



**Debreceni SZC Baross Gábor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**



Szakmai Program

2023.szeptember 1.



	Időpont
Oktatói testület által történő elfogadás dátuma	2023. augusztus 31.
Képzési tanács egyetértésének dátuma	2023. augusztus 31.
Diákönkormányzat egyetértésének dátuma	2023. augusztus 31.
Tervezett felülvizsgálat dátuma	2024.



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	5
o Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése	6
o Az iskola jövőképe	7
o Az iskola küldetése	8
2. Jogsabályi háttér	9
3. Nevelési Program	10
3.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	10
3.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	16
3.3. Szakképzés ingyenessége	19
3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
3.5. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	23
3.6. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	24
3.7. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	27
3.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	30
3.8.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	33
3.8.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	34
3.8.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	35
3.8.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	39
3.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	39
3.10. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	40
3.11. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	42
3.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	45
3.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	48
4. Oktatási Program	49
4.1. Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	49
4.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	49
4.1.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	49
4.1.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	53
4.1.4. Választható tantárgyak, foglalkozások	53
4.1.5. Választható érettségi vizsgatárgyak	54
4.1.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	55
4.1.7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	55
4.1.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	58
4.1.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	59
4.1.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	66
4.1.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	67
4.1.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	68
4.1.13. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	73
4.1.14. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének	



rendje	73
4.1.15. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	74
4.2. Kifutó szakképzés	76
4.2.1. Szakközépiskolai képzés	76
4.2.2. Szakgimnáziumi szakképzés	76
4.2.3. Szakgimnáziumi képzések szakmai és vizsgakövetelményei, kifutó képzések szakmai kerettantervei	77
4.2.4. A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok	87
4.2.5. A magasabb évfolyamra lépés feltételei	87
4.2.6. A szakmai évközi mérések, értékelések	89
4.2.7. Szakmai gyakorlat képzés helye és formái	91
4.3. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	91
4.3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	91
4.3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	91
4.3.3. Ágazati alapoktatás tartalma és óratervei	93
4.3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	93
4.3.5. Választható tantárgyak, foglalkozások	93
4.3.6. Választható érettségi vizsgatárgyak	94
4.3.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	95
4.3.8. Sikeres előrehozott érettségi esetén a tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás	96
4.3.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	96
4.3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	100
4.3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	102
4.3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	109
4.3.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	111
4.3.14. Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények	112
4.3.15. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	114
4.3.16. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	119
4.3.17. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	126
4.3.18. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	127
4.3.19. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	129
4.4. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje	131
4.4.1. Oktatók munkavégzésének rendje, formái	131
4.4.2. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend	132
4.4.3. A tanulók tanulmányi előrehaladása	132
4.4.4. A tanulmányi követelmények teljesítése	133
4.4.5. A szülők tájékoztatásának eszközei és csatornái	133
5. Képzési és kimeneti követelmények, programtervek és Képzési programok	134
5.1. Képzési és kimeneti követelmények	134
5.2. Programtervek	136
5.3. Képzési programok nappali rendszerű oktatáshoz	167



5.4. Képzési programok felnőttek oktatásához	167
6. Egészségfejlesztési Program	169
6.1. Az egészségfejlesztési program célkitűzése	169
6.2. Egészségfejlesztő és drogprevenciós team	170
6.3. Iskolán kívüli személyi feltételek, segítő kapcsolatok	171
6.4. Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek	172
6.4.1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás	172
6.4.2. Másodlagos prevenció, szűrővizsgálatok	172
6.4.3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások	173
6.4.4. Kortárshatások az egészségfejlesztésben	173
6.4.5. Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok	173
6.5. A program megvalósítása	174
6.5.1. Konkrét állapotfelmérés	174
6.5.2. Prevenció	174
6.5.3. Egészségnevelési programok, módszerek	175
6.5.4. A megvalósítás időintervallumai	177
6.5.5. Összehasonlító értékelés	178
6.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	182
7. Fejlesztő Program	184
7.1. A sajátos nevelésű igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátása.	185
7.1.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek	185
7.1.2. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek	187
7.2. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	188
8. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások	189
9. A kollégium pedagógiai programja	190
10. Legitimációs záradékok	191
11. Mellékletek	193



1. Bevezetés

Az iskola neve:	<i>Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium</i>
Címe:	<i>4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A</i>
Az iskola fenntartója:	<i>Kulturális és Innovációs Minisztérium</i>
Az iskola beiskolázási körzete:	<i>regionális</i>

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata a [mellékletben](#) található.

Iskolánk Hajdú-Bihar megye egyik legrégebbi szakképző iskolája. Jelenlegi elnevezése előtt 2020.június végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma, 2016. augusztus végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma, 2015. július 1-ig Debreceni Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégium, 2009. július végéig Baross Gábor Szakképző Iskola és Kollégiumként, előtte 109. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetként volt ismert.

Alapítása óta sok szakmában több ezer szakmunkást képezett az évtizedekig megyei igazgatású intézet. Majd az anyaintézetből fokozatosan kiváltak a város és megye szakmunkásképző iskolái, végezetül 1994-ben a neve is megváltozott. Névadója Baross Gábor, a XIX. század „vasminisztere”, akit határozott, céltudatos és következetes tevékenységéért, a vasút területén végrehajtott reformjaiért, az iparfejlesztésben és a tanoncoképzés korszerűsítésében szerzett érdemeiért választottunk iskolánk névadójául.

Az intézet mai helyére, a Homokkertbe, azon belül is a Budai Ézsaiás u. 8/A szám alá 1970-ben költözött, az akkor újonnan épített iskolába, tanműhelybe és kollégiumba.

Hátrahagyva az évtizedekig otthont adó Burgundia utcai épületet, az intézet szakmai profilja leszűkül: csupán a fémipari szakmák kerültek az új épületbe költöző iskola képzési rendszerébe. Az akkori gazdasági - társadalmi körülmények között iskolánk számára ez kitűnő helyzetet jelentett, hiszen számos nagyvállalat számára képezte a szakember-utánpótlást.

Az iskola vezetősége és oktatói testülete azonban már a 70-es években felismerte, hogy a szakmunkásképzésen kívül más lehetőséget is kínálnia kell a tanulni vágyóknak, és 1974-ben beindította a szakmunkások szakközépiskoláját, önálló nevelőtestülettel.



A rendszerváltozást követően, a képzési kínálat kiszélesítése érdekében bekapcsolódtunk a szakközépiskolai képzésbe, először csak fémipari szakmákban, majd – a kor igényeit felismerve – számítástechnikai vonalon is, amelyre az igény napjainkban egyre nagyobb.

A 80-as évek végén jelentkező demográfiai hullám levezetése jórészt a szakmunkásképző intézetekre hárult, és ez kettős következménnyel járt: egyrészt jobb képességű tanulók is bekerültek a szakképzésbe, másrészt viszont a gyengébb képességű tanulókról is gondoskodnunk kellett. Számukra speciális szakiskolai képzést szerveztünk, mintegy a szakmunkásképzés megalapozásaként. Ez a képzési forma a tanulólétszám csökkenésével megszűnt.

Tanulóink jelenleg, és várhatóan a jövőben is elsősorban Debrecen és a megye településeinek általános iskoláiból kerülnek ki, de egyre nagyobb létszámban előfordulnak más megyéből, illetve határon túlról beiskolázott tanulók is intézetünkben.

Elsősorban a szakiskolai orientáltságú és szakiskolai szakmai képzésben részt vevő tanulókra igaz, hogy a többi középiskolához viszonyítva jelentős a szociális hátrányuk, sok tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. Erkölcsi, esztétikai érzékük, a kultúra iránti igényük, alapműveltségük, tárgyi tudásuk, írási-olvasási készségük az átlagnál alacsonyabb szintű. Iskolánk igen nagy hangsúlyt helyez a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, megtartására, a tehetséggondozásra, a képességek kibontakoztatására.

○ **Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése**

- Iskolánk általános műveltséget megalapozó iskolai oktatást végző technikum és szakképző intézmény.
- Pedagógiai céljaink, követelményeink, módszereink mindenkor alkalmazkodnak a beiskolázott tanulók tudásszintjéhez, szociális háttéréhez, továbbhaladási elképzeléséhez.
- A fentiekkel párhuzamosan figyelembe vesszük a gazdálkodó szervezetek (piaci) igényeit is a beiskolázás és képzés folyamatában.
- Alkalmazkodunk a gyorsan változó gazdasági környezet elvárásaihoz.
- Olyan tudást és értékeket kívánunk tanulóink felé közvetíteni, amelyek alkalmasá teszik őket a munkában való helytállásra, a továbbtanulásra, a gazdaság által megkövetelt pályakorrekcióra, önfejlesztésre, önképzésre.



- Az iskola részeként működő kollégium a maga sajátos jellegéből adódóan igen szerteágazó pedagógiai tevékenységet végez. A kollégista tanulók esetében fontosnak tartjuk a tanulók megismerésére alapozott tanulási segítségadást, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését, a hátrányos helyzetűek felkarolását az oktatás-nevelés teljes folyamatában. Elsődleges törekvésünk, hogy a különböző iskolákból jött tanulók érezzék jól magukat kollégiumunkban fizikailag és mentálisan egyaránt.

- **Az iskola jövőképe**

Intézetünk teljes oktatói testülete nyitott és fogékony az új elvek, módszerek képzési rendszerek el- és befogadására, minden nevelési, szervezési, szervezeti és gazdasági helyzetben méltó segítője és partnere az iskola vezetőségének. Oktatóink tudnak és mernek élni jogaikkal, nagy többségük maradéktalanul teljesíti kötelességeit. Fő célunk, hogy mindezekre a tanulókat, hallgatókat is megtanítsuk.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben is el kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Készüljenek fel az IPAR 4.0 által támasztott elvárásokra. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.



○ **Az iskola küldetése**

Intézményünk oktatótestületének minden tagja aktívan dolgozik azért, hogy:

- az intézményünkben tanuló minden fiatal úgy kerüljön ki az iskolapadból, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását.
- az intézmény duális kapcsolatainak, a duális képzésnek az erősítésével, a szakmát tanuló fiataljaink korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezhessenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre.
- Rugalmas tanulási útvonalak biztosításával minden az iskolánkba jelentkező, tanulni akaró munkavállaló-képes korú állampolgár számára biztosítsunk legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, modern szaktudást nyújtó szakképesítést. Olyan szakképesítést, amely hozzásegíti őket ahhoz, hogy szakmailag ki tudjanak teljesedni és a megszerzett tudásuk alapján biztos megélhetést tudjanak teremteni maguknak és családjuknak.



2. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók



- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtantervek
- Programkövetelmények



3. Nevelési Program

3.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma olyan középiskola, amelyben az Alkotmányban és a nemzetközi konvenciókban rögzített jogok szabadon érvényesülnek. Alapvető célja a gondolkodó, saját viszonyait értő és azok felett uralkodni akaró és tudó emberekre jellemző személyiségjegyek – az egyéni vonatkozásokhoz és szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodó megalapozása és fejlesztése.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az alapvető megismerési, gondolkodási műveletek, kommunikációs készségek és képességek differenciált fejlesztése terén kiemelten kell kezelni az önálló tanulási technikák elsajátítását.

Ezen kívül hangsúlyos területek:

- az anyanyelvi kultúra fejlesztése,
- a kommunikációs készségek és képességek fejlesztése,
- a testi és lelki egészség fontosságának tudatosítása,
- a szervezet teljesítőképességének fejlesztése, fizikai és mentálhigiénés szükségletek kielégítése,
- a mozgáskultúra fejlesztése,
- az életvezetési modellek kialakítása,
- az önismeret, önértékelés fejlesztése,
- a szociokulturális hátrányok csökkentése,
- a konstruktív szokásmódszer kialakítása.

Fejleszteni szükséges a harmonikus kapcsolatok kialakítását a társadalmi és természeti környezettel.

Ezen belül különösen fontos feladat:

- a környezet- és természetbarát magatartás kialakítása,
- aktív és felelősségteljes cselekvési készség fejlesztése,
- a kulturált magatartás alapmintáinak elsajátítása,



- állampolgári technikák megismertetése, elsajátítása,
- az együttműködéshez szükséges képességek, készségek, a társadalmi beilleszkedés szabályainak, a másság tiszteletének elfogadása.

A tanulók életkori sajátosságainak megfelelően legyenek felkészültek a munkavállalásra.

Ezen belül:

- rendelkezzenek elemi vállalkozási, gazdálkodási ismeretekkel,
- alakuljon ki a tudás és a mérlegelési felelősség,
- legyenek ismereteik továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

Intézetünk olyan szakképző intézményként kíván részt venni a város, illetve a megye oktatási életében, amely illeszkedik a város és Hajdú-Bihar megye közoktatási tervéhez, koncepciójához. A mindenkori gazdasági igényekhez igazodva képezi a tanulóit, hogy biztos tantárgyi alapokat kapva, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezve, képesek legyenek az életben való önálló eligazodásra, munkába állásra, illetve felsőfokú tanintézetekben való továbbtanulásra.

A **technikum** általános célja, hogy érvényesítve a humánus értékeket, közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen.

A kikerülő tanulók képesek legyenek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A tanulók és hallgatók legyenek képesek önállóan véleményt formálni az őket érintő kérdésekről. Éljenek a törvényekben rögzített jogaikkal, de teljesítsék kötelelességeiket is.

Váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

Legyenek igényesek saját magukkal és környezetükkel szemben mind a munkában, mind a magánéletben.

Alakuljon ki bennük az az igény és képesség, hogy önállóan képesek legyenek az új ismeretek megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.

Szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsüljék meg. Alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés



és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Alakuljon ki bennük az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.

A **szakképző iskolai** tanulók nevelésénél célunk, hogy:

- A tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Lehetővé tesszük a szakiskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, piacképes szakképesítés megszerzését.
- A tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd a szakmájukban elhelyezkedni. Tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.
- Fejlődjön a tanulóknál saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet.
- Fejlődjön az igény a munkatársakkal együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására.
- Fejlődjön az igény a közösségi és egyéni érdekek, értékek egyenjogúságának megteremtésére.

Szakmai programunkban a következő **alapelveket** szeretnénk érvényesíteni, majd a mindennapok munkájában megjeleníteni:

- A törvényesség betartása minden vonatkozásban.
- Az esélyegyenlőség és a tanulók képessége szerinti differenciálás elve.
- Az oktatás-nevelés folyamatában igazodni a tanuló/hallgató egyéni fejlődésének üteméhez.
- Értékközvetítés az iskola és a kollégium tanulói/hallgatói felé, nyitottság az iskola- és a kollégiumhasználók, a gazdasági szervezetek, intézmények felé.
- Ifjúságvédelem, a fiatalok bűnözés megelőzése.



- A piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérésére a képzés tartalmát és az iskola fejlesztési tevékenységét illetően.
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a szakközépiskolában és a szakmai képzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.
- Az oktatás-nevelés a világnézeti pluralizmus és a semlegesség jegyében történjen.
- A kétoldalú nevelés a foglalkozáson és foglalkozáson kívüli megvalósítása.
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásának segítése, az átlagon felüli képességűek tehetséggondozása.

Hivatásunk a szakemberképzés technikumi és szakképző iskolai fokon, a tanulni vágyó felnőttek érettségi vizsgára való felkészítése, a kollégiumnak második otthonként való működtetése.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- az eredményes munkaerő-piaci megjelenéshez szükséges élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés széleskörű támogatása



- a kulcskompetenciák kialakítása és fejlesztése, a probléma felismerésre és konstruktív kezelésére alkalmas gondolkodási készségek fejlesztése
- korszerű természettudományos és társadalomtudományi műveltség kialakítása, melyet tanulóink eredményesen használhatnak arra, hogy a munka világának valós helyzeteiben adódó jelenségeket felismerjék és azokhoz alkalmazkodni tudjanak
- a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, mind a technikumi képzés mind az érettségi utáni szakmaszerzés területén
- beilleszteni a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- növendékeink az oktatás folyamatában a szakmai ismereteken túl szerezzenek olyan, a munkába állást segítő és a régió igényeihez igazodó szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismereteket, melyek segítik a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását.
- önálló és kreatív gondolkodás képességének folyamatos felmérése és fejlesztése.
- a tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, felnőtt korukban képesek lesznek az önmegvalósításra, rendelkeznek reális kudarc- és sikertűrő készségekkel.
- a közösségben gyakorolt kulturált magatartás és kommunikáció célzott fejlesztése, melynek során javul az udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, a fegyelem és az önfegyelem, a közösségi érzés, az áldozatvállalás, az előítélet-mentesség, a kompromisszumkészség.
- az állampolgári kompetenciák területén cél az alkotmányosság, a törvényesség fogalmának tisztázása, erősítése, az állampolgári jogok és kötelességek tiszteletének fejlesztése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Fontos terület a közéletiség, a közösségi tevékenységek gyakorlati etikettjének tisztázása.
- a tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén, az intézmény az



esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is

- az idegennyelv-tanítás területén a kommunikációképesség fejlesztésének hangsúlyosabbá tétele
- folyamatosan korszerűsíteni a tanulók IKT- kompetenciáját
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknak
- az egészséges életmód legfontosabb szabályainak erősítése
- a személyes értékrend kialakításának támogatása
- az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése



3.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése • egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára	• felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése • differenciálás a tanítási órákon • módszertani sokszínűség • a kilencedikesek felzárkózásának segítése • egyéni fejlesztési tervek készítése, kivitelezése
• felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra • a tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése	• szervezett vizsgafelkészítés • próbavizsgákon vizsgatapasztalat szerzése • továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • szakemberek bevonása: pályaorientációs előadók, iskolapszichológus, ifjúságtámogató civil szervezetek • BTMN és SNI tanulók fejlesztése
• átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között • az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását	• támogató rendszer a tanulási utak biztosítására • pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba
• partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, munkaerőpiaci igények mérése • gyakorlatcentrikus képzési struktúra kiépítése	• igények felmérésének koordinálása • a munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba
• a felnőttképzési tevékenység bővítése • a felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon	• a marketingtevékenység kialakítás és kiterjesztése minden érintett csoportra
• a NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés	• korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben • a jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba



• kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése	• kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása • a szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben
• a helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba • a munkába állás támogatása	• partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel • a munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek átadása
• tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve • az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben • kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása • projektorientált tanulói munka erősítése • csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	• önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba • iskolai projektnapok szervezése • a gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • részvétel tanórán kívüli projektekben • szakmai portfóliók összeállításának tanítása • kooperatív tanulási technikák fejlesztése • a vita mint módszer alkalmazása • csoportpszichológiai ismeretek beillesztése
• a tanulók motiválása	• osztályfőnöki és iskolapszichológusi tematikába beilleszteni az ilyen irányú témaköröket
• az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése	• egészségnevelési hetek szervezése • a sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében • külső előadók meghívása, városi egészségvédő és prevenciós előadások csoportos látogatása
• a tanuló személyiségének megismerése	• tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése • önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése • az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.



• a foglalkozásokon kívüli tevékenységek, a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése	• ünnepi megemlékezések. • természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése • ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel
• a szabálykövető magatartás erősítése • a tanuló önértékelésének fejlesztése	• következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés • jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása • tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• iskolai diákközösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása	• az osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
• a diák-diák viszonyon kívüli társas kapcsolatok fejlesztése	a társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül
• a tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• rendszeres értékelés. • a fejlesztő értékelés alkalmazása • önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon
• kritikai szemlélet kialakítása • problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása • a problémamegoldás algoritmusának alkalmazása



3.3. Szakképzés ingyenessége

Az állam az első kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Az állam által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépését követően megszerzett szakma vehető figyelembe.

3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Általános elveink:

Mivel az iskolánkba bekerült tanulók az alapfokú nevelés-oktatás szakaszán túl vannak, így az ezen pedagógiai szakaszra tervezett személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célkitűzések végrehajtásában, megvalósításában részt vettek, sokan már határozott célkitűzésekkel, tervekkel érkeznek hozzánk.

Így iskolánk nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladata ezekhez a már meglévő célkitűzésekhez, tervekhez szükséges képességek, készségek továbbfejlesztése. A kevésbé céltudatos tanulók számára pedig olyan tudás átadása, képességek kialakítása, amelyek segítik őket a jövőjükkel kapcsolatos határozottabb elképzelések megfogalmazásában. Célunk, hogy a középfokú nevelés-oktatás szakaszának végére olyan szintre érjenek el, hogy legyenek tisztában saját értékeikkel, és az iskolai nevelés-oktatásnak a szakképesítés megszervezésére felkészítő szakaszában sikerélményekkel vehessenek részt, és megállják a helyüket, ha iskolánkban kikerülve az iskolarendszer más képzési formáiban, szintjein – akár a felsőoktatásban – folytatják tanulmányaikat, vagy a munka világában találják meg a helyüket.



Az elvek a gyakorlatban

Ezen célokon belül a tanulók személyiségét intézményünk a különféle iskolai **tevékenységek** megszervezésével széleskörűen továbbfejleszti. A személyiségfejlesztés területei:

- az alapvető erkölcsi értékek meggyőződéssé alakítása (becsület, tolerancia, tisztelet...stb)
- az esetleg már kialakult személyiségzavarok, negatív tulajdonságok kezelése,
- pozitív akarat tulajdonságok kialakítása,
- önuralom, kitartás, kezdeményezőkészség gyakorlása,
- a megfontoltság, belátás, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása, mélyítése,
- a személyiségfejlődésben, illetve a társadalmi beilleszkedésben jelentkező problémák, helyzetek elemzése, a problémák megelőzése,
- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek gyakorlása, ezek iránti igény kialakítása. Az érdeklődés fenntartása a társadalmi problémák iránt. Igény kialakítása az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- az egészség iránti igény felkeltése, kialakítása,
- a szorongás, a konfliktusok és kudarcok, az életben felmerülő kínzó problémák megfelelő kezeléséhez szükséges tudnivalók elsajátítása,
- azon beállítódások, magatartások és szokások kialakulásának segítése, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják,
- az egészséges állapot örömteli megélése képességének kialakítása, a harmonikus élet értéként való elfogadásának, tiszteletének kialakítása,
- a testi nevelés terén az egészséges, edzett személyiség kialakítása, az egészséges életmód fontosságának tudatosítása, az ilyen életmód iránti igény kifejlesztése,
- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének mélyebb megismerése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti kultúra értékeinek tisztelete, ápolása és megbecsülése.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a Nemzeti alaptantervben meghatározott általános kompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez



szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

Erősítjük a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A fenti kompetenciák fejlesztésének részletei és módszerei megjelennek az egyes tantárgyak helyi tantervében.

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legfontosabb feladata az értékorientációk, az etikai alapú beállítódások kialakítása, különös tekintettel a saját és a mások iránti felelősségérzet, az autonóm cselekvés, a megbízhatóság, a társadalmilag elfogadott viselkedésformák kifejlesztésére és megerősítésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Kiemelt feladatunk a nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias nevelés, a nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóiban, amely magában foglalja a nemzetiségek és a más nyelvi-vallási etnikumok elfogadását is. Fontosnak tartjuk az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népeinek megismerését, értékeinek bemutatását különféle egyéni és közösségi tevékenységek révén. Ezt a célt szolgálják az iskolai ünnepélyek, a nemzeti ünnepekről való megemlékezések, a tanulmányi kirándulások, az iskolai hagyományok, a kopjafa-szalagozási ünnepségek. Az iskolánk előkertjében álló kopjafák a magyar történelem sorsfordító eseményeinek állítanak emléket, ezzel is mélyítve a tanulóiban magyarságtudatukat és hazaszeretetüket.



Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Intézményünk fontos feladatnak tartja az aktív állampolgárságra való nevelést, az egészséges nemzeti öntudatra való szocializálást. Ennek része a konfliktuskezelés, az együttműködés képességének kialakítása. Célunk, hogy tanulóink felelősségteljes, közügyekben részt vevő, hazájukért cselekvésre képes állampolgárokká váljanak.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Feladatunk, hogy elősegítsük a tanulók kedvező szellemi fejlődést, készségeiknek optimális alakulását, ezzel lehetővé téve, hogy kifejezésre juttassák tudásukat és kompetenciáikat. Célunk a tanulóknak kialakítani a megfelelő önismeret és énkép, valamint az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére való képességet. Feladatunk a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség, a folyamatos önfejlesztés belső igényének a kialakítása. Hozzá kell segíteni a tanulókat, hogy képessé váljanak az érzelmeik hiteles kifejezésére, erősíteni kell bennük az empátia, a mások helyzetébe való beleélés képességét, valamint egymás kölcsönös megbecsülését és tiszteletét. Erősíteni kívánjuk szociális kompetenciáikat, a társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismereteiket, hogy tisztában legyenek a kulturált magatartás és kommunikáció alapvető szabályaival.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Az iskola a testi és lelki egészségre való nevelés egyik legfontosabb színtere.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A családi életre való nevelés segítheti a fiatalokat a felelős párkapcsolatok kialakításában és a családon belüli konfliktusok hatékony kezelésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanítványainkban tudatosítsuk a munka fontosságát és becsületét. Ezt szolgálják az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése, a szociális érzékenység és a segítő magatartás kialakítása.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Célunk kialakítani tanulóinkban a környezettudatos magatartást, amely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, és annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat tudatosan, takarékosan, felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Arra



törekszünk, hogy tanítványaink megismerjék a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait, igényükké váljon a szűkebb és tágabb környezetük védelme és óvása.

Pályaorientáció

Fontos feladatnak tekintjük, hogy tanulóinkat felkészítsük a pályaválasztásra, támogassuk pályaorientációjukat. Törekszünk arra, hogy átfogó ismereteket szerezzenek, és betekintést nyerjenek a munka világába. Ezt biztosítják a pályaorientációval foglalkozó osztályfőnöki órák, a pszichológus által tartott játékos foglalkozások, a szakmai kiállítások, a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok. Célunk, hogy az egyéni képességek megismerésével, az érdeklődési kör feltérképezésével, a pályaalkalmasság felmérésével tanulóinkat felkészítsük a felelősségteljes pályaválasztásra, és sikeresen útnak indítsuk őket a munka világába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdasági és pénzügyi nevelés feladata, hogy a tanulóiban kialakítsa a felelősségtudatot a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás iránt.

Médiatudatosságra való nevelés

A mai digitális világban célunknak tekintjük a médiatudatosságra való nevelést. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a vizuális és verbális információkat, alakuljon ki a kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan. Feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóiban az online információk befogadásának és feldolgozásának kritikus módját és a biztos esztétikai értékítéletet.

3.5. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Mit jelent a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (TIE)?

Az iskolai egészségfejlesztés (=a tanulók egészségben nevelése) akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. az iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. a teljes oktatói testület részt vesz benne; és
5. bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.



A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a teljes oktatói testület és alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával, szakmai ellenőrzés és segítség mellett:

- I. Egészséges táplálkozás** megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- II. Mindennapos testnevelés** minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;
- III. A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése** személyközpontú pedagógiai módszerekkel;
- IV. Egészségismeretek** széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése:
 - baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás;
 - személyi higiéné;
 - a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának a megelőzése,
 - a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése.



Feladatunk a teljes körű egészségfejlesztés kritériumainak eleget tevő egészségfejlesztési program megvalósítása. A program részletes leírását lsd. a 7. pontban.

3.6. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

- A középiskolai évek meghatározóak későbbi életünk során. A legtöbb életre szóló barátság itt kötődik. Alkalmat kell biztosítanunk, hogy ne csak egy zártabb osztályközösségből találhassanak a tanulók barátokra, hanem az iskola minél több tanulója közül választhassanak.
- Az iskolai évek alatt a tanulóknak jó példát kell látniuk arra, hogyan segítsék egymást azok, akik résztvevői mindennapi életüknek. Látniuk kell, hogy közösséggé, akkor válhatunk, ha a mindennapokat együtt éljük meg, számíthatunk egymásra, felelősséget érzünk egymás iránt, segítjük egymást jó elképzeléseik megvalósulásában, megbeszéljük őszintén gondjainkat, nyitottak vagyunk egymás véleményének meghallgatására, ésszerű kompromisszumok meghozatalára.
- Érzékelniük kell, hogy tanulóknak, szülőknak, oktatóknak, iskolai dolgozóknak egyaránt szükséges részt venniük közös életünk alakításában, meg kell tapasztalniuk az évek során, hogy mindnyájan próbálunk egy iskolai közösséget kialakítani, érezniük kell, hogy egy csapat vagyunk és a felnőttek nem ellenük, cselekszenek, hanem értük, több esetben velük együtt.
- A közösség fejlődéséhez többféle módon hozzájárulhatnak az iskola szereplői, például a tanulásban vagy a művészetek valamely területén tapasztalható tehetségükkel, manuális képességükkel, lelki segítségükkel, egymás iránti érdeklődésükkel, tanórán kívüli elfoglaltságok szervezésével, a közösségben elért eredmények propagálásával, anyagi támogatásukkal.
- A közösségfejlesztés az iskola szereplőinek együttműködésével csak úgy lehetséges, ha rendszeresen közösen oldunk meg feladatokat, és együtt veszünk részt rendezvényeken, majd elemezzük, értékeljük az elért eredményeket és hibákat. Ennek érdekében a következő feladatokat szükséges megoldanunk:
 - Ki kell alakítani a rendszeres kapcsolattartáshoz szükséges hálózatot az iskola szereplői között, azaz az oktatók, a szülők, a tanulók, a kollégium valamint helyi sajátosságként, az iskolában működő Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány kuratóriuma között



- Minden év szeptemberében az előbb említett hálózat tagjai elkészítik az aktuális tanévre vonatkozó együttműködési tervet
- A tanév végén értékelik az együtt végzett munkát

Számtalan lehetőség adódik a közösségfejlesztésre az oktatók, szülők, diákok együttműködésével:

- Egynapos Debrecen környéki kirándulások, melyeken közös főzés, sportvetélkedők, kézműves foglalkozások segíthetik a közösségek formálódását.
- Az iskola adottságait kihasználva közös főzéssel egybekötött, családi kulturális és sportnapok szervezhetők az iskola udvarán és sportpályáin.
- Különböző témájú vetélkedők lebonyolítása az ebédlőben az oktatók és a szülők közreműködésével
- A jó tanulmányi eredményt elért vagy kimagasló közösségi munkát végző tanulók jutalmazása
- Együtt szépíthetjük közvetlen környezetünket a mindennapokban és akár egy-egy kellemes tavaszi vagy őszi szabadnapon
- Továbbra is ápolni szükséges hagyományainkat: ilyenek az elsősavató, a szalagavató, a Mikulás és karácsonyi ünnepek, a nőnap, a Baross Kulturális Napok rendezvényei: a szavalóverseny, a ballagás, a verestemplomi hangverseny, a Baross-majális,
- Szorgalmaznunk szükséges a kézműves-, a rajz-, a sakk-, a táncszakkör, színjátszó kör, bődíszműves-, fafaragó-, média-szakkörök szervezését, iskolai természetjáró kör, filmklub, a különböző sportkörök működését, szülők és oktatók közreműködésével
- Az iskolai tanulmányi versenyeket továbbra is érdemes megszervezni a helyi sajátosságok figyelembevételével
- Helyi sajátoságként nagy sikere lehet a rajzverseny meghirdetésének
- Maradandó közösségi élményt nyújthatnak a látványos kémia és fizika kísérletek bemutatói, a fizikus napok és „A kutatók éjszakájának” néhány rendezvényén való részvétel
- Iskolai szervezésben közös színház- és mozi látogatás
- Maradandó élményt nyújthatnak az osztályfőnöki munkaközösség által meghirdetett csapatversenyek, amelyek során Debrecen nevezetességeivel, a Nagyerdő szépségeivel ismerkedhetnek meg a tanulók érdekes, közös feladatok megoldása során



- A drogprevenciós előadások, foglalkozások a továbbiakban is fontosak a közösség fejlődése szempontjából
- A közösség fejlesztésében nagy szerepe van a rendszeresen megszervezett véradásnak
- Érdemes szorgalmazni a „Főző-sütő” szakkör további működtetését, ahol az egészséges táplálkozással, annak fontosságával ismerkedhetnek meg a résztvevők, akik a foglalkozásokon készült fotókkal, diákkal tájékoztathatják társaikat, munkatársaikat a történekekről
- Az iskolai fegyelmi bizottságban folyó munkáról tájékoztatni szükséges a tanulókat, erre leghivatottabb az DÖK. A megfelelő döntések ismertetése a közösség fejlődése szempontjából nagyon fontos.
- A közösség fejlődése szempontjából nem elhanyagolható lehetőség az iskolarádió rendszeres működtetése, az iskolai rendezvényekről a honlapon történő tájékoztatás, a fotók és eredmények kiállítása az iskolai vitrinekben, a földszinti zsibongóban az iskolai rendezvényekről prezentációk, az egy évben legalább két alkalommal megjelenő iskolaújság
- A tanulók és az iskolai dolgozók munkáinak kiállítása az iskolai vitrinekben továbbra is jó lehetőség arra, hogy jobban megismerjék egymást a közösség tagjai, ez kiegészíthető szülők munkáival is

Lehetőséget kell biztosítani minden olyan kezdeményezésnek, amely az iskola szereplőinek együttműködésével megvalósítható és a közösség fejlődésére pozitív hatással lehet.

3.7. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

Az oktató:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, s foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket és gondoskodik azok tanításra való előkészítéséről;



- foglalkozáson végzett munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan, változatos módszerek alkalmazásával szervezi;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli (írásban és szóban) a gyermekek tanulmányi munkáját, s az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja;
- a félévi és év végi értékeléshez kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjeggyel értékeli, és az érdemjegyeket legalább havonta a Kréta naplóba beírja;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben tanuljanak, fejlődjenek;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait és betartatja az iskola házirendjét;
- oktatótársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartása során érvényesíti a kulturált, pedagógiai hivatást tükröző érintkezési szabályokat, s tiszteletben tartja a tanulók emberi méltóságát;
- szaktárgyától függetlenül a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, és általában a kifejezőkészség javítására neveli a tanulókat;
- megköveteli magától és tanulóitól a pontos, fegyelmezett munkát és magatartást;
- a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyyszerű, eligazító választ ad;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, általános műveltségét, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik (ennek érdekében felhasználja az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait);
- ellátja a oktatói munkakörrel járó adminisztrációs munkát (pl.: haladási és osztálynaplók vezetése);
- szaktárgyával kapcsolatban fogadóórákon és szülői értekezleteken információt ad a szülőknek;



- megjelenik az iskolai ünnepélyeken és a munkatervben rögzített, egész iskolát érintő rendezvényeken;
- részt vesz a szaktárgyának megfelelő munkaközösség(ek) és az oktató testület munkájában, s e közösségek munkáját arányos, egyéni feladatok megoldásával segíti;
- beosztás szerint ellátja az ügyeleti szolgálatot, helyettesítéseket és felügyeleket;
- munkája során ügyel szűkebb környezete (folyosó, tanterem, gyakorlóhely) rendjére, tisztaságára, a társadalmi tulajdon védelmére;
- óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segíti az egészséges életmódra nevelést.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. Az osztályfőnök feladata a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

Az osztályfőnök:

- a tanulók személyiségfejlesztését tervszerűen végzi, s ennek keretében alaposan megismeri tanítványai személyiségét, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, érhet el;
- az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében irányító szerepet tölt be, együttműködve az osztály diákbizottságával, a diákkörökkel és segíti az osztályközösség vezetési struktúrájának kialakulását;
- megismerteti osztályával az iskola nevelési-oktatási céljait, programjait, eseményeit és segíti az osztály legteljesebb bekapcsolódását az iskola közösségi életébe;
- segíti a választott diákvezetők munkáját, s az arra alkalmas tanulókat bekapcsolja az iskolai diákvezetés munkájába;
- szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, szülőkkel és az illetékes kollégiumi nevelőkkel, együttműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott kollégájával,



- évente tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat, a Házirendet és egyéb szabályzatokat, s a tanév folyamán betartatja ezeket tanulóival;
- határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs teendőket (mulasztás, törzslap, bizonyítvány, stb.);
- a fogadóórákat, szülői értekezleteket és a digitális lehetőségeket is kihasználva szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, eleget tesz értesítési és ellenőrzési kötelezettségeinek (érdemjegyek, hiányzások, fegyelmi, meghívók, értesítő);
- segíti az osztály szülői munkaközösségének munkáját, szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti a soron következő feladatokat, pedagógiai tanácsokat ad, törekszik az iskola és a család nevelőmunkájának összehangolására;
- rendszeresen értékeli az osztályközösség, valamint a tanulók munkáját, magatartását, elért eredményüket, fejlődésüket, elemzi a tanulók személyiségfejlődését, kikéri az osztályban tanító oktatók, tanulók véleményét és ezek alapján a félévi és a tanév végi osztályozó értekezleten erről számot tud adni;
- osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési-oktatási tartalmak, témakörök feldolgozására;
- a nevelési célok elérése végett tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat – tanulmányi kirándulásokat, színház-, kiállítás-, múzeumlátogatásokat – szervez a tanulók életkorának, igényeinek és lehetőségeinek megfelelően.

3.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.



Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemben meg tett önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- a gyermek az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek



Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállását is.

Iskolánk folyamatosan együttműködik a Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálatokkal, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése minél szélesebb körű legyen.

Az együttműködés területei:

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozáson végzett tanítás-nevelés,
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményeknek megfelelően az iskolaigazgató határozata alapján,
- különféle pedagógiai kedvezmények és mentességek biztosítása,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók és az oktatók személyes kapcsolatának erősítése,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokról, a pedagógiai szakszolgálatok tevékenységéről,
- a pályaorientáció segítése.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységünket a következő alapelvek szerint kell végeznünk:

- a veszélyeztetett gyermekek felmérése



- a gyermekvédelmi jelzőrendszer törvény által szabályozott eljárásrendjének követése, illetve együttműködés a rendszer minden érintett tagjával
- a hátrányos helyzetű gyermekek segítése,
- minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselése
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Ifjúságvédelmi tevékenységünk a következő konkrét feladatokból áll:

- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel,
- tiszteletben kell tartanunk a tanulók személyiségi jogait,
- diákönkormányzatban minden tanulónak lehetőséget kell adni a felelősségteljes véleménynyilvánításra,
- tájékoztatnunk kell a tanulókat a törvényben biztosított jogaikról és jogaik gyakorlásának lehetőségéről.

Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége kiterjed:

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. Az ifjúságvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a tanulókat veszélyeztető körülmények lehetséges kezelését az iskola a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve minél hatékonyabban tudja végezni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feladatok megvalósításának formái:

- a tanulók pontos tájékoztatása a gyermekvédelmi intézményrendszer adta lehetőségekről,
- szülőkkel történő kapcsolattartás,
- az esetjelző rendszer más tagjaival történő együttműködés.

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről **35. § (4)** A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.



3.8.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Iskolánk képzési rendszeréből adódóan, az idejáró tanulók összetétele a családi környezet, a lakótelepi hatások, iskolai előképzettségük, szocializációjuk alapján igen heterogén. Elsősorban a szakképző iskolai évfolyamokra járó tanulók között sok a szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, de ismernünk kell az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulókat is. Mivel a hátrányos helyzetű tanulók száma, a hátrány jellege évről évre változik, ezért a hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák is változnak.

A program célja: segíteni azon tanulókat, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- családi helyzetükből adódóan,
- családi házon kívüli környezet miatt,
- iskolai körülményeiket, adottságaikat tekintve,
- csonka családban felnövő fiatal,
- munkanélküli szülők gyermeke.

Lehetnek átmenetileg hátrányos helyzetűek:

- áttelepült, vidékről városba költözött tanulók,
- tartós betegség miatti hátrányos helyzet.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaaorientációs tevékenységek,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- tehetséggondozó programok szervezése,



- helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a tanuló kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

A szociális hátrányok enyhítése az egyik legnehezebb feladat, mert ez a tanuló számára általában objektív, és a legtöbbször nagy tapintatot igényel.

3.8.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (2) Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a tanulási, magatartási probléma súlyosságát a megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg. Az általuk kiadott szakvéleményben megfogalmazottak és a Szakképzési törvény által előírtak alapján történik a gyermekek további iskolai nevelésének-oktatásának megtervezése.

A pedagógiai szakszolgálat által kiállított a szakvélemények többségében feltüntetik, hogy a tanulónak a megfelelő fejlődése érdekében heti hány fejlesztő foglalkozásra van szüksége az iskolai nevelés-oktatás folyamatában.

A fejlesztő foglalkozások feltételei: differenciáló-fejlesztő pedagógiai szakvizsgálóval rendelkező oktató, a fejlesztés hatékonyságát növelő könyvek, feladatlapok, játékok, számítógép, fejlesztő programok használata.

3.8.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (1) A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy



számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

- a) - a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékokosságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa végzi egyéni fejlesztési terv alapján. A fejlesztés eredményét évente legalább egy alkalommal felméri és rögzíti. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatja.

Az Nkt. 47.§ alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértő bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése alapján az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű



- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többretegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktatók és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o *Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:*

Ezek az órák egyéni fejlesztési terv alapján, fejlesztőpedagógus irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés kiscsoportos formában folyik.

o A különleges bánásmódra szoruló vagy más okból egyéni tanulmányi rendet igénylő gyermekek iskolánkban egyéni speciális szükségleteikhez alkalmazkodó osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a oktatói testület tagjai között.
- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:
 - Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat – iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
 - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.



- iskolapszichológus

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikuma, Szakképző Iskola és Kollégiuma tanulói között minden tanévben több SNI-s és BTM-es szaktanulással rendelkező tanuló van. Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTM-es tanulókkal differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgával rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 293.§ alapján az intézmény a BTM-es tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, az SNI-s tanulók számára egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít..

A 294.§ alapján a szakképző intézmény a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.

Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.

Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket.

Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Fejlesztő pedagógiai ismeretekkel rendelkező oktatónk segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.

A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő programok, számítógép használata.

A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.



A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapkészségek

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmunkásvizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

3.8.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 115. § szerint a szakképző intézmény a tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- Fakultációk:



Feladatuk a tanulói érdeklődés felkeltése, illetve kielégítése, a munkába állás segítése, speciális ismeretek közvetítése (pl.: CAD – CAM, idegen nyelv).

A fakultációs órák feladta az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.

- Szakkörök:

A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek közlése, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése.

- Egyéni foglalkozások:

Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételre való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.

A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetség gondozása.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételikre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

3.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A iskolai diákönkormányzat (DÖK) az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.



A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a oktatói testület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati elnök áll.

Minden osztály 1-1 tagot delegál az iskolai Diákönkormányzatba.

Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg, határozatlan időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközszyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása/módosítása előtt
- a Szakmai Program és Alapdokumentum módosítása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

3.10. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnök tájékoztatják.

- az igazgató legalább évente egyszer a diákközszyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésein,



- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer, a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat rádióján, faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan szóban, valamint elektronikus úton az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőtanárokkal, az oktatói testülettel vagy a képzési tanáccsal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a., Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról, gyermeke előmenetelét illetően,
- a tanuló iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról,
- az osztály neveltségi szintjéről,
- az osztályközösség céljairól, feladatairól, problémáiról.
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

b., Fogadóóra:



Feladata: a szülők és az oktatók találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

c., Írásbeli tájékoztató:

Feladata: Elsősorban a törvénynek megfelelően az igazolatlanul hiányzó tanuló szülőjének értesítése a hiányzás következményeinek ismertetése céljából.

A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők alapján közölhetik az iskola igazgatójával, oktatói testületével.

Az iskola és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás az igazgató és az általa megbízott személyeken keresztül történik, a kapcsolatok sokféleségének megfelelően mindig az aktuális feladatokhoz, célokhoz igazítva.

3.11. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2.§-a értelmében tanulmányok alatti vizsga az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgák.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó további részletes előírásokat a 12/2020. (II. 7.) Korm rendelet 182-190. §-a tartalmazza.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Gyakorlati vizsgát is kell tenni testnevelés és digitális kultúra tantárgyakból.



Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek, a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására az intézmény alapvetően három időszakot biztosít: január, április és június folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és az intézmény honlapján kerül közzétételre.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból),
- c) hiányzása a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §-ában előírt mértéket (egy tanítási évben 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát) meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótlóvizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról

- neki fel nem róható okból elkésik,



- távol marad vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Alkalmassági vizsga

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4.§ (3) alapján:

Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor az Országos Képzési Jegyzék szerint a szakma megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött.

Minden tanulónak előzetes szakmai alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban nem tartunk szóbeli felvételit.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10. évfolyamon, - érettségi birtokában - 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévében. Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3, illetve 4 éves képzési idő esetén a 9. évfolyamon, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint - beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévében.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.



Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításának szabályait a [melléklet](#) tartalmazza.

3.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1) Az általános iskolát végzett tanuló abban a tanévben, amelyben a 8. évfolyamot befejezte és intézetünkben szeretné tanulmányait tovább folytatni, az erre a célra rendszeresített „Jelentkezési lap” megküldésével kerülhet a jelentkezők közé. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni, hogy technikum vagy szakképző iskola 9. évfolyamra jelentkezik-e. Ezt az iskolánk által adott kódszámok tükrözik.

A jelentkezési lap beérkezésének határidejét a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet rögzíti.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a felvétel a tanulmányi eredmények figyelembevételével történik. A felvétel felső határa a fenntartó által jóváhagyott létszám. A 9. évfolyamra felvételt nyert tanulót írásban értesítjük a szükséges egészségügyi alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsga és a beiratkozás időpontjáról.

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A tanulónak a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét külön bíráljuk el, és a döntésről határozatban értesítjük.

A pontos felvételi követelményeket intézményünk kiadványában minden tanévben aktualizálja.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 12/2020.

(II. 7.) Korm. rendelet szabályozza.



Intézményünk felvételi tájékoztatót készít és azt a honlapunkon nyilvánosságra hozzuk, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezzük.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél intézményünk a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről vonatkozó előírásait alkalmazza. Szakképzés a Szakmai Programban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat:

- technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik (bekapcsolódhat az is, aki elvégezte a középiskola befejező évfolyamát és vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez),
- szakképző iskola esetén az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – ha ez előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor (NAPPALI: 25 év)

2) Az általános iskolát eredményesen befejezett és 16. életévüket betöltött tanulók, valamint a 10. évfolyamot más közoktatási intézményben eredménnyel zárt tanulók, és a szintén más középiskolában érettségizettek írásban jelenthetik be felvételi kérelmüket az 1/13. és a Ksz/11.



szakképzési évfolyamra a szakma megjelölésével. A jelentkezés megkönnyítése érdekében intézetünkben általunk készített jelentkezési lap található, és ennek értelemszerű kitöltésével a jelentkezés érvényessé válik.

Kiskorú tanuló esetén a kérelmet, illetve az iskolai jelentkezési lapot szülőnek is alá kell írnia.

A felvételnél figyelembe vesszük a törvényben előírt maximált életkort.

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben középfokú iskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttek oktatásában kezdhet új tanévet.

Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, az előző pontban meghatározott életkorhoz kettő évet hozzá kell számítani.

3) Más szakképző intézményből jelentkező tanulók esetén, ha más szakképző intézményben megkezdett tanulmányait a tanuló iskolánkban szeretné folytatni ágazati alapoktatás ideje alatt ugyanazon ágazatban, illetve szakirányú oktatás alatt ugyanazon szakmában, átvételére a tanév elején és a tanév közben is van lehetőség. Az átvételkor megvizsgáljuk, hogy kell-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie.

4) Az osztályba sorolás elvei

a) Osztályba sorolás a 9. technikumi évfolyamon

- Iskolánk tanulóinak felvétele a technikum 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott ágazatba történik.
- Egy-egy osztályba a technikum 9. és 10. évfolyamain (tanulólétszámtól függően) egy vagy két ágazathoz tartozó tanulók kerülhetnek.

b) Osztályba sorolás a 9. szakképző iskolai évfolyamon

- Iskolánk tanulóinak felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott szakmába történik.
- Szakképző iskolai évfolyamokon egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy kettő szakma tanulóit nyerhetnek besorolást.

5) Korábbi tanulmányok beszámítása

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt - megegyező tartalmú - követelmények



teljesítésébe be kell számítani, - a szakképesítés Szakképzési Kerettanterve, a vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmény, továbbá a szakmára vonatkozó Programterv és az intézmény képzési programja alapján. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

3.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Elsősegélynyújtás fogalma:

Elsősegélynyújtás az elsődleges ellátás azon formája, amely a beteg vagy a sérült egészségének javítása érdekében történik, egészen addig, amíg a mentők, orvos vagy egyéb segítség nem érkezik.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt, azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Az iskola olyan helyszín ahol a nagyobb létszám miatt nagyobb eséllyel fordulhatnak elő kisebb-nagyobb sérülések, rosszullétek esetleg balesetek. Előfordul, hogy a diákok érnek először a sérülés, rosszullét vagy baleset helyszínére. Fontos, hogy képesek legyenek felismerni a vészhelyzetet és minél gyorsabban és hatékonyabban tudják alkalmazni a gyakorlatban is az elsősegély-nyújtási alapismereteiket annak érdekében, nehogy súlyosabb egészségkárosodás alakuljon ki.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási (elsősegélynyújtás, természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki) órákon belül valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, főbb tartalmi elemei:

1. Elméleti ismeretek (elsősegélynyújtás, természetismeret és osztályfőnöki órák keretében): Elsősegélynyújtás fogalma, célja, alapszabályai. Az elsősegélynyújtó kötelezettségei, személyiségjegyei. Tennivalók vészhelyzetben. Segélyhívás. Az iskolában és a diákok környezetében gyakrabban előforduló rosszullétek, balesetek, sérülések, kórképek leírása, teendők ismertetése.
2. Gyakorlati ismeretek: (elsősegélynyújtás, testnevelés, természetismeret és osztályfőnöki órák keretében)

Tennivalók vészhelyzetben (vészhelyzet felismerése, veszélyforrások felismerése, tájékozódás a helyszínen, környezet és beteg vizsgálata, életjelenségek vizsgálata, segélyhívás levezetése. Mentési, fektetési technikák).



4. Oktatási Program

4.1. Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

4.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A kötelező illetve kötelezően választandó foglalkozások megnevezését és óraszámát, továbbá a megtanítandó és elsajátítandó tananyag részletes leírását iskolatípusonként, szakmánként és évfolyamonként lebontva a helyi tantervek tartalmazzák.

Ezen felül minden tanévben meghirdetésre kerülnek a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások. Szabadon választható foglalkozásaink az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- tehetséggondozó szakkörök
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások (angol/német)
- korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- egyéb foglalkozások (pl. tanulásmódszertani foglalkozások)

Ezek a foglalkozások heti vagy kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, heti 1-2 órában.

4.1.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területekhez tartozó pedagógiai feladatok szervesen illeszkednek az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi valamint nem a foglalkozások keretei között valósulnak meg. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletezését pedig az egyes tantárgyak helyi tantervi leírása tartalmazza.

Pedagógiai feladatok és megvalósítási keretek fejlesztési területenként	
Tantárgyi keretben	Tanórán kívüli keretben
Erkölcsei nevelés	
<i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. <i>Osztályfőnöki órák keretében:</i> erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	<i>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése:</i> osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. <i>Fejlesztési területek:</i> a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.



Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	
<i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: - történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; - testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; - magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	<i>Iskolai ünnepélyek:</i> nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Kiemelt iskolai ünnepélyek: - Aradi vértanúk napja (okt. 6.), - Október 23-a, - Hűség napja (dec. 14.), - Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), - Nemzeti ünnep (márc. 15.), - Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), - Összetartozás Napja (jún. 4.) <i>Iskolai és osztálykirándulások</i> alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	
<i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemző képesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a <i>történelem</i>, a <i>társadalomismeret</i> tantárgyaknak, az <i>osztályfőnöki</i> órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó <i>szakmai tantárgyaknak</i> az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	<i>Diákönkormányzati működés és rendezvényeik</i> keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközygylés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen lehetőségek: - diákközygylés, - kulturális csoportok, - sportcsapatok, - szakkörök, - projektnapok, - osztályrendezvények.
Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	
<i>Közismereti és szakmai tantárgyak</i> keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A tanulók <i>gyakorlati oktatás</i> keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: együttműködési képesség,	Az iskola <i>tanórán kívüli programok, foglalkozások</i> kínálatával lehetőséget biztosít a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére, a reális önismeret kialakítására. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra, a társas kultúra fejlesztésére. Ilyen programok, foglalkozások lehetnek: - önismereti csoportok - csapatépítő foglalkozások, - szakkörök, - sportcsoportok, - iskolai rendezvények, - osztályrendezvények, - kirándulások...



hatékony kommunikáció, tolerancia, vezetői és vezetett szerepek. Az <i>osztályfőnöki órákon</i> tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	
A családi életre nevelés	
A foglalkozásokon csaknem minden <i>közismereti és szakmai</i> tárgy lehetőségét kihasználjuk a fejlesztésre. <i>Irodalmi</i> példákön keresztül lehet vizsgálni a különböző családmódelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A <i>művészeti</i> ábrázolásokkal, a <i>történelmi</i> példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az <i>osztályfőnöki órákon</i> a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. <i>Matematika, informatika, gazdasági ismeretek</i> tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az <i>egészségnevelési napokon</i> (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
A testi és lelki egészségre nevelés	
<i>Minden tantárgyi munkában</i> fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a természettudományos és a testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai <i>egészségnevelési napokon</i> az iskolai <i>sportnapon</i> és a <i>projektnapokon</i> ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési napok rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést. Ekkor kerül fókuszba az egészséges táplálkozás is, bemutatókkal, kóstolókkal. Kiemelt szerep jut az <i>iskolapszichológusunknak</i>, aki csoportfoglalkozások és egyéni konzultációk tartásával járul hozzá a tanulók lelki egészségre neveléséhez. A fejlesztés további részletei az <i>Egészségnevelési Programban</i> található.
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	
Az <i>osztályfőnöki órákon</i> tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A <i>módszertani megvalósítás</i> kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A <i>gyakorlati oktatásban</i> a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetencterületek.	Az <i>iskolai közösségi szolgálat</i> megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az <i>osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok</i> tudatosítják a tanulóknál ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő <i>iskolai vöradás</i>, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására.



	A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
Fenntarthatóság, környezettudatosság	
Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton és természettudományos órákon tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési napok, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
Pályaorientáció	
Minden szakmai tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. Az ágazati alapoktatás keretében gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája: - a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával, - szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával, - működő gazdálkodó szervezetek látogatása a foglalkozásokon és foglalkozásokon kívüli keretekben.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	
A tanórák keretében sok lehetőség van az elméleti és a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: - osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg, - matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség, - A pénzügyi és vállalkozói ismeretek, valamint a pénzügyi és munkaavállalói ismeretek tantárgyak keretében a vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmainak és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projekt napokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. Az évente megrendezett Pénz7 – a Pénzügyi és Vállalkozói Témahét – rendezvénysorozata kiemelt szerepű a gazdasági és pénzügyi nevelésben. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a tanulók a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
Médiatudatosságra nevelés	
Az irodalom és a informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelt használataival formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.



A tanulás tanítása	
<i>Minden tantárgy</i> esetében az oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	<i>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások</i> a BTMN és SNI tanulók számára szervezett <i>fejlesztő foglalkozások</i>, valamint az iskolapszichológus által tartott <i>tanulásmódszertani foglalkozások</i> a tanórán kívüli színterei a tanulás tanításának.

4.1.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

Az Nkt. 97.§ (6) és 27.§ (11) bekezdései értelmében a mindennapos testnevelést 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben – kezdve az 1.,5.,9. évfolyamokon – kell megszervezni, azokon az évfolyamokon, ahol közismereti tárgy oktatása folyik, heti öt testnevelés óra keretében. Tehát a 9. évfolyamos tanulóknak heti 5 testnevelés órája van. Ebből két foglalkozás „kiváltható” olyan esetben, ha a tanuló az iskolai sportegyesületben vagy valamely egyesületben versenyszerűen sportol vagy amatőr sportolói szerződés alapján jár edzésekre. Ezt a DSE, ill. az egyesület igazolja. Ezt az igazolást, valamint a 2 testnevelés óra alóli mentesítésre vonatkozó szülői kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé váltak.

A testnevelés foglalkozások keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.



4.1.4. Választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különбöзeti vizsga letétele. A különбöзeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

4.1.5. Választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- kötelezően választandó vizsgatárgy:
 - a technikumban a megfelelő ágazati érettségi tárgy,
 - a szakképző iskolában szakmát szerzett tanuló, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.



Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint –az iskola igazgatójához benyújtott kérelem elbírálása után másik tantárgyat választhat.

Választható vizsgatárgyak

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyakból érettségi vizsgára.

Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye. Tanulói igény esetén az iskola a helyi tantervében szereplő bármely vizsgatárgyból megszervezi a középszintű érettségi vizsgát.

Iskolánkban választható érettségi tárgyak:

- fizika,
- testnevelés,
- informatika (2024 őszi vizsgaidőszakig) és digitális kultúra (2024 május-júniustól)
- társadalomismeret.

A kifutó szakközépiskola két éves érettségire felkészítő oktatási szakasz 13. évfolyamán tanulók informatikából nem tehetnek érettségi vizsgát, helyette digitális kultúra tantárgyból lehet érettségizni, amennyiben a digitális kultúra tantárgy helyi tantervében szereplő követelményekből osztályozó vizsgát tesz a tanuló.

4.1.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.1.7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

1 Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:



- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat
 - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

2 Értékelés

Az *értékelést* célszerű az *ellenőrzéssel* együtt tekinteni, mivel a kettő szorosan összefügg: az ellenőrzés során szerezzük ugyanis a tanuló teljesítményéről, képességeiről azokat az adatokat, amelyeket az értékelésnél felhasználunk.

Az értékeléssel közvetve azokról a célokról és folyamatokról mondunk értékítéletet, amelyek révén a teljesítmény megvalósul. Az ellenőrzés az értékelés része, mely általában megelőzi az értékelést.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) diagnosztizáló vagy előzetes értékelés, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;



- b) formatív vagy közbülső értékelés, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát;
- c) szummatív vagy összegző értékelésre egy-egy témakör tanításának befejezéseként kerülhet sor.

Iskolánkra vonatkoztatva:

1) Az ismeretek számonkérésének *követelményeit* a *helyi tantervben* meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

2) *A számonkérések formái:*

- tanév eleji *felmérő dolgozatok* íratása, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a 9. évfolyamra belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkezik az osztály az adott tantárgyból, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész tanításánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. A felmérő dolgozat feladatlapját a munkaközösség tagjai együtt állítják össze, és egységes a javítókulcs is. A dolgozatra adott érdemjegyet akkor tekintjük teljes értékűnek a félévi osztályzat megállapításánál, ha a tanuló a félév során is ilyen szinten teljesítette az újonnan tanult témakörök követelményeit. Ha a felmérő dolgozat érdemjegye gyenge, de a tanuló a félév során pótolni tudta a hiányosságait és a félév során e tárgyból szerzett többi érdemjegye ennél lényegesen jobb, félévi osztályzatát a félév során szerzett érdemjegyek alapján állapítjuk meg. A felmérő dolgozatot az érdemjegyen kívül szóban is értékelni kell, segítő szándékkal.

- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a *szóbeli* és az *írásbeli számonkérést* egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Pl. a történelem tantárgynál a szóbeli számonkérés dominálhat, a műszaki ábrázolásnál pedig az írásbeli kerülhet előtérbe. Ezek a számonkérési formák is tervezettek, nem lehetnek véletlenszerűek, és nem használhatók fel fegyelmezésre! Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyagrész ismereteiből kell tudásáról számot adnia. Mind a szóbeli, mind az írásbeli számonkérést az adott érdemjegyen túl szintén szóbeli értékelés is követ.

- Az *írásbeli feleletet* („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult



ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók. Ez a számonkérési forma a tanítási órának csak egy részét veszi igénybe, szemben az előbb említett írásbeli számonkéréssel (dolgozattal), amely az egész tanítási órán át tarthat.

- Az összegző értékelést segítik a *témazáró dolgozatok*, amelyek egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.
- Szakképzési évfolyamon a *szakmai gyakorlat* követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

Osztályozás (Nkt.54. §; 20/2012. EMMI-rendelet 64. §)

Az osztályzatok kialakításának elvei

- Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb.
- Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek.

- A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet
- egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó
- Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.



A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktatók, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

4.1.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes ágazatok és szakképesítések óratervei tartalmazzák.

A felzárkóztatás színtere elsősorban a foglalkozás, egyik lehetséges eszköze a csoportbontás. A kisebb létszámú csoportokban lehetőség nyílik differenciált foglalkoztatásra. Változatos nehézségi fokú feladatokon keresztül kívánjuk elérni, hogy a különböző képességű tanulók mindegyike sikerélményhez jusson, ami elősegíti az érdeklődés folyamatos fenntartását.

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert

- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv),
- a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges (pl. informatika),
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott (mérőszoba),
- a tanulók órai aktivitása és eredményessége növelhető a gyakoribb táblai szereplésükkel (nyelvtan és matematika).

Tanműhelyekben és a mérőlaborokban három csoportra osztjuk az osztályokat; a közismereti, a szakmai előkészítő elméleti és számítógéptermi tantárgyaknál kétcsoportos bontást alkalmazunk.

Csoportbontások szervezési elvei:

- az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg
- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amelyek az osztályfőnök irányításával jönnek létre.
- az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól



- tanév közben az érintett oktatók, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

4.1.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelés céljai, alapelvei

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s ***konkrét tevékenységekben alapoódhassanak*** meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete (osztályfőnöki);
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (testnevelés, osztályfőnöki óra);
- az értékek ismerete (történelem, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki óra);
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe (osztályfőnöki óra);
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat (természetismeret óra);
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (természetismeret és osztályfőnöki óra);
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete (osztályfőnöki óra);
- a tanulás és a tanulás technikái (osztályfőnöki óra);
- az idővel való gazdálkodás szerepe (osztályfőnöki óra);
- a rizikóvállalás és határai (osztályfőnöki óra);
- a szenvedélybetegségek elkerülése (osztályfőnöki és természetismeret óra);



- a tanulási környezet alakítása (iskolavezetés, minden kolléga, tanulók);
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;
- testi higiénia;
- iskolai étkeztetés (iskolai büfé, ill. kollégium, ebédlő, higiénés viszonyok, ill. egészséges ételek).

Környezeti nevelési elvek:

- Legyen az egész életen át (élethosszig) tartó
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért.
- Komplementáris jelleg
 - egyszerre lehet lokális és globális
 - minden problémát két irányból kell vizsgálni, a helyi mozgalmak szerepe jelentős
 - sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű. A világ egy rendszer, amiben minden mindennel összefügg nincsenek egymástól független folyamatok. Minden kérdés soktényezős, túl bonyolult az egyszerű megoldáshoz.
- Neveljen együttműködésre. A környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges. A Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.



- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.
- Váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Képesé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - az emberiség közös öröksége, a környezet minőségének fenntartása és javítása;
 - az általános emberi egészségvédelem;
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása;
 - minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez.
- A globális összefüggések megértése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkezzenek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjává válnak.
- A helyi értékek és problémák megértése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktívan vegyenek részt.
- Képesek legyenek hagyományaink őrzésére.

Konkrét célok az iskola környezeti nevelésében:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széles körű beépítése a tantárgyi struktúrába, illetve az iskolai élet egészébe. Szakmai képzésünk során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:



- Életkornak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé.
- A közvetlen és tágabb környezetünk élő és élettelen elemeinek, azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése.
- A szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése.
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben korunknak megfelelően aktív részeink lehetnek.
- Legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan.
- Ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba.
- Tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait.
- A szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkatervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerkedni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit.
- Legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- A szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.



- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozás és foglalkozáson kívüli tevékenység feladata.

1) Hagyományos foglalkozáson a lehetőségek

Magyar nyelv és irodalom:

A tanulók:

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolataikat;
- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységüket;
- legyenek képesek a lényeges és lényegtelen információk között különbséget tenni;
- legyenek érzékenyek és kerüljék a „nyelvi” környezetszennyezést;
- tudjanak hivatalos iratokat készíteni!

Történelem és társadalmi ismeretek:

A tanulók:

- értsék és tudják hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet;
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljanak ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és élvezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében!

Idegen nyelv:

A tanulók:

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;



- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével az idegen országok ilyen irányú tevékenységét;
- állampolgári felelősség tudatunk fejlődjön;
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben!

Matematika:

A tanulók:

- váljanak képessé a tantárgyakban tanított környezeti összefüggések matematikai módszerekkel történő demonstrálására;
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával;
- tudjanak táblázatokat készíteni és elemezni;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és tételei viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek a valós életből vett konkrét példákat és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésre
- kapják meg a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket és a rendszerben való gondolkodást!

Fizika:

A tanulók:

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, rezgés, rugózás) egészségkárosítását, és tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségét;
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti hasonlóságot, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat;



- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek ismeretében legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra;
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat csak felelősséggel szabad felhasználni!

Testnevelés:

A tanulók:

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes;
- ismerjék fel a szakma gyakorlása során kialakuló egészségi problémák (tartás, állóképesség) elhárításának lehetőségét a rendszeres mozgásban!

A tanulóknak tudatosítsa az egészséges és a környezet komplexitását, hívják fel a figyelmet a higiénés normák betartására!

Informatika:

A tanulók:

- használják a világhálót ismeretszerzésre;
- ismerjék az informatikában rejlő lehetőségeket;
- ismerjék meg az informatikai berendezések környezetkárosító hatásait!

Osztályfőnöki munka:

A tanulók:

- legyenek képesek környezetük megóvására, szépítésére, otthonossá tételére és igényes kialakítására;
- ismerjék fel a mindennapi problémákat;
- legyenek képesek a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére!

Szakmai tantárgyak:



A tanulók:

- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását;
- tudják a környezetterhelő hatások egyszerű vizsgálati és mérési lehetőségeit;
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék a szakmában alkalmazható takarékoság lehetőségeit;
- közösségépítő, segítőkész magatartása alakuljon ki;
- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni!

2) Nem hagyományos foglalkozáson a lehetőségek:

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülés tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tantermi órán nem biztosíthatók.

A nem hagyományos foglalkozáson érvényesül a komplexitás:

Tantárgyakon átívelő sokoldalú megközelítés egy adott témában. Értelem és érzelem kapcsolódását biztosítja. Lehetővé teszi az ismeretek összekapcsolását a módszerek sokféleségével.

3) Foglalkozásokon kívüli lehetőségek:

A 14 – 18 – 20 éves tanulók ismeretanyaga, kommunikációs készsége már alkalmas arra, hogy a környezeti folyamatok összefüggését meglássák, környezeti problémákra keressék a megoldást. A tanórán kívüli alkalmak még nagyobb lehetőséget kínálnak az ilyen jellegű feladatok megoldására.

- Iskolai szintű programok: túrák, kirándulások, kiállítás, hulladékgyűjtés, környezetvédelmi vetélkedők.

Városi lehetőségek: oktatótábor, parkosítás, városszépítő akciók, parlagfű elleni program, kiállítás, előadás, vetélkedő.



4.1.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos

- helyzetelemzést
- az intézkedési terv megvalósításának felelőseit és kötelezettségeiket
- akciótervét

Alapvető feladat a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség megvalósítása és az esélyegyenlőtlenség megszüntetése, tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladatellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézkedések:

1. Az iskolába való felvételi rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.
2. Az iskolában tovább kell fejleszteni a HHH-s gyermekek pontos, naprakész nyilvántartását.
3. A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése szükséges, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek elkészítése: kompetencia alapú módszertanok alkalmazása, kompetencia alapú oktatás további alkalmazása az intézményekben.
4. Az évfolyamismétlők számának csökkentése, a megfelelő szint elérése mellett.



5. Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése: szűrővizsgálatok a pedagógiai szakszolgálat segítségével.
6. Útravaló programban való részvételi arány növelése: minél több HH/HHH-s tanuló bejuttatása ezen programokba, mentortanárok kiválasztása, pályázat benyújtása.

4.1.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- *oktatói,*
- *szakoktatói,*
- *osztályfőnöki,*
- *igazgatói,*
- *oktatói testületi.*

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyv jutalomban részesülnek.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

4.1.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek



- A lemorzsolódás mögött többnyire egyéni, társadalmi és az iskolarendszerben gyökerező okok összessége húzódik meg. Az adatok szerint a legnagyobb arányban a kedvezőtlen szociális-gazdasági helyzetben élő, elsősorban szakközépiskolában tanuló réteget érinti.
- Amennyiben ezek a fiatalok nem szerzik meg a középfokú végzettséget, hátrányaik tovább fokozódnak, hiszen nagy eséllyel lesznek munkanélküliek. A tartós munkanélküliségnek pedig súlyos következményei vannak az egyén fizikai és mentális egészségére nézve.

Előjelek:

- számszerűsíthető adatok:
 - hiányzás
 - romló tanulmányi átlag
 - évismétlés
 - matematikai és szövegértési alapkompétencia hiányosságok
- viselkedéshez köthető előjelek:
 - unalom a tanórák alatt
 - drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszív, visszahúzódóvá válás stb.)
 - kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett tevékenységek:
 - Tanulók komplex mérése: a tantárgyi mérések. A mérések a pedagógiai munka tervezését alapozzák meg. Tanév elején kerülhetne sor a bemeneti mérésekre, tanév vége előtt pedig a visszamérések történnének meg.
 - Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások: hátrányok leküzdése, esély az eredményes tanuláshoz.
 - A tanulók egyéni fejlesztése: a tanulók fejlesztő foglalkozásokra történő irányítása. (SNI-s tanulók)
 - Az egyéni törődés: osztályfőnöki órák lehetőséget biztosítanak az aktuálisan felmerülő problémák kezelésére.
 - Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése.
 - Családlátogatás: mélyebben megismerni a tanulók családi hátterét. A lakóhely megismerése, a szülőkkel való együttműködés fontos eleme.
 - Szülői Értekezletet évente két alkalommal tartunk.



- Közösségformáló tevékenységek, melyek erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. Iskolai, DÖK programok.
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló lehetőségek (asztalitenisz, konditerem, kirándulások, színház- és mozilátogatások, stb.)
- Célunk
 - a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, különösen a roma tanulók iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése.
 - olyan pedagógiai környezet biztosítása, mely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.

A megvalósítás alapja a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat.

- Az iskola szerepe és feladata:
 - hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, fontos szerepe van a felzárkózás segítésében.
 - támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítjuk annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.
 - az iskolai foglalkozások a tanuló személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.
 - törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.
 - segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Egyre gyakrabban kerülnek be az iskolába közletről beutazó gyerekek a rossz családi körülmények miatt. Az iskolának abban van szerepe, hogy a szociálisan hátrányos helyzetűek esélyeit növelje a tudáshoz jutásban, segítséget nyújtson a tanulóknak az iskolai feladatok teljesítésében, pozitív irányban befolyásolja szociális (közösségi, együttélési) készségeiket, értékrendjüket. A fejlesztés során célunk a szociális és kulturális hátrányok mérséklése, az esélykülönbségek csökkentése.

- Iskolánk feladata:
 - a célcsoportba tartozó gyermekeket államilag elismert szakképzéshez segítse,



- a képző intézménnyel való oktatói és szülői együttműködés megszervezése és megvalósítása,
- az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése a diákok lemorzsolódásának elkerülése érdekében.

Pályaválasztási tevékenységgel kapcsolatos feladatok, célok megvalósulása

- Pályaválasztási kiadványok szerkesztése, terjesztése
- Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel Debrecenben és egyéb megyei települések általános iskoláiban, gimnáziumaiban.
- Pályaválasztási börzén való részvétel. (Felnőttképzés, érettségi utáni képzések, szakképzések bemutatója)
- Nyílt napok szervezése
- Európai Szakképzési hét
- Szakmák éjszakája
- Üzemlátogatások szervezése

Intézményi beiskolázási stratégiai terv

1) Problémaelemzés

- a csökkenő tanulólétszám miatt szakképző osztály indítása nehézkes, a beiratkozók száma alacsony.
- a demográfiai mutatók miatt mindenképpen szükséges népszerűsíteni a szakképző iskolát is.
- kiadványokkal, pályaválasztási kiállításon, sajtóban, médiumokban, Szakmák éjszakáján, üzemlátogatással, nyílt napokkal, iskolánkat bemutató programmal, pályaválasztási szülői értekezleten, telefonos megkereséssel népszerűsítettük szakmáinkat.

2) Célok

- a technikumi és szakképző osztályok megtartása az egyik elsődleges cél.
- ideális eset: teljes létszámú technikumi és szakképző iskolai osztályok beiskolázása,
- folyamatos infrastrukturális fejlesztés.

3) A célokhoz eléréséhez a legmegfelelőbb stratégia, feladat (marketing stratégia)



- Az iskolák, leendő tanulók felkeresése, a beiskolázási számok megtartása, növelése.
- A szokásos helyeken való hirdetés (újság, weblap, Facebook)
- Pályaválasztási kiállításokon való megjelenések, nyílt napok.
- iskolák felkeresése, szülői, tanulói tájékoztatók, osztályfőnöki órákon való megjelenés.
- saját kiadványok, brosrák.

SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók segítése

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTM gyermekekkel kapcsolatos teendők:
 - HH, HHH, SNI, BTM tanulók felmérése, nyilvántartásuk vezetése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - tanácsadás
 - fegyelmi eljárásokon való részvétel
 - szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
2. A szülők körében végzett feladatok:
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
 - Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
 - Esetenként családlátogatás
 - Fogadóóra biztosítása
3. A tantestület körében végzett feladatok:
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, információk átadása
 - Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével



- A oktatói testület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és az oktatókkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos, SNI, BTM és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálatok, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, védőnő, pszichológus)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel
- Az iskolában utazó gyógypedagógus foglalkozik az SNI-s tanulókkal
- Az oktató munkáját segítjük az órarend elkészítésénél az SNI-s foglalkozások iskolai órarendhez igazításában. Tantermet, foglalkoztató termet és tanítást, tanulást segítő eszközöket bocsátunk rendelkezésére. A gyógypedagógus az összes SNI-s tanulóval foglalkozik heti rendszerességgel.

Határon túli pályázatok



- Határokon átnyúló partneri kapcsolatrendszerünk erősítésének két fontos eleme az Erasmus+ és a Határtalanul pályázatokon való rendszeres részvétel. A pályázatban érintettek az intézmény tanulói és oktatói. Erasmus+ pályázataink célja, a kompetenciák, készségek fejlesztése, munkaerőpiaci és társadalmi szempontból, valamint a nyelvi, interkulturális, szakmai ismeretek bővítése és támogatása.
- Határtalanul pályázataink célja a magyar-magyar kapcsolatok kiépítése, bővítése, a határon túli magyarlakta területek kultúrájának megismerése, személyes kapcsolatok kialakítása és erősítése. A pályázat során közös szakmai programok lebonyolításával fejlesztjük tanulóink szakmai és társas kompetenciáját.

4.1.13. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülés esetén az adott évfolyamon kötelező óraszámban a középszintű érettségire készülő tanulókkal együtt tanulnak a tanulók, és szabadon választott órán, külön csoportban sajátítják el az emelt szintű tananyagot.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002.(V.24) OM. rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

4.1.14. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tantárgyak jellegének megfelelően a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlatban történő beszámoltatási formát egyaránt alkalmazzuk. A beszámoltatások során adhatnak számot a tanulók az ismeretek elsajátításáról, illetve az elkészült munkájuk, vagy bemutatott gyakorlataik alapján kapnak értékelést. Ezeken túl figyelembe vesszük az egyén eltérő adottságait, korlátaikat is az értékelés során.

1. A **szóbeli beszámoltatások** köréhez tartoznak elsősorban a folyamatos tanulást, gyakorlást feltételező, a képességek és készségek fejlesztéséhez szükséges alapismeretek, szabályszerűségek, memoriterek stb. A tantárgyak jellegének megfelelően ide tartoznak kisebb tananyagokról szóló szóbeli beszámolók, **feleletek**. Gyakoriságukat részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig a oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén a oktatói autonómia része.
2. Az **írásbeli beszámolók** csoportjába kétféle beszámolót sorolunk. Az egyik csoportot az alapvető ismeretek elsajátítását, a további készség- és képességfejlesztést



megalapozó ismeretek, tananyagok stb. ellenőrzését, értékelését végző beszámolók jelentik. Ezek a rövidebb lélegzetű írásbeli beszámolók, ún. **röpdolgozatok**, részben formatív jellegűek, információval szolgálnak a tanulóknak a további tanulás intenzitásához; az oktató szempontjából pedig diagnosztikus jelleggel is bírnak, amennyiben a további tanulási folyamat tervezéséhez, szervezéséhez szolgálnak információkkal.

Gyakoriságukat az oktató határozza meg a fentiekben meghatározottaknak megfelelően. A beszámolókra adott érdemjegyek is az oktatói autonómia körébe tartoznak.

Az írásbeli beszámolók másik csoportját a hosszabb terjedelmű, átfogóbb jellegű, ún. **témazáró dolgozatok** jelentik. Ezek egy-egy témakör végén összefoglalják a tanult ismereteket, lehetőséget adnak a témakörhöz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés folyamatában elért szint mérésére, ill. az előbbieket kompetenciákba épülésének vizsgálatára (mérésére). Ezeknél a dolgozatoknál az összefoglaló jellegük mellett további fontos követelmény, hogy a lehetőségeknek megfelelően maximálisan törekedjenek a témával kapcsolatosan jelentkező használható tudás területén elért szint vizsgálatára.

Gyakoriságukat a tananyag szerkezete határozza meg, de az oktató a tananyagban megjelölnél kisebb, esetleg nagyobb témákat is megjelölhet. A témazáró dolgozatok értékelése is a oktatói autonómia része.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- röpdolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül,
- témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján lehet íratni.

Korlátai:

- röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs,
- témazáró dolgozat esetében 1 tanítási napon 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

3. A **gyakorlati beszámoltatások** körébe tartoznak az órán készült munkák, valamint a testnevelés órákon begyakorolt gyakorlatok, mozgásanyag. A gyakorlati beszámoltatás gyakoriságát részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig a oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.



4.1.15. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneti követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnáziumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.



4.2. Kifutó szakképzés

2020. szeptember 01. előtt indult képzéseink kifutó jelleggel a régi szakképzési törvény alapján folynak.

4.2.1. Szakközépiskolai képzés

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévtől kezdődően, kifutó jelleggel a 2023/2024. tanévben a 13. évfolyamon szervezi meg a szakközépiskola érettségire felkészítő oktatás utolsó évfolyamát.

4.2.2. Szakgimnáziumi szakképzés

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévtől kezdődően, kifutó jelleggel a 2022/2023. tanévben a szakgimnázium 5/13. évfolyamán az alábbi kerettantervi és ágazati képzést végez.

Kifutó jellegű szakmacsoportok és ágazatok:

4+1 éves képzés esetén

Szakmacsoport	Ágazat	Választható alternatíva a 11-12. évfolyamra	Fő szakképesítés (13. évfolyam végén szerezhető meg)
Informatika	Informatika	Mellék-szakképesítés: irodai informatikus	Szoftverfejlesztő vagy Informatikai rendszerüzemeltető
		A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés.	
Gépészet	Gépészet	Mellék-szakképesítés: gyártósori gépész	Gépgyártástechnológiai technikus
		A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés.	



4.2.3. Szakgimnáziumi képzések szakmai és vizsgakövetelményei, kifutó képzések szakmai kerettantervei

Ezek az évfolyamokon az OKJ-ban meghatározott követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik.

4.2.3.1 Szoftverfejlesztő (OKJ 54 213 05; 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet szerinti SZVK alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát az évfolyamonként (4+1 éves képzés – 2016.09.01-től)

		9.		10.		11.		12.		Szakgimnázium képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakmai vizsgához kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	13. évfolyam		A szakképzés összes óraszám					
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy				e	gy						
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	180	180	0	72	180	0	62	124	1467	381	1086	434	527	2047			
	Összesen	288		360			252		186		961									
	Elméleti órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 892 óra (43,6%)																	
	Gyakorlati órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1155 óra (56,4%)																	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15				
	Munkajogi alapismeretek													0	4		4			
	Munkaviszony létesítése													0	4		4			
	Álláskereső													0	4		4			
	Munkanélküliség													0	3		3			
	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0			0	62	0	62			
	Nyelvtani rendszerezés 1													0	8		8			
11498-12 Foglalkoztatás I. (teremtőre épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2											0	8		8					
	Nyelvi készségfejlesztés											0	24		24					
	Munkavállalói szokások											0	22		22					
	IT alapok	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	0	72					
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek	2										2			2					
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba	22		12								34			34					
	Szoftverismeret	12		16								28			28					
11996-16 Információtechnológiai alapok	Információtechnológia biztonság alapjai			8								8			8					
	IT alapok gyakorlat	0	72	0	36		0	0		0	0	108	0	0	108					
	Biztonságos labor- és eszközhasználat		4									4			4					
	Számítógép összeszerelés		36		12							48			48					
	Telepítés és konfigurálás		32		12							44			44					
	Megelőző karbantartás				12							12			12					
	Hálózatok I.	0	0	36	0		36	0		31	0	103	0	0	103					
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek			11								11			11					
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll			12								12			12					
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai			13								13			13					
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok						10					10			10					
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság						8					8	0	103	8					
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok						8					8			8					
	Forgalomirányítási ismeretek						10			13	23				23					
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés									10	10				10					
	IP szolgáltatások									8	8				8					
	Hálózatok I. gyakorlat	0	0	0	72		0	108		0	62	242	0	0	242					
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja				26							26			26					
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz				26							26			26					
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés				20							20			20					
	IP-címzés a gyakorlatban						30					30	0	242		30				
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság						30					30				30				
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata						27				27					27				
Statikus és dinamikus forgalomirányítás						21			30	51					51					
A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés										16	16					16				
IP szolgáltatások a gyakorlatban										16	16					16				
Programozás	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0			0	139				
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Bevezetés a programozásba		18									18	0	139		18				
	Weboldalak kódolása		18									18				18				
	A Java vagy C# nyelv alapjai			18								18				18				
	JavaScript			18								18				18				
	Programozási típusfeladatok						11				11					11				
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven						25				25					25				
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése									16	16					16				
	Összefoglaló projektfeladat										15	15			15					
	Programozás gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	0	278					
	Bevezetés a programozásba		36									36	0	278		36				
	Weboldalak kódolása		36									36				36				
	A Java vagy C# nyelv alapjai				36							36				36				
	JavaScript				36							36				36				
Programozási típusfeladatok						22				22					22					
Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven						50				50					50					



11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése								32	32					32
	Összefoglaló projektfelelő								30	30					30
	IT szakmai angol nyelv	72	0	72	0	0	0	0	0	144			0	0	144
	Hallás utáni szövegértés	24								24					24
	Szöbeli kommunikáció	12								12					12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon	36								36					36
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			24						24					24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			12						12					12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			12						12					12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon			24						24					24
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	0	0	0	0	36	0	0	0	36			0	0	36
	Bevezetés a Linuxba					4				4					4
	Linux parancssor használata					4				4					4
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés					4				4					4
	Bevezetés a héjprogramozásba					8				8					8
	Felhasználói fiókok kezelése					8				8					8
	Jogosultságok beállítása					8				8					8
	Linux alapok gyakorlat	0	0	0	0	0	72	0	0	72			0	0	72
	Linux parancssor használata					6				6					6
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés					12				12					12
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Bevezetés a héjprogramozásba					14				14					14
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja					6				6					6
	Csomag- és <u>processzkezelés</u>					8				8					8
	Felhasználói fiókok kezelése					12				12					12
	Jogosultságok beállítása					14				14					14
	Irodai szoftverek	0	0	0	0	0	0	31	0	31			0	0	31
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek							13		13					13
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek							15		15					15
	Irodai szoftverek integrált használata							3		3					3
	Irodai szoftverek gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	62	62			0	0	62
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek							20		20					20
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek							28		28					28
	Irodai szoftverek integrált használata							14		14					14
	IT szakorientáció	36	0	36	0	0	0	0	0	72			0	0	72
	Informatikai munkakörök	36								36					36
	Szakmai alapozás			36						36					36
	IT szakorientáció gyakorlat	0	72	0	36	0	0	0	0	108			0	0	108
	Informatikai munkakörök		72							72					72
	Szakmai alapozás			36						36					36
	Szoftverfejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0			233	0	233
12011-16 Szoftverfejlesztés	Programozási nyelv I.							0		0			31		31
	Programozási nyelv II.							0		0			31		31
	Adatbázis-kezelés							0		0			31		31
	Operációs rendszerek							0		0			31		31
	Tesztelési ismeretek							0		0			31		31
	Játékfejlesztés							0		0			31		31
	Szoftvertechnológia							0		0			47		47
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	372	372
	Programozási nyelv I.							0		0			62		62
	Programozási nyelv II.							0		0			93		93
12012-16 <u>Webfejlesztés</u> I.	Adatbázis-kezelés							0		0			62		62
	Hálózati operációs rendszer							0		0			31		31
	Tesztelési ismeretek							0		0			31		31
	Játékfejlesztés							0		0			62		62
	3D grafika							0		0			31		31
	Webfejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0			124	0	124
	HTML technológia							0		0			31		31
	Kliensoldali programozás							0		0			31		31
	PHP programozás							0		0			31		31
	Grafika							0		0			31		31
12012-16 <u>Webfejlesztés</u> I.	Webfejlesztés gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	248	248
	HTML technológia							0		0			31		31
	Kliensoldali programozás							0		0			31		31
	PHP programozás							0		0			62		62
	Grafika							0		0			31		31
	Felzárkóztatás és tehetséggondozás, <u>zárdolgozat</u> készítése							0		0			93		93

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a megszerezhető [MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉST tanulók részére](#) (4+1 éves képzés – 2018.09.01-től)



			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:		Összesen	4	4	5	6		2	4		1	4	14	17
		Összesen	8		11		0	6		0	5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2	1									
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2		1							
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			2			2				2		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1		1				1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2	3			2				2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2						
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4		
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											12	
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											5	
ágazati szakmai kompetenciák erősítése														
	IT szakorientáció	ágazati szakmai kompetenciák erősítése Irodai informatikus mellékszakképesítéssel helyi tanterv szerinti			+1			+1						
	IT szakorientáció gyakorlat	ágazati szakmai kompetenciák erősítése Irodai informatikus mellékszakképesítéssel helyi tanterv szerinti						+1			+2			
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		összesen irodai informatikus irányultság			+1			+1	+1		+2			
13. évfolyam														
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés gyakorlat	13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti											+3	
	Osztályfőnöki óra	13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti										+1		
	Összesen	13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti										+1	+3	

A fekete színnel jelölt óraszámok a fő szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerinti

A zöld színnel jelölt óraszámok a mellék szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerinti

A piros színnel, +al jelölt óraszámok ágazati szakmai kompetenciák erősítésére vonatkozó óraszámok, helyi tanterv szerinti

A lila színnel +al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik 13. évfolyamosok, helyi tanterv szerinti

Minden +al jelölt óraszám helyi tanterv szerinti.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként a MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉS tanulását NEM választók részére (4+1 éves képzés – 2018.09.01-től)



			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
			4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8		11		0	6		0	5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2	1									
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2		1							
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			2		2				2			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1		1			1				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2	3		2				2			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése														
	IT szakorientáció	ágazati szakmai kompetenciák erősítése mellékszakképesítés NÉLKÜL helyi tanterv szerinti			+1									
	Programozás gyakorlat	ágazati szakmai kompetenciák erősítése mellékszakképesítés NÉLKÜL helyi tanterv szerinti						+2			+2			
ágazati szakmai kompetenciák erősítése	összesen szoftverfejlesztő irányultság	ágazati szakmai kompetenciák erősítése helyi tanterv szerinti			+1			+2			+2			
Szoftverfejlesztő szakma Mellék szakképesítés NÉLKÜL														
Mellék szakképesítés NÉLKÜL	Linux alapok	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti						+1						
	Linux alapok gyakorlat	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti						+2						
	IT alapok elmélet	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti								+1				
	Webfejlesztés gyakorlat	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti										+2		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti										+2		
	összesen	Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti						+1	+2		+1	+4		
13. évfolyam														
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés gyakorlat	13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti												+3
	Osztályfőnöki óra	13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti											+1	
	Összesen	13-14. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti											+1	+3

A fekete színnel jelölt óraszámok a fő szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerinti

A piros színnel, +-al jelölt óraszámok ágazati szakmai kompetenciák erősítésére vonatkozó óraszámok, helyi tanterv szerinti

A kék színnel +-al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik a szoftverfejlesztő szakmát mellék szakképesítés nélkül választják, helyi tanterv szerinti

A lila színnel +-al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik 13-14. évfolyamosok, helyi tanterv szerinti

Minden +-al jelölt óraszám helyi tanterv szerinti.

4.2.3.2 Gépgyártástechnológiai technikus (OKJ 54 521 03; 29/2016. NGM rendelet valamint a 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet szerinti SZVK alapján)

[illegible]

86

[illegible]

88

[illegible]

90



4.2.4. A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok

A tanulók felvétele

- A technikum szakképzési évfolyamain a tanulók felvétele az általuk választott szakmára történik.
- A technikum szakképzési évfolyamain egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy két szakma tanulói nyerhetnek besorolást.

A szakváltás helyi lehetőségei (átjárhatóság)

*A korábbi tanulmányok beszámíthatósága, átlépés **technikumból technikumba***

A technikum szakképző évfolyamain az ágazati oktatásból való beszámítás helyi lehetőségei

A korábbi tanulmányok beszámítását a tanulónak kell kérni. A kérelemhez csatolni kell a technikum 9 – 12. évfolyamának elvégzését tanúsító bizonyítványt. Ebből megállapíthatónak kell lenni, hogy milyen szakmacsoporthoz tartozó ágazati oktatásban részesült. Beszámításra csak akkor van lehetőség, ha a tanuló által választott szakképesítés ahhoz a szakmacsoporthoz és ágazathoz tartozik, amelyben a tanuló ágazati oktatásban részesült.

A beszámítás jelenthet:

- óralátogatás alóli felmentést, amely egyénre szabott időtartamú lehet;
- szakképzési évfolyam tanulmányi idejének rövidítését (6 hónaptól egy évig);

A beszámíthatóságról az intézményvezető (igazgató) dönt a szakképzési kerettantervek és a konkrét szakmai tartalmak, illetve óraszámok alapján.

Eltérő szakmacsoport esetén

A szakgimnázium 9 – 12. évfolyamába kizárólag azonos évfolyamok között és eredményes különbözeti vizsgával történhet.

A különbözeti vizsga tárgyai a 2013/2014-es tanévben először induló, felmenő rendszerű szakgimnáziumi képzésben:

A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal rendelkező szakmai tárgyak (9-12. évfolyamon).

4.2.5. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervekben, valamint a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott, a szakképzés központi programjában és a szakképzési kerettantervekben valamint az iskola által elkészített helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a oktatók, szakoktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- Minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.



- Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból „elégtelen” osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló az augusztusi javítóvizsgán is „elégtelen” osztályzatot szerez, a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A tanév végi osztályzat megállapításához, illetve a magasabb évfolyamba történő lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:
 - § az intézmény-vezető (igazgató) felmentette a foglalkozásokon való részvétel alól;
 - § a intézmény-vezető (igazgató) engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse az oktatói testületi határozat esetén;
 - § A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdése szerint: „Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
 - b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
 - c) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
 és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (8) bekezdése alapján az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

(A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. §:
 - § 3) bekezdése szerint: „Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.”
 - § (4) bekezdése szerint: „Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása



meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.”

§ (5) bekezdése szerint: „Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.”

§ (6) bekezdése szerint: „Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

- a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy
- b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.”

4.2.6. A szakmai évközi mérések, értékelések

A tanulók tudásának, magatartásának, szorgalmának értékelése, minősítése:

- Az oktató, szakoktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi.
- A félévi és az év végi osztályzatok az érdemjegyek alapján kerülnek meghatározásra.
- Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:
 - § a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - § a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);



§ a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

- A gazdálkodó szervezeteknél folyó gyakorlati képzésnél a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli a fentieknek megfelelően.
- A tanulók félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján a oktatói testület állapítja meg.
- A szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása a konkrét szakmára kiadott szakmai és vizsgakövetelményekben foglaltak szerint, a jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően kerül lebonyolításra.



4.2.7. Szakmai gyakorlat képzés helye és formái

A gyakorlati képzőhely neve	Az oktatott szakképesítés	
	OKJ szerinti száma	OKJ szerinti megnevezése
VÁMOSGÉP Gép- és Acélszerkezetgyártó Kft.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus

4.3. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

4.3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási héten legfeljebb 34 óra lehet. Ezek megnevezését és óraszámát, továbbá a megtanítandó és elsajátítandó tananyag részletes leírását iskolatípusonként, évfolyamonként lebontva az óratervi hálók és a közismereti kerettantervek tartalmazzák.

Közismereti képzésben részt vevő tanulók beiratkozáskor választhatnak melyik idegen nyelvet kívánják tanulni: az angol vagy a német nyelvet.

A technikai tanulók az aktuális kínálatból választhatnak a 11.-13. évfolyamon tanulni kívánt érettségire felkészítő tantárgyak közül.

Ezen felül a tanulóink szabadon választhatnak az adott tanévben meghirdetett nem kötelező foglalkozások közül. Ezek a foglalkozások heti vagy kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, heti 1-2 órában.

4.3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területekhez tartozó pedagógiai feladatok szervesen illeszkednek az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi valamint nem foglalkozás keretei között valósulnak meg. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletezését pedig az egyes tantárgyak helyi tantervi leírása tartalmazza.

A középfokú nevelés-oktatás és a szakmai oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, és az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.



A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A kilencedik- tizedik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek érdekében kiemelt feladatainkat igyekszünk a legnagyobb hatásfokkal végezni:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, az önálló tanulást és az önművelést,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- megalapozzuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának fejlesztését,
- megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartásformákat,
- az egészséges életvitel kialakításához az ismeretek gyakorlati jellegű oktatásával járulunk hozzá.

A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik, tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon legfontosabb feladatunk a tanulók érettségi, illetve szakmai vizsgára való felkészítése és munkavállalóként, vagy a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelése. Ehhez az alábbiakat végezzük:

- a kilencedik-tizedik évfolyamon megkezdett nevelési-oktatási feladatok végrehajtását folytatjuk,
- az egyes műveltségi területekhez tartozó ismeretek bővítésére, mélyítésére és a már meglévő tudás rögzítésére egyaránt törekszünk,



- személyre szóló, fejlesztő értékelésekkel és a rendszeres önértékelés támogatásával segítjük a tanulók reális önismeretének kialakulását,
- fejlesztjük a tanulók kreativitását és teret biztosítunk az egyéni megoldások, kezdeményezések megvalósításához,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, annak érdekében, hogy a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességeket, készségeket elsajátítsák a tanulók,
- odafigyelünk a tanulók egészséges terhelésére, figyelemmel kísérjük érési folyamatukat,
- több irányból is támogatjuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának mélyítését, gazdagítását

4.3.3. Ágazati alapoktatás tartalma és óratervei

[Műszaki ágazati alapoktatás](#)

[Informatika és távközlés ágazati ágazati alapoktatás](#)

4.3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése és a 12/2020. Korm. rendelet 119.§ értelmében a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani, amelyből heti két óra sportkörben való sportolással vagy legalább heti két órának megfelelő edzéssel kiváltható. Ezt a DSE, ill. az egyesület igazolja. Ezt az igazolást, valamint a 2 testnevelés óra alóli mentesítésre vonatkozó szülői kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Iskolánkban a technikumi képzésben részt vevő tanulók számára 9. és 10. évfolyamon hetente négy, 11. és 12. évfolyamon hetente három testnevelés órát szervezünk. A szakképző iskolai tanulóink számára 9. évfolyamon heti négy, 10. és 11. évfolyamon heti egy testnevelés órát biztosítunk.

A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanulóknak lehetővé tesszük az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

4.3.5. Választható tantárgyak, foglalkozások

Választható tantárgyak:



- **Idegen nyelv:** a tanuló, kiskorú tanuló szülője az iskolai jelentkezéssel egy időben választ az iskola által kínált két idegen nyelv közül: angol vagy német. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.
- **Érettségire felkészítő tantárgy:** technikumi tanulóink a tizedik évfolyamon, május 31-ig választhatnak a 11.-13. évfolyamon tanulni kívánt érettségire felkészítő tantárgyak közül (pl.: fizika, angol/német nyelv, digitális kultúra, szakmai tárgyak). Iskolánk legalább 6 tanuló írásbeli igénye esetén, biztosítja az adott tárgyból az érettségire történő felkészítést. Ezen tárgyak követelményei tekintetében a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő vagy a tanuló a tantárgyválasztását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

Amennyiben mód nyílik rá, biztosítjuk az oktató választás lehetőségét. A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

Választható foglalkozások:

Minden tanév elején meghirdetésre kerülnek a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások. Ezek közül minden tanuló érdeklődésének, felkészültségének megfelelően választhat. A tanulók választása egy tanévre szól.

Az iskolánkban szabadon választható foglalkozások az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- szakkörök
- versenyre felkészítő foglalkozások
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások (angol/német)
- korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- sportköri foglalkozások
- egyéb foglalkozások (pl. tanulásmódszertani foglalkozások)

Ezek a foglalkozások a délelőtti kötelező órák után kerülnek megtartásra. A diákok a tanórán kívüli foglalkozásokra való feliratkozással választják az órát tartó oktatót.

4.3.6. Választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

**Kötelező vizsgatárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- kötelezően választandó vizsgatárgy:
 - a technikumban letett szakmai vizsga adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgának felel meg,
 - a szakképző iskolában szakmát szerzett tanuló, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint –az iskola igazgatójához benyújtott kérelem elbírálása után másik tantárgyat választhat.

Választható vizsgatárgyak

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyakból érettségi vizsgára. Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye. Tanulói igény esetén az iskola a helyi tantervében szereplő bármely vizsgatárgyból megszervezi a középszintű érettségi vizsgát.

Iskolánk azon tárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést, amelyeket a tanuló legalább százharmincnyolc órában, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban választható érettségi tárgyak:

- fizika,
- testnevelés,
- digitális kultúra.

4.3.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit minden tantárgyra vonatkozóan az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat a miniszter által kiadott vizsgakövetelmények alapján állítjuk össze.



4.3.8. Sikeres előrehozott érettségi esetén a tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás

Amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett valamely tantárgyból, kérésére mentesítést kap a tantárgy foglalkozásain való részvétel alól. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A korábban kötelezően választott érettségire felkészítő tantárgy foglalkozásain való részvétel alól emelt szintű előrehozott sikeres érettségi vizsga esetén mentesítés kérhető. Amennyiben sikeres előrehozott középszintű érettségi vizsgát tett a tanuló és nem kíván tovább részt venni az adott tantárgyból érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokon, helyette más tantárgyat választhat.

4.3.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Az oktató-nevelő munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és fejlesztő értékelését.

Az **értékelést** célszerű az **ellenőrzéssel** együtt tekinteni, mivel a kettő szorosan összefügg: az ellenőrzés során szerezzük ugyanis a tanuló teljesítményéről, képességeiről azokat az adatokat, amelyeket az értékelésnél felhasználunk.

A **rendszeres ellenőrzés** során információt szerezhethetünk a tanuló ismereteiről, teljesítményéről, képességeiről, előrehaladásáról. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, tények alapján olyan intézkedéseket lehet hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak

Az ellenőrzéshez szorosan kapcsolódik az **értékelés**, mely során az ellenőrzés eredményeit használjuk fel. Az ellenőrzés az értékelés része, mely általában megelőzi az értékelést.

Az értékelés elsődleges célja a tanuló támogatása. Az értékelésnek azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) **diagnosztizáló vagy előzetes értékelés**, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) **formatív vagy közbülső értékelés**, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát, emellett a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a tanulók segítésére és motiválására irányul;
- c) **szummatív vagy összegző értékelésre** egy-egy témakör tanításának befejezéseként vagy a tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor. (A szummatív értékelés egyik formája



az érettségi és a szakmai vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.)

Az ismeretek számonkérésének *követelményeit* a *helyi tantervben* meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését a tantervi követelményekhez viszonyítva végzik az oktatók, de figyelembe veszik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A számonkérések iskolánkban és a duális partnereknél alkalmazott formái:

- ***Tanév eleji felmérő dolgozatok*** íratása, illetve felmérő gyakorlati feladat elvégeztetése, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkeznek a tanulók, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész oktatásánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. Az iskolai felmérő dolgozat feladatlapját a munkaközösség tagjai együtt állítják össze, és egységes a javítókulcs alapján történik az értékelés is. A dolgozatra adott érdemjegyet akkor tekintjük teljes értékűnek a félévi osztályzat megállapításánál, ha a tanuló a félév során is ilyen szinten teljesítette az újonnan tanult témakörök követelményeit. Ha a felmérő dolgozat érdemjegye gyenge, de a tanuló a félév során pótolni tudta a hiányosságait és a félév során e tárgyból szerzett többi érdemjegye ennél lényegesen jobb, félévi osztályzatát a félév során szerzett érdemjegyek alapján állapítjuk meg. Mind az írásbeli, mind a gyakorlati számonkérést az adott érdemjegyen túl szóbeli, személyre szabott fejlesztő értékelés is követ.
- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a ***szóbeli és az írásbeli számonkérést***, gyakorlati tárgyaknál pedig elsősorban a ***gyakorlati és kiegészítő jelleggel az írásbeli számonkérést*** egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Pl. a történelem tantárgynál a szóbeli számonkérés dominálhat, a helyesírás tantárgyrész esetében pedig az írásbeli kerülhet előtérbe. Ezek a számonkérési formák is tervezettek, nem lehetnek véletlenszerűek, és nem használhatók fel fegyelmezésre! Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyagrész ismereteiből kell tudásáról



számot adnia. A szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati számonkérést egyaránt az adott érdemjegyen túl szóbeli értékelés is követi.

Az **írásbeli feleletet** („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók. Ez a számonkérési forma a tanítási órának csak egy részét veszi igénybe, szemben az előbb említett írásbeli számonkéréssel (dolgozattal), amely az egész tanítási órán át tarthat.

- Az összegző (szummatív) értékelés eszköze a **témazáró dolgozatok** és az **egyéni gyakorlati tevékenységeket tartalmazó ellenőrző munkák**, amelyek egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.
- Szakmai képzésben a **szakmai gyakorlat** követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

Az osztályzatok kialakításának elvei

- A tanulók egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen ötfokú skálán érdemjegyekkel is értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- A tanév közbeni értékelés alapja lehet: *szóbeli felelet, témazáró dolgozat, kisebb dolgozat, röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás, projektmunka, órai munka, gyakorlati feladat, szorgalmi feladat, önállóan végzett otthoni munka: házi feladat, házi dolgozat, gyűjtőmunka, speciális esetben digitális munkarendben végzett munka stb.*
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyag részeként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a szakirányú oktatás közösen elfogadott képzési programja alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát.



- Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.
- A félév és a tanév végi osztályzat megállapítása a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Projektfeladat

A projektfeladat – a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. Projektfeladatként például gyakorlati munka vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek;
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását;
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését;
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését;
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

Érdemjegy minősítési szempontok gyakorlati feladatok esetén:

- 5 (jeles): Hibátlanul hajtotta végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások maximális betartásával.
- 4 (jó): Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 3 (közepes): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 2 (elégséges): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel



és nem javította ki, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.

- 1 (elégtelen): A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

Érdemjegyek elvárható száma a duális oktatásban

- A tanulók a tudásukról, jártasságukról írásban és szóban is, de leginkább gyakorlatban adnak számot.
- A tanulók minden tantárgyból havonta egy, az adott hónapban végzett értékelések átlagaként kialakított, egész számra kerekített osztályzatot kapnak.
- A tanulók az esetlegesen hosszabb gyakorlati projektfeladatok esetén havi bontásban a projektekre több osztályzatot is kaphatnak.
- A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktatók tesznek javaslatot az elméleti oktatást biztosító szakképző intézmény felé.

Az értékelési rendszer összegzése

Általános törekvés, hogy az értékelés ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék. Bármelyik módszert is alkalmazzuk, szem előtt tartjuk az értékeléssel szemben támasztott, az alábbi hármas követelményt:

- objektivitás: azaz az értékelés a teljesítményre és ne a személyiségre irányuljon,
- megbízhatóság: azaz a megismételt értékelés is azonos eredményt adjon és az
- érvényesség: azaz azt mérjük, amit a KKK és PTT kimeneti követelményeiben megfogalmaztak.

4.3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontásokat alkalmazunk az eltérő szakmai tartalmú tárgyak esetében:

- **idegen nyelvek** tanításánál a választott idegen nyelv szerint,
- **szakmai oktatásnál** szakmák szerint.

Továbbá figyelembe kell vennünk a jogszabályokban meghatározott csoportlétszámokat és az intézmény infrastrukturális feltételeit, ezért csoportbontást alkalmazunk az alábbiakban:

- **szakmai gyakorlati oktatásnál** jogszabályban korlátozott csoportlétszámnak megfelelően,



- **digitális kultúra oktatásánál** az informatika szaktanterem befogadóképességének megfelelően.

A hatékonyabb, magasabb színvonalú oktató-nevelő munka érdekében az iskola további csoportbontásokat alkalmaz egyes tanítási órák esetén. A kisebb létszámú csoportokban nagyobb lehetőség nyílik differenciált foglalkoztatásra, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

További csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert

- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. **idegen nyelv**),
- a tanulók órai aktivitása és eredményessége növelhető a gyakoribb szereplésükkel (**kommunikáció, magyar nyelv és irodalom, matematika**),

A csoportbontások szervezési elvei:

- az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösségek határozzák meg,
- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amelyek az osztályfőnök irányításával jönnek létre,
- az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól,
- a csoportok közti átjárhatóság feltételei biztosítottak a tanulók számára: ugyanazon tankönyvekből, hasonló ütemezés szerint tanulnak,
- tanév közben a szülő írásos kérésére, az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- a felzárkóztató foglalkozási csoportok a tanulók év eleji diagnosztizáló mérése alapján kerülnek kialakításra,
- egyes tárgyakból a korrepetálási csoportok az oktatók javaslata és a tanulók jelentkezése alapján kerülnek kialakításra,
- a fejlesztő foglalkozások csoportjai az azonos vagy hasonló fejlesztési területek alapján kerülnek kialakításra,
- a szakkörök, nyelvvizsgára felkészítő, versenyfelkészítő, sportköri, illetve egyéb foglalkozások csoportjai tanulói jelentkezések alapján alakulnak ki.



4.3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés **egészség és cselekvésorientált tevékenység**.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő **ösztönzést** és **tudást** szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s **konkrét tevékenységekben alapozódhassanak** meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. A **szaktárgyi órák** közül különösen az osztályfőnöki (*ofő*), osztályközösség-építés (*OKÉ*), komplex természettudomány (*KTT*), természetismeret (*TI*) és testnevelés órák során kerülnek feldolgozásra. Természetesen a **tanórán kívül** is meg kell jelenniük az egészségnevelési területeknek az iskolai illetve az iskolán kívüli programokon. Legfontosabb egészségneveléshez szorosan kapcsolódó **iskolai** programjaink az Diáksporthnap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, továbbá a rendszeres drogrevenziós előadások. Ezen kívül az **iskolán kívüli** lehetőségeket is kihasználjuk, pl. Méltóság futófesztivál, a Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, az Ifjúsági Ház rendezvényei és versenyei.

Az egészségnevelés legfontosabb területei közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, önismereti foglalkozások, személyközpontú pedagógiai módszerek alkalmazása*);
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (*testnevelés, ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Diáksporthnap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap*);
- az értékek ismerete (*történelem, magyar nyelv és irodalom, ofő, OKÉ órák, iskolai színházi előadások, iskolán kívüli programok*);
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, Ifjúsági Ház rendezvényei*);



- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat (*KTT, TI órák, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a tanulás és a tanulás technikái (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- az idővel való gazdálkodás szerepe (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a rizikóvállalás és határai (*ofő, OKÉ órák, bűnmegelőzési tanácsadó*);
- a szenvedélybetegségek elkerülése (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, Ifjúsági Ház rendezvényei*);
- egészséges tanulási környezet kialakítása, biztosítása (*iskolai vezetés, minden oktató, tanulók feladata*);
- természethez való viszony, egészséges környezet jelentősége (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, osztálykirándulások*);
- testi higiénia (*testnevelés, ofő, OKÉ órák, védőnő, iskolaorvos*);
- iskolai étkeztetés (*iskolai büfé, kollégium, ebédlő, higiénés viszonyok, egészséges ételek*).

A fenti lényeges területek mindegyikéhez igyekszünk cselekvésorientált tevékenységeket, komplex programokat szervezni. Az iskolai egészségnevelési programok részletes ismertetése az egészségfejlesztési programban található a 6. fejezetben.

AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat,



amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Alapelvek:

- Legyen az egész életen át (élethosszig) tartó.
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés).
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért.
- Komplementáris jellegű:
 - egyszerre lehet lokális és globális,
 - minden problémát két irányból kell vizsgálni, a helyi mozgalmak szerepe jelentős,
 - sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés).
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű. A világ egy rendszer, amiben minden mindennel összefügg nincsenek egymástól független folyamatok. Minden kérdés soktényezős, túl bonyolult az egyszerű megoldáshoz.
- Neveljen együttműködésre. A környezeti munka tipikusan csapatmunka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges. A Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.



- Érzékennyé tenni a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.
- Váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Képessé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - az emberiség közös öröksége, a környezet minőségének fenntartása és javítása;
 - az általános emberi egészségvédelem;
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása;
 - minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez.
- A globális összefüggések megértése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkezzenek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjává válnak.
- A helyi értékek és problémák megértetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktívan vegyenek részt.
- Képesek legyenek hagyományaink őrzésére.

Konkrét célok az iskola környezeti nevelésében:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széles körű beépítése **a tantárgyi struktúrába**, illetve **az iskolai élet egészébe**. Szakmai képzésünk során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- Életkornak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé.
- A közvetlen és tágabb környezetünk élő és élettelen elemeinek, azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése.



- A szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése.
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben korunknak megfelelően aktív részeink lehetnek.
- Legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan.
- Ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományörző programjaiba.
- Tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait.
- A szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkatervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerkedni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit.
- Legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- A szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.
- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakításra és megszilárdításra.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozásnak és foglalkozáson kívüli tevékenység feladata.

1) Hagyományos foglalkozáson a lehetőségek

*Magyar nyelv és irodalom:*

A tanulók:

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolataikat;
- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységüket;
- legyenek képesek a lényeges és lényegtelen információk között különbséget tenni;
- legyenek érzékenyek és kerüljék a „nyelvi” környezetszennyezést;
- tudjanak hivatalos iratokat készíteni!

Történelem és társadalmi ismeretek:

A tanulók:

- értsék és tudják hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet;
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljanak ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és élvezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében!

Idegen nyelv:

A tanulók:

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével az idegen országok ilyen irányú tevékenységét;
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön;
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben!

Matematika:

A tanulók:



- váljanak képessé a tantárgyakban tanított környezeti összefüggések matematikai módszerekkel történő demonstrálására;
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával;
- tudjanak táblázatokat készíteni és elemezni;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és tételei viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek a valós életből vett konkrét példákat és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésre;
- kapják meg a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket és a rendszerben való gondolkodást!

Fizika:

A tanulók:

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, rezgés, rugózás) egészségkárosítását, és tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségét;
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti hasonlóságot, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat;
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek ismeretében legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra;
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat csak felelősséggel szabad felhasználni!

Testnevelés:

A tanulók:

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;



- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes;
- ismerjék fel a szakma gyakorlása során kialakuló egészségi problémák (tartás, állóképesség) elhárításának lehetőségét a rendszeres mozgásban!

A tanulóknak tudatosítsa az egészséges és a környezet komplexitását, hívják fel a figyelmet a higiénés normák betartására!

Digitális kultúra:

A tanulók:

- használják a világhálót ismeretszerzésre;
- ismerjék az informatikában rejlő lehetőségeket;
- ismerjék meg az informatikai berendezések környezetkárosító hatásait!

Osztályfőnöki munka:

A tanulók:

- legyenek képesek környezetük megóvására, szépítésére, otthonossá tételére és igényes kialakítására;
- ismerjék fel a mindennapi problémákat;
- legyenek képesek a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére!

Szakmai tantárgyak:

A tanulók:

- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását;
- tudják a környezetterhelő hatások egyszerű vizsgálati és mérési lehetőségeit;
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;



- ismerjék a szakmában alkalmazható takarékoság lehetőségeit;
- közösségépítő, segítőkész magatartása alakuljon ki;
- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni!

2) Nem hagyományos foglalkozásokon a lehetőségek:

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülés tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tantermi órán nem biztosíthatók.

A nem hagyományos foglalkozásokon érvényesül a komplexitás:

Tantárgyakon átívelő sokoldalú megközelítés egy adott témában. Értelem és érzelem kapcsolódását biztosítja. Lehetővé teszi az ismeretek összekapcsolását a módszerek sokféleségével.

3) Tanórán kívüli lehetőségek:

A 14 – 18 – 20 éves tanulók ismeretanyaga, kommunikációs készsége már alkalmas arra, hogy a környezeti folyamatok összefüggését meglássák, környezeti problémákra keressék a megoldást. A tanórán kívüli alkalmak még nagyobb lehetőséget kínálnak az ilyen jellegű feladatok megoldására.

- Iskolai szintű programok: túrák, kirándulások, kiállítás, hulladékgyűjtés, környezetvédelmi vetélkedők.
- Városi lehetőségek: oktatótábor, parkosítás, városszépítő akciók, parlagfű elleni program, kiállítás, előadás, vetélkedő.

4.3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos

- helyzetelemzést
- az intézkedési terv megvalósításának felelőseit és kötelezettségeiket
- akciótervét.

Alapvető feladat a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség megvalósítása és az esélyegyenlőtlenség megszüntetése, tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból),



továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladatellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézkedések:

1. Az iskolába való felvételi rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.
2. Pontos, naprakész nyilvántartást kell vezetni a HH-s és HHH-s tanulókról.
3. A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek készítése szükséges. Fontos a kompetencia alapú módszertanok alkalmazása, kompetencia alapú oktatás további alkalmazása az intézményben.
4. Az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, a megfelelő szint elérése mellett.
5. Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése a szociális segítő és a gyermekjóléti szolgálatok bevonásával.
6. Szűrővizsgálatok a pedagógiai szakszolgálat segítségével.
7. A tanulók képességeiknek, tudásuknak, igényeiknek megfelelően fejlesztő foglalkozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra vagy tehetséggondozó foglalkozásra, szakkörre irányítása.
8. Útravaló programban való részvételi arány növelése: minél több HH/HHH-s tanuló bejuttatása ezen programokba, mentortanárok kiválasztása, pályázat benyújtása.



4.3.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanulóink kimagasló teljesítményét hagyományosan a ballagások és a tanévzáró ünnepélyek alkalmával értékeljük és jutalmazzuk. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyvjutalom, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

Az iskolában a jutalmazott teljesítménynek megfelelően a következő írásos dicsérek adhatók a tanév folyamán bármikor:

- *oktatói dicséret,*
- *osztályfőnöki dicséret,*
- *igazgatói dicséret,*
- *oktatói testületi dicséret.*

Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók tantárgyi illetve oktatói testületi dicsérete a bizonyítványba is bevezetésre kerül. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a leginkább kiemelkedő – megyei, országos – eredményekkel rendelkező tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért kiemelkedő közösségi munkát végzett), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át az iskola igazgatójától.

A Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány 2005-ben alapított egy vándordíjat, azon tanulók számára, akik évfolyamukon a legjobb tanulmányi eredményt érik el az adott tanévben. A díj egy vándorserlegből és pénzjutalomból áll. A díjat, akkor kapják meg a tanulók, ha tanulmányi átlaguk 4,00 fölött van. Az iskola első emeletén vannak kiállítva azok a serlegek, amelyek az iskolában maradnak és minden évben rájuk kerül az évfolyamok legjobb tanulójának a neve, a másik serleget megkapják a jutalmazott tanulók.



4.3.14. Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények

A tanuló a Kormány rendeletében meghatározottak szerint ahhoz a szakképző intézményben szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt az első szakma megszerzésével összefüggésben a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével ösztöndíjra és egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult.

Az ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

A szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

- nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00-2,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00-3,99 között van,
- negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.

A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezd. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali



hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.

Az egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- százharminchárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,
- száznyolcvannégy százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,
- kettőszáznegyvenhárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,
- háromszázkető százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

A tanuló rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult. Olyan tanuló pályázhat, aki

- a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt,
- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tizenhat százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- harmincnégy százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van,

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel nem rendelkezik, a támogatás alapjára vetítve megállapított összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.



Ha a tanuló az Apáczai ösztöndíjprogram keretében támogatásban részesül, a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán a fenti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka.

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt. A támogatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja.

Az ösztöndíj, az egyszeri pályakezdési juttatás és a támogatás tanuló részére történő folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze terhére a tanuló által a szakképző intézménnyel kötött és a szakképzés információs rendszerében rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi alrendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követően az adott szakmai vizsgaidőszak utolsó napjától számított hatvan napon belül kell átutalni.

A tanuló az Európai Unió és a Magyarországgal szomszédos nem európai uniós állam hivatalos nyelvének valamelyikéből, valamint kínai, arab és orosz nyelvből megszerzett államilag elismert nyelvvizsga díjához hozzájárulásra jogosult. Az e jogcímen tanulónként és nyelvvizsgánként kifizethető hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének harmincnégy százalékát. Az e bekezdés szerinti hozzájárulás nem illeti meg a tanulót, ha jogszabály alapján a nyelvvizsga díjának megfizetéséhez egyébként támogatás igénybe vételére jogosult. A hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról - a tanuló igazolt kérelme alapján - az igazgató gondoskodik.

A tanuló diákigazolványra jogosult.



4.3.15. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A magyar jogszabályok alapján a tanulók fegyelmezésének három szintje különíthető el:

- A legenyhébb szinten azok a fegyelmezetlenségek helyezkednek el, amelyek jogi eszközök nélkül, a pedagógiai eszközökkel, praktikákkal kezelhetők.
- A második szinten azok a vétkes kötelezettségszegések vannak, amelyek nem minősülnek súlyosnak. E cselekmények szankcionálása a házirend szerint történik.
- A súlyos esetek kivizsgálása fegyelmi eljárás során történik, szankciója fegyelmi büntetés.

Fegyelmi büntetés kiszabásának alapja:

Azt a tanulót, aki a tanulói vagy kollégiumi jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben lehet részesíteni.

Ha a tanuló vétkes kötelezettségszegése nem súlyos (a súlyosság mérlegelése a fegyelmi jogkör gyakorlójának a joga) az intézmény házirendjében meghatározott elveknek megfelelően, a házirendben leírt fegyelmező intézkedés szabható ki.

Amennyiben a tanuló megszegte a kötelezettségét, de cselekményében nem vétkes sem fegyelmi büntetés sem fegyelmező intézkedés nem alkalmazható vele szemben.

A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet tartalmazza.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója:

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ.

Fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

Célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő személy közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az iskolai szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szabályozásnál a képzési tanácsnak és a diákönkormányzatnak egyetértési joga van.



Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a tanuló egyaránt elfogad.

Ha az egyeztető eljárás lefolytatásához a felek hozzájárultak, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha az egyeztető eljárásban a sérelem orvoslására vonatkozó megállapodás született vagy ennek hiánya esetén a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő személy, kiskorú sérelmet elszenvedő személy esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.

Fegyelmi büntetések:

A kötelességek súlyos és vétkes megszegéséért kizárólag a törvényben meghatározott fegyelmi büntetéseket lehet kiszabni.

A kiszabható fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi büntetés kiszabásának további szabályai, korlátai:

- Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
- A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés a diákigazolványra való jogosultságra, továbbá szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.



- Az áthelyezés másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.
- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez a büntetés az utolsó évfolyamon befolyásolhatja az érettségi, vagy a szakmai vizsgára bocsájtást, illetve annak befejezését.
- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre új tanulói jogviszony létesítéséig.

A fegyelmi határozat meghozatalakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

- **Törvényesség követelménye.** A fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- **Személyes felelősség elve.** A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított kötelezettségszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” nem jogszerű. Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- **Az ártatlanság vélelme.** Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- **Bizonyítottság követelménye.** Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kíváncsi. Ez az elv valójában két kíváncsiat foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanra kell tenni azt, hogy a kötelezettségszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.
- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló **életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.**
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért **csak egy fegyelmi büntetés** állapítható meg.



- Törekedni kell a **fokozatosság** elvének betartására.

Diákönkormányzat részvétele a fegyelmezésben

A tanulók fegyelmezésével kapcsolatban az intézményi diákönkormányzat a helyi szabályok megalkotásában és a fegyelmi eljárás során is szerephez jut.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit egyaránt az intézményi házirendben kell meghatározni. A házirend elfogadása és módosítása során az intézményi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A tárgyalást a képviselő távolmaradása ellenére is meg kell tartani.

A tárgyalás során a fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

Jogorvoslat

A tanuló alapjogai közé tartozik, hogy jogainak megsértése esetén az őt ért sérelem orvoslást nyerjen. A jogorvoslat érdekében az elsőfokú fegyelmi határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője nyújthat be fellebbezést.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezés benyújtójának joga van ahhoz, hogy a fellebbezésben az ügy szempontjából releváns új tényeket és bizonyítékokat is felhozzon, de csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fellebbezési kérelemnek két formája van:

- Az első esetben az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be. Ez a **felülbírálati kérelem**. Ilyen kérelem beadására általában akkor kerül sor, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője a felelősségre vonás jogszerűségét nem vitatja, de túl súlyosnak ítéli meg a kiszabott büntetést.
- Az eljárást megindító kérelem másik formája a **törvényességi kérelem**. Az ilyen kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, tehát akkor van helye, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője szerint az eljárás során jogszabálysértés történt.



A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az intézmény fenntartója. A fenntartó a kérelmet elutasíthatja vagy annak helyt adva a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti. A fenntartó fenti feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

Jogorvoslat a másodfokú döntés ellen: ha a tanuló és/vagy a szülő nem tudja elfogadni a másodfokú döntést, jogszabálysértésre hivatkozással a közléstől számított harminc napon belül a döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti.

Kártérítési felelősség:

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

4.3.16. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiailag



megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak foglalkozásai:

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.



- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit. Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az



iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában. A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei



- Bűnmegelőzési tanácsadó aktív tevékenysége
- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiség- és közösségfejlesztés az iskolapszichológus és egyéb szakemberek közreműködésével.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 107.§-a szerint a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,*
- b) a szociális és karitatív,*
- c) az oktatási,*
- d) a kulturális és közösségi,*
- e) a környezet- és természetvédelmi,*
- f) a katasztrófavédelmi,*
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.*

A közösségi szolgálat célja:

Fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,



- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális eszközökkel erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezek felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Szervezési feladatok:

- Iskolánk 9–13. évfolyamos technikumi tanulói számára öt tanévre, arányosan elosztva szervezi meg ill. biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- A felkészítő foglalkozás részét képezi a tűz és balesetvédelmi tájékoztatás.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.



- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- b) a naplóban, bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- d) *az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat elhelyezi az irattárban,*
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos munkavégzés szabályai

- A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló
 - ☐ tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három óras,
 - ☐ tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb öt óras
 időkeretben végezheti a tevékenységet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Az önkéntes köteles



- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
 - a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
 - Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
- Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása
- az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
 - jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.
 - Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

Az iskola könyvtár

Az iskolai könyvtárak szerepe

Az utóbbi évtizedekben jelentősen megváltozott az iskolai könyvtárak szerepe.

Az információhoz való közvetlen hozzáférés, a különböző műveltségterületek ismeretsajátítása során egyre nagyobb szerepet kap **az iskolai könyvtár**, a könyvtár tájékoztató tevékenysége, a tanulók önálló információhasználatra nevelése.

A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével *esélyeket tud teremteni az iskola* az élethosszig tartó tanulásra, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni tudó és bennük hasznosan tevékenykedni tudó, felelős állampolgárokká váljanak.

Alapvető feladatuk az iskolával szemben támasztott képzési és nevelési feladatok támogatása, segítése, így az iskolai könyvtárak a hagyományos szolgáltatásokon túl a kibővült ismeretszerzési lehetőségek megismerésének és begyakorlásának is színtereivé, pedagógiai színterré lettek.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint szervezik és az oktatói testülettel együttműködve valósítják meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, segítik informatikai szemléletük, információkezelési szokásaik kialakítását.

Az iskolai könyvtár gyűjteménye azokat az információhordozókat, információkat tartalmazza, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási és kereső technikákat.



A könyvtár gyűjteménye a könyvtári információs hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó információs központként működik.

Célunk az, hogy iskolai könyvtár legyen

- korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás, dokumentum helyett/mellett ismeretek)
- a tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
- közösségi tér az iskolában
- az iskola legdemokratikusabb, legnyitottabb, egyénre szabott tanulási tere

4.3.17. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A szakképzési törvény 92. § értelmében: „Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.” Ennek értelmében a technikum 13. évfolyamán szakmai tárgyból kötelezően letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának minősül, mely lehetőséget biztosít a felsőoktatásban való továbbtanulásra.

Iskolánkban a technikumi képzés 11-13. évfolyamán minden tanuló számára kötelezően választandó legalább egy heti 2 (13. évfolyamon 4) órás érettségire felkészítő foglalkozás, amelynek feladata a közép vagy emelt szintű érettségire történő felkészülés segítése.

Iskolánk azon tárgyakból vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést, amelyeket a tanuló legalább kettőszázhetvenhat órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban emelt szintű érettségire felkészítéshez választható tárgyak:

- idegen nyelv,
- digitális kultúra.

4.3.18. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tantárgyak jellegének megfelelően a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlatban történő beszámoltatási formát egyaránt alkalmazzuk. Arra törekszünk, hogy az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve legyenek arányban a beszámoltatási formák. A beszámoltatások



során adhatnak számot a tanulók az ismeretek elsajátításáról, illetve az elkészült munkájuk, vagy bemutatott gyakorlataik alapján kapnak értékelést. Ezeken túl figyelembe vesszük az egyén eltérő adottságait, korlátait és fejlődését is az értékelés során.

1. A **szóbeli beszámoltatások** köréhez tartoznak elsősorban a folyamatos tanulást, gyakorlást feltételező, a képességek és készségek fejlesztéséhez szükséges alapismeretek, szabályszerűségek, memoriterek stb. A tantárgyak jellegének megfelelően ide tartoznak kisebb tananyagokról szóló szóbeli beszámolók, **feleletek**.

Gyakoriságukat részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig a oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.

2. Az **írásbeli beszámolók** csoportjába kétféle beszámolót sorolunk. Az egyik csoportot az alapvető ismeretek elsajátítását, a további készség- és képességfejlesztést megalapozó ismeretek, tananyagok stb. ellenőrzését, értékelését végző beszámolók jelentik. Ezek a rövidebb lélegzetű írásbeli beszámolók, ún. **röpdolgozatok**, részben formatív jellegűek, információval szolgálnak a tanulónak a további tanulás intenzitásához; a oktató szempontjából pedig diagnosztikus jelleggel is bírnak, amennyiben a további tanulási folyamat tervezéséhez, szervezéséhez szolgálnak információkkal.

Gyakoriságukat az oktató határozza meg a fentiekben meghatározottaknak megfelelően. A beszámolókra adott érdemjegyek is a oktatói autonómia körébe tartoznak.

Az írásbeli beszámolók másik csoportját a hosszabb terjedelmű, átfogóbb jellegű, ún. **témazáró dolgozatok** jelentik. Ezek egy-egy témakör végén összefoglalják a tanult ismereteket, lehetőséget adnak a témakörhöz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés folyamatában elért szint mérésére, ill. az előbbieket kompetenciákba épülésének vizsgálatára (mérésére). Ezeknél a dolgozatoknál az összefoglaló jellegük mellett további fontos követelmény, hogy a lehetőségeknek megfelelően maximálisan törekedjenek a témával kapcsolatosan jelentkező használható tudás területén elért szint vizsgálatára.

Gyakoriságukat a tananyag szerkezete határozza meg, de az oktató a tananyagban megjelölnél kisebb, esetleg nagyobb témákat is megjelölhet. A témazáró dolgozatok értékelése is a oktatói autonómia része.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- röpdolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül,
- témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján lehet íratni.



Korlátai:

- röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs,
- témazáró dolgozat esetében 1 tanítási napon 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

3. A **gyakorlati beszámoltatások** körébe tartoznak az órán készült munkák, valamint a testnevelés órákon begyakorolt gyakorlatok, mozgásanyag. A gyakorlati beszámoltatás gyakoriságát részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig az oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.

Érdemjegyek elvárható száma

A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális megállapításához lehetőség szerint

- heti legfeljebb 3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 3-nál több órás tantárgyból havonta egy.

Gyakorlati tantárgyakból havonta legalább egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektekre több osztályzatot is kaphatnak.

4.3.19. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba léphet.



A tanuló **magasabb évfolyamra nem léphet**, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és **magasabb évfolyamba nem léphet**. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az öt százalékot és a tanuló pótolni köteles azt. Ha a tanuló az igazolt és igazolatlan mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.



4.4. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

A digitális oktatás iskolai platformja a KRÉTA rendszer, illetve a Google Tanteremben kialakított kurzusok.

Minden oktató és minden tanuló köteles a Google Tanteremben osztályonként kialakított kurzusba bejelentkezni és a digitális oktatásban részt venni. Az oktatók tanulócsoportonként illetve tantárgyanként új kurzusokat is létrehozhatnak, melybe az átláthatóság és ellenőrizhetőség biztosítása érdekében kötelesek meghívni a vezetőséget a *classroom@dszcbaross.edu.hu* e-mail címmel, és ajánlott az osztályfőnök meghívása is.

A tantermen kívüli, digitális oktatás a tanuló egyéni felkészülésén és munkavégzésén alapul. Online foglalkozás, tanóra vagy konzultáció szervezése az oktató számára csoportonként és tantárgyanként heti óraszámától függően, de legalább kétheti rendszerességgel kötelező.

Amennyiben valamely tanulónak nem állnak rendelkezésére a digitális munkarendben való részvételhez szükséges feltételek (eszközök vagy internet-elérés), és ezt a tényt a szülő jelzi az intézménynek, az oktatók ennek figyelembevételével más módon juttatják el a tananyagot a tanulóhoz, illetve olyan ellenőrzési/beszámoltatási módszereket alkalmaznak amely teljesítése a tanuló számára adott technikai feltételekkel megoldható.

A digitális oktatás keretében a tantárgystruktúra nem változik, de az oktatói testület dönthet a következő eltérésekről:

- Több tantárgy követelményrendszerének összevont, koncentrált feldolgozása
- Egyes tananyagok, követelmények évfolyamon belüli, illetve évfolyamok közötti átcsoportosítása
- Gyakorlati feladatok elméleti anyaggal vagy digitális tanulói produktummal történő helyettesítése (pl. testnevelésből)

4.4.1. Oktatók munkavégzésének rendje, formái

Az intézmény oktatói – beleértve az óraadó oktatókat is – otthoni munkavégzésben végzik oktatói munkájukat az alábbiak szerint:

- az oktató az adott tanulócsoportban a heti óraszámának megfelelő mennyiségű digitális tananyagot használ fel az online oktatás során,
- az oktató a tananyagot és a feladatokat a tanuló számára feldolgozható, teljesíthető, arányos egységekben adja ki,



- a kiadott feladatoknak egyértelműen tartalmazniuk kell az elvárt produktum megjelölését (pl. kitöltött feladatlap, esszé legalább ... karakter terjedelemben stb.) és a beküldés határidejét,
- az oktató a digitális tananyagot minden héten az órarend szerinti napon feltölti a Google Tanteremben az adott tanulócsoport erre kialakított digitális felületére,
- ezzel egyidejűleg az oktató a KRÉTA rendszerben az adott óra házi feladat fülén is megadja/feltölti a tananyagot és a házi feladatot vagy azok elérhetőségét a tanulócsoport diákjai számára és beállítja az elvégzendő feladatok határidejét,
- az oktatók a tananyag jellegének és a tanulócsoport összetételének/igényének megfelelő gyakorisággal online óra tartásával segítik a tananyag elsajátítását,
- az online órátartás megvalósításához a diákok által elérhető felületet az oktató tetszőlegesen választhatja meg,
- az az oktató, akinek nem áll rendelkezésére a szükséges feltétel a feladatai otthoni ellátására, az iskolából is végezheti a tevékenységét.

4.4.2. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend

- A fentiek alapján a tanulók az órarend szerinti napon kapják meg a közismereti és a szakmai elméleti tantárgyak foglalkozásainak anyagát digitálisan, illetve vesznek részt az online foglalkozáson.
- A tanulónak az órarendje szerinti időtartamban vagy az iskola által a digitális időszakra meghatározott időbeosztáshoz igazodóan rendelkezésre kell állnia az oktatói számára, hogy a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat végezzék (feladatok fogadása, online konzultáció stb.) az oktató útmutatása szerint.
- A gyakorlati oktatás esetében a diákok projektmunka keretében teljesítik a követelményeket, amely projekt munkákat a szakoktatók határozzák meg, a diákok pedig digitális formában dokumentálják.
- A digitális tanrend során a KRÉTA rendszerben a tanulói mulasztásokat ún. „üres” állapotra kell beállítani.



4.4.3. A tanulók tanulmányi előrehaladása

A tanulók előrehaladásának ellenőrzése, a beszámoltatás/értékelés formái, gyakorisága:

- A tanulók előrehaladásának ellenőrzése és gyakoriságának megállapítása elsősorban az oktató feladata, a leadott tananyagnak megfelelő beszámoltatás/értékelés alkalmazásával.
- Az oktató, az óraadó oktató (nappali és felnőttek oktatása) saját tantárgyát érintően
 - o a tanuló előrehaladását folyamatosan nyomon követi,
 - o rendszeres visszajelzést küld a tananyag feldolgozásának vagy a kompetenciafejlesztést szolgáló feladatok teljesítésének szintjéről, eredményességéről, és
 - o ellenőrzi, hogy a kijelölt feladatokat a tanuló elvégezte.
- Ezen felül, a különleges helyzet miatt, kiemelt szerepet kap az osztályfőnök, aki nyomon követi, ellenőrzi, elősegíti és támogatja a diákok folyamatos előrehaladását.

A diákok beszámoltatásának/értékelésének formái, rendje:

- A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének digitális tanrendben alkalmazható formái:
 - o egyéni munkában megoldható otthoni feladat,
 - o beadandó dolgozat,
 - o online és offline tesztek, feladatsorok,
 - o projektmunka,
 - o szóbeli felelet elektronikus csatorna igénybevételével (amennyiben erre adott a technikai lehetőség),
 - o megfelelően dokumentált gyakorlati feladat, stb.
- Az a tanuló, aki határidőre nem végzi el a számonkérő feladatot (nem küldi vissza a beadandókat, illetve önhibájából nem írja meg az online tesztet), elégtelen osztályzatot kaphat.

4.4.4. A tanulmányi követelmények teljesítése

Az évfolyam követelményeit teljesíti az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek az egész tanévben mutatott teljesítménye alapján legalább a minimális szinten eleget tesz.

A tanulói teljesítmény megítélésénél nem lehet figyelembe venni azokat a követelményeket és tananyag tartalmakat, amelyek elsajátítására a digitális munkarendre történő átállás következtében szükséges átcsoportosítás, halasztás vagy más okok miatt a tanulónak nem volt lehetősége.



4.4.5. A szülők tájékoztatásának eszközei és csatornái

A Google Tanterem, vagy más keretrendszer használata mellett a digitális tananyagok, feladatok kiadásának a KRÉTA rendszer Házi feladatok pontján keresztül is – legalább röviden, jelzésszerűen – meg kell történnie, hogy a szülő nyomon tudja követni a tanulási folyamatot.

A szülőkkel való kapcsolattartás a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés – Üzenetküldés funkciójának segítségével történik.



5. Képzési és kimeneti követelmények, programtantervek és Képzési programok

5.1. Képzési és kimeneti követelmények

5.1.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0715_10_07_gepi_es_cnc_forgacsolo_kesz_alairtpdf-1664207981615.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.2. Hegesztő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0715_10_08_hegeszto_kesz_alairtpdf-1664208049757.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.3. Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány)

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0715_10_09_ipari_gepesz_kesz_alairtpdf-1664208103716.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.4. Épület- és szerkezetlakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0732_10_03_epulet-es_szerkezetlakatos_kesz_alairtpdf-1664205915627.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.5. Karosszérialakatos szakma

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0716_19_11_karosszerialakatos_kesz_alairtpdf-1664205714896.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.6. CNC programozó szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0715_10_01_cnc-programozo_kesz_alairtpdf-1664205769451.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.7. Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány)

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5_0715_10_05_gepesz_techikus_kesz_alairtpdf-1664206072787.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.8. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5-0612-12-02_informatikai_rendszer-es_alkalmazas-uzemelteto_tech-1664208559180.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.9. Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5-0613-12-03_szoftverfejleszto_es_-tesztelo_kesz_alairtpdf-1664208602973.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)



5.2. Programtantervek

5.2.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_gepi_es_cnc_forgacsolo_2020pdf-1597240605306.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

A programkövetelmények az új szakképzési rendszer szakmai képzéseinek a kimeneti követelményeit tartalmazzák, amelyek az iskolai szakmai oktatás mellett a szakképzés másik ágát alkotják.

Ez egy dinamikusan változó terület, ahol a szakmai képzéseket és a megszerezhető szakképesítések listáját nem határozza meg jogszabály. Az ágazati készségtanácsok javaslatát figyelembe véve ebben a körben lesz elérhető a korábbi OKJ-ban szerepelt, a Szakmajegyzéken meg nem jelenő szakképesítések egy része, továbbá egyéb, rövidebb idejű, az adott célterületre irányuló, illetve valamelyik szakképesítésre specializációként ráépülő képzések.

A szakmai oktatás és a szakmai képzés rendszere tehát egymásra épül, egymást kiegészíti, biztosítva ezzel az egész életen át tartó tanulás lehetőségét. Míg a szakmai oktatás a stabil, széles alapokat nyújtja, addig a szakmai képzések a gyors, rugalmas válaszok lehetőségét teremtik meg a változó gazdasági igényekre.

A szakmai képzés eredményes elvégzéséről a képzésben résztvevő tanúsítványt szerez, amely előfeltétele a képzőtől független, akkreditált vizsgaközpontban teljesíthető képesítő vizsgának. A képesítő vizsga sikeres teljesítése esetén a vizsgázó államilag elismert, szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítések kimeneti követelményeit tartalmazó, központilag kidolgozott programkövetelmények folyamatosan bővülő köre megtekinthető a <https://szakkepesites.ikk.hu/#kereses> alatt elérhető szakképesítés oldalon.

Intézményünkben jelenleg nem folyik programkövetelmény alapján rövidebb képzési idejű szakmai képzés.



Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakna száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépész és CNC forgácsoló		3 éves képzési idő (alapképzés iskolai vagy ellátási hittekei után)				2 éves képzési idő (bármelyen, iskolán kívüli módon szerzett szakképesítéssel és/vagy érettségivel birtokában)			1 éves képzési idő (Gépi forgácsolási/gépjáratás- technológiai technikus bizonyítvány birtokában)	
Évfolyam		1/0.	2/1/0.	3/1/1.	A képzés összes órásszáma	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes órásszáma	1. évfolyam	A képzés összes órásszáma
Evfolyam összes órásszáma		1224	1224	1054	3502	1260	1085	2345	1085	1085
Ismeretelméleti oktatási órásszáma (Osztatályozás, életpálya-tervezés, Osztatályozás, életpálya-tervezés)		576	216	186	978	0	0	0	0	0
Szakmai ismeretelméleti oktatási órásszáma		36	72	62	170	0	0	0	0	0
Osztatályozás, életpálya-tervezés, Osztatályozás, életpálya-tervezés		36	36	31	103	36	31	67	31	31
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	18	0	18	18	0	0
	Állókészítés	5			5		5	5		0
	Munkavégzési ismeretek	5			5		5	5		0
	Munkavégzési ismeretek	5			5		5	5		0
	Munkavégzési ismeretek	3			3		3	3		0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	62	62	0	62	62	0	0
	Állókészítés			11	11		11	11		0
	Összetétel és motívumok			20	20		20	20		0
	„Személyi” – állókészítés			11	11		11	11		0
	Állókészítés			20	20		20	20		0
Műszaki alapismeretek	Műszaki alapismeretek	288	0	0	288	289	0	289	306	306
	Villamos áramkör	90			90	37		37	45	45
	Villamos áramkör	18			18	36		36	42	42
	Villamos áramkör	36			36	72		72	72	72
	Villamos áramkör	36			36	36		36	37	37
	Villamos áramkör	108			108	108		108	110	110
	Gépezési alapismeretek	270	0	0	270	289	0	289	0	0
	Munkavégzési ismeretek	18			18	18		18		0
	Műszaki alapismeretek	72			72	83		83		0
	Anyag- és gyártási ismeretek	18			18	18		18		0
	Fémipari alapismeretek	72			72	80		80		0
	Projekt munka	90			90	90		90		0
Gyártási- és műveleti ismeretek	Gyártási- és műveleti ismeretek	0	90	0	90	95	0	95	0	0
	Anyagvizsgálat		10		10	11		11		0
	A forgácsolás és a forgácsolás		8		8	8		8		0
	Szabványok		6		6	6		6		0
	Műszaki dokumentáció		30		30	32		32		0
	Forgácsolási ismeretek		18		18	19		19		0
	Szabványok és a forgácsolás		9		9	10		10		0
	Procedúra és a forgácsolás		9		9	9		9		0
Gépi forgácsolás	Forgácsolási ismeretek	0	720	270	990	456	465	921	0	0
	A forgácsolás alapjai		72		72	72		72		0
	Erőterhelés		180		180	150	36	186		0
	Működés		180		180	144	36	180		0
	Fűtési ismeretek		108		108	54	24	78		0
	Kőszerszámok		72		72	54	54	54		0
	Fűtési forgácsolási ismeretek		36		36	18	18	18		0
	Karbantartási ismeretek		72		72	36	18	54		0
	Projekt feladat			270	270		270	270		0
	Működési ismeretek	0	90	0	90	95	0	95	0	0
	Gépezési ismeretek		30		30	30		30		0
	Alak- és helyzeti elemzés		18		18	21		21		0
	Felületi érdességmérés		8		8	8		8		0
	Anyagvizsgálat		20		20	21		21		0
	Szabványok és a forgácsolás		6		6	6		6		0
	Működési ismeretek		8		8	9		9		0
	CNC-gépezési és -forgácsolás	0	0	310	310	0	341	341	550	550
	A gépezési alapjai			62	62		62	62	89	89
	Működési és szerelési ismeretek			31	31		31	31	65	65
	Programozási ismeretek, szerelés			31	31		62	62	110	110
	Működési ismeretek			93	93		93	93	154	154
	Projekt feladat			93	93		93	93	132	132
Gépi forgácsolási technika	CNC-programozás alapjai	0	0	124	124	0	124	124	198	198
	A programozás alapjai			12	12		12	12	25	25
	Ciklusos programozás			18	18		18	18	41	41
	Erőterhelési műveleti programozás			40	40		40	40	55	55
	Működési műveleti programozás			39	39		39	39	55	55
	Fűtési ismeretek			15	15		15	15	22	22
	CAD rajzolás	0	0	0	0	0	44	44	0	0
	CAD rajzolás				0		44	44		0
Egyesített szakmai gyakorlat:			140			160				



5.2.1.1 Korábbi tanulmányok beszámítása a Gépi és CNC forgácsoló szakma esetén

Intézményünk a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításáról – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) 53. § (4a) pontjában foglaltaknak eleget téve – az alábbiakban rendelkezik.

Azon tanulók, akik iskolarendszerben szerzett gépi forgácsoló vagy Gépgyártástechnológiai technikus végzettséggel rendelkeznek, – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 157. § b) pontja szerint – kérhetik korábbi tanulmányaik beszámítását.

Az igazgató a korábban megszerzett szakmai bizonyítvány adatai, a hozzá tartozó Szakképzési Kerettanterv, a vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmény, valamint a 4 0715 10 07 számú, Gépi és CNC forgácsoló megnevezésű szakmára vonatkozó Programtanterv összehasonlítását elvégzi, s amennyiben megállapít tartalmi egyezőséget, akkor az Szkr. 124. § (2) bekezdés 12. pontja adta jogkörében a korábbi tanulmányokat az Szkt. 53. § (4a) pontja alapján beszámítja, továbbá a képzési időt 1 évre csökkenti, melyről határozatban tájékoztatja a kérelmező tanulót.



A Programtervező óratervi táblája a 3 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló		3 éves képzési idő (átlagos heti órák száma és heti óratervi időtartam) ÉVES ÓRASZÁM							
Évfolyam		1/0.		2/0.		3/1 L.		A képzés összes óraszáma	
			Gyakorlati helyszíni	Tantermi helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Tantermi helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Tantermi helyszíni	Gyakorlati helyszíni
		25,50	8,50	16,50	17,50	13,00	21,00		
		918	306	394	630	403	651	664	1587
Évfolyam összes óraszáma		1224		1224		1054			3502
Ismereteki és tudási óraszáma (Országyelvonás és Országos Szakmai Tanácsok által)		576		216		186			978
Szabadidő tevékenységei		36		72		62			170
Országyelvonás és Országos Szakmai Tanácsok által		36		36		31			103
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	0	0	0	18	0
	Állókészítés	5						5	0
	Munkavégzési ismeretek	5						5	0
	Munkavégzési ismeretek	5						5	0
	Munkavégzési ismeretek	3						3	0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	62	0	62	0
	Állókészítés	0	0	0	0	62	0	62	0
	Állókészítés					11		11	0
	Állókészítés					20		20	0
	Állókészítés					11		11	0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	288	0	0	0	0	0	288	0
	Munkavégzési ismeretek	144	144	0	0	0	0	144	144
	Munkavégzési ismeretek	90						90	0
	Munkavégzési ismeretek	18						18	0
	Munkavégzési ismeretek	36	36					36	36
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	36						36	0
	Munkavégzési ismeretek	108	108					108	108
	Munkavégzési ismeretek	270	0	0	0	0	0	270	0
	Munkavégzési ismeretek	108	162	0	0	0	0	108	162
	Munkavégzési ismeretek	18						18	0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	72						72	0
	Munkavégzési ismeretek	18						18	0
	Munkavégzési ismeretek		72						72
	Munkavégzési ismeretek		90						90
	Munkavégzési ismeretek	0	0	90	0	0	0	90	0
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	54	36	0	0	54	36
	Gyártási dokumentáció			10				10	0
	Gyártási dokumentáció			8				8	0
	Gyártási dokumentáció			6				6	0
	Gyártási dokumentáció			30				30	0
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció				18			18	18
	Gyártási dokumentáció				9			9	9
	Gyártási dokumentáció				9			9	9
	Gyártási dokumentáció								
	Gyártási dokumentáció								
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	720	279	0	279	999	999
	Gyártási dokumentáció	0	0	198	522	0	279	198	801
	Gyártási dokumentáció			72				72	0
	Gyártási dokumentáció			45	135			45	135
	Gyártási dokumentáció			45	135			45	135
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció			18	90			18	90
	Gyártási dokumentáció			18	54			18	54
	Gyártási dokumentáció				36			0	36
	Gyártási dokumentáció				72			0	72
	Gyártási dokumentáció							279	279
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	90	0	0	0	90	0
	Gyártási dokumentáció	0	0	18	72	0	0	18	72
	Gyártási dokumentáció			3	27			3	27
	Gyártási dokumentáció			2	16			2	16
	Gyártási dokumentáció			8				8	8
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció			5	15			5	15
	Gyártási dokumentáció				6			0	6
	Gyártási dokumentáció			8				8	8
	Gyártási dokumentáció								
	Gyártási dokumentáció								
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	44	266	44	266
	Gyártási dokumentáció					29	33	29	33
	Gyártási dokumentáció					15	16	15	16
	Gyártási dokumentáció					31	0	31	31
	Gyártási dokumentáció					93	0	93	93
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	124	0	124	0
	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	18	106	18	106
	Gyártási dokumentáció					12	0	12	12
	Gyártási dokumentáció					6	12	6	12
	Gyártási dokumentáció					40	0	40	40
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció					39	0	39	39
	Gyártási dokumentáció					15	0	15	15
Gyártási dokumentáció	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gyártási dokumentáció								
	Gyártási dokumentáció								
	Gyártási dokumentáció								
Egyéb feladatok					140				



A Programtanterv óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakna száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépés CNC forgácsoló		2 éves képzési idő (tráning, elméleti és gyakorlati óratervek, szakképzés és/vagy ösztöndíj birtokában) ÉVES ÓRASZÁM							
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszámja	
		1. félévből 17 hét		2. félévből 1 hét + 2. félév					
		Tantermi helyszínről	Gyakorlati helyszínről	Tantermi helyszínről	Gyakorlati helyszínről	Tantermi helyszínről	Gyakorlati helyszínről	Tantermi helyszínről	Gyakorlati helyszínről
		14,00	21,00	14,00	21,00	7,00	28,00		
		238	357	266	399	217	868	654	1624
Evfolyam összes óraszámja		1260				1085		2345	
Ismeret, tudás és készség (Oktatási és Képzési Program/Oktatási Program/Oktatási Program)		0				0		0	
Szakmai ismeret, tudás és készség		0				0		0	
Oktatási és Képzési Program/Oktatási Program/Oktatási Program		36				31		67	
Munkaadó általános ismeretek		0				18		18	
Munkaadó általános ismeretek	Munkaadó általános ismeretek	0	0	0	0	18	0	18	0
	Állókészítés					5		5	0
	Munkaadó általános ismeretek					5		5	0
	Munkaadó általános ismeretek					5		5	0
	Munkaadó általános ismeretek					3		3	0
Munkaadó általános ismeretek		0				62		62	
Munkaadó általános ismeretek	Munkaadó általános ismeretek	0	0	0	0	62	0	62	0
	Állókészítés					11		11	0
	Összetétel és mérési adatok					20		20	0
	„Small talk” – általános tárgyalás					11		11	0
	Állókészítés					20		20	0
Villamos alapismeretek		280				0		280	
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	102	187	0	0	0	0	102	187
	Villamos alapismeretek	37						37	0
	Villamos alapismeretek	36						36	0
	Villamos alapismeretek		72					0	72
	Villamos alapismeretek	29	7					29	7
	Villamos alapismeretek		108					0	108
	Gépezési alapismeretek	280				0		280	
	Gépezési alapismeretek	119	170	0	0	0	0	119	170
	Munkaadó általános ismeretek	18						18	0
	Munkaadó általános ismeretek	83						83	0
Műszaki alapismeretek	Munkaadó általános ismeretek	18						18	0
	Férfi és női alapismeretek		80					0	80
	Férfi és női alapismeretek		90					0	90
	Projekt munka		90					0	90
	Projekt munka		90					0	90
Gyártás-technikai ismeretek		95				0		95	
Gyártás-technikai ismeretek	Gyártás-technikai ismeretek	0	0	57	38	0	0	57	38
	Anyagjelölés			11				11	0
	A forgácsolás és a forgácsolás			8				8	0
	Szükségletek			6				6	0
	Műszaki dokumentáció			32				32	0
	Forgácsolás és forgácsolás				19			0	19
	Szükségletek és forgácsolás				10			0	10
	Programozás és forgácsolás				9			0	9
	Programozás és forgácsolás				9			0	9
	Programozás és forgácsolás				9			0	9
Forgácsolás és forgácsolás		456				405		921	
Gépi forgácsolás	Forgácsolás és forgácsolás	0	0	171	285	9	456	180	741
	A forgácsolás és forgácsolás			72				72	0
	Forgácsolás és forgácsolás			43	107		36	43	143
	Műszaki dokumentáció			38	106		36	38	142
	Forgácsolás és forgácsolás			18	36		24	18	60
	Készlet					9	45	9	45
	Forgácsolás és forgácsolás						18	0	18
	Készlet				36		18	0	54
	Projekt munka						279	0	279
	Műszaki alapismeretek	95				0		95	
	Műszaki alapismeretek	0	0	19	76	0	0	19	76
	Geometriai alapismeretek			3	27			3	27
	Alak- és helyzetellenőrzés			2	19			2	19
	Férfi és női alapismeretek				8			0	8
	Anyagjelölés			5	16			5	16
	Statistika és forgácsolás				6			0	6
	Műszaki alapismeretek			9				9	0
CNC-gépezési és forgácsolási ismeretek		0				341		341	
CNC-gépezési és forgácsolási ismeretek	CNC-gépezési és forgácsolási ismeretek	0	0	0	0	35	306	35	306
	A gépezési és forgácsolási ismeretek					20	42	20	42
	Munkaadó általános ismeretek					15	16	15	16
	Programozás és forgácsolás					62	0	62	0
	Munkaadó általános ismeretek					93	0	93	0
	Projekt munka					93	0	93	0
	CNC-programozási alapismeretek	0				124		124	
	CNC-programozási alapismeretek	0	0	0	0	18	106	18	106
	A CNC-programozási alapismeretek					12	0	12	0
	CNC-programozási alapismeretek					6	12	6	12
CNC-programozási alapismeretek	CNC-programozási alapismeretek					40	0	40	0
	Műszaki alapismeretek					39	0	39	0
	Forgácsolás és forgácsolás					15	0	15	0
	Projekt munka								
	Projekt munka								
CAD rajzolás		0				44		44	
CAD rajzolás	CAD rajzolás	0	0	0	0	44	0	44	0
	CAD rajzolás					44	0	44	0
Fizikai és szociális gyakorlat:		160							



A Programterv óratervi táblája a 1 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló		1 éves képzési idő (Gépi forgácsoló) gépjármű- és technikai technikus bionnyitvány birtokában beszámitással) ÉVES ÓRASZÁM						
Folyam		I. évfolyam				A képzés összes óraszámja		
		I. félév (9 hét)		II. félév (9 hét + 2. félév)				
		Teoretikus helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Teoretikus helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Teoretikus helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Összesen
		14,00	21,00	7,00	28,00			
		126	180	154	616	249	805	
Évfolyam összes óraszámja		1085						1085
Iskolarendelt oktatási órák száma (Országos köznevelési programok/Országos tantervi keretrendszer)		0						0
Szakmai órakeret felhasznált óra		0						0
Országos köznevelési program/Országos tantervi keretrendszer		31						31
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0				0		0
	Állókészítés	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavégzési alapismeretek					0	0	0
	Munkavégzési ismeretek					0	0	0
	Munkavégzési ismeretek					0	0	0
Munkavégzési alapismeretek	Munkavégzési alapismeretek	0				0		0
	Állókészítés	0	0	0	0	0	0	0
	Állókészítés					0	0	0
	Összetett és motivációs leírás					0	0	0
	„Személyi” – általános ismeretek					0	0	0
Művelődési alapismeretek	Művelődési alapismeretek	306				306		306
	Művelődési alapismeretek	117	189	0	0	117	189	
	Művelődési ismeretek	45				45	0	45
	Művelődési ismeretek	42				42	0	42
	Művelődési ismeretek		72			0	72	72
	Művelődési ismeretek	30	7			30	7	37
	Művelődési ismeretek		110			0	110	110
	Gépjármű- és technikai ismeretek	0				0		0
	Gépjármű- és technikai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0
	Művelődési ismeretek					0	0	0
	Művelődési ismeretek					0	0	0
	Anyag- és gépészmérnöki ismeretek					0	0	0
	Fémipari alapismeretek					0	0	0
	Projektmenedzsment					0	0	0
Gépjármű- és technikai ismeretek	Gépjármű- és technikai ismeretek	0				0		0
	Gépjármű- és technikai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0
	Anyag- és gépészmérnöki ismeretek					0	0	0
	Anyag- és gépészmérnöki ismeretek					0	0	0
	Számítástechnikai ismeretek					0	0	0
	Művelődési ismeretek					0	0	0
	Gépjármű- és technikai ismeretek					0	0	0
	Számítástechnikai ismeretek					0	0	0
Gépi forgácsolás	Gépi forgácsolás	0				0		0
	Gépi forgácsolás	0	0	0	0	0	0	0
	A forgácsolás alapjai					0	0	0
	Forgácsolás					0	0	0
	Művelődési ismeretek					0	0	0
	Forgácsolási ismeretek					0	0	0
	Készlet-ellenőrzés					0	0	0
	Gépi forgácsolás ismeretek					0	0	0
	Karbantartási feladatok					0	0	0
	Projektmenedzsment					0	0	0
	Művelődési ismeretek	0				0		0
	Művelődési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0
	Gépi forgácsolás					0	0	0
	Alkalmazható ismeretek					0	0	0
	Földművelésügyi ismeretek					0	0	0
Gépi forgácsoló technikus	Gépi forgácsoló technikus	550				550		550
	Gépi forgácsoló technikus	0	0	88	462	88	462	
	A forgácsolás alapjai			56	33	56	33	89
	Művelődési ismeretek			32	33	32	33	65
	Programozás				110	0	110	110
	Művelődési ismeretek				154	0	154	154
	Projektmenedzsment				132	0	132	132
	Művelődési ismeretek	198				198		198
	Művelődési ismeretek	0	0	44	154	44	154	
	A forgácsolás alapjai			25		25	0	25
	Csúszó programozás			19	22	19	22	41
	Forgácsolási ismeretek				35	0	35	35
	Művelődési ismeretek				35	0	35	35
	Forgácsolási ismeretek				22	0	22	22
CAD rajzolás	CAD rajzolás	0				0		0
	CAD rajzolás	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb feladatok								



5.2.2. Hegesztő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_hegeszto_2020pdf-1597240619619.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazati száma és megnevezése: 10. Képzési Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő		3 éves képzési idő (alapképzési iskolai végzettség birtokában)				2 éves képzési idő (bármelyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettség birtokában)			
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzési összes óraszáma	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzési összes óraszáma	
Évfolyam összes óraszáma		1224	1224	1054	3502	1280	1085	2365	
Közfelnevelési oktatási intézmények (Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgáló Központ/Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgáló Központ)		574	214	154	978	0	0	0	
Szabad iskolák (nem fenntartott)		34	72	42	170	0	0	0	
Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgáló Központ/Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgáló Központ		34	34	31	103	34	31	67	
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	18	0	31	31	
	Általános ismeretek	5			5		8	8	
	Munkajogi ismeretek	5			5		8	8	
	Munkavégzési ismeretek	5			5		8	8	
	Munkavégzési ismeretek	3			3		7	7	
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	42	42	0	42	42	
	Az általános ismeretek, általános ismeretek			11	11		11	11	
	Önálló és munkahelyi feladat			20	20		20	20	
	„Small talk” – általános tárgyalás			11	11		11	11	
	Általános ismeretek			20	20		20	20	
Műveltségismereti ismeretek	Villamos alagi ismeretek	255	0	0	255	255	0	255	
	Villamos áramkör	90			90	36		36	
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36	
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72	
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108	
	Gépjármű alagi ismeretek	270	0	0	270	324	0	324	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18	
	Műveltségismereti ismeretek	72			72	72		72	
	Anyag- és gyártástechnika	18			18	36		36	
	Program alagi ismeretek	72			72	90		90	
	Projekt munka	90			90	108		108	
	Gépjármű alagi ismeretek	Műveltségismereti ismeretek	0	124	0	124	124	0	124
Techológiai dokumentáció			3		3	3		3	
Rajztechnikai alagi ismeretek, előírások, megoldások			50		50	50		50	
Jelképzés ábrázolások			10		10	10		10	
A gépjármű készítés gyártási			62		62	62		62	
Gépjármű alagi ismeretek		0	72	0	72	72	0	72	
Alapfogalmak			3		3	3		3	
Műveltségismereti ismeretek			4		4	4		4	
A műveltségismereti ismeretek			6		6	6		6	
Műveltségismereti ismeretek			3		3	3		3	
Hozzájárulás mérése, ellenőrzése			36		36	36		36	
Szöveg mérése és ellenőrzése			11		11	11		11	
Alaki- és helyi viszonyok mérése, ellenőrzése			9		9	9		9	
Anyagi ismeret, anyagi szükséglet		0	90	0	90	90	0	90	
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			3		3	3		3	
Anyagvizsgálati alagi ismeretek			6		6	6		6	
A mikroelektronika és a tulajdonságok kapcsolata			3		3	3		3	
Bemutató feladat és ellenőrzése			23		23	23		23	
Szöveg mérése és ellenőrzése			5		5	5		5	
Műveltségismereti ismeretek			6		6	6		6	
Szöveg mérése			4		4	4		4	
Hozzájárulás mérése			15		15	15		15	
Anyagvizsgálat			25		25	25		25	
Hegesztési alagi ismeretek		Hegesztési alagi ismeretek	0	214	0	214	214	0	214
		A hegesztési alagi fogalmak		3		3	3		3
	Hegesztési ábrák előkészítése, kialakítása		62		62	62		62	
	Alkalmazási dokumentáció, kész ábrák használata		60		60	60		60	
	A hegesztési technika és segédanyagok		3		3	3		3	
	Hegesztési ábrák		3		3	3		3	
	A hegesztési biztonságtechnika		5		5	5		5	
	Hegesztő berendezések és azok üzemeltetése		80		80	80		80	

148

[illegible]



A Programterv óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazati száma és megnevezése: 10. Célpénei Szakma száma és megnevezése: 40715 10 08 Hegesztő		2 éves képzési idő (tantervi, előtantervi és szakmai képzési órák együttes időtartama) ÉVES ÓRASZÁM									
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A. képzési és képzési órák			
		1. félév		2. félév		Gyakorlati képzés		Gyakorlati képzés		Gyakorlati képzés	
		13.00	21.00	16.00	16.00	1.00	21.00	1.00	21.00	1.00	21.00
		234	216	266	324	217	67	139	159		
Évfolyam összes óraszáma		1260				1095		2345			
Képzési és képzési órák (Célpénei és Célpénei Program/Célpénei) kiértékelés		0				0		0			
Szakmai és képzési órák (Célpénei és Célpénei Program/Célpénei) kiértékelés		0				0		0			
Célpénei és Célpénei Program/Célpénei		24				21		67			
Előtantervi és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				21		31			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák	0				42		42			
	Általános képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
	Képzési és képzési órák	0				0		0			
Képzési és képzési órák	Előtantervi és képzési órák										



5.2.3. Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány)

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_ipari_gepesz_2020pdf-1597240455918.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépész (Ipar szakmairány)		3 éves képzési idő (alpfokú iskolai végzettség/bírtokában)				2 éves képzési idő (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzés és /vagy érettségij birtokában)		
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1224	1224	1054	3502	1260	1085	2345
Közismereti oktatás óraszámjai (0 szétválasztott összeg-építő Program/0 szétválasztott kivételével)		576	216	186	978	0	0	0
Szabad órakeret felhasználása		36	72	62	170	0	0	0
0 szétválasztott összeg-építő Program/0 szétválasztott kivétel		36	36	31	103	36	31	67
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	18	0	31	31
	Álliskeresés	5			5		8	8
	Munkajogi alapismeretek	5			5		8	8
	Munkaviszony létesítése	5			5		8	8
	Munkaadókövetés	3			3		7	7
Munkavégzési készségek	Munkavégzési készségek	0	0	62	62	0	62	62
	Az álliskeresés lépései, álliskeresési			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Álliskeresési			20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kiértékelése	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnikája	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	324	0	324
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag és gyártási ismeret	18			18	36		36
	Fémipari alapismeretek	72			72	90		90
	Projekt munka	90			90	108		108
Gépészeti feladatok	Anyagismeret	0	72	0	72	54	15	69
	Fémes anyagok		45		45	36	13	51
	Nemfémes anyagok		27		27	18		18
	Gépészeti ismeretek	0	126	0	126	90	31	121
	Fémek alakítása		36		36	36		36
	Hegesztés, forrasztás, ragasztás		54		54	18	13	31
	Szegecselés, csavarozás		18		18	18		18
	Felületvédelem		18		18	18	18	36
	Műszaki rajz	0	90	0	90	90	0	90
	Műszaki rajz oktatása, készítése		90		90	90		90
	Mérés és anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
	Gépészeti mérések		36		36	36		36
	Roncsoló és anyagvizsgálati eljárások		27		27	27		27
	Roncsoló és anyagvizsgálati eljárások		9		9	9		9
	Gépészeti gyakorlatok	0	126	0	126	72	47	119
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat		69		69	36	31	67
	Szegecs-, csavarozási készítése		29		29	24		24
	Felületvédelemi bevonatok készítése		28		28	12	16	28
	CAD-rajzolás	0	0	62	62	0	62	62
	CAD-rajzolás			62	62		62	62



Gépielenek szerelési feladatai	Gépielenek	0	120	93	219	90	124	214
	Hajtások		48	31	79	27	47	74
	Hidraulikus rendszerek		48	31	79	27	47	74
	Pneumatis rendszerek		30	31	67	30	30	66
	Szerelési gyakorlatok	0	228	243	336	144	372	316
	Hajtások szerelése		108	88	193	48	139	134
	Hidraulikus rendszerek szerelése		72	70	142	48	93	138
	Pneumatis rendszerek szerelése		108	93	201	36	140	196
Ipari gépek művelései	Éremmunkavégzés	0	0	124	124	0	124	124
	Fémek melegeltetése, tulajdonságjavítása			41	41		41	41
	Készlet és gép felfüggesztés			42	42		42	42
	Úszók helyezés			41	41		41	41
	Úszók helyezés gyakorlata	0	0	120	120	0	120	120
	Működési gyakorlatok			31	31		31	31
	Készlet és gép felfüggesztés feladatai			77	77		77	77
	Úszók helyezés			78	78		78	78
Egyesüggő szerelési gyakorlatok			140			140		



A Programtanterv óratervi táblája a 3 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazatszám és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépész (ipar szakmairány)		3 éves képzési idő (alapképzési és végzettségterületben)							
Évfolyam		19.		20.		21.		Alkalmazás összes óráinak száma	
			Gyakorlati helyszíni		Gyakorlati helyszíni		Gyakorlati helyszíni		Gyakorlati helyszíni
		7,5	8,5	12,0	13,0	11,0	14,0		Osszesen
		270	306	432	468	341	434	1043	1208
Évfolyam összes óráinak száma		1224		1224		1054			3502
Képzési terület óráinak száma (Országos képzési program/Országos képzési program)		576		216		186			978
Szakmai képzés óráinak száma		36		72		62			170
Országos képzési program/Országos képzési program		36		36		31			103
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	0	0	0	18	18
	Általános	5					5	0	5
	Munkavégzési ismeretek	5					5	0	5
	Munkavégzési ismeretek	5					5	0	5
	Munkavégzési ismeretek	3					3	0	3
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az általános képzési, átvétel					11		11	11
	Országos és nemzetközi					20		20	20
	„Szakmai”-ismeretek					11		11	11
	Általános					20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	268		0		0		268	268
	Villamos áramkör	144	144	0	0	0	0	144	144
	Villamos áramkör ábrázolása	90						90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18						18	18
	Villamos áramkör ábrázolása		36					0	36
	Villamos biztonságtechnikai	36						36	36
	Villamos áramkör mérési, dokumentálása		108					0	108
	Gépezeti alapismeretek	270		0		0		270	270
	Munkavégzési terület és környezet	168	162	0	0	0	0	168	162
	Műszaki alapismeretek	18						18	18
	Anyag és gyártás	72						72	72
	Anyag és gyártás	18						18	18
	Fémipari alapismeretek		72					0	72
	Projektmenedzsment		90					0	90
	Projektmenedzsment	0	0	72	0	0	0	72	72
Gépezeti alapismeretek	Fémek anyaga	0	0	72	0	0	0	72	0
	Nemfémek anyaga			45				45	0
	Nemfémek anyaga			27				27	0
	Gépezeti alapismeretek	0	0	126	0	0	0	126	0
	Fémek anyaga			36				36	0
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási			54				54	0
	Szegecselés, csavarozás			18				18	0
	Felületkezelés			18				18	0
	Műszaki rajz	0	0	90	0	0	0	90	0
	Műszaki rajz olvasása, készítése			90				90	0
	Mérés és anyagvizsgálat	0	0	72		0		72	
	Gépezