyamok)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (érettségire felkészítő évfolyamok)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (érettségire felkészítő évfolyamok)	Felnőttoktatás - esti munkarend	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	3
szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	3
szakközépiskolai nevelés-oktatás (kizárólag szakmai oktatás - 2016.09.01-től felmenő rendszerben)	Nappali rendszerű	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (kizárólag szakmai oktatás - 2016.09.01-től felmenő rendszerben)	Nappali rendszerű	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása	2
szakközépiskolai nevelés-oktatás (kizárólag szakmai oktatás - 2016.09.01-től felmenő rendszerben)	Felnőttoktatás - esti munkarend	általános feltételek szerinti nevelés-oktatás	2

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

4.3 Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6.	092221	Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
7.	092222	Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
8.	092231	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
9.	092232	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
10.	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő feladatok
11.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12.	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
13.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
15.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
16.	096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
17.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
18.		Szakgimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai

4.4 Felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám tagintézményünkben

Férőhelyek száma (alapító okirat alapján): 2192 fő

Gyakorlati képzésben felvehető maximális létszám: 450 fő

4.5 Iskolatípusonként az évfolyamok száma (nappali munkarend)

	Iskolatípus	Évfolyamok száma
1.	Szakiskolai képzés közismereti oktatással	3
2.	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül	2
3.	Szakiskolások érettségire felkészítő szakközépiskolája	2
4.	Szakközépiskola ágazati szakmai érettségire felkészítő szakasza	4
5.	Szakközépiskola szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza ágazaton belüli szakképesítések esetén	1
6.	Szakközépiskola és szakiskola szakképesítés - ráépülés megszerzésére felkészítő szakasza	1
7.	Szokgimnázium középiskolai évfolyam	4
8.	Szokgimnázium szakképzési évfolyam	1,2
9.	Szokgimnázium szakképzési évfolyam	3
10.	Szokgimnáziumi érettségi vizsgára felkészítő évfolyam	2

Pályázat
a Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A szakgimnáziumban oktatott ágazatok a következők:

Sorszám	Ágazat száma, megnevezése	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
1.	IX. Gépészet	X	✓	✓	✓
2.	XIII. Informatika	✓	✓	✓	✓

A szakközépiskolában oktatott szakképesítések a következők:

Sorszám	Szakmacsoport száma, megnevezése	A szakképesítés Országos Képzési Jegyzék szerinti	
		száma	megnevezése
1.	5. Gépészet	34 521 03	Gépi forgácsoló
2.		34 521 04	Ipari gépész
3.		34 521 06	Hegesztő
4.		34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos
5.		34 521 10	Szerszámkészítő
6.		35 521 01	CNC gépkezelő
7.	13. Közlekedés	34 525 06	Karosszérialakatos

Intézményünk az érettségi vizsgát követően, a közismeret nélküli, kizárólag szakképzési évfolyamokkal működő szakképzési rendszerben az alábbi szakképesítésekben iskoláz be tanulókat:

Sorszám	Szakmacsoport száma, megnevezése	A szakképesítés Országos Képzési Jegyzék szerinti	
		száma	megnevezése
1.	5. Gépészet	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus
4.	7. Informatika	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető
5.		54 213 05	Szoftverfejlesztő

4.6 A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma vállalkozási tevékenysége

	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
4	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
5	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6	855900	M.n.s. egyéb oktatás

A felsorolt tevékenységek a Debreceni Szakképzési Centrum – mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv – vállalkozási tevékenységei. A tevékenységek helyéül, végrehajtóként a tagintézményünk szolgál.

4.7 A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma gazdálkodási jogköre

A költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan a szakképzési centrum gazdálkodik.

Az alapító okiratban meghatározott tagintézmények nevelési-oktatási tevékenységének irányítása, szervezése önálló gazdálkodási tevékenységet folytatva a szakképzési centrum feladata.

Az eredményes gazdálkodás érdekében a tagintézmény (igazgató) közreműködik az éves költségvetés tervezésében és annak teljesítésében.

A tagintézmény-vezető felelős:

- a tagintézmény feladatainak ellátásához vagyongazdálkodásba, használatába adott vagyon rendelkezésszerű igénybevételeért,
- a gazdálkodás során a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a gazdálkodás területén a vezetők részére előírt, valamint a munka – és tűzvédelmi és HACCP szabályzatban előírt ellenőrzések elvégzéséért,
- a tagintézményi szintű karbantartó, állagmegóvó, felújítási feladatok feltárásáért, elvégzéséért vagy elvégeztetéséért.

4.8 Az iskola bemutatása (Részletek a Pedagógiai Programunkból)

Intézetünk Hajdú-Bihar megye egyik legrégebbi szakképző iskolája. Jelenlegi elnevezése előtt 2016. augusztus végéig Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiumaként, 2015. július 1-ig Debreceni Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégiumként, 2009. július végéig Baross Gábor Szakképző Iskola és Kollégiumként, előtte 109. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetként volt ismert. Alapítása óta sok szakmában több ezer szakmunkást képezett az évtizedekig megyei igazgatású intézet. Majd az anyaintézetből fokozatosan kiváltak a város és megye szakmunkásképző iskolái, végezetül 1994-ben a neve is megváltozott. Névadója, Baross Gábor, a XIX. század „vasminisztere”, akit határozott, céltudatos és következetes tevékenységéért, a vasút területén végrehajtott reformjaiért, az iparfejlesztésben és a tanoncképzés korszerűsítésében szerzett érdemeiért választottunk iskolánk névadójául.

Az intézet mai helyére, a Homokkertbe, azon belül is a Budai Ézsaiás u. 8/A szám alá 1970-ben költözött, az akkor újonnan épített iskolába, tanműhelybe és kollégiumba.

Hátrahagyva az évtizedekig otthont adó Burgundia utcai épületet, az intézet szakmai profilja leszűkült: csupán a fémipari szakmák kerültek az új épületbe költöző iskola képzési rendszerébe. Az akkori gazdasági-társadalmi körülmények között iskolánk számára ez kitüntető helyzetet jelentett, hiszen számos nagyvállalat számára képezte a szakember-utánpótlást.

Az iskola vezetősége és tantestülete azonban már a 70-es években felismerte, hogy a szakmunkásképzésen kívül más lehetőséget is kínálnia kell a tanulni vágyóknak, és 1974-ben beindította a szakmunkások szakközépiskoláját, önálló nevelőtestülettel.

A rendszerváltozást követően, a képzési kínálat kiszélesítése érdekében bekapcsolódtunk a szakközépiskolai képzésbe, először csak fémipari szakmákban, majd – a kor igényeit felismerve – számítástechnikai/informatikai vonalon is, amelyre az igény napjainkban egyre nagyobb.

A 80-as évek végén jelentkező demográfiai hullám levezetése jórészt a szakmunkásképző intézetekre hárult, és ez kettős következménnyel járt: egyrészt jobb képességű tanulók is bekerültek a szakképzésbe, másrészt viszont a gyengébb képességű tanulókról is gondoskodnunk kellett. Számukra speciális szakiskolai képzést szerveztünk, mintegy a szakmunkásképzés megalapozásaként. Ez a képzési forma a tanulólétszám csökkenésével megszűnt.

A közelmúlt és a jelen gazdasági életének hatására kirajzolódott a szakképzéssel szemben támasztott igény. A létszám, a színvonal, az új szakmák bevezetése, az OKJ szerinti szakmai képzés arra ösztönözte a nevelőtestületünk tagjait, hogy hasonlóan, mint a demográfia hullám csúcsán, majd a társadalmi átalakulás utáni helyzetben, hatékonyabb, új nevelési eszközökkel végezzék oktató-nevelő munkájukat. A nevelőtestület tagjai mindig fogékonyak az újra, többségüket a jobbítás, a változtatás igénye jellemzi. Törekednek a szakmai-pedagógiai látókörük szélesítésére, aktívan részt vesznek a szakmai és pedagógia továbbképzéseken. Felkészültek az OKJ szerinti szakképzésre, az új, korszerű szakmai ismeretek hatékony módszerekkel történő átadására.

4.9 Az iskola egyéni arculata, sajátosságai, hagyományai

Az intézményben működő munkaközösségek és a Diákönkormányzat nagy szerepet vállal az iskolai ünnepek és a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésében, valamint az iskolai hagyományok ápolásában és fenntartásában.

Iskolai „nagy rendezvények” 2017/2018. tanévben:

- Tanévnyitó iskolagyűlés
- Magyar diáksport napja
- Elsősavató
- „Szakmai börze és Nyílt nap” (Beiskolázási rendezvény)
- Szalagtűző ünnepség
- Karácsonyi műsor
- DALIDO (Beiskolázási rendezvény)
- Baross kulturális napok
 - Költészetnap szavalóverseny
 - Orgonahangverseny a végzős tanulóink tiszteletére
 - Baross-majális
- Ballagás
- Pedagógusnap
- Tanévzáró

Emléknapok, nemzeti ünnepek:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére szervezett iskolai ünnepség

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett iskolai ünnepség
- Az 1920-as trianoni békeszerződésre emlékező nemzeti összetartozás emléknapja
- Az aradi vértanúkra való emlékezés
- A kommunizmus áldozataira való emlékezés
- A holokauszt áldozataira való emlékezés
- A magyar kultúra napja
- Egy-egy évben aktuális, jelentős évfordulók

Kollégiumi hagyományok:

- Elsősavató
- Házi bajnokságok (futball, asztalitenisz)
- Mikulás-ünnepség
- Karácsony-est
- Farsang
- Végzősök búcsúztatása

Iskolai díjak, elismerések

- Iskola legjobb tanulója díj
- Kollégiumunkban hagyomány, hogy a 4,0 tanulmányi eredmény fölött teljesítő diákjainkat jutalomban részesítjük. Díjazzuk továbbá évente két alkalommal a legtisztább, legszebb szobák lakóit is.

5. SWOT analízis

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az iskola földrajzi fekvése: intézményünk Debrecenben, a régió és a megye központjában, jelentős történelmi hagyományokkal bíró iskolavárosban található. 2. A hagyományaink erősek, becsüli és ápolja őket a közösség: iskolánk nagy múltú intézmény, műszaki, gépészeti képzésének hagyományai jelentősek. Emellett az informatika képzésünk is ismert és elismert Debrecenben. Története során iskolánkat a rendszeres megújulás és alkalmazkodás jellemezte, amely folyamatosan nyomon követte az aktuális munkaerőpiaci folyamatokat és trendeket. Ez a fejlődés megfigyelhető az oktatás minőségében is, hiszen számos tantárgy tanítása már a legmodernebb digitális eszközök segítségével történik. 3. Fejlesztések: az elmúlt években a Debreceni Szakképzési Centrum jóvoltából a pénzügyi feltételeink látványosan javultak. Lehetőségünk nyílt arra, hogy folyamatosan fejlesszük iskolánk eszközparkját és műszaki infrastrukturális feltételeit. A fejlesztések egyrészt az informatikai eszközök beszerzésére irányultak, aminek során több új számítógépet, hálózati eszközt sikerült beszereznünk, amelyek jelentősen hozzájárultak az oktatás minőségének a javulásához (kiemelten az informatika szakág oktatásában). Mivel intézményünk oktatási profiljának fontos része az informatikai képzés, ezért elengedhetetlen a szá- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményünk Debrecen belvárosától távol található, megközelítése nem egyszerű sem gépkocsival, sem tömegközlekedési eszközökkel (autóbusz). Vidéki tanulóink csak átszállással tudnak eljutni iskolánkba a nagyobb tömegközlekedési központoktól (autóbusz pályaudvar és vasútállomás), ahová diákjaink közül sokan érkeznek. 2. A gazdálkodó szervezetek és az iskola között esetenként a lassú az információáramlás 3. A problémás tanulókkal való foglalkozás területén több szakemberre lenne szükség. 4. A tanárok és a diákok megnövekedett óraszama negatívan hat az oktatási tevékenységre. A magas óraszámok miatt kevesebb lehetőség jut a tehetséggondozásra vagy a lemaradó tanulók korrepetálására. 5. Általánosságban elmondható, hogy a tanulóink nagyobb részének nincs jövőképe, tanuláshoz való viszonya nem megfelelő, szüleik iskolázottságát tekintve 1-2 % a felsőfokú végzettséggel rendelkező. A 2017/2018-ban az iskola statisztika alapján 53 hátrányos helyzetű és 63 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló van. A 2017. évi kompetenciamérés eredménye a családi háttérindex tükrében: Matematika:

Pályázat

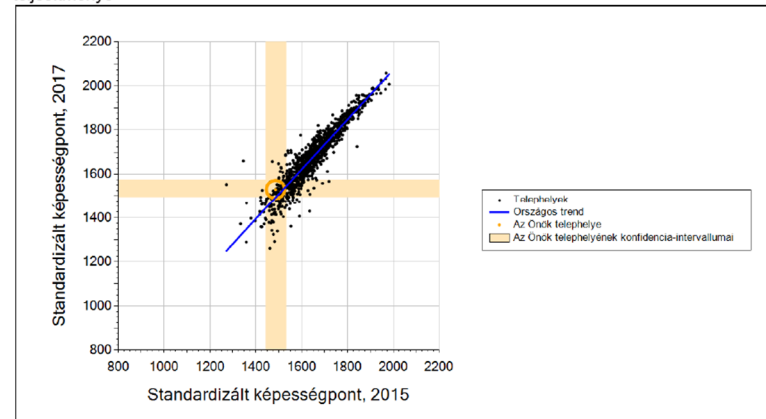
a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

mítógépes tantermek minőségi fejlesztése, amely szintén megtörtént. Az iskola irodáiról, szertáraitól elmondható, hogy számítógéppel jól felszerelt, nyomtatóval rendelkező helyiségek.

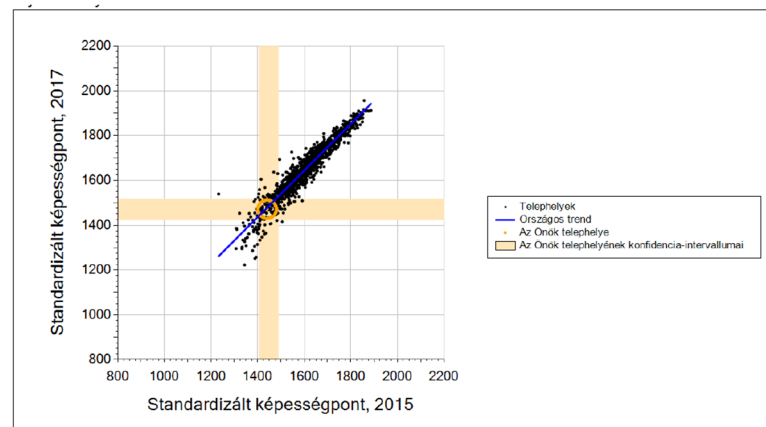
A műszaki feltételek javítása: folyamatban van a kollégium nyílászárónak komplett cseréje, a külső homlokzat hőszigetelése. Az iskola teljes tetőszerkezetének szigetelése megtörtént. A tanműhely felújítása, korszerűsítése, hegesztő kabinetek kiépítése folyamatban van. Iskolánknak van büféje és ebédlője is, amelyek a tanítási időszak alatt a diákok és a tanárok rendelkezésére állnak. A könyvtárunk jól felszerelt, a követelményeknek megfelelő.

4. A pedagógusállományra jellemző, hogy számos kollégának több diplomája is van, illetve sokan rendelkeznek szakvizsgával is.
5. Tanulóinkat családias légkör fogadja intézményünkben, tantestületünk tagjai nyitottak, fogékonyak a tanulók problémáira, gyermekközpontú szemléletük példaértékű.
6. Az iskola oktatási tevékenysége sokrétű és színes. A hagyományosan gépészeti és informatika képzések mellett nagy múltra tekint vissza az érettségire felkészítő felnőttoktatásunk. Az évtizedek alatt több ezer tanuló, felnőtt ember szerzett a munkája mellett tagozatunkon érettségi bizonyítványt.
7. Kollégáim kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra. Már jól bevált eszközrendszerrel keresik, válogatják ki a tehetségesebb, érdeklődőbb tanulókat, akiket szakkörökön, érdeklődési körökön, egyéni

A telephely tanulóinak a két évvel korábbi mérésben elért átlageredményük alapján várható és tényleges teljesítménye



Szövegértés:



Mint az ábráról leolvasható a tanulók matematikából és szövegértésből a CSH index alapján várható országos trend körüli értékek megfelelően teljesítettek.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

konzultációkon készítene fel versenyekre. Ennek köszönhetően minden évben van egy-két tanulónk, aki bejut a megyei vagy országos versenyekre, öregbítve ezzel iskolánk hírnevét.

6. A tanulói hiányzások és késések rombolják a fegyelmet. Nagy az igazolatlan hiányzások száma: egyes nem tanköteles tanulók a 30 óra igazolatlan hiányzást „szabadidőként” kezelik.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

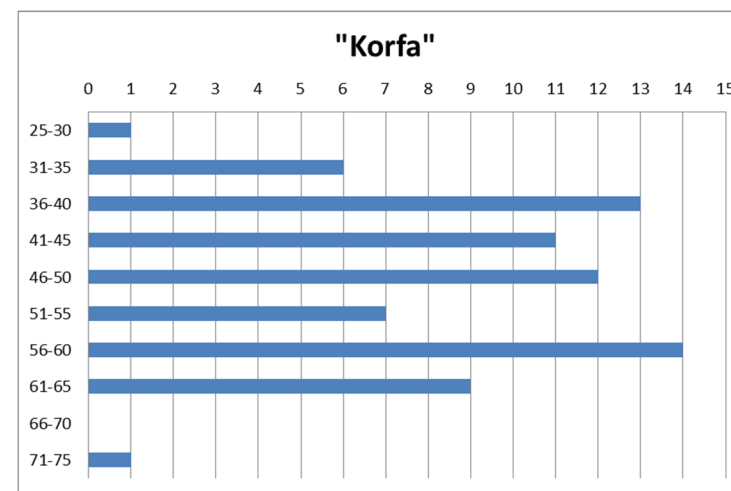
LEHETŐSÉGEK

1. Nagy hangsúlyt kell fektetni
 - a vállalati kapcsolatok erősítésére,
 - az oktatási intézményekkel való együttműködésre,
 - a civil szervezetekkel való együttműködésre,
 - iskolánk felsőoktatási partnerével, a Debreceni Egyetem Műszaki Karával való együttműködés szorosabbá tételére.
2. Pályázati források, lehetőségek figyelése, eredményes pályázás.
3. Szorosabbá kell fűzni a kapcsolatot a Nevelési tanácsadóval, a Pedagógia Oktatási Központtal.
4. A városba érkező nagyvállalatok beruházásainak és a már itt lévő gazdálkodó szervezetek kapacitásbővítésének hatására az iskolánk által oktatott szakmákra, a kikerülő tanulóinkra nagy szükség van. Pályakövetési tevékenységünkéből kiderül, hogy szinte mindenki el tud helyezkedni a szakmájában.
5. Ha lehetőség adódik, segítséget kell nyújtani a rossz szociális helyzetű, de szorgalmas, tanulni akaró gyerekeinknek: be kell vonni őket az ösztöndíjprogramokba (például Útravaló program: Út az érettségihez, Út a szakmához).
6. A felnőttoktatás keretében is új osztályokat lehet indítani. Ehhez nagyon fontos a reklámtevékenység erősítése
7. A szakképzéshez szükséges pénzügyi források legnagyobb részét a Debreceni Szakképzési Centrum illetve az NGM biztosítja. Ügyel-

VESZÉLYEK

1. Országos probléma, hogy évtizedek óta folyamatosan csökken a gyereklétszám, ez pedig beiskolázási nehézségeket okozhat.
2. A tantestület átlagéletkora 49 év, ami rendkívül magas (bár követi az országos trendeket), sajnos szinte nincs fiatal utánpótlás.

Intézményi korfa:

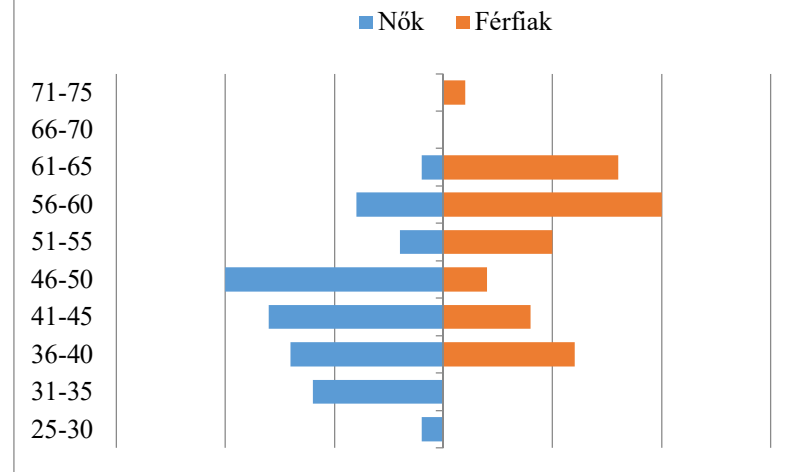


Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

nünk kell a források észszerű, nem pazarló felhasználására.

8. Az SZM-et patronáló tanárkolléga segítségével tovább kell mélyíteni a szülői kapcsolattartást, egy „mozgatható”, gyerekeikért tenni akaró szülői gárdát kell kovácsolni.
9. A mindennapi rutinból ki lehet szakítani a tantestületet. Tréningekkel, képzésekkel, tantestületi kirándulásokkal lehet erősíteni a csapatszellemet.



3. A családi háttér gyengülése: a szülők túlterheltsége, vagy épp a munkanélküliségből adódó anyagi gondjai miatt egyre kevesebbet foglalkoznak a gyermekeikkel vagy érdektelenek a tanulással szemben. Sok családban feltételezhetők családon belüli konfliktusok, pénzhiány. Év-ről évre nő a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma, illetve a speciális igényű (sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar) diákok aránya is növekedést mutat. Ezen okok miatt nőnek a diákok közötti tanulmányi különbségek, amelyek mérséklése nagyon nehéz feladat.
4. Nagy problémát okoz néhány tanuló rendkívüli durvasága, kulturátlansága. Egy-egy osztály teljes tanulmányi eredményére befolyással lehet egy-két renitens osztálytárs viselkedése. Megfigyelhető a tanulók értékrendjének hamis irányba való eltolódása is.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

5. Sajnos a mai világban nincs értéke, becsülete a tudásnak. A társadalom lebecsüli a tanári pályát, az anyagi és erkölcsi megbecsülés hiányát minden kolléga érzi. Egyrészt az oktatás évezredes értékeit megőrző állandóságra, másrészt a társadalmi-technikai fejlődést követő változásokra lenne szükségünk.
6. A minősítések bevezetésével és a belső önértékelési csoportok felállításával a pedagógusok között feszültség alakulhat ki, amely megbonthatja a tantestület egységét.
7. Évek óta probléma a tanulók létszámcsökkenése. A szakképzésbe jelentkezők tanulmányi eredménye egyre rosszabb, és a bementi mérésekből kiderül, hogy 50-60 %-uk funkcionális analfabéta.
8. A csökkenő gyereklétszám mellett országszerte még mindig nagyon vonzóak a gimnáziumi képzések. A gimnáziumi osztályok 35-38 fővel indulnak, sok esetben a gimnáziumi képzésre nem alkalmas gyerekekkel. Ez tovább csökkenti a szakképzésbe jelentkező tanulók számát.

6. Személyi feltételek

6.1 Emberi erőforrások

A dolgozói létszám alakulása 2011-2018

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pedagógus álláshelyek száma	82,5	78,5	78,5	69,63	69,9	69,5	69,5	69,5
Funkcionális feladatokat ellátók létszáma	44,4	44,4	44,4	21	20,4	20,4	20,4	20,4
Nevelő, oktató munkát közvetlen segítők száma	-	-	-	8	8	8	8	8

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 69,9

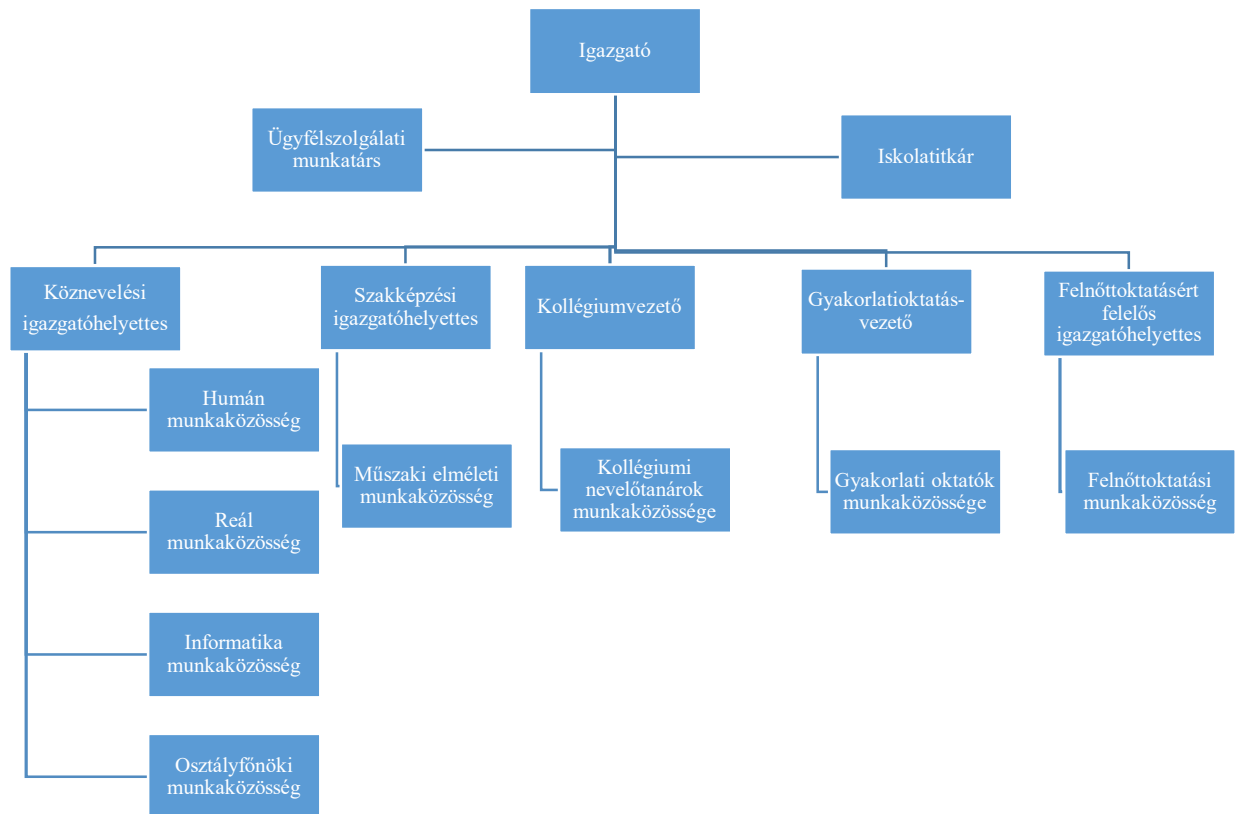
Érvényes tantárgyfelosztás alapján betöltött pedagógus álláshelyek száma: 68,318

Az iskolavezetés

Az igazgató a felelős az iskola irányításáért.

Az iskolavezetőség tagjai:

- igazgató
- szakképzési igazgatóhelyettes
- gyakorlatioktatás-vezető
- kollégiumvezető,
- köznevelési igazgatóhelyettes,
- felnőttoktatásért felelős igazgatóhelyettes



Kibővített iskolavezetés

- az igazgató közvetlen munkatársai (vezetői testület)
- munkaközösség-vezetők (szakértői testület)
- KT elnöke, szakszervezeti titkár (érdekvédelem képviselői)
- diákönkormányzat vezetői (nappali tagozat, felnőttoktatás, kollégium)
- szülői szervezet képviselője

Iskolánkban 8 munkaközösség működik. Ezek a következők:

1. Humán munkaközösség
2. Reál munkaközösség
3. Informatika munkaközösség
4. Műszaki elméleti munkaközösség
5. Gyakorlati oktatók munkaközössége
6. Felnőttoktatási munkaközösség
7. Kollégiumi nevelőtanárok munkaközössége
8. Osztályfőnöki munkaközösség

A munkaközösségek tevékenységét a pedagógusok által választott munkaközösség-vezetők irányítják.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A diákönkormányzatot az osztályok diákképviselői alkotják, koordinálását vezetője a DÖK munkáját segítő pedagógus látja el.

Osztályonként szülői munkaközösségek működnek.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

Engedélyezett létszám: 8 fő

1	Nappali tagozat iskolatitkár	1 fő
2	Felnőttoktatási ügyfélszolgálati munkatárs	1 fő
3	Szakképzési iskolatitkár	1 fő
4	Rendszergazda	1 fő
5	Laboráns (raktáros)	1 fő
6	Laboráns (igazgatási adminisztrátor+ kollégiumi iskolatitkár)	1 fő
7	Laboráns (gazdasági adminisztrátor + pályázati koordinátor)	1 fő
8	Ápolónő	1 fő

Iskolánkban bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus és szociális segítő munkatárs is segíti a nevelő munkát.

Funkcionális feladatokat ellátó munkatársak

Engedélyezett létszám: 20,4

Ebből betöltött: 19,4

Betöltetlen: 1

1	Munkaügyi előadó	1 fő
2	Gazdasági ügyintéző	1 fő
3	Eljáró- adminisztrátor	1 fő
4	Karbantartó	4 fő
5	Udvaros	1 fő
6	Takarító	8 fő
7	Portás	2 fő
8	Éjjeliőr	1,4 fő

Közfoglalkoztatottak

Az intézmény 5 fő közfoglalkoztatott alkalmazására kapott engedélyt.

- Udvaros (1 fő),
- Karbantartó (1 fő),
- Takarító (3 fő),

A közfoglalkoztatottak alkalmazása segítség az iskolai munkában. Hozzáállásuk, szakmai felkészültségük igen változatos képet mutat.

6.2 Pedagógusok

Pedagóguslétszám a 2017/2018.tanévben

	Szakterület/pedagógus	Fő
1.	Főállású pedagógus	71
2.	Részmunkaidős pedagógus	3
3.	Gyed-en, gyes-en lévő pedagógus	3
4.	Üres helyen szerződéses pedagógus létszám	1
5.	Helyettesként alkalmazott pedagógus	2

A pedagógus életpályamodell, minősítési rendszer

A pedagógus életpályamodellben rendkívüli eljárásban és a 2015-től minősített pedagógusok, illetve gyakornokok száma:

Főiskolai végzettségű	13 fő
Egyetemi végzettségű	57 fő
Középfokú végzettségű	1 fő
Gyakornok	0 fő
Pedagógus II.	20 fő
Mesterpedagógus	4 fő
Érettségi elnök	10 fő

Minden pedagógus kollégának támogatni kívánom a pedagógus életpálya-modellben való előrelépését.

Az intézmény személyi feltételei megfelelnek az előírásoknak, szakos ellátottságunk 100%-os. Az iskola pedagógusainak száma **70-71 fő** körül ingadozik. két kollégánő részmunkaidőben dolgozik. A tantestület 90%-a stabil, évek óta tanít az intézményünkben. Minden kolléga egy vagy több munkaközösségnek is a tagja, így mindenki aktív résztvevője lehet az iskolai szintű döntések előkészítésének, az állásfoglalások kialakításának.

A **továbbképzések** rendszerben zajlanak, a továbbképzési terveket rendszeresen elfogadja a tantestület, illetve ha igény van rá, ciklus közben módosítja.

Azt gondolom, hogy előnyben kell részesíteni azokat a továbbképzési törekvéseket, amelyek összhangban vannak az iskola szükségleteivel (informatikai alapismeretek és eszközhasználat a tanórán; a pedagógus szakvizsga megszerzését célzó képzéseket.

A továbbképzések anyagi bázisa biztosított: (20000 Ft/fő/év összegből van lehetőség gazdálkodni) legtöbb kollégának a tandíját 80 %-ban tudja az intézmény finanszírozni. 2017 szeptemberétől pedig a képzésekkel kapcsolatos utazási és szállásköltségeket is téríti a Debreceni Szakképzési Centrum.

Az iskola zavartalan működéséhez nélkülözhetetlen az oktató- és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája. A nem pedagógusi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak körében az eddigi „bérfejlesztések” nem elegendőek, jelentős a kollégák között a bérfeszültség. Az alacsony bére-

zés megnehezíti a munkaerő pótlását, hiszen a versenyszférában a hasonló végzettségű, szakképzettségű dolgozók 1,5-2-szeresét is megkereshetik itteni bérüknek.

Bármely iskolába belépve az első benyomás mindig meghatározó. Az intézmény és közvetlen környezetének rendezettsége, tisztasága megmutatja, hogy mennyire érzi azt magáénak a technikai személyzet. Elmondhatjuk, hogy iskolánkban a technikai dolgozók lelkiismeretesen végzik munkájukat. A rend és tisztaság fenntartása mindannyiunk közös érdeke.

6.3 Érdekvédelem személyi feltételei

Az intézményben kis taglétszámú szakszervezet működik. A Közalkalmazotti Tanács és az iskola vezetése között jó együttműködés volt tapasztalható és remélhetőleg ez a jövőben is így lesz. Érzékelhető, hogy a Közalkalmazotti Tanács független, konstruktív érdekvédelmi szerepre törekszik, amely a munkáltatói álláspont szempontjából semmiképpen sem kifogásolható.

6.4 Információáramlás

A hatékony információ megosztás/információáramlás elősegíti a pontos és gyors munkavégzést, erősíti a csapatszellemet és a belső kommunikációt, valamint a szervezeti kultúrát. Az információáramlás terén az elmúlt években jelentős eredményeket mondhat magának az iskola:

- honlapfejlesztés,
- KRÉTA e-napló bevezetése
- közösségi oldalak aktív használata
- napi szinten alkalmazzuk a tanári levelezőlistákat
- a fenntartóval zajló kommunikációban gyakorlatilag csak elektronikus adatszolgáltatást alkalmazunk

A tanulókkal való kapcsolattartásban fejlesztendő területnek érzem a közösségi portálokon történő információközlést, megosztást. Ez egy olcsó és hatékony módja a tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartásnak.

7. Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény feladatellátási helyei

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1	4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A.	11113	15830,2	vagyonkezelői jog	szakképző iskola és kollégium
2	4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 10.	11112/3	15674	vagyonkezelői jog	sportpálya
3	4030 Debrecen, Híd utca 4-6.	13527/3	1187	vagyonkezelői jog	szakképző iskola (tanműhely)

A tagintézményünk által használt főbb funkcionális helyiségek

- tantermek: a tantermek közül vannak úgynevezett normál osztálytermek, ahol 30-35 tanuló tud egy időben tanórai foglalkozáson részt venni. Teremre jellemző, hogy nagy ablakon keresztül jut be a tanítási idő alatt a fény, délután, valamint télen pedig a korszerűsített fényforrások biztosítják a megfelelő megvilágítást.
- szaktantermek: a szaktantermek között kiemelkedőek az informatika szaktantermek (001.,002.,003.,101.,102.,103.), amelyek közül 4 terem 18-20 tanulót képes egyszerre befogadni, kettő pedig 10-12 fős csoportfoglalkozásokra alkalmas. Található még mérőszoba a 2. emeleten (208.), egy természettudományos szaktanterem (214.), továbbá egy igényesen kialakított CNC labor.
- „csoportszobák”: A tantermek között vannak úgynevezett kis termek, ahol csoportbontásos foglalkozásokat lehet szervezni. Ezekben egyszerre 12-18 tanuló fér el kényelmesen.
- tornaterem: sajnos a tornatermünk mérete nem megfelelő. A megnövekedett testnevelés óraszámok miatt egyszerre két osztály tornaóráit is meg kell szervezni ebben a helyiségben. Mindenképpen szükséges lenne a terem bővítése, korszerűsítése.
- könyvtár
- frissen kialakított klubszoba is áll tanulóink rendelkezésére
- sportudvar: a sportudvaron található kosárlabdapálya és kézilabdapálya. Sajnos ezek aszfaltja az évek alatt balesetveszélyessé vált. Sürgető lenne ennek felújítása.
- intézményünk városszinten egyedülálló, szépen karban tartott futballpályával és azt körülvevő futópályával rendelkezik. Jó időben a tanulóink a szabad levegőn sportolhatnak, tölthetik el szabadidejüket.
- Irodák: az intézményben gondosan és otthonosan kialakított irodák segítik a hétköznapi munkát. Az tagintézményvezető-helyettesek és a gyakorlatioktatás-vezető önálló irodában

dolgoznak, így biztosított számukra a nyugodt munkavégzés. A titkárság és a titkárság munkatársai az igazgatói iroda mellett végzik a napi felelősségteljes munkájukat. A munkát segíti a jól kiépített belső telefonhálózat, valamint wifi-n is elérhető internet szolgáltatások. Igényesen berendezett nagy tanári szobával rendelkezünk.

- Ebédlő: az intézménynek egy kb. 150 fő kiszolgálására alkalmas ebédlője van. A köztételtelési feladatokat a Humgast Vital Kft. látja el. Az ebédlő iskolai rendezvények megtartására is alkalmas, de ez nem pótolja egy nagy előadóterem vagy aula nyújtotta lehetőségeket.
- Orvosi rendelő: az iskolában a tanulók rendszeres orvosi vizsgálatára, alkalmassági vizsgálatra, illetve egy-egy sürgősebb egészségügyi probléma elhárítására rendelkezésre áll heti rendszerességgel gyermekorvos, valamint állandó alkalmazásban van intézményünkben egy védőnő, aki alkalmanként drogrevenziós és egyéb egészségvédelemmel kapcsolatos foglalkozásokat is tart diákjainknak.
- Műhelyek, laboratóriumok: a tanműhelyek és a laborok elsődleges feladata a törvényben meghatározott módon történő gyakorlati oktatáshoz és neveléshez szükséges helyszín biztosítása.

A tanulók gyakorlati oktatását tanműhelyi keretek között **4 gyakorlati helyen** végezzük az alábbi felsorolás szerint.

- Az iskolánk Híd utcai tanműhelye
- Baross-mérőszoba
- CNC labor
- Képző Központ
 - Forgácsoló kabinet
 - CNC kabinet
 - Villamos kabinet
- Fokos utcai tanműhely: szerkezetlakatos kabinet

Tárgyi eszközök

Az intézmény tárgyi ellátottsága a szükséges feltételeket tekintve megfelelő. A fenntartó által nyújtott lehetőségeket kihasználva új meg új beszerzésekkel tudunk további fejlesztéseket végrehajtani.

Tárgyi feltételek

Az elmúlt évben lezajlott felújítások (ablakcsere, fűtőkorszerűsítés) sokkal kellemesebb hőmérsékleti viszonyokat teremtett az épületben. A tetőszigetelés 2018 februárjában elkészült. Reméljük ezzel megoldódnak az évek óta húzódo beázási problémák.

Sajnos komoly gondot jelent a víz- és elektromos hálózat elavult állapota, gyakoriak a csőrepedések, szennyvízhálózat eldugulása.

Kedvező változás az, hogy szinte megszűnt az épületen belüli dohányzás, az iskolaudvarról is „kiszorultak” a dohányzó tanuló. Az elkövetkezendő időszak nagy feladata lesz az iskolából engedély nélkül dohányzási céllal kimenő tanulók számának visszaszorítása, kordában tartása. Ezt egy erős ügyeleti rendszerrel kell megoldanunk.

8. Az intézmény pedagógiai szakmai tevékenysége

8.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma olyan középiskola, amelyben az Alaptörvényben és a nemzetközi konvenciókban rögzített elvek célként érvényesülnek. Alapvető célja a gondolkodó, saját viszonyait értő és azok felett uralkodni akaró és tudó emberekre jellemző személyiségjegyek – az egyéni vonatkozásokhoz és szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodó – megalapozása és fejlesztése.

8.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az alapvető megismerési, gondolkodási műveletek, kommunikációs készségek, képességek és kompetenciák differenciált fejlesztése terén kiemelten kell kezelni az önálló tanulási technikák elsajátítását.

Ezen kívül hangsúlyos területek:

- az anyanyelvi kultúra fejlesztése,
- a kommunikációs készségek és képességek fejlesztése,
- a testi és lelki egészség fontosságának tudatosítása,
- a szervezet teljesítőképességének fejlesztése, fizikai és mentálhigiénés szükségletek kielégítése,
- a mozgáskultúra fejlesztése,
- az életvezetési modellek kialakítása,
- az önismeret, önértékelés fejlesztése,
- a szociokulturális hátrányok csökkentése,
- a konstruktív szokásmódszer kialakítása.

Fejleszteni kell továbbá a társadalmi és természeti környezettel való harmonikus kapcsolatok kialakításának képességét.

Ezen belül különösen fontos feladat:

- a környezet- és természetbarát magatartás kialakítása,
- aktív és felelősségteljes cselekvési készség fejlesztése,
- a kulturált magatartás alapmintáinak elsajátítása,
- állampolgári technikák megismertetése, elsajátítása,
- az együttműködéshez szükséges képességek, készségek fejlesztése,
- a társadalmi beilleszkedés szabályainak elsajátítása,
- a mások tiszteletének elfogadása.

A tanulók életkori sajátosságainak megfelelően legyenek felkészültek a munkavállalásra.

Ezen belül:

- rendelkezzenek elemi vállalkozási, gazdálkodási ismeretekkel,
- legyenek ismereteik a munkakultúra vonatkozásában,
- alakuljon ki a tudás és a mérlegelési felelősség,
- legyenek ismereteik továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

Fontos feladatunk a tanulók sikerélményhez juttatása, a korábbi iskolai és iskolán kívüli kudarcok negligálása: minden tanuló élvezze a siker élményét képességeinek minél szélesebb körében.

Intézetünk olyan szakképző intézményként kíván részt venni a város, illetve a megye oktatási életében, amely illeszkedik a város és Hajdú-Bihar megye közoktatási tervéhez, hosszabb távú fejlesztési koncepciójához. A mindenkori gazdasági igényekhez igazodva képezi a tanulóit, hogy biztos tantárgyi alapokat kapva, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezve, képesek legyenek az életben való önálló eligazodásra, munkába állásra, illetve felsőfokú tanintézetekben való továbbtanulásra.

A **szakgimnázium** általános célja, hogy

- érvényesítve a humánus értékeket,
- közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,
- a kikerülő tanulók képesek legyenek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre,
- a tanulók és hallgatók legyenek képesek önállóan véleményt formálni az őket érintő kérdésekről,
- éljenek a törvényekben rögzített jogaikkal, de teljesítsék kötelességeiket is,
- váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- legyenek igényesek saját magukkal és környezetükkel szemben mind a munkában, mind a magánéletben,
- alakuljon ki bennük az az igény és képesség, hogy önállóan képesek legyenek az új ismeretek megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására,
- szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait, ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsülik meg,
- alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak, kultúrájuk, hagyományaik tisztelete,

- alakuljon ki bennük az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.

A szakközépiskolai tanulók nevelésénél célunk, hogy:

- további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak, tegyék lehetővé a szakközépiskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok csökkentését, piacképes szakképesítés megszerzését,
- a tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd a szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek,
- fejlődjön a tanulóknál saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megővására irányuló felelősségérzet,
- fejlődjön az igényük a munkatársakkal együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására,
- fejlődjön az igényük a közösségi és egyéni érdekek, értékek egyenjogúságának megteremtésére.

Az intézmény stabil tanulólétszámúnak mondható, beiskolázási területe a debreceni kistérségen túlmutató, a tanulóink több mint 2/3-a bejáró.

Oktatott szakmáink az MFKB döntése értelmében a „Támogatott” körbe tartozik.

8.3. Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése • egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára 	<ul style="list-style-type: none"> • felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése • differenciálás a tanítási órákon • módszertani sokszínűség • a kilencedikesek felzárkóztatásának segítése • egyéni fejlesztési tervek készítése, kivitelezése
<ul style="list-style-type: none"> • felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra • a tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése 	<ul style="list-style-type: none"> • szervezett vizsgafelkészítés • próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése • továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • külső szakemberek bevonása: pályaeorientációs előadók, gyógypedagógus, ifjúságtámogató civil szervezetek • BTM-es, SNI-s tanulók fejlesztésének a koordinálása
<ul style="list-style-type: none"> • az ágazati szakmai alapozás során a tanulók segítése a megalapozott szakirányválasztásban 	<ul style="list-style-type: none"> • támogató rendszer a tanulási utak biztosítására • pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése • gyakorlatcentrikus képzési struktúra kiépítése 	<ul style="list-style-type: none"> • igények felmérésének koordinálása • a munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba
<ul style="list-style-type: none"> • a felnőttképzési tevékenység bővítése • a felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon 	<ul style="list-style-type: none"> • a marketingtevékenység kialakítás és kiterjesztése minden érintett csoportra
<ul style="list-style-type: none"> • a NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés • kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben • a jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba • kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása • a szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben
<ul style="list-style-type: none"> • a helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba • a munkába állás támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> • partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel • a munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek átadása
<ul style="list-style-type: none"> • tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve • az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben • kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása • projektorientált tanulói munka erősítése • a csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> • az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba • iskolai projektnapok szervezése • a gyakorlati oktatás feladatainak projektekbe szervezése. • részvétel tanórán kívüli projekteknél • szakmai portfóliók összeállításának tanítása • kooperatív tanulási technikák fejlesztése • a vita mint módszer alkalmazása • csoportpszichológiai ismeretek beillesztése
<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók motiválása 	<ul style="list-style-type: none"> • az ilyen irányú témakörök beillesztése az osztályfőnöki és iskolapszichológusi tematikába
<ul style="list-style-type: none"> • az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> • egészségnevelési hetek szervezése • a sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében • külső előadók meghívása, városi egészségvédő és prevenció előadások csoportos látogatása
<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók személyiségének megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése • önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése • az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> a tanórai tevékenységeken kívüli, a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> ünnepi megemlékezések. a természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése a közvetlen és a tágabb környezet kulturális értékeinek megismerése
<ul style="list-style-type: none"> a szabálykövető magatartás erősítése a tanuló önértékelésének fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés juttalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none"> az iskolai diákközösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> az osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
<ul style="list-style-type: none"> a diák-diák viszonyon kívüli társas kapcsolatok fejlesztése 	<p>a társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanuló, valamint a szülők kapcsolatán keresztül</p>
<ul style="list-style-type: none"> a tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> rendszeres értékelés. a fejlesztő értékelés alkalmazása önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon
<ul style="list-style-type: none"> kritikai szemlélet kialakítása problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása a problémamegoldás algoritmusának alkalmazása

8.4. Tanulói létszám alakulása

8.4.1. A beiskolázási adatok alakulása

Nappali tagozat (szakgimnázium, szakközépiskola) és felnőttoktatási tagozat az utolsó két évben:

(az összlétszám a kollégiumi tanulók létszámát is tartalmazza)

	Összesen		Szakközépiskola				Gimnázium		Szakgimnázium	
			Nappali		Felnőtt		Felnőtt		Nappali	
	Osztály	Tanuló	Osztály	Tanuló	Osztály	Tanuló	Osztály	Tanuló	Osztály	Tanuló
2016	36	998	16	332	6	165	5	140	9	202
2017	34	999	17	373	4	161	3	80	10	223

8.4.2. Különböző területek tanulólétszámai 2017. október 1-én

Munkarend	Osztályok típusa	Osztály/csoport száma, jele	Ágazat/szakma	2017.10.01
Nappali munkarend	Szakgimnázium	9.A	Informatika ágazat	38
		10.A.1	Gépészet ágazat	12
		10.A.2	Informatika ágazat	8
		10.B	Informatika ágazat	22
		11.A	Gépészet ágazat	18
		11.B	Informatika ágazat	20
		12.A	Gépészet ágazat	19
		12.B	Informatika ágazat	18
	Szakgimnáziumi szak- képző	13.B	Informatika ágazat	12
		13.1.1	Gépgyártástechnológiai technikus	11
		13.1.2	Szoftverfejlesztő	14
		14.1.1	Gépgyártástechnológiai technikus	17
		14.1.2	Szoftverfejlesztő	14
	Szakközépiskola	9.1	Gépi forgácsoló	26
		9.2.1	Gépi forgácsoló	16
		9.2.2	Épület- és szerkezetlakatos	13
		9.3	Hegesztő	27
		9.4.1	Ipari gépész	19
		9.4.2	Hegesztő	15
		9.5	Karosszérialakatos	31
		10.1	Gépi forgácsoló	19
		10.2.1	Ipari gépész	10
		10.2.2	Épület- és szerkezetlakatos	4
		10.3	Hegesztő	20
		10.4	Karosszérialakatos	12
		11.1	Gépi forgácsoló	17
		11.2.1	Karosszérialakatos	16
		11.2.2	Ipari gépész	11
		11.3	Hegesztő	18
		11.4	Épület- és szerkezetlakatos	17
	Szakközépiskolai szakképző	Ksz/11.1	Gépi forgácsoló	16
		Ksz/12.1.1	Gépi forgácsoló	12
		Ksz/12.1.2	Épület- és szerkezetlakatos	7
Ksz/13.1		CNC gépkezelő	24	

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Munkarend	Osztályok típusa	Osztály/csoport száma, jele	Ágazat/szakma	2017.10.01
Felnőttoktatás - esti munkarend	Szakközépiskolai szakképző	11.FSZ.1 (2017. szept.)	Hegesztő	15
		12.FSZ.3 (2017. febr.)	Hegesztő	9
		12.FSZ.1.1 (2016. szept.)	Hegesztő	9
		12.FSZ.1.2 (2016. szept.)	Karosszerialakatos	3
	Gimnázium (3 éves)	E 12. 1	Érettségire felkészítő	22
		E 12. 2	Érettségire felkészítő	20
		E 10. 1	Érettségire felkészítő	38
	Szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő 2 éves képzése	Esz 12. 1	Érettségire felkészítő	41
		Esz 12. 2	Érettségire felkészítő	36
		Esz 13. 1	Érettségire felkészítő	27
		Esz 13. 2	Érettségire felkészítő	21
		NSZ 12.1	Érettségire felkészítő	23
	Nappali rendszerű képzés			
Kollégium				162
Nappali összesen (kollégium és nappali rendszerű felnőttoktatás nélkül)				573
Felnőttoktatás /esti és nappali munkarendű/ összesen (kollégium nélkül)				264
Nappali munkarendű szakképzésben tanulók száma				573
Esti munkarendű szakképzésben tanulók száma				36
Iskola összesen (kollégium nélkül)				837
Iskola összesen (kollégiummal)				999

Az iskola összetett képzésének köszönhetően a tanulói összetétel heterogén:

- a tanulók több mint fele vidéki
- a tanulók szüleinek jellemzően az iskolai végzettsége maximum szakmunkásképző
- alig több mint 1-2% azoknak az aránya, akiknek a szülei valamilyen felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- sok a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

8.5. SNI-s, BTM-s tanulók, magántanulók:

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
SNI	4	4	4	5	7	8	5	5	8
BTM	8	19	30	35	25	22	28	29	34
magántanuló	9	22	11	23	9	3	3	0	0

Tanév elején bekérjük az SNI és BTM kategóriába sorolt tanulóktól a szakvéleményeket, s annak megfelelően fejlesztőpedagógushoz, korrepetálásra vagy felzárkóztató foglalkozásra irányítjuk őket, s a szaktanárokkal együttműködve támogatjuk tanulmányaikat, beilleszkedésüket.

A BTM-es tanulókkal egyéni fejlesztési terv alapján csoportos formában foglalkoznak a fejlesztőpedagógusok. A tanulókról egyénileg fejlesztési naplót is vezetnek, melyekben a foglalkozások pontos időpontját, tartalmát, az elért eredményeket, a fontosabb teendőket rögzítik. A BTM-es csoportok előrehaladását a KRÉTA-rendszerben is rögzítik. Törekszünk a csoportbeosztást úgy elkészíteni, hogy a szakgimnazisták és a szakközépiskolások külön-külön csoportokba kerüljenek, illetve az azonos fajta tanulási nehézséggel küzdők kerüljenek egy csoportba.

A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia - fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapismeretek

A tanulók különféle felmentésekben részesülnek: idegen nyelv, magyar nyelv, matematika osztályozása alól való mentesség, helyesírás értékelése alól való felmentés, szóbeli számonkérés elsőbbsége, hosszabb felkészülési idő biztosítása, különféle tanulási segédeszközök használata. A mentességek feltétele a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel lenne, de a törvény nem ad arra lehetőséget, hogy a tanulótlól elvegyük a felmentését, ha nem jelenik meg a gyakorló órákon, nem oldja meg az otthonra kiadott feladatokat. Sajnos ezzel egy részük tisztában is van, másokat még a kedvezmények ténye sem érdekli.

A szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolattartás, munkánkat nagymértékben segítik. Az SNI-s tanulók ellátása 2016 szeptembere óta gyógypedagógus feladata. Heti egy alkalommal helyben foglalkozik a tanulókkal. A rendszeres konzultáció, a gyógypedagógusnő segítőkészsége, szakmai útmutatásai nagyban segítik a fejlesztőpedagógusi munkát.

8.6. Kimeneti eredmények


Érettségi vizsgák:

Az iskola az érettségi vizsgákat a legnagyobb odafigyeléssel, gondoskodással készíti elő. Az utóbbi időben egyre nagyobb szerep hárul az adminisztrációban a jegyzőkre, illetve köznevelési valamint a felnőttoktatásért felelős tagintézményvezető-helyettesre. Azon tanulóink, akik megkezdhetik az érettségi vizsgájukat, általában eredményesen szerepelnek. A felkészítés során a pedagógusok mindig lelkiismeretes munkát végeznek. Az elmúlt 10 évben az emelt szinten vizsgázók száma elenyésző volt. Éves szinten 2-3 tanuló vállalja be ezen megmérettetést, viszont az, aki elég bátor ehhez, szépen szorított szerepelni ezeken a vizsgákon.

Tantárgy neve	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Magyar nyelv és irodalom	2,76	2,64	2,51	2,68	2,61	2,81	2,78
Matematika	2,47	2,44	2,27	2,15	2,21	2,47	2,22
Történelem	3,18	3,14	2,65	2,39	2,8	2,79	3,00
Angol nyelv	2,76	2,59	2,47	2,41	2,51	3,00	2,26
Német nyelv	2,44	2,57	2,11	2,60	2,20	2,14	2,17
Informatika	3,21	2,97	3,18	2,15	2,88	3,00	3,00
Fizika	3,50	2,43	2,25	0	0	0	4,50
Testnevelés	3,15	3,43	3,06	3,13	4,00	3,00	0

Szintvizsgák

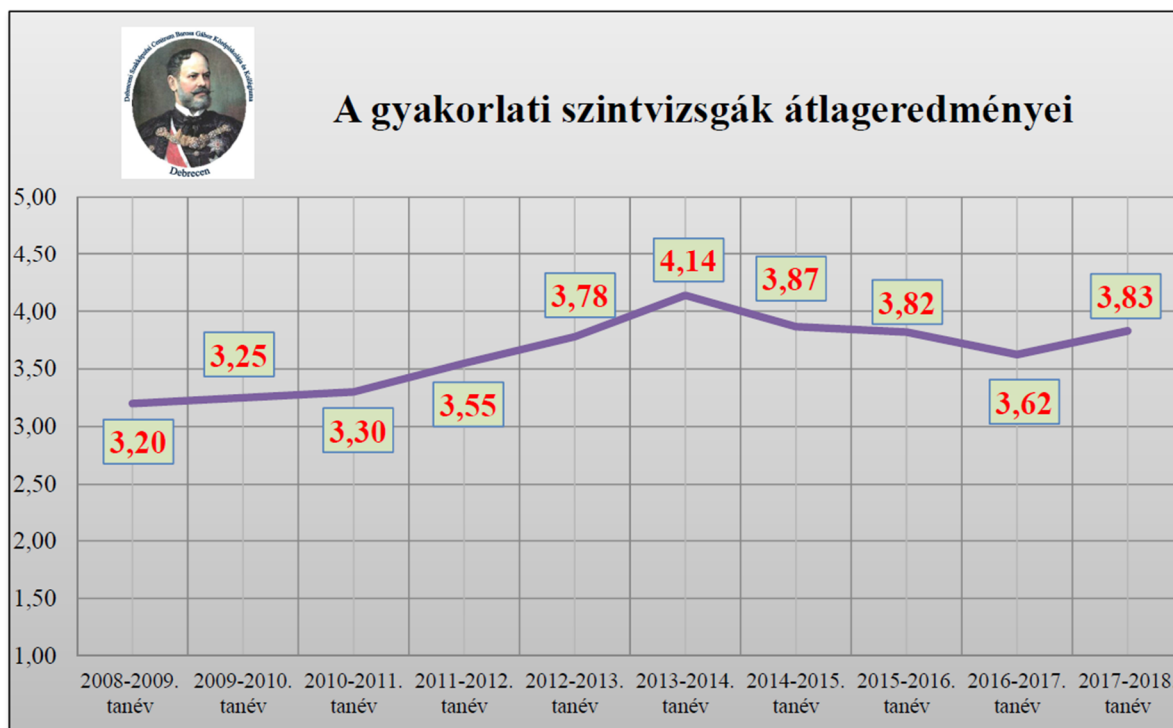
A 2017/2018. tanévben szervezett gyakorlati **szintvizsgák** eredményeit az alábbi táblázat mutatja:

 <p align="center">A DEBRECENI SZC BAROSS GÁBOR KÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA 2017 - 2018. TANÉVBEN SZERVEZETT GYAKORLATI SZINTVIZSGÁINAK EREDMÉNYEI</p>					
Sorszám	A szakképesítés OKJ szerinti száma	A szakképesítés OKJ szerinti megnevezése	Sikeres gyakorlati szintvizsgát tevők száma	A gyakorlati szintvizsga időpontja	A gyakorlati szintvizsga átlageredménye
1.	34 521 03	Gépi forgácsoló	37	2018. február 21.	3,70
2.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	13	2018. február 22.	3,62
3.	34 521 06	Hegesztő	37	2018. február 28.	3,84
4.	34 525 06	Karosszerialakatos	20	2018. március 1.	4,05
5.	34 521 04	Ipari gépész	17	2018. március 1.	3,94
Összesen			124	Iskolai átlag	3,83

Pályázat


a Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Több évre visszatekintve a következő eredmények születtek a szintvizsgákon:



Szakmai vizsgák

A 2017.(május-június) vizsgaidőszakában szervezett **szakmai vizsgák** eredményeit az alábbi táblázat mutatja:

		A DEBRECENI SZC BAROSS GÁBOR KÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA 2017. MÁJUS-JÚNIUS VIZSGAIDŐSZAKBAN SZERVEZETT SZAKMAI VIZSGÁINAK EREDMÉNYEI				
Sor- szám	Szakképesítés OKJ szerinti megnevezése és száma	Vonatkozó SZVK-t kiadó rendelet	A vizsgára jelentkezők száma	A vizsgára bocsátott vizsgázók száma	Szakmai bizonyítványt kapott tanulók száma	Szakmai vizsga átlaga
1.	Gépi forgácsoló 34 521 03	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	15	15	15	3,67
2.	Hegesztő 34 521 06	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	16	15	15	3,40
3.	Épület- és szerkezetlakatos 34 582 03	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	12	12	7	2,58
4.	Ipari gépész 34 521 04	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	10	9	6	2,89
5.	Karosszerialakatos 34 525 06	12/2013. (III. 29.) NFM	16	16	10	2,44
6.	Gépi forgácsoló 34 521 03	25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	14	14	14	4,21
7.	Épület- és szerkezetlakatos 34 582 03	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	8	8	4	2,63
8.	CNC gépkezelő 35 521 01	4/2015. (II. 19.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	30	30	30	4,07
9.	Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03	12/2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	15	14	13	3,36
10.	Szoftverfejlesztő 54 213 05	12/2013. (III. 29.) NFM rendelet	9	9	9	3,78
Összesen			145	142	123	
A 2017. évi 2. vizsgaidőszak szakmai vizsgáinak iskolai átlaga						3,30

8.7. Az országos kompetenciamérés az elmúlt néhány év adatainak tükrében

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2017	2016	2015	2014	2013
Matematika	10.	szakgimn.	1531 (1497;1576)	1633 (1575;1678)	1526 (1475;1585)	1580 (1538;1625)	1546 (1498;1602)
	10.	szakköz.	1459 (1418;1492)	1409 (1366;1446)	1436 (1391;1480)	1391 (1366;1414)	1492 (1452;1524)
Szövegértés	10.	szakgimn.	1471 (1425;1515)	1535 (1486;1578)	1463 (1398;1520)	1525 (1486;1577)	1522 (1473;1563)
	10.	szakköz.	1386 (1355;1415)	1339 (1304;1371)	1335 (1291;1388)	1302 (1270;1336)	1360 (1310;1403)

A 2017. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb

A telephely 2017. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől

A 2017. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

Tanulóinak kompetenciaeredményét összehasonlítva az országos eredményekkel sajnos kiderül, hogy iskolánk a tartósan alulteljesítő intézmények között van. Korábban az OH intézkedési tervet kért intézményunktől az eredmények javítására. Mivel az eredmények nem javultak a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelt 80. § rendelkezései alapján fenntartói intézkedési terv elkészítésére volt szükség.

2018 márciusától felvettük a kapcsolatot a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ munkatartásaival, akik kifejezetten a köznevelési intézmények igényeire alapozott szakmai segítséget, támogatást tudnak nyújtani – elsősorban szaktanácsadók megbízásával – az iskolák vezetőinek, nevelőtestületének vagy akár egyetlen pedagógusnak is. Kiemelt feladatunk, hogy tanulóinkat lelkiismeretesen és céltudatosan készítsük fel a mérésre!

8.8. Pályakövetés, a 2016/2017. tanévben végzettek nyomon követése

Az végzős tanulók osztályfőnökei évek óta próbálják nyomon követni osztályaik tanulójának további sorsát, próbálják kideríteni, hogy sikeresen tovább tanult-e a végzett tanuló, vagy elhelyezkedett és dolgozik. Sajnos a tanulók a sikeres érettségi vagy szakmai vizsgák után gyakran nem jeleznek vissza sorsuk alakulásáról. Az osztályfőnök telefonon, e-mailben érdeklődik, de ez sem vezet mindig eredményre. Sok tanulónknak nincs e-mail címe, pedig az informatika órákon segítünk nekik az új fiók létrehozásában. Sajnos gyakran elfelejtik a felhasználónevüket, jelszavukat, telefonszámuk megváltozik és Facebook-profiljuk sincs. Így szinte lehetetlen elérni őket.

2017-ben két végzős szakgimnáziumi osztályunk volt.

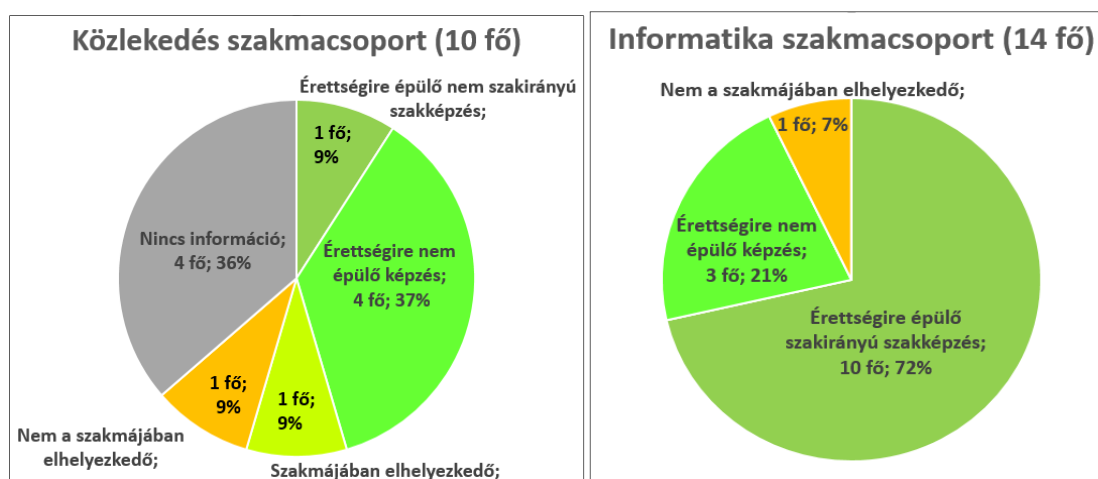
- 12.B osztály, közlekedés és informatika szakmacsoport
- 14.1 osztály, szoftverfejlesztő és gépgyártástechnológiai technikus

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

	Létszám	Érettségizett	13. évfolyamon folytatja tanulmányait	Felsőoktatásban vesz részt	Érettségire épülő OKJ-s képzésben vesz részt	Egyéb OKJ-s képzésben vesz részt	Dolgozó	Álláskereső	Nincs információ
12.B közlekedés	10 fő	8 fő	0 fő	0 fő	1 fő	4 fő	2 fő	0 fő	4 fő
12.B informatika	14 fő	7 fő	10 fő	0 fő	0 fő	3 fő	1 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	24 fő	15 fő	10 fő	0 fő	1 fő	7 fő	3 fő	0 fő	4 fő

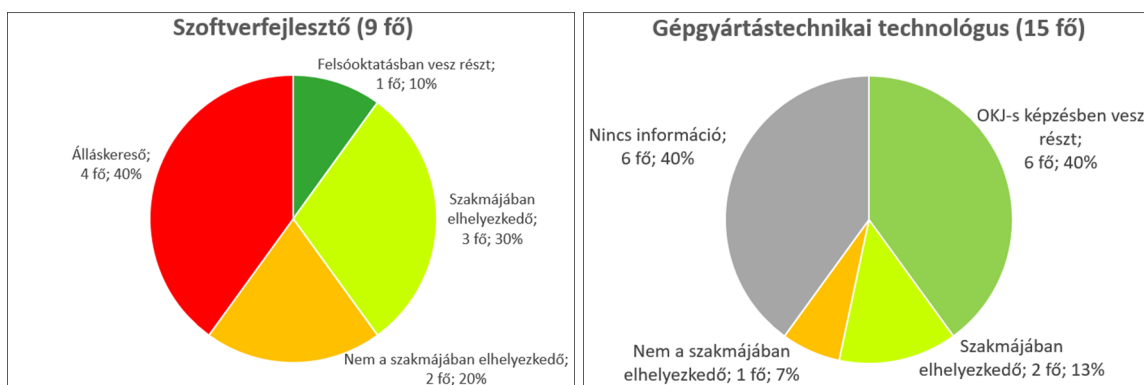
Összességében megállapítható, hogy a szakgimnáziumi 12. évfolyamot sikeresen teljesítő diákjaink 75%-a (18 fő a 24-ből) továbbra is tanulmányokat folytat. A tanulóink többsége tehát megértette, hogy a tanulásnak nincs vége az érettségi megszerzésével. Igyekeztünk nekik megvilágítani az **LLL (Life Long Learning)** szükségességét. Az informatika ágazati képzésben résztvevő tanulóink többsége (10 fő a 14-ből → 71%), 13. évfolyamon folytatja tanulmányait a szoftverfejlesztő szakképesítés megszerzéséért, hasznosítva a négy év alatt elsajátított szakmai ismereteit. Felsőoktatási intézménybe egy tanulóink sem jelentkezett, mivel a szakma megszerzését tűzték ki elsődleges célként.



A 14. évfolyamon a tanulóink Informatika és Gépészet ágazatban szereztek Szoftverfejlesztő és Gépgyártástechnológiai technikus végzettséget. Mint az alábbi ábrákon látható a 24 tanuló közül 7-en a további tanulást, újabb szakma illetve felsőfokú végzettség megszerzését választották, s 8 tanulóink sikeresen elhelyezkedett. Sajnos 6 tanulóinktól semmilyen visszajelzés nem érkezett.

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására



2017-ben hat végzős szakközépiskolai osztályunk volt.

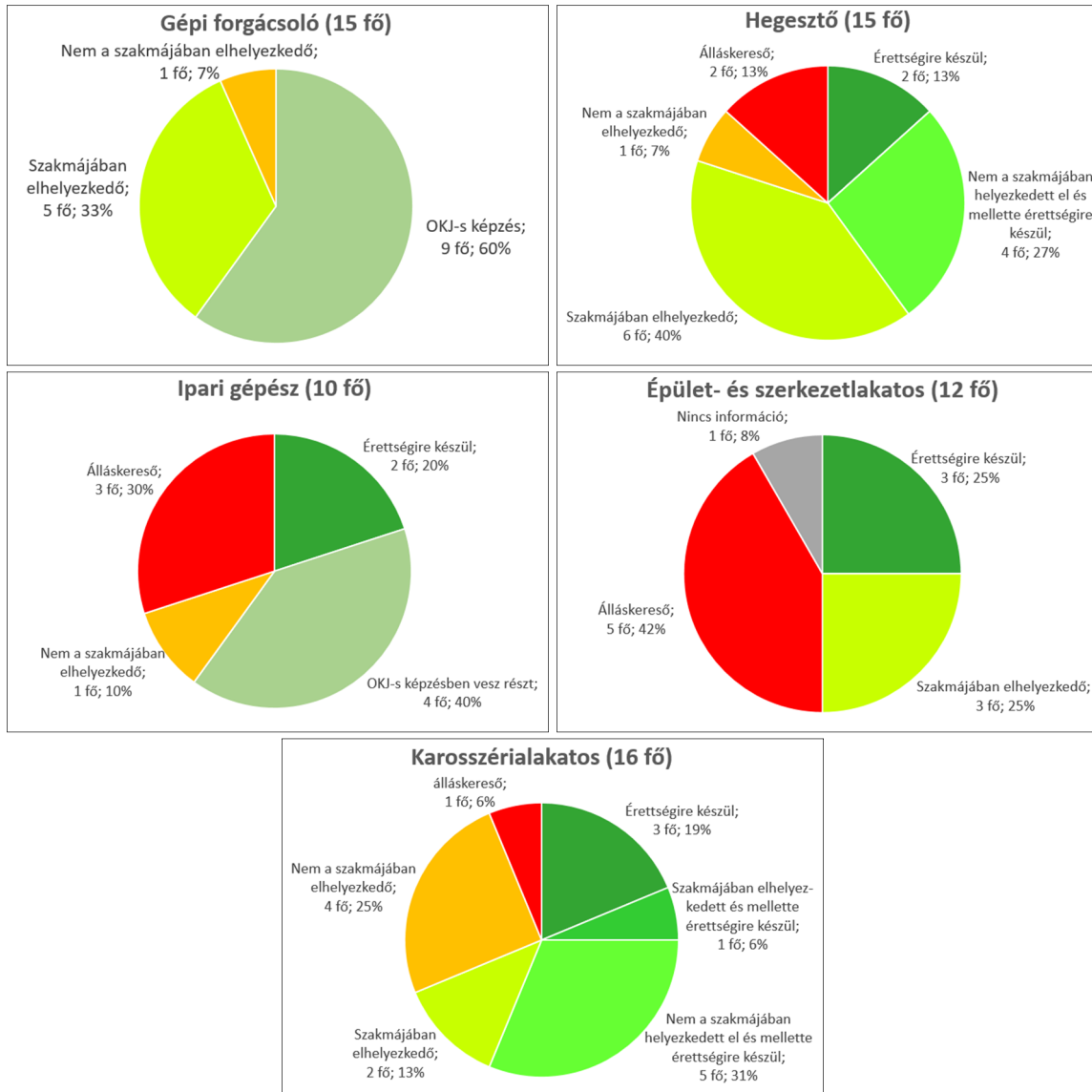
- 11.1 osztály, gépi forgácsoló
- 11.2 osztály, hegesztő
- 11.4 osztály, ipari gépész és épület- és szerkezetlakatos
- 11.5 osztály, karosszerialakatos
- KSZ/12.1 osztály, épület- és szerkezetlakatos és gépi forgácsoló
- KSZ/13.1 osztály, CNC gépkezelő

	Létszám	Szakmai vizsgát tett	Érettségire készül	OKJ-s képzésben vesz részt	Dolgozó	Álláskereső	Nincs információ
11.1 Gépi forgácsoló	15 fő	15 fő	0 fő	9 fő	6 fő	0 fő	0 fő
11.2 Hegesztő	15 fő	15 fő	6 fő	0 fő	11 fő	2 fő	0 fő
11.4 Ipari gépész	10 fő	6 fő	2 fő	4 fő	1 fő	3 fő	0 fő
11.4 Épület- és szerkezetlakatos	12 fő	7 fő	3 fő	0 fő	3 fő	5 fő	1 fő
11.5 Karosszerialakatos	16 fő	10 fő	9 fő	2 fő	12 fő	1 fő	0 fő
Összesen:	68 fő	53 fő	20 fő	15 fő	33 fő	11 fő	1 fő

A szakközépiskolai tanulóink többsége (51% – több mint kétszer annyian, mint az előző évben) a szakmai vizsga letétele után tanulmányait folytatja, s érettségi vizsga letételére, vagy további szakképesítés, szakképesítés-ráépülés megszerzésére készül. Ők 6 kivétellel továbbra is iskolánk tanulói. A fiatalok megértették, hogy a tanulásra folyamatosan szükség van, hiszen a jól képzett szakemberek hamarabb találnak maguknak biztos állást. Többen közülük munka mellett vállalták a tanulást. Reméljük, leküzdik a nehézségeket, s sikeres vizsgát tesznek. A tanulóink 49%-a munkába állt (33 a 68-ból) a végzés után. A 11 álláskereső tanulóink közül 8-an még a szakmai vizsgájukra készülnek, így addig nem is szeretnének munkába állni. Csúpan egyetlen tanulóinkról nem sikerült információt szereznünk.

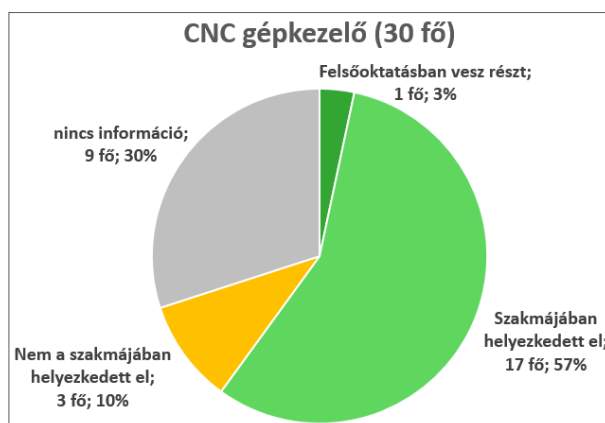
Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középsiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására



A KSZ/12. évfolyamon végző tanulóink többsége már korábban érettségi vagy szakmai vizsgát tett, s az után választotta a további tanulást, szakmaszerzést. A gépi forgácsoló tanulóink közül öten a CNC gépkezelő szakképesítés-ráépülés megszerzését is célul tűzték ki, így iskolánkban folytatják tanulmányaikat. A további 9 gépi forgácsoló szakmát szerzett tanulónkról nincs információnk. A 8 épület- és szerkezetlakatos tanulóink közül csupán egy hozta vissza a tanév végén kapott visszajelző lapot, így róla tudjuk, hogy szakmájában elhelyezkedett. Sajnos a többiekéről nincs információnk.

A CNC gépkezelő szakmát 30 tanuló szerezte meg 2017-ben. 10%-uk (3fő) további tanulmányokat folytat (1 fő egyetemen tanul, 1 fő érettségire készül munka mellett, 1 fő OKJ-s képzésben vesz részt munka mellett). 20-an sikeresen elhelyezkedtek (17-en a szakmájukban). Sajnos 9 tanulóink további pályafutásáról nincs információnk.



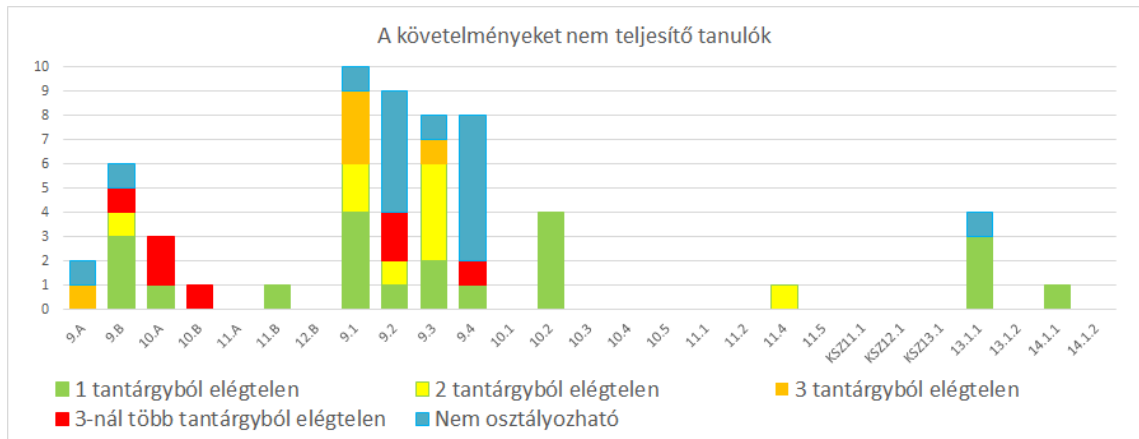
8.9. Bukások

A 2016/2017. tanév végén diákjaink 89 %-a teljesítette a követelményeket, s 58 tanulónknak ez nem sikerült. 16 tanulónk a sok hiányzás miatt nem volt osztályozható. Többségük igazolatlanul mulasztott, így az adott évfolyamot ismételniük kell. Egy kivétellel mindannyian kilencedikesek. Szintén évfolyamot kell ismételnie annak a 7 tanulónak, aki 3-nál több tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. A további 35 tanuló 2017 augusztusában adott számot tudásáról a javítóvizsgákon. Többségüknek sikerült a javítóvizsga.

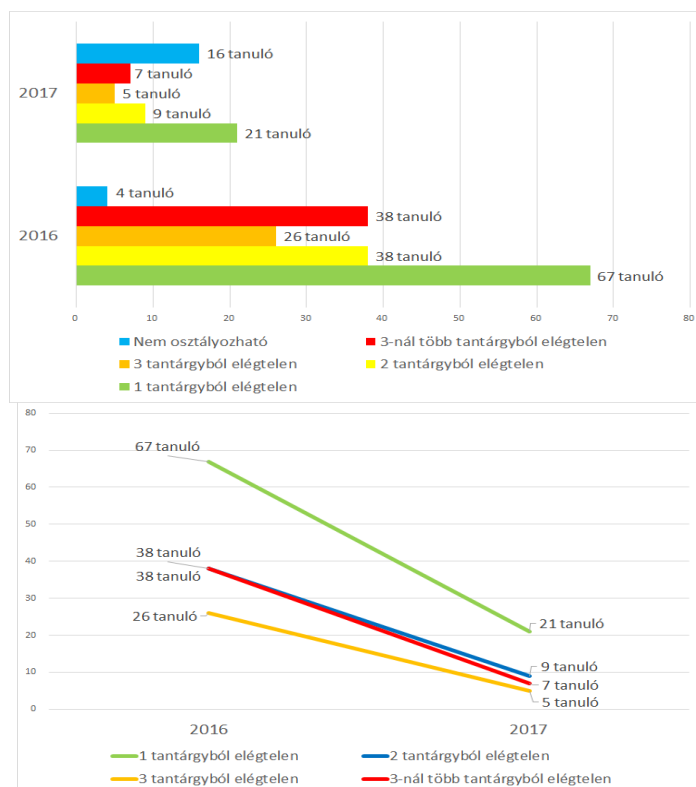
Év végi eredmények:



Mint ahogyan a következő diagramról leolvasható, a legtöbb évismétlésre vagy javítóvizsgára utasított tanuló kilencedikes.



A tavalyi évhez képest ezek az adatok jelentős javulást mutatnak. A nem osztályozható tanulók száma ugyan a négyszeresére emelkedett, de akik hajlandók voltak rendszeresen iskolába járni, azok közül lényegesen kevesebb azon tanulónak a száma, akiknek nem sikerült elsajátítani a minimális követelményeket.



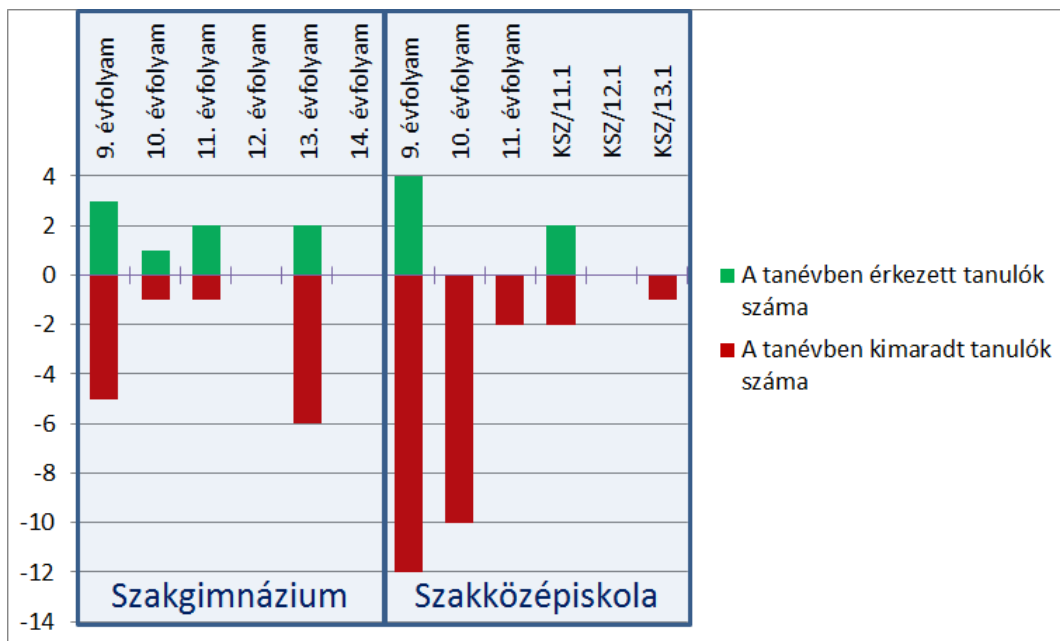
8.10. Lemorzsolódás

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint:

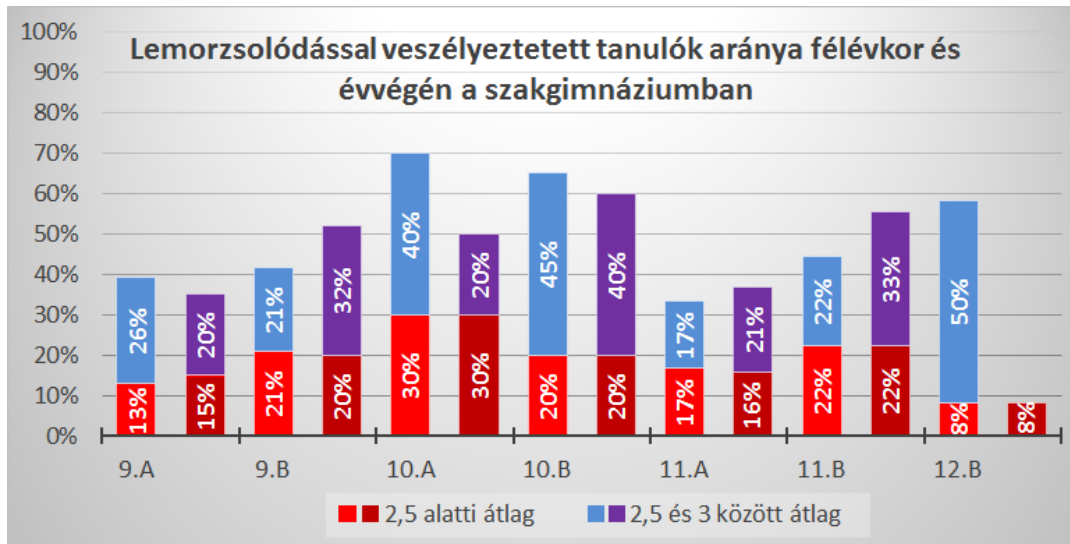
„4. § (37) lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

41. § (1) A köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.”

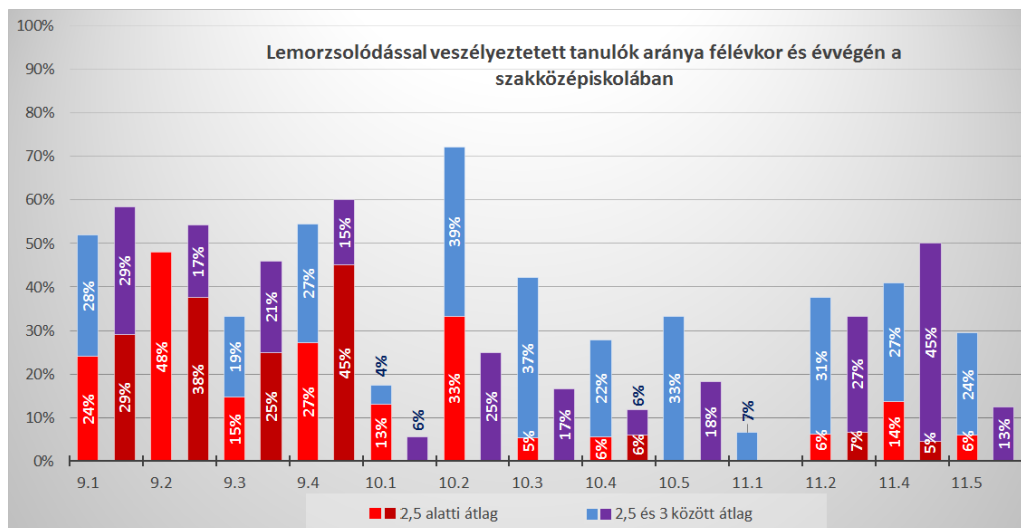
2016 szeptemberében az induló létszám 533 fő volt, a tanév folyamán érkezett 14 fő, kiiratkozott 40 fő. A tanévet 507 tanuló fejezte be iskolánkban. A következő diagram évfolyamonként szemlélteti a tanulói mozgásokat (be- és kiiratkozást). A legnagyobb lemorzsolódás a szakközépiskola 9. és 10. évfolyamán tapasztalható. Innen általában azok a tanulók maradnak ki, akik már korábban is sokat hiányoztak, nagy a lemaradásuk és az előző tanév végéig voltak tankötelesek. A szakgimnázium kezdő (9. és 13.) évfolyamán is nagyobb mozgás figyelhető meg. Ennek oka gyakran a szakmaválasztás korrigálása, illetve 13. évfolyamon a munkába állás.



A szakgimnáziumi 9-11. évfolyamon a tanulók 48%-ának a tanulmányi átlageredménye nem érte el a középezt (3,00). Kiemelt figyelmet kaptak azok a tanulók, akiknek eredménye még a 2,5-et sem érte el. Ilyen a szakgimnáziumi tanulóink 20%-a, 25 fő. Az évisméltésre vagy javítóvizsgára utasított tanulóink, egy kivétellel, már félévkor lemorzsolódással veszélyeztetettek voltak. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók osztályonkénti arányát mutatja a következő diagram.



A szakközépiskolai 9-11. évfolyamon a diákok 36%-ának a tanulmányi átlageredménye nem érte el a középezt (3,00), s 19%-ának (32 fő) még a 2,5-et sem. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók osztályonkénti arányát mutatja a következő diagram. A legtöbb ilyen diák a 9. évfolyamon tanul.



8.11. Tehetség gondozás

Nevelőtestületünk minden tagja fontosnak tartja a tehetséges tanulókkal való foglalkozást.

Az éves munkatervnek megfelelően történik a felkészítésük a háziversenyekre, megyei, regionális vagy országos versenyekre.

- A művészetek iránt érdeklődő, jó rajzkészséggel rendelkező diákok számára szakköri foglalkozásokat tartunk. A tehetséges tanulók munkáit pályázatokra küldjük, rajzaikat iskolai kiállításokon is megtekinthetik az érdeklődő tanárok és hallgatók.
- A vers- és prózamondáshoz kedvet érző, irodalmat szerető tanulóinkat versmondó, versíró versenyekre nevezük, lehetőséget biztosítunk számukra tehetségük kibontakoztatására. Minden évben több tanuló indítunk a Baross Csillagai vetélkedőn.

- A legtöbb regionális és országos versenyen az informatika területén vesznek részt iskolánk tanulói: Debreceni Egyetem versenyen, ITSH versenyen, Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Versenyen 2 kategóriában (alkalmazási és programozási), Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen 2 kategóriában (alkalmazási és programozási), Skills Junior versenyen, Megyei Programozó Versenyen.
- A végzős tanulóink esetén az általuk tanult szakmákban háziversenyeket tartunk, majd folyamatosan készítjük fel őket a verseny következő fordulójára.

A tehetséggondozás tanítási órákon differenciált feladatkitűzéssel történik, valamint egyéni vagy csoportos tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön.

8.12. Felnőttoktatás

Iskolánk felnőttoktatásában két nagy területen vannak tanulóink: **érettségire felkészítő felnőttoktatásban** és **iskolarendszerű szakmai felnőttoktatásban**.

Az **érettségire felkészítő felnőttoktatásunk** immár több mint 40 éves múltra tekint vissza. Jelenleg a hagyományosnak mondható gimnáziumi és a szakmunkás végzettségre épülő két éves felkészítésben veszünk részt.

E tevékenységet tekintve az iskola komoly és értékes múlttal rendelkezik, a megye legnagyobb állami fenntartású felnőttoktatással is foglalkozó középfokú intézménye.

Tanulói létszámok és lemorzsolódás

	Évkezdés (október 1.)	Félévkor (január)	Év vége (június)	Féléves lemorzsolódás (%)	Éves lemorzsolódás (%)
2010/2011	266	199	173	25 %	35 %
2011/2012	280	224	195	20 %	30 %
2012/2013	297	201	155	32 %	48 %
2013/2014	407	269	222	34 %	46 %
2014/2015	368	261	219	29 %	40 %
2015/2016	320	211	179	34 %	44 %
2016/2017	239	193	146	19 %	39 %
2017/2018	228	154		32 %	

A létszámadatok és a lemorzsolódás is meglehetősen hektikusan változóak. Természetesen igyekszünk minden eszközt megragadni tanulók bevonására és a lemorzsolódás csökkentésére, de a lemorzsolódáson szinte lehetetlen tovább javítani, hiszen a meg nem jelenő diákot nem lehet tanítani, leosztályozni. Tovább kell dolgoznunk azon, hogy minél több tanulóink tudja végigjárni és sikerrel befejezni a tanulmányait. Fontos hangsúlyozni, hogy a törvényeket tiszteletben tartva és emberségesen alkalmazva, szakmailag igényes, a diákok számára is elfogadható munkát végeznek a kollégáim.

Azok a hallgatók, akik kitartanak és eljutnak az érettségi vizsgáig, igen eredményesen teljesítenek, arányszámukat tekintve közelítenek a 100%-hoz.

Ez a teljesítmény a velük foglalkozó pedagógusoknak, a korosztályhoz alkalmazkodó módszertani felkészültségét bizonyítja.

Az **iskolarendszerű szakmai felnőttoktatásba** csak a 2016-2017-es tanévben kapcsolódtunk be. Ebben a tanévben nem csak szeptemberben, hanem a februárban kezdődő keresztfélévben is sikerült szakmai oktatást beindítani, éppen úgy, mint a 2017-2018-as tanévben. Bár több szakmában is várjuk a jelentkezéseket jelen pillanatban Karosszerialakatos, Hegesztő és Számítógép-szerelő, karbantartó szakmákban vannak oktatásaink.

Akár a szakmájukban, akár a más területen dolgozó tanulókat nem könnyű sem beiskolázni, sem megtartani. Iskolánk minden korszerű és hagyományos módszert felhasznál a meghirdetett szakmáink népszerűsítésére, folyamatos reklámkampányban, marketing tevékenységben dolgozunk ezen a területen.

A tanulók megtartásában a tárgyi és személyi feltételek biztosítását tekintjük az egyik legfontosabb paraméternek. Mindkét területen vannak sikereink, de a személyi feltételek biztosítása a gyakorlati oktatás vonatkozásában – a számunkra rémséges korösszetétel miatt – egyre nehezebb feladat

Meggyőződésünk, hogy minden nehézség ellenére van jövője a jól kiválasztott szakmán alapuló és jól megszervezett felnőtt iskolarendszerű szakképzésnek.

8.13. A kollégium

A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma a Debreceni Szakképzési Centrum tagintézményei közül egyedülálló módon kollégiummal is rendelkezik.

Kollégiumi létszám alakulása:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
létszám	147	164	163	130	149	169	157	162

A kollégium kapacitása 2016-tól 156 fő, kihasználtsága 95%-100%. (Sok esetben a 100%-nál nagyobb kihasználtság abból adódik, hogy néhány szobában még emeletes ágyak is találhatóak.) A kollégiumban 2017/2018-ban 1/3-ad részben a saját iskolánk tanulói kerültek elhelyezésre, jelentős a DSZC más tagintézményébe járó tanulók száma, valamint a város más középfokú intézményeinek tanulói is felvételt nyerhetnek.

A dolgozó kollégiumi nevelőtanárok száma 8 fő, 4 nő és 4 férfi.

A nevelőtestület szakos összetétele megfelelő, közel egyenlő számban vannak humán és műszaki végzettségűek, így a tanulók tanulmányi munkájának segítése megoldott.

A kollégium pedagógiai programja részletezi a felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás, csoportfoglalkozások, választható foglalkozások megszervezésének és a tanulók kiválasztásának módját, valamint a foglalkozások rendjét.

8.14. Gyermek- és ifjúságvédelem

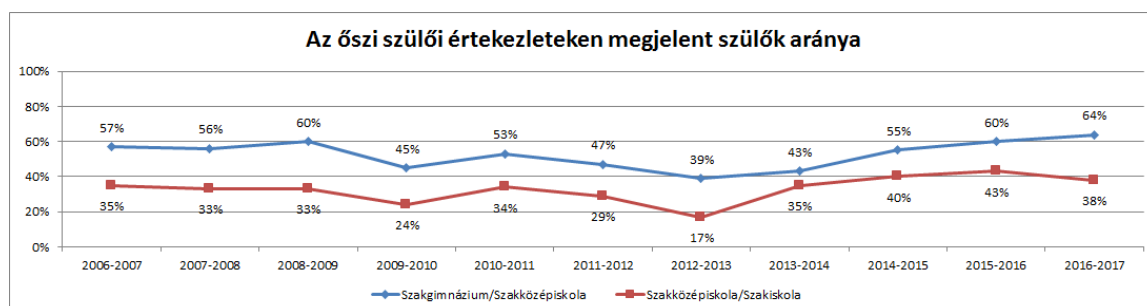
A tanulóink

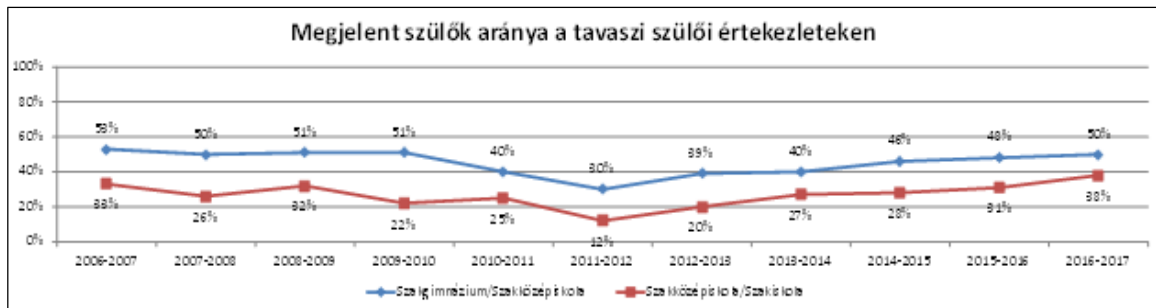
- szociális háttere változó
- besorolása a 2017/2018. tanévben:
 - hátrányos helyzetű: 53 (fő)
 - halmozottan hátrányos helyzetű: 63 (fő)
 - veszélyeztetett gyermekek száma: 9 (fő)
- sajátos nevelési igényű gyermekek
 - 2016/17-es tanévben év végéig: SNI: 5 tanuló, BTM: 29 tanuló, vizsgálatkérés: 12
 - 2017/18-as tanévben első félévében: SNI: 8 tanuló, BTM: 34 tanuló, vizsgálatkérés: 2
- körülbelül kétharmada vidéki
- a nappali tagozatos tanulók körében 10 alatt van azoknak a szülőknek a száma, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek

A szülőknek átlagosan a fele tekinthető együttműködőnek a problémás helyzetekben, jellemzően ugyanazok a családok jelennek meg szülői értekezleten, és reagálnak az iskola megkereséseire. A veszélyeztetett tanulók szülei nehezebben elérhetők, a velük való kapcsolattartásban a családsegítő munkatársak gyakran segítenek minket.

A szülői értekezleteken való megjelenést vizsgálva megállapítható, hogy az elmúlt tíz év adatait tekintve 2012 volt a mélypont mindkét képzési típusban. A szakgimnáziumban/szakközépiskolában, azóta folyamatosan nő a részvételi arány, s olyan magas még nem volt, mint 2016 októberében. Sajnos a szakközépiskolában/szakiskolában az elmúlt három év őszi növekvő tendenciája megszakadt.

A teljes adatgyűjtési időszakot mutatják be az alábbi diagramok.





Az ifjúságvédelem kiemelt feladatai:

- a lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelző- és pedagógiai támogató tevékenység koordinálása,
- a jelzőrendszeri feladatok ellátása, külső kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszer egyéb érintett tagjaival,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése,
- tájékoztatás a kedvezményekről, a törvény adta lehetőségekről, hivatali ügyintézésről,
- kapcsolattartás a szülőkkel, civil szervezetekkel,
- konfliktuskezelés,
- veszélyeztetett tanulók lehetőség szerinti segítése,
- drogrevenió, bűnmegelőzési tanácsadás,
- iskolai közösségi szolgálat koordinálása,
- az osztályfőnökök munkájának segítése,
- igazolatlan hiányzások kezelése.
- Jelenleg részt veszünk *Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése EFOP 3.2.9 16* pályázat megvalósításában, mint partneriskola.

A gyermekvédelmi feladatokat a köznevelési tagintézményvezető-helyettes végzi, munkáját egy gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár segíti az osztályfőnökkel való célirányos kapcsolattartás területén, a veszélyeztetett gyerekek hivatalos ügyeinek intézésében, az iskola ezen a területen használatos dokumentumainak gondozásában/frissítésében, prevenciós programok szervezésében.

8.15. Könyvtári tevékenység

Az iskolai könyvtár fejlesztése megsínylette a nehéz gazdasági körülményeket.

Ennek ellenére a Szirén programmal feldolgozásra került a teljes könyvtári könyvállomány.

Utóbbi idők nagy feladata a könyvtárnak a tanulók részére kiadásra kerülő tartós tankönyvek iskolai kezelése, tárolása.

9. Kapcsolatok

Iskolánk összetett iskola, kiterjedt kapcsolatrendszer rendelkezik. Számos jó kapcsolatot ápolunk különböző intézményekkel, szervezetekkel.

„Belső” kapcsolataink:

- **Debreceni Szakképzési Centrum:**

A fenntartó Nemzetgazdasági Minisztériummal és az NSZFH-val mint köztes irányító szervvel a Debreceni Szakképzési Centrum biztosítja a kapcsolattartást. A Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatója kéthetente vezetőségi értekezletet tart, amelyen tájékoztatja a tagintézmények vezetőit az aktuális eredményekről, feladatokról. Félévente állománygyűlést szervez, amelyen a tagintézmények vezetői, vezetőhelyettesei, gyakorlatioktatás-vezetői és a Centrum munkatársai vesznek részt, tájékoztatást kapnak a félév eseményeiről, eredményeiről, betekintést nyerhetnek a Centrum szervezetének munkájába, szervezeti kultúrájába.

- **A Debreceni Szakképzési Centrum iskolái:**

Jó kapcsolatot ápolunk a DSZC többi iskolájával. A tagintézményeknek a munkájukat összehangoltan kell végezniük.

A tagintézmények kapcsolattartásának rendjét a tagintézmények sajátos szabályait leíró, a főigazgató által jóváhagyott tagintézményi SZMSZ-ek tartalmazzák.

- **Szülői Szervezet:**

Minden tanév első, október eleji szülői értekezletén az SZM patronáló tanárának közreműködésével megválasztják vagy megerősítik a szülői szervezet vezetőjét, tagjait. A tanév során a Szülői Szervezet aktívan figyelemmel kíséri az iskolai életet, a vezetőség tájékoztatja a tanév történéseiről, feladatairól, az iskolai munkaterről. A Szülői Szervezet minden nagyobb iskolai rendezvény megszervezésében, sikeres lebonyolításában részt vesz, segítséget nyújt.

A fentiekén túlmenően a belső kapcsolati háló fontos elemei a Munkaközösségek, a Diákönkormányzat és egyéb érdekvédelmi szervezetek (Szakszervezet, stb.) az iskolánkban működő munkacsoportok, az iskolához kapcsolódó alapítványunk. Ezek a belső kapcsolatok is erősítik a működés hatékonyságát.

Kapcsolatok külső szervezetekkel:

A feladataink eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn számos szervezettel. A minél jobb beiskolázás biztosítása érdekében különösen jó kapcsolatok ápolására kell törekednünk a település és a régió általános iskoláival.

- **A város és a környező települések általános iskolái:**

Kiemelt feladatunknak tartjuk a város és a környező települések általános iskoláival való jó kapcsolatok kialakítását és fenntartását. Elemi érdekünk az, hogy az általános iskolás tanulók, valamint szüleik megismerjék az intézményünkben folyó oktatást, tájékoztatást kapjanak az itt megszerezhető szakké-

pesítésekről. Az iskolák igazgatóival, igazgatóhelyetteseivel, a végzős tanulók osztályfőnökeivel folyamatos kapcsolattartásra van szükség. Az intézményünk nyílt napját megelőzően minden arra nyitott általános iskolával felvesszük a kapcsolatot. A gyakorlatioktatás-vezető, és a beiskolázásért felelős tagintézményvezető-helyettes személyesen látogatja meg az általános iskolák végzős osztályait. Itt egy pályaválasztási tájékoztatóval egybekötött osztályfőnöki óra keretében bemutatják iskolánk képzési rendszerét és ismertetik a felvétel feltételeit.

- **Testvériskolai kapcsolat:**

Hosszú évek óta testvériskolánk az Érmihályfalvi 1. Számú Mezőgazdasági Főgimnázium. A Határtalanul pályázat, a Rákóczi Szövetség által kiírt pályázatok keretében a kapcsolat tovább erősödött.

- **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal:**

Intézményünk 7. éve szervezi az emelt szintű érettségi vizsgák írásbeli valamint szóbeli részét. Nemcsak az infrastruktúránkat adjuk a vizsgákhoz, hanem kollégáink felügyelnek az írásbeli vizsgákon, valamint egyre többen vesznek részt az szóbeli vizsgákon kérdező tanárként vagy vizsgálóként.

- **Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara:**

A gyakorlati képzőhelyek, valamint a tanulószerveződések törvényes felügyeletét végző szervvel szintén szoros kapcsolatot ápolunk.

- **Oktatási Hivatal, Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ:**

Kollégáink aktívan részt vesznek a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett szakmai napokon, pedagógus továbbképzéseken. Hamarosan egy 2 évig tartó szakmai támogatás, együttműködés, továbbképzés sorozat is elkezdődik a POK együttműködésével, melynek célja az OKM mérési eredményeinek javítása.

- **Pedagógiai Szakszolgálat:**

Napi kapcsolatban álltunk a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, melynek szakemberei végzik az SNI-s, BTM-es tanulóink vizsgálatát, kontrollvizsgálatát. Erre az együttműködésre, jó kapcsolatra nagy szükség van, mivel évről évre növekszik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinknak a száma.

- **Vállalati kapcsolatok:**

A tanulóink gyakorlati oktatása a 2017/2018. tanévben 25 külső gyakorlati hely, gazdálkodó szervezet bevonásával, illetve tanműhelyi keretek között 3 gyakorlati helyen folyik. A gazdálkodó szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, sok esetben napi szintű.

- **Egyetemi kapcsolat:**

Sok éves közös munka után 2016 óta együttműködési megállapodás alapján is aktív, rendszeres szakmai kapcsolatban vagyunk a Debreceni Egyetem Műszaki Karával. Ennek keretében igyekszünk a kar számára tanulói utánpótlást teremteni az általuk nyújtott szakmai, elméleti és technikai segítségért cserébe.

Pályázat
a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

KIMUTATÁS A SZAKMAI GYAKORLATI HELYEKRŐL A 2017/2018-AS TANÉVBEN													
Sor-szám	A gyakorlati képzőhely	Az oktatott szakképesítés		A foglalkoztatott tanulók száma									
	neve	OKJ szerinti száma	OKJ szerinti megnevezése	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	Ksz/11.1.	Ksz/12.1	Ksz/13.1	13-14. évfolyam	Összesen	
1.	Iskolai gyakorlati tanterem	Informatika (7.) szakmacsoport, XIII. informatika ágazat		38	28	20	18					131	
		54 213 05	Szoftverfejlesztő								27		
	ALFÖLD Szakképző tanműhely	Gépészet (5.) szakmacsoport, IX. gépészet ágazat			12								28
		34 521 04	Ipari gépész	6									
	HÍD utcai tanműhely	Gépészet (5.) szakmacsoport, IX. gépészet ágazat				18	19						88
		34 521 03	Gépi forgácsoló	10									
34 525 06		Karosszeri alakatos	25	5									
54 521 03		Gépgyártástechnológiai technikus									11		
2.	Debreceni Képző Központ Kabinet	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus								17	17	
3.	Civis Restaurant Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló	15								89	
		34 582 03	Épület-és	14									
		34 521 06	Hegesztő	40									
		35 521 01	CNC gépkezelő							20			
4.	Gábó 2000 Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló		4	3		8	5			38	
		34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos		2	5			7				
		34 521 04	Ipari gépész			4							
6.	FAG Magyarország Ipari Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló	12	8	9		6	5			71	
		34 521 04	Ipari gépész	11	10	10							
7.	VÁMOSGÉP Gép-és Acélszerkezetgyártó KFT.	34 521 03	Gépi forgácsoló		4							13	
		34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos		1	2							
		34 521 06	Hegesztő		5	1							
8.	Fém és Műanyagfeldolgozó Kft.	34 521 06	Hegesztő			3						3	
10.	Északmagyarországi Közlekedési Központ Zrt.	34 525 06	Karosszeri alakatos		5	10						15	
11.	Grampet Debreceni Vagongyár Kft.	34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos		1	8						28	
		34 521 06	Hegesztő		10	9							
12.	Avesta Steel	34 521 06	Hegesztő			2						2	
13.	NORTON-4 KFT,	34 521 03	Gépi forgácsoló						1			4	
		35 521 01	CNC gépkezelő							3			
14.	Bumet Hungary Kft.	34 521 06	Hegesztő		2							2	
15.	KOHA-STEEL BT.	34 521 03	Gépi forgácsoló		1				1			3	
		34 521 04	Ipari gépész			1							
		35 521 01	CNC gépkezelő										
16.	Tevill	34 521 03	Gépi forgácsoló			3						3	
17.	Szabó Sándor e.v.	34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos			1						1	
18.	KEVIÉP KFT.	34 521 06	Hegesztő			2						2	
19.	Kész-Gép Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló		2	1						3	
20.	HEXA-METÁL KFT.	34 521 04	Ipari gépész			1						1	
21.	HAJDU Hajlósági Ipari Zrt.	34 521 06	Hegesztő			1						1	
22.	Gold Motor No 1 Kft.	34 525 06	Karosszeri alakatos		1							1	
23.	Petrus Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló					1				1	
24.	Maedler Hungary Kft.	34 521 03	Gépi forgácsoló			1						1	
25.	Nagév Kft.	34 521 06	Hegesztő		3							3	
			Összesen	171	104	115	37	15	19	23	65	549	

- **Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok, családsegítő központok, gyermekjóléti szolgálatok:**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményes ellátása, valamint tanulóink veszélyeztetettségének megelőzése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a területileg illetékes gyámhatóságokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal.

Az iskolával kapcsolatban álló szervezetek, intézmények (a felsorolás nem teljes):

- Nemzeti Erőforrás Minisztérium
- Debreceni Szakképzési Centrum és tagintézményei

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Ipartestületek Országos Szövetsége
- Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
- Magyar Iparszövetség
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság
- Debreceni Képző Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
- a gyakorlati helyet biztosító partner vállalatok, vállalkozások (18-25 db)
- a partneriskolák

10. Az intézmény gazdálkodása

Költségvetési számok Ft-ban

	DMJV	DMJV	KLIK	KLIK	KLIK	DSZC	DSZC	DSZC	DSZC
	2011	2012	2013	2014	2015	2015.07.12	2016	2017	2018
Személyi kiadás összesen	237 655 549	253 879 528	259 674 000	293 686 231	316 350 165	132 706 365	313 602 447	350 618 581	381 144 064
járadék összesen	63 683 540	68 091 546	69 172 000	78 740 399	84 825 804	35 593 178	89 110 560	81 642 831	79 241 126
dologi kiadás összesen	117 738 903	113 689 964	73 611 000	96 837 040	102 721 880	37 165 802	85 946 416	81 168 791	96 877 632
bevétel összesen	42 386 000	39 337 875	11 417 000	11 726 836	12 530 697	403 452	12 679 487	14 959 921	14 178 192

A Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik. A Debreceni Szakképzési Centrum fegyelmezett gazdálkodása biztosítja a működés stabil anyagi hátterét, valamint olyan anyagi forrásokhoz juttatja iskolánkat, amelyek hatására az utóbbi két évben látványos fejlesztések valósultak meg.

11. Összegzés

A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma tanulói létszámát tekintve a nagyobb oktatási intézmények közé sorolható. A mutatók alapján az iskola és a kollégium tanulói kapacitás kihasználtsága jónak mondható.

A fenti helyzetelemzés elkészítését segítette, hogy 2008 augusztusától intézményvezető-helyettesként alaposabban megismertem az iskola, mint szervezet belső felépítését, a nevelőtestület tagjait és munkájukat. Tisztában vagyok azzal, hogy az egyre gyengébb képességű, alulmotivált, sok esetben rossz családi körülmények között élő gyerekek oktatása, nevelése embert próbáló feladat. Tudom azt, hogy a mai kor követelményeire, elvárásaira nagy munka árán lehet felkészíteni tanulóinkat. Hiszem azt, hogy iskolánk tantestületével együttműködve, egymást segítve, erősítve nagyon sok tanulóinkat tudjuk eljuttatni a sikeres érettségi vagy szakmai vizsgáig, segítve ezzel is azt, hogy sikereket érjenek el további életükben.

12. Vezetői program

12.1 Fejlesztési elképzelések

Véleményem szerint a vezetői programnak az iskola jövőjét jelentő fejlesztési elképzeléseket kell tartalmaznia, amelyet csak az iskola legfontosabb partnereivel együttműködve, azok támogatásával lehet megvalósítani:

- a fenntartó (NGM) és a működtető (DSZC) támogatásával,
- a pedagógusok és a munkatársak közös munkájával,
- a diákokkal és a szülőkkel együttműködve,
- a vállalatok és a partnerintézmények teljes körű együttműködésével.

A fejlesztési program elkészítésekor a következőkben felsoroltakat kell figyelembe vennem:

- a köznevelési törvényt és annak módosításait,

Törvények:

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

Kormányrendeletek és határozatok:

- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíj programról
- 1198/2011. (VI. 17.) Korm. határozat a szakképzési rendszer átalakítására, a gazdasági igényekkel való összehangolására vonatkozó koncepcióról

Miniszteri rendeletek:

- 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről
 - 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
 - 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
 - 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a NAT, kerettantervek előírásait
 - az OKJ előírásait
 - Munkaügyi szabályozókat:
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. évi törvény (Kjt.)
 - A 326/2013. (VIII.30.) EMMI-rendelet
 - 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - A gazdálkodás során alkalmazott legfontosabb törvényeket:
 - Költségvetési törvény
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
 - az iskola dokumentumait (Alapító okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, egyéb belső szabályzatok).
 - Az oktatás terén az EU azt tűzte ki célul, hogy 2020-ra az uniós tagországokban:
 - a (4. életévüket betöltött óvodáskorú) gyermekek legalább 95%-a részesüljön koragyermekkorai nevelésben;
 - a 15 éves fiatalok körében ne érje el a 15%-ot azoknak az aránya, akik nem rendelkeznek kielégítő készségekkel az olvasás, a matematika és a természettudományok terén;
 - a 18–24 évesek körében maradjon 10% alatt az oktatási és képzési intézményekből lemorzsolódók aránya;

- a 30–34 éves korosztály tagjainak legalább 40%-a rendelkezzen felsőfokú iskolai végzettséggel;
 - a felnőttek legalább 15%-a vegyen részt egész életen át tartó tanulásban;
 - a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező fiatal diplomások legalább 20%-a, a 18–34 éves, szakmai alapképzettséggel rendelkező felnőtteknek pedig legalább 6%-a rendelkezzen valamilyen külföldön szerzett tanulmányi vagy képzési tapasztalattal;
 - legalább 82% legyen a munkahelyel rendelkezők aránya azok között a 20–34 éves fiatalok között, akik középiskolai tanulmányaikat sikeresen befejezték, és 1–3 éve kerültek ki az oktatási rendszerből. (Forrás: ec.europa.eu)
- A Rigai Szakképzési Nyilatkozat (2015)
„A Rigai Nyilatkozatot elfogadó tagállamok, így Magyarország is, 2020-ig öt területet kell, hogy kiemelt figyelemmel kísérjenek. Ezek a következők:
 1. A vállalatoknál történő, munkaalapú gyakorlati képzés elterjesztésének további fejlesztése, támogatása
 2. A felnőttek és tanköteles korú fiatalok szakképzési rendszerének további minőségi fejlesztése
 3. Rugalmasabb rendszerű, könnyebben megkezdhető és folytatható szakképzések kifejlesztése, kiegészítve egy hatékony tanácsadói és az egyéni tudást értékelő szolgáltatási rendszerrel
 4. A napi munkavégzéshez szükséges készségek, kompetenciák fejlesztésének megerősítése a szakképzési kerettantervekben, és az ilyen tanfolyamok kínálatának növelése
 5. A szakmákat oktató tanárok, szakoktatók, a segítő mentorok és gyakorlati szakemberek hatékony fejlesztése és továbbképzése

A fenti célokat a hazai szak- és felnőttképzési szakpolitika is magáénak vallja, megvalósításuk a következő fejlesztési időszak kiemelt feladata.” (Nemzetgazdasági Minisztérium)

A Nyilatkozatban megfogalmazott legfontosabb célok:

- minél több érdeklődő személyt kell bevonni a képzésekbe
- a szakképzés minőségét fejleszteni kell
- közös munka:
 - ✓ kamarákkal
 - ✓ a képzőkkel
 - ✓ a tanulókkal, a képzésben résztvevő felnőttekkel
 - ✓ a vállalatokkal
 - ✓ a munkaügyi szervezetekkel
 - ✓ a tanárokkal
 - ✓ tanácsadókkal

- ✓ szakemberekkel
- A Lisszaboni stratégia: az Európai Unió versenyképességének növelése
 - Feltétel:
 - fenntartható gazdasági fejlődés biztosítása
 - Eszközök:
 - munkahelyteremtés,
 - az oktatásra fordított befektetések növelése,
 - az oktatás, a képzés és a foglalkoztatás összehangolt fejlesztése (keresletvezérelt szakképzés, konvertálható tudás, alkalmazkodóképesség)
- Koncepciók, ajánlások
 - 1040/2015. (II. 10.) Korm. határozattal elfogadott "Szakképzés a gazdaság szolgálatában" című koncepció
 - ✓ Duális szakképzés kiterjesztése
 - ✓ A szakképzésbe történő beiskolázás kiterjesztése
 - ✓ Intézményrendszer létrehozása
 - Oktatási koncepció és képzés 2020
 - ✓ Duális képzés erősítése
 - ✓ Duális képzés kiszélesítése
 - ✓ Szakképző iskolák vonzóbbá tétele
 - ✓ Gazdaság igényeinek kiszolgálása
 - ✓ Szakképzésben oktató tanárok és szakoktatók sajátos életpályamodellje
 - ✓ Pályaorientációs, pályaválasztási rendszer
 - ✓ Pályakövetés
 - ✓ Végzettség nélküli lemorzsolódások
 - ✓ Szakképzés és felnőttoktatás
 - ✓ A felnőttek munkaerőpiaci alkalmazkodóképességének javítása
 - ✓ Külföldi magyar szakképzés
- Helyi szabályozás
 - Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv Hajdú-Bihar megye 2013-2018
 - Hajdú Bihar Megye Szakképzés - Fejlesztési koncepciója 2013-2020

12.2 Személyi feltételek fejlesztése

12.2.1 A pedagógus kollégákat érintő elképzeléseim:

Vezetői programom megvalósításához szükséges egy motivált, innovatív, nagy munkabírású, hozzáértő vezetői csapat. Fontosnak tartom, hogy a vezetés csapatmunka legyen és a vezetők „csapatjátékosok” legyenek. Ezek mellett számítok a munkaközösség-vezetők szakmai irányítására, valamint a teljes tantestületre, alkalmazotti közösségre.

Erősíteni kell:

- mérnöktanárainkat: hiszen gépészeti képzésünkől kikerülő jól képzett tanulóinkra nagy igény mutatkozik,
- informatika tanárainkat: biztosítva számukra továbbképzéseken való részvételt, annak érdekében, hogy lépést tudjanak tartani a gyorsan változó és fejlődő tantárgy követelményeivel,
- szakoktatóinkat: támogatni kell olyan sajátos életpályamodell megalkotását, amelyben biztosított az érintett kollégáink előrelépési lehetősége.

A munkatársaimmal, kollégáimmal szemben a következő elvárásokat fogalmazom meg:

- legyenek szakmailag felkészültek,
- legyenek motiváltak és innovatívak,
- nagy biztonsággal használják az IKT eszközöket,
- a tehetségesebb tanulókat különböző eszközökkel motiválják, készítsék fel helyi, regionális, országos versenyekre,
- a lemaradókat korrepetálják, zárkóztassák fel,
- tartsák tiszteletben a tanuló és szüleik emberi méltóságát, jogait,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában alkalmazzák a differenciálás elvét,
- rendszeresen értékeljék a tanulóik teljesítményét és erről rendszeresen tájékoztassák a szülőket,
- a tanítási órákra való felkészülésen, azok megtartásán túl vállaljanak feladatokat az iskola külső kapcsolatainak ápolásában, a beiskolázás erősítésében, az iskola jó hírnevének megőrzésében,
- vállaljanak feladatokat a tanulók szabadidős tevékenységének lebonyolításában.

A hatékony intézményi kommunikáció érdekében a jól előkészített értekezleteket részesítem előnyben, amelyeken elvárom kollégáimtól az aktív részvételt.

Elengedhetetlennek tartom a folyamatos szakmai fejlődés és előrelépés lehetőségének biztosítását a kollégáim számára. Ennek érdekében vezetőtársaimmal együttműködve, külső és belső tréningeket, továbbképzéseket kívánok szervezni a tantestületnek, illetve ilyeneken való részvétellel szeretném biztatni őket.

Szükségesnek tartom az egyre több fiatal munkavállaló bevonását, az „utánpótlás” biztosítását, hiszen a tantestületi korfánk – hasonlóan az országos korfához – az idősebb korosztály felé van eltolódva.

Úgy gondolom, hogy a közös célok eléréséhez kiegyensúlyozott, harmonikus munkahelyi légkörre van szükség. Célom, hogy a mindennapokban nyugodt munkahelyi hátteret biztosítsak.

Fontosnak tartom a pedagógiai folyamatok tervszerű ellenőrzését, mely ellenőrzésekben számítok vezetőtársaimra és a munkaközösség-vezetőkre. Hiszem, hogy szükség van építő jellegű óralátogatásokra, kritikákra, reflexiókra, annak érdekében, hogy megfelelően felkészülhessünk a tanfelügyeletre és a minősítésekre. Kiemelten fontos, hogy a munkájukat jól végző kollégákat pozitívan erősítsük, dicsérjük.

12.2.2 A nem pedagógus dolgozókat érintő elképzelések:

Iskolatitkárok: az iskola minden dolgozójára, így az iskolatitkárokra is egyre több és összetettebb adminisztrációs feladat hárul. Intézményünkben két iskolatitkár dolgozik, jól elkülönített feladatokat végezve. Fontosnak tartom, hogy egymás munkáját, feladatait jól ismerjék, esetleges betegség esetén tudják egymást helyettesíteni. Az adminisztrációs munka gyorsaságának, hatékonyságának növelése érdekében támogatom, hogy az iskolatitkárok szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Nagyon jó ötletnek tartom a Centrum vezetésének azon kezdeményezését, hogy a különböző iskolák hasonló adminisztratív területein dolgozó kollégái szakmai megbeszéléseken osszák meg a tapasztalataikat.

Rendszergazda: iskolánk tanulóinak nagy része informatika ágazati oktatásban vesz részt. Hatalmas eszközparkkal rendelkezünk. A rendszergazdára hárul ennek karbantartása, javítása, szervizelése. Egyeztetnie szükséges az informatika szakos kollégákkal a fejlesztési elképzelésekről. Fel kell mérnie az igényeket, egyeztetéseket kell folytatnia a beszerezni kívánt eszközökről, szoftverekről, terveznie kell a beszerzéseket, árajánlatokat kell kérnie a beszállítóktól. A beszerzéseket lehetővé tevő pályázati lehetőségeket is figyelnie szükséges. Ezek mellett számítok rá iskolánk honlapjának gondozásában is.

Az adminisztratív területen dolgozó kollégáknak a pontos munkavégzés érdekében csapatként kell együtt dolgozniuk. Egymás munkáját megbecsülve, segítve kell elvégezni a mindennapi feladatokat. Kiemelten fontos feladat az intézmény vagyonynyilvántartásának rendbetétele és a ránk bízott vagyon megőrzése. Szerencsére az eddigi leltározások alapján az intézményben minden eszköz, berendezés, szakmai anyag hiánytalanul megvan, csak ezek pontos nyilvántartása már szinte évtizedes probléma. 2018-tól segítségünkre lesz a Centrum által vásárolt „vonalkódos” raktárprogram bevezetése. Ennek a programnak a feltöltésében, menedzselésben minden adminisztratív dolgozó munkájára számítok.

Gazdasági ügyintéző: feladatai közé tartozik a tagintézmény költségvetésének elkészítése, amely nagyon pontos helyi ismereteket igényel. Az egyre gyakoribb és nagyobb értékű beszerzéseket elő kell készítenie, azok adminisztrációját – szoros együttműködésben a Centrum dolgozóival – le kell bonyolítani. Feladata még az iskola dologi kiadásainak adminisztrálása, szolgáltatókkal, vállalkozókkal

való kapcsolattartás. Lehetővé kell tenni azt, hogy a kolléga minél több szakmai továbbképzésen vegyen részt.

Intézményünkben a **munkaügyi előadó** nemcsak a munkaügyi dokumentumokat készíti el és tartja naprakész állapotban, hanem osztott munkakörben az épület **gondnokának** feladatkörét is ellátja: az udvarosok, takarítók, portások és a karbantartó munkáját koordinálja. Embert próbáló feladat egy ekkora intézményi infrastruktúra karbantartási feladatainak átlátása, tervezése, szervezése és ellenőrzése. Fontos lenne az osztott munkakör jövőbeli megszüntetése, mivel mindkét munkakör egész embert kíván.

A Centrum karbantartási, felújítási feladatokkal megbízott munkatársainak a segítségét több ízben kértük az elmúlt és az idei tanévben is. Természetesen kisebb munkákat „házon belül” is meg tudunk oldani, ha a Centrum biztosítja számunkra a megfelelő karbantartási eszközöket, ezzel is könnyítve az ott dolgozók munkáját.

Az elmúlt években az iskolai **portaszolgálatot** ellátó kollégák közül többen nyugdíjba vonultak. A létszám további csökkentése már veszélyeztetné a portaszolgálat működést. Gyors létszámfejlesztésre lenne szükség ezen a területen, mivel a dolgozók szabadságát is nehezen tudjuk kiadni.

Az elmúlt időszak beszerzéseivel, karbantartásaival az egyéb dolgozók munkakörülményein is sikerült nagymértékben javítanunk. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tisztítószerek, a takarításhoz szükséges eszközök állapotát. Cserélni, frissíteni kell az elhasználódott eszközöket, a **takarítókkal, karbantartókkal** együttműködve biztosítani kell a tisztító és karbantartó anyagokat. Ha szükséges a feladatok átrendezésével, átszervezésével biztosítani kell az egyenlő munkaterhelést, a nyugodt munkavégzést. Ha lehetőség van rá közcélú foglalkoztatottakat is alkalmazni kell.

12.2.3 Az intézményvezetést érintő elképzeléseim

Iskolánk vezetőinek jelenlegi összetétele a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének teljes mértékben megfelel. A fenntartó és a tantestület elvárása – érthető módon – egy stabil, konfliktusoktól mentes, együttműködő, megértő, emberarcú iskolavezetés.

A jelenlegi vezetők jól körülhatárolható feladatkörökkel rendelkeznek, a kollégák tudják, hogy egy adott típusú problémával melyik terület vezetőjéhez kell fordulniuk.

A vezetői munkámban számítok a vezetőség tagjainak

- tervező,
- szervező, irányító,
- motiváló,
- konfliktuskezelő,
- ellenőrző-elemző, értékelő tevékenységére.

Az intézmény vezetőjeként számítok a munkaközösség-vezetők tapasztalatára, szakértelmére. Be kívánom vonni őket:

- az egész intézményt érintő döntések előkészítésébe,
- az iskolát népszerűsítő tevékenységbe,
- a tantárgyfelosztás elkészítésébe,
- a pedagógusok munkájának értékelésébe,
- a beiskolázási terv előkészítésébe,
- új kollégák kiválasztási folyamatába,
- hozzájuk tartozó kollégák munkájának ellenőrzésébe, értékelésébe,
- éves munkaterv elkészítésébe,
- a gyakornokok mentorálásába,
- intézkedési, cselekvési tervek elkészítésébe,
- a minősítésekre történő felkészítésekbe.

12.3 Tárgyi feltételek fejlesztése

Intézményünk hatalmas területen fekszik. A helyzetelemzésben már kitértem arra, hogy milyen infrastruktúrával rendelkezünk. Ezen hatalmas épületegyüttes karbantartása, állagmegóvása embert próbáló feladat.

Az utóbbi két évben

- az iskola összes mosdójának felújítása megtörtént,
- takarító szertárak kerültek kialakításra,
- a főbejárat akadálymentesítése elkészült,
- a főbejáratnál előtető és recepció került kialakításra,
- a tető szigetelése elkészült,
- a Híd utcai tanműhelyben a mosdó és öltözőhelyiségek korszerűsítése történt meg,
- a tanári szárnyon légkondicionáló berendezések kerültek beépítésre,
- a teljes tanári szárny bútorzata, valamint sok tanterem bútorzata ki lett cserélve.

Folyamatban a

- a kollégium nyílászáróinak cseréje,
- a kollégium homlokzatának hőszigetelése,
- a kollégium teljes bútorzatának cseréje,
- a Híd utcai tanműhely padlózatának cseréje,
- a Híd utcai tanműhelyben egy 4 „állásos” hegesztőkabinet kialakítása,
- az iskolai homlokzati ablakok javítása (több helyen beáztak),
- két tanterem parkettájának cseréje,
- az iskola külső világításának cseréje.

A hosszú felsorolásból kiderül, hogy nagyon szépen épül, frissül iskolánk.

Sajnos az iskola épületében több tanteremben még mindig a közel 50 éves nyílászárók vannak, amelyek megérették a korszerűsítésére, teljes felújítására. A szennyvízhálózat is az épülettel egyidős, mindennapos feladatot ad a csövek duguláselhárítása, kisebb részeinek cseréje. Folyamatos karbantartási feladatokat ad az elöregedett villamoshálózat, amely sajnos nem a kor terhelésére van méretezve.

A testnevelés órák megnövekedett száma miatt szükséges kiépíteni egy újabb, a testnevelés órák megtartására alkalmas termet, vagy a meglévő bővítésére lenne szükség.

Elengedhetetlen a tanműhely folyamatos korszerűsítése, hiszen felszereltsége alapfeltétele az intézményben folyó magas színvonalú szakmai munkának.

A felújításokra, fejlesztésekre a forrásokat a Centrum pályázati-projekt osztályával együttműködve a pályázati lehetőségek folyamatos figyelésével és eredményes pályázatokkal lehet előteremteni.

12.4 Intézményi ellenőrzés, értékelés

Az iskolában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a PP-ben, az SZMSZ-ben és a Házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Az intézményi ellenőrzésnek, értékelésnek ki kell terjednie:

- a pedagógiai munka folyamatának és eredményességének értékelésére,
- a tanulói teljesítmények értékelésére,
- a pedagógusok munkájának vizsgálatára,
- az iskolai munka feltételrendszerének alakulására,
- annak az értékelésére, hogy milyen az iskola megítélése a helyi társadalom szemében, azaz mennyire képes megfelelni a helyi elvárásoknak.

Az iskola belső ellenőrzés rendjét a Pedagógiai Programban foglaltakon túl a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Belső Ellenőrzési Szabályzat, illetve az évente – az iskolai munkaterv részeként – összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető a munkaközösség-vezetők, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, valamint külső szakértők.
- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

Pedagógiai munka ellenőrzése

Pedagógiai munka ellenőrzésének területe	Az ellenőrzés alapja	Az ellenőrzést végzi, végezheti	Az ellenőrzés ideje
A pedagógusok nevelő oktató munkája	Az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv	- az intézmény vezetői gyakorlatiokt.-vezető - mk-vezetők - munkaközösségek - az ellenőrzés végzésére az igazgató által felkért pedagógus - külső szakértők	Folyamatosan (évente)
A tanulók iskolai munkája	Az iskola tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki munkaterv	- az iskola pedagógusai - az iskola szakoktatói - szaktanácsadók - szakértők	Folyamatosan (félévente, évente)

Nem pedagógus munkatársak munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés folyamatos feladat.

Általános szempontok:

- a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése
- az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje
- a vagyonbiztonság ellenőrzése

Minden dolgozóra vonatkozóan:

- munkafegyelem megtartása
- a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala
- a leltár rendje

Ügyviteli-gazdasági dolgozókra vonatkozóan:

- közalkalmazotti nyilvántartások vezetése
- tanuló-nyilvántartás vezetése
- irattári rend
- analitikus nyilvántartások vezetése
- leltár előkészítése, értékelése

Takarítókra vonatkozóan:

- az iskola tisztasága
- az épületek előtti járdák, udvar tisztasága
- a portai ügyelet ellátása

Karbantartókra vonatkozóan:

- az épületek, berendezések állapota
- karbantartási, javítási munkák minősége

- munkaidő kihasználása

Úgy gondolom, hogy az ellenőrzés, értékelés célja minden esetben

- az állapotfelmérés, a diagnosztizálás (Hol tartunk? Milyen állapotok vannak?),
- a minősítés (Milyen színvonalú, milyen határfokú munkát végeztünk?),
- az eredmények összegzése (A kitűzött célokhoz képest mit sikerült és milyen áron megvalósítani?).

Ha az ellenőrzés segítő jellegű, akkor lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, a jó gyakorlat bemutatását, módszerek elterjesztését.

Fejlesztési program legfontosabb elemei:

- Az iskola tanulói összetételének figyelembe vétele mellett az oktatás és a nevelés támogatása az alábbi területeken:
 - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek
 - SNI-s, BTM-es tanulók
 - tehetséggondozás
 - lemorzsolódás csökkentése, felzárkóztatás
 - a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység
- Diákönkormányzat segítése
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Hagyományőrzés
- Kapcsolattartás, együttműködés a partnerekkel
 - *Intézményen belüli kapcsolatok*
 - *Intézményen kívüli kapcsolatok*
- Szakképzés erősítése
- Kollégiumi élet
- Gazdálkodás
- Minél több pályázati lehetőség kihasználása

12.5 Az oktatás és a nevelés

Úgy gondolom, hogy intézményünkben a pedagógusok munkájában egyenrangú szerepet kap a szak-
tárgyak oktatása mellett a nevelés. Az iskolában a nevelésnek minden pillanatban jelen kell lennie: a
pedagógusnak nevelni kell megjelenésével, viselkedésével, a tanulókkal szemben támasztott követel-
ményekkel, szakmaiságával.

Természetesen a nevelési folyamat sikeréhez elengedhetetlenül szükséges, hogy az iskola és a szülői
ház ugyanazt az értékeket képviselje. Ha a szülő és az iskola is ugyanazokat a célokat, elvárásokat
fogalmazza meg a tanuló felé és a tanuló is azonosulni tud ezekkel, akkor a siker garantált.

Véleményem szerint a legfontosabb megoldandó feladatok a következők: (nem fontossági sorrendben)

- a motiválatlan tanulóink tanuláshoz fűződő viszonyának javítása,
- a tanulmányi eredmények javítása,
- a hiányzások, ezen belül az igazolatlan mulasztások számának csökkentése,
- a bűnmegelőző tevékenység erősítése,
- az egészséges életmódra nevelés: ezen belül a helyes táplálkozási szokások megismertetése, a
mozgás fontosságának hangsúlyozása, drogprevenció,
- a tanulók társadalmi és szociális érzékenyítése,
- az agresszió visszaszorítása: fel kell hívni a tanulók figyelmét a verbális agresszió és a vere-
kedés súlyosságára, következményeire. Ebben a munkában továbbra is számítok az osztályfő-
nökökre, az iskolapszichológus és bűnmegelőzési tanácsadó kollégák összehangolt tevékeny-
ségére,
- környezeti nevelés: a környezettudatos magatartásra történő nevelés alapvető szinterei az osz-
tályfőnöki és a szaktárgyi órák. Ezek mellett továbbra is részt kell vennünk az országos és he-
lyi kezdeményezésekben: pl. elemgyűjtés, „TeSzedd” akció, szelektív hulladékgyűjtés. Fo-
lyamatosan szépíteni szükséges közvetlen környezetünket. A tantestület minden tagjának meg
kell követelni a tanulóktól az ebben történő közreműködést.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 13. pontja szerint „kiemelt figyelmet
igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és hal-
mozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.”

SNI-s, BTM-es tanulók

Az Nkt. 47§ alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértő bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a. Cél: A kiváltó ok feltárása.

A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű
- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladatunk:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többretegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b. Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése**Feladatunk:**

- Ismernünk, felismernünk kell a különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságait
- A pedagógusoknak és a fejlesztő pedagógusoknak együtt kell működni, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkört kell kialakítani.
- Az ismereteinket bővíteni kell a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c. Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése**Feladatunk:**

Tanórán kívüli fejlesztési formák alkalmazása.

d. Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása**Feladatunk:**

Szoros együttműködésre van szükség a tantestület tagjai között. Évről évre nő az SNI-s tanuló létszáma, számukra biztosítani kell a gyógypedagógiai ellátást.

- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:

- Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat – iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
- iskolapszichológus

Évek óta figyelve a beiskolázási mutatóinkat fel kell készülnünk arra, hogy továbbra is érkeznek hozzánk BTM-es, SNI-s tanulók. Intézményünk fontos feladatai közé tartozik ezen tanulók beilleszkedési problémáinak és felzárkóztatásuknak a megoldása.

Tehetséggondozás

Az intézményben dolgozó pedagógusoktól elvárás, hogy kiemelt figyelmet fordítsanak a tehetséges tanulókra: minél hamarabb ismerjék fel a tehetséges tanulókat, segítsék tehetségük kibontakoztatását.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- szakkörök: a 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és tanári irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek közlése, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése, versenyfelkészítés
- egyéni foglalkozások: feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés
- differenciált foglalkozás a tanítási órákon

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetésének a munkaközösség-vezetőkkel együttműködve – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával – meg kell hirdetni a szakköröket, a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében ezek működését támogatni kell.

A szakközépiskolai tanulóink országos versenyeken való helytállása: minden tanévben van 2-3 tanuló, aki a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen jó eredményt ér el. A tehetséges tanulók mielőbbi felismerésével, felkészítésével igyekeznünk kell minél több szakmában országos döntőig eljuttatni a tanulókat.

A szakközépiskolai képzésünket befejező tanulók közül pedig minél többet az érettségi bizonyítvány megszerzésére kell ösztönöznünk.

A kiemelkedő eredményt elérő tanulókat jutalmaznunk kell:

- osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicsérettel
- iskolai honlapon megjelenéssel
- az iskolánk alapítványa is támogatja a felkészülést, a versenyeken való részvételt, és jutalmazza a teljesítményt (vándorserleg, vásárlási utalvány)

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás, a versenyfelkészítés plusz feladatot ró a pedagógusokra. Meg kell találni a lehetőségét annak, hogy ezek a foglalkozások beépítésre kerüljenek a kollégák tantárgyfelosztásába és díjazásukat biztosítani szükséges.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Iskolánk képzési rendszeréből adódóan, az ide járó tanulók összetétele, családi környezete, iskolai előképzettségük, szocializációjuk alapján igen heterogén. Már a helyzetelemzésben is kitértem arra, hogy milyen arányú tanulóink között a szociálisan hátrányos helyzetű (HH-s, HHH-s) tanulók jelenléte. Feladatunk felismerni az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulókat is.

Nemcsak az osztályfőnököknek, hanem minden pedagógusnak a célja: segíteni azon tanulókat, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- családi helyzetükből adódóan,
- családi házon kívüli környezet miatt,
- iskolai körülményeiket, adottságaikat tekintve,
- csonka családban felnövő fiatal,
- munkanélküli szülők gyermeke,
- átmenetileg hátrányos helyzetűek,
- áttelepült, vidékről városba költözött tanulók,
- tartós betegség miatti hátrányos helyzetűek

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják, amelyeket továbbra is erősíteni, támogatni kívánok:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaorientációs tevékenységek,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórakon,
- tehetséggondozó programok szervezése,
- helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a tanuló kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon Útravaló – Macika program (Út a szakmához, Út az érettségihez)

12.6 Diákönkormányzat segítése

A Diákönkormányzatban minden tanulónak lehetőséget kell adni a felelősségteljes véleménynyilvánítására. A csoport működését legjobban az őket segítő pedagógus befolyásolhatja. A diákok figyelmét fel kell hívni arra, hogy a Diákönkormányzatba olyan diákokat delegáljanak, akik megbízhatóak, a diákok érdekeit kulturált formában tudják képviselni, érvényesíteni, akik képesek átgondolni az éves feladataikat, segítő pedagógus segítségével képesek precíz éves munkatervet készíteni, s összefogással

megvalósítani azt. A Diákönkormányzat képviselőinek a feladata, hogy segítsék az iskola diákságának a városi diákéletbe történő bekapcsolódását.

A Diákönkormányzat működését segítő pedagógusunk ebben az évben kezdte meg ilyen irányú feladatainak az ellátását. A továbbiakban is számítok segítőkész munkájára.

12.7 Kulcskompetenciák fejlesztése

Az intézményi oktatás-nevelés sikeresebbé tételének érdekében a következő kompetenciák fejlesztését tartom fontosnak

- **Anyanyelvi kommunikáció:** minden tanulónak rendelkezni kell azzal a képességgel, hogy különféle helyzeteknek megfelelően szóban és írásban kommunikálni tudjanak. Képesek legyenek megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.
- **Idegen nyelvi kommunikáció:** Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, -értést és -alkotást.
- **Matematikai kompetencia:** matematikai kompetencia birtokában a tanulónak rendelkeznie kell azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.
- **Természettudományi és technológiai kompetenciák:** elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetére gyakorolt hatásának az ismerete.
- **Digitális kompetencia:** digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ide soroljuk a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használatát, valamint az internet alapú szolgáltatások elérését, a velük való kutatást, az IST alkalmazását a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.
- **A tanulás tanulása:** A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.
- **Személyközi és állampolgári kompetenciák:** A személyes és szociális jólét megköveteli, hogy az egyén rendelkezzen saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel, megértse az egészséges életvitelnek ebben játszott meghatározó szerepét. A kompetencia ma-

gában foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljainak, értékeinek és politikáinak az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása is.

- **Vállalkozói kompetencia:** Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.
- **Kulturális kompetencia:** Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

12.8. Hagyományőrzés

Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával, a múlt értékeinek tiszteletben tartásával lehet eredményesen építeni.

Szeretném megőrizni iskolánk hagyományos rendezvényeit, az iskola életét színesítő programjait, amelyeket a Pedagógiai Program és az éves munkaterv tartalmaz:

- a társadalmi összetartozást tudatosító ünnepélyeket,
- a nemzeti ünnepekről iskolai keretekben történő megemlékezéseket,
- a múltat örökítő jeles napokat
- a hagyományos rendezvényeinket (pl. Baross-majális, végzősök búcsúztatása)
- versenyeinket

Ezen rendezvények szervezésében, lebonyolításában kollégáim aktív részvételére számítok.

12.9 Kapcsolattartás, együttműködés a partnerekkel

Intézményen belüli kapcsolatok:

- Célom az iskolavezetőség tagjaival továbbra is a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat fenntartása.
- Pedagógus kollégákkal a napi munkakapcsolat fenntartására törekszem. Szeretném biztosítani számukra a mindennapi munkához a nyugodt légkört. Olyan értekezletek, megbeszélések tartására törekszem, ahol a légkör együttműködő, ahol mindenki elmondhatja javaslatát, véleményét.
- Célom, hogy a Szülői Szervezettel szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki, a szülőket szeretném aktívabban bevonni az iskolai programok szervezésébe, az iskola életébe.
- Kiemelt feladatnak tekintem a diákönkormányzat vezetőivel és segítő tanárukkal való napi kapcsolattartást, problémáik megoldásának segítségét.

- Szeretném megőrizni az iskolai alapítvánnyal, a Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvánnyal a jó kapcsolatot, részt venni, támogatni annak munkáját.

Intézményen kívüli kapcsolatok:

- Kiemelten kell kezelni a fenntartóval, a Debreceni Szakképzési Centrum munkatársaival való rendszeres kapcsolattartást.
- A Debreceni Szakképzési Centrum iskoláival is törekedni kell a jó kapcsolatra, hiszen hasonló problémákkal küzd minden tagintézmény. Ezen problémák megoldásában, a jó gyakorlat átvételében segíthetjük egymást.
- A duális képzésben a gazdálkodó szervezetekkel történő kapcsolattartás erősítését szorgalmazzom. Számítok rájuk gyakorlati képzőhelyként, szakmai tanulmányi kirándulások, gyárlátogatások helyszínként, vizsgahelyszínként. Számítok továbbá rájuk abban is, hogy tanulóinkat segíteni fogják a különböző versenyekre való felkészülésben is.
- Fontosnak tartom, hogy jó kapcsolatot ápoljunk a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Ipar-kamarával. Szakképesítéseink 2010-től a Kamara gondozásában vannak: A Kamara segítségünkre lehet a külső gyakorlati helyszínek biztosításában és ellenőrzésében.
- Számítok a határon túl lévő testvériskolánkkal való gyümölcsöző együttműködésre. Írjunk közösen pályázatokat és valósításuk is meg azokat!

12.10 Szakképzés erősítése

A Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma jövőbeli feladatait a Nemzetgazdasági Minisztérium, Debreceni Szakképzési Centrum valamint Debrecen város szakképzési, közoktatási célkitűzései kell, hogy meghatározzák.

A 2008-as gazdasági válságot leszámítva a magyar gazdaság, ezen belül régióink és Debrecen gazdasága fellendülőben van. 2014 és 2018 között 23 hazai és külföldi vállalat döntött debreceni beruházás, fejlesztés mellett. 4 év alatt 200 milliárd forint értékű működő tőke áramlott a debreceni gazdaságba, 4700 új munkahelyet létrehozva. A fellendülő gazdaság folyamatosan szakképzett munkaerőigényt is generál. Adott az intézmény/intézményhálózat feladata: tanulóinkat úgy kell felkészíteni, hogy versenyképes tudással rendelkezzenek, az iskolát befejezve – szakmai érettségivel, szakmai bizonyítvánnyal a kezükben – helyt tudjanak állni a munkaerőpiacon. Iskolánknak olyan képzéseket kell biztosítani a tanulóink számára, amelyre a gazdálkodó szervezeteknek szüksége van.

Tudjuk, hogy csak megfelelő színvonalú képzéssel őrizhető meg a versenyképességünk.

A szakképzés fejlesztése érdekében:

- erősítenünk kell a duális képzést: a tanulókat valós munkakörnyezetben kell szocializálni, nem csak a szakmai vizsgára kell a tanulóinkat felkészíteni, hanem szervezeti, vállalati kultúrát is tanulniuk kell,

- csökkenteni kell a végzettség nélküli lemorzsolódást: a korai iskolaelhagyókat vissza kell vezetnünk az iskolarendszerbe, segítenünk kell abban, hogy végzettséget szerezzenek,
- erősíteni kell a felnőttoktatást: fontosnak tartom „lifelong learning” (LLL), azaz az „élet-hosszig tartó tanulást”, intézményünknek a következő években is biztosítania, erősítenie kell a felnőttoktatást,
- népszerűsíteni kell a szakképzést: kreatív módon, folyton megújulva, „újat mutatva” részt kell vennünk:
 - a „Szelet a vitorlába” című pályaválasztási kiállításon,
 - a „Szakmára hangolva” című pályaválasztási kiállításon,
 - a Dalido fesztiválon,
 - az Állásbörzéken,
 - a „Szakmák éjszakája” című rendezvényen.

További feladataink:

- be kell vonnunk a tanítványainkat az iskola népszerűsítésébe, vissza kell küldenünk őket általános iskolájukba tájékoztató előadások tartására, „toborzásra”,
- az általános iskolák alsóbb évfolyamait is meg kell céloznunk,
- minden lehetőséget meg kell ragadni az iskola sikereinek, életének bemutatására, megismertetésére: a honlap, a közösségi oldalak, online és offline reklámok, szórólapok, rádió és tv hirdetések formájában,
- a gazdálkodó szervezetekkel élnünk kell kapcsolatainkat.

12.11 Kollégiumi élet

A kollégiumi tanulólétszámunk évek óta stabil. A 2017/2018-as tanévben a fiúk és lányok aránya 2:1. A város számos középiskolájából érkeznek hozzánk tanulók, 14 évestől a 20 éves korig. Mivel kollégiumi tanulóink tanulmányi eredménye nagy szórást mutat, ezért a nevelőtanárok munkájában az eddigieknél is nagyobb teret kell kapnia a tanulás segítségének.

A kollégium felújítása folyamatban van. Ennek keretében megújul a kollégium homlokzata, nyílászárókat cserélnek, a tetőt szigetelik. Ezzel párhuzamosan a DSZC jóvoltából a szobák és az ebédlő teljes bútorzata kicserélésre kerül. Új falvédőket, függönyöket, ágyterítőket szeretnénk beszerezni, ennek előkészítése folyamatban van.

Ezen felújítások, beszerzések megvalósítása után figyelniük kell a pályázati lehetőségeket is a kollégiumi eszközök, felszerelések, sporteszközök további megteremtésére.

A felújítások, beszerzések és a jól tervezett, színes kollégiumi programok hatására remélhetőleg sikerül a kollégiumi lemorzsolódást, fluktuációt egy tanévben 5% alatt tartani.

12.12 Gazdálkodás

Már ahogy pályázatom elején is említettem, egy tagintézmény-vezetőnek menedzserszemlélettel is rendelkeznie kell az intézmény működése érdekében. Ez a menedzserszemlélet szükséges ahhoz, hogy a vezető megtalálja a saját intézményében a legmegfelelőbb módszereket ahhoz, hogy többletbevételhez jusson.

E mellett nagyon fontosnak tartom azt, hogy a vezető tulajdonosi szemlélettel is rendelkezzen és próbálja ezt a kollégáiban és a tanulóiban is kialakítani.

2015-ben a Debreceni Szakképzési Centrum létrehozásával egy időben az intézmény önálló gazdálkodói státusza megszűnt. Fontos számomra, hogy a Debreceni Szakképzési Centrummal való együttműködés során a lehető legeredményesebben tudjuk képviselni az iskola érdekeit.

Intézményünk az elmúlt években takarékos, megfontolt gazdálkodást folytatott. Célom továbbra is az, hogy

- a jogszabályok megtartásával a fegyelmezett gazdálkodást tovább folytassuk,
- a fenntartó által biztosított keretet ne lépjük át,
- az ellenőrzések javíthatatlan hibákat ne tárjanak fel,
- a jogszabályi változásokat naprakészen kövessük és a napi gazdálkodási tevékenységünk, szabályzataink ennek megfeleljenek,
- a költségvetés készítésekor a legapróbb részletekig meg kell tervezni a következő év várható kiadásait és bevételeit.

A napi ügymenetben részt vevő gazdasági összekötő szakmai felkészülésére, precíz munkájára a továbbiakban is építeni szeretnénk.

A költségvetés kiegészítése céljából fontos a pályázati lehetőségek maximális kihasználása. Ugyan ezen lehetőségek kihasználása, ezen bevételek biztosítása rendkívül sok pluszmunkát és energiaráfordítást igényel, de megéri, mert a pályázatokon nyert támogatások színesítik és kiegészítik az iskolai munkát, segítik az eszközellátás színvonalának javítását és támogatást nyújtanak a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában. Nagy lehetőségeket látok az eszközparkunk fejlesztésre, valamint tanulóink idegen nyelvi tudásának fejlesztésére a GINOP-6.2.3-17-2017-00032 azonosítószámú „Átfogó fejlesztés a Debreceni Szakképzési Centrumban” című projektben és a GINOP-6.1.3 Idegen nyelvi készségek fejlesztése című projektben.

Szerencsére intézményünk adottságainak köszönhetően állandó bevételi forrásként számolhatunk:

- a tornaterem bérbeadásából származó bevételre,
- a tantermek bérbeadásából származó bevételre,
- a kollégiumi szobák bérbeadásából származó bevételre,
- az ECDL vizsgaközpont működéséből származó bevételre,
- a különböző debreceni sportegyesületekkel kötött bérleti szerződésekből származó bevételekre.

13. Összegzés

2003 augusztusa óta dolgozom ebben az intézményben, 2008 augusztusa óta igazgatóhelyettesként, tagintézményvezető-helyettesként.

Az elmúlt tíz évben helyettesítettem iskolánk tagintézmény vezetőjét távollétekor, képviseltem az intézményünket külső szervezeteknél, partnereknél, fenntartónál. Azt gondolom, hogy megismertem az intézmény működésének legapróbb részleteit is, sikerült annyi információt összegyűjtenem, kialakítani olyan kapcsolatokat, amelyekkel a következő öt évben a vezetői elképzelésemet meg tudnám valósítani.

Tudom azt, hogy a pályázatomban megfogalmazott célok, feladatok csak az intézmény munkatársainak, pedagógusainak, a fenntartónak a támogatásával, a tanulók és szüleik egyetértésével, együttműködésével valósíthatók meg.

Pályázatom elfogadása esetén kérem a Szakképzési Centrum munkatársainak, valamennyi kollégámnak, a szülőknek, a diák-önkormányzati képviselőknek, valamint a fenntartónak a támogatását a pályázatomban megfogalmazott célok eléréséhez!

.....
Borbély Zoltán


A pályázatom elkészítéséhez felhasználtam:

- a pályázatban megjelölt jogszabályokat,
- az intézmény Pedagógiai Programját,
- A félévi és az év végi igazgatói beszámolókat
- Az OSAP statisztikai adatokat
- Az OKM mérési adatait
- a félévi és év végi értékeléseket,
- különböző iskolai értekezletek jegyzőkönyveit,
- az iskola által használt „belső” statisztikákat,
- az oktatás.hu-n található statisztikai adatokat,

14. Mellékletek


1. számú melléklet

Erkölcsei bizonyítvány



HATÓSÁGI ERKÖLCSBI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



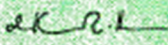
IGAZOLOM, HOGY


BORBÉLY ZOLTÁN
 Vásárosnamény, 1975.08.31.
 anyja szül. neve: Kovács Erzsébet
 magyar állampolgár
 4026 Debrecen, Mester utca 37 2.em.7.ajtó alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2018. március 02.



 Dr. Korom Rita
 főosztályvezető




Erősen a kifizetőt személt 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatóság erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenőrző bizottság mindenki köteles elfogadni. Jogszemélyre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaadói Bíróságnál. A becsületvesztés bizonyítvány közzétételétől számított határozott időn belül a Belügyminisztérium, Büntügyi Nyilvántartó Hatósággal kell előzetesen megbeszélni a közzétételről. A hatóság erkölcsi bizonyítvány kiadását a közzétételről a határozatban áll a hatóság erkölcsi bizonyítvány iránti kérésre megjelölt és igazolni kívánt tények tisztázására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÓKÉRDÉSEK

A hatóság erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önzorgellendési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzététel (közértes) személyes) adatokat is tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat jogosítónként kezelve az adatgyűjtés alapján szolgáló eljárásban, a bírósági nyilvántartás rendszerben, az Európai Unió jogalkotási bírósága által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvánosságáról, valamint a büntető és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból kezelhetők fel, illetve kezelhetők. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megismerése esetleg ökökötés tekintettel a jogosultak és a célból elterjedés tekintetében, polgári jogi és munkajogi (fogyasztói) felelősség terhére.


061080232


 EE1803012192

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

2. számú melléklet

Munkáltatói igazolás

Debreceni SZC
Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. B/A
4.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
Munkáltató címe: 4030 DEBRECEN, FOKOS utca 12

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: BORBÉLY ZOLTÁN
Születési neve: BORBÉLY ZOLTÁN
Születési helye: VÁSÁROSNAMÉNY
Születési ideje: 1975.08.31.
Anyja neve: KOVÁCS ERZSÉBET
Lakcíme: 4026 DEBRECEN, MESTER utca 37 2 7
Adóazonosító jele: 8396883939
Jogviszony kezdete: 2003.08.25.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt.: DEBRECEN, 2018. év március hó 9. nap



[Handwritten signature]

.....
munkáltató

Pályázat

a Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

3. számú melléklet

Debreceni SZC
Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma
4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A
4.

Munkáltatói igazolás

Gyakorlati idő igazolása tagintézmény vezetői pályázathoz

Igazolom, hogy Borbély Zoltán nevű dolgozónk szakmai gyakorlata 18 év az alább részletezett adatok alapján:

Munkahely neve, címe:	Alkalmazás időtartama: (Mettől meddig)	Beosztás:
II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Vásárosnamény	2000.08.15.-2003.08.24.	középiskolai tanár
Debreceni Szakképzési Centrum Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma, Debrecen	2003.08.25.- jelenleg is	középiskolai tanár/ igazgató helyettes

Igazolom, hogy nevezett jelenlegi munkakörében az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele a büntetlenség.

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: Debrecen, 2018. március 09.



aláírás

Pályázat

a Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

4.számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott Borbély Zoltán (szül: Vásárosnamény, 1975.08.31.) nyilatkozom arról, hogy a 2011. évi CXCV. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Debrecen, 2018. március 26.


aláírás

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

5.számú melléklet
Végzettséget igazoló dokumentumok

Sorszám: PT 6 **002758**

Számla: C/44. szám

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet

BORBÉLY ZOLTÁN számára állítottuk ki.

aki **1975.** év **augusztus** hó **31.** napján

Vasórásnamday városban (községben)

Sz. - Sz. - B. megyében **Magyar** országban

született, és **a Debreceni Egyetemen**

(felsőoktatási

intézményben) szerezett **2003.** év **június** hó **21.** napján kelt.

T-451/2003 számon kiállított oklevéllel igazolt **egyetemi**

szintű végzettsége, **tanári** szakképzettsége

alappán **a 2003/2004.** tanévtől **a 2004/2005.** tanévig

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szabvány- és Tanácsadástudományi Karán (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

szabványi szakmai tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt **2005.** év **június** hó **23.** napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezető és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerezett.

Kelt **Budapest** **2005.** év **június** hó **30.** n.

Amann Cs. P. H.
a Záróvizsga Bizottság elnöke
resztor irodája, főigazgató, igazgató

A másolat az
eredetivel
mindenben megegyező



A. Tű. 1179. r. sz. - 12011
Petőfi Árkádia k. - 1150-506531
Létrejött: 1976.06.20/A. V. h

Pályázat

a Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Sorszám: PT D 008101 T-488 / 2000. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Borbély Zoltán

Ez az oklevél ... számára kiadottuk a ...

aki 1945. évi augusztus hó 24. napján

Vásárosnamény városban (középső) ...

Szabolcs - B. megyében Magyar-országban

született. A 1994 / 95. tanévtől 1999 / 2000. tanévig

a Debreceni Egyetem Természettudományi

Karának nappali tagozatán,

matematika - fizika tanári szakon

egyetemi tanulmányi követelményeket sikeresen

A Záróvizsga-fizetség 2000. évi június hó 16. -i

határozata alapján, nevezettel oklevelés

matematika - fizika szakos tanárri

oklevelének minősítése: jó

Kelt Debrecen

Magy. Borbély Zoltán

Debreceni Egyetem elnöke

2000. június hó 24. -i

1000

1000

1000

Kétszeres másolat az eredetivel egyenértékűen megegyező

Handwritten signature and blue circular stamp of Debreceni SZC Baross Gábor Középiskola és Kollégiuma

Debreceni Egyetem a Kossuth Lajos Tudományegyetem jogutódja, 2000.01.01-től

A. Tű. 1124/E. r. sz. - 1000-1000 - 1000
Párt. Nyomtatás: 1000 - 1000
Egy. - 1000/1000 - 1000 - 1000

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

Szervezeti Pk-F-Bbl. **003216** T-451/2003. ... szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Borbély Zoltán

száma: alfrötnak ki.

aki 1975. évben augusztus hó 31. napján

Vásárosnamény városban (községben)

Sz.-Sz.-B. megyében Magyar-országban

született, és 2000/01. től 2002/03. tanévig

a Debreceni Egyetem Természettudományi

Karának levelező tagozatán,

informatika tanár szakon

egyetemi képzés keretében

egyetemi tanulmányi követelményeket eleget tett.

A Záróvizsga Bizottság 2003. évi június hó 13. napján

határozata alapján nevezett oklevél

informatika szakos tanárrá

nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése jó

Kelt Debrecen 2003. évi június hó 21. napján.



Zoltán Borbély
A Debreceni Egyetem egyetemi rektora
rektor (Hf.é.é.)

A másolat az
eredetivel
mindenben megegyező

[Handwritten signature]
Debreceni SzC Baross Gábor Középiskola és Kollégiuma

A. Tű. 1124. E. r. 56. - 0990 - Baross Gábor Középiskola és Kollégiuma
Latai György utca 20/23. sz. ajtó

Pályázat

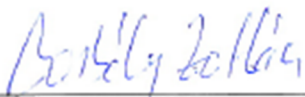
a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

6. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott Borbély Zoltán (szül: Vásárosnamény, 1975.08.31.) hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Debrecen, 2018. március 26.


aláírás

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

8. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott Borbély Zoltán (szül: Vásárosnamény, 1975.08.31.) nyilatkozom arról, hogy – nyertes pályázóként – vállalom a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget.

Debrecen, 2018. március 26.


aláírás

Pályázat

a Debreceni SzC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

9. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott Borbély Zoltán (szül: Vásárosnamény, 1975.08.31.) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Debrecen, 2018. március 26.


aláírás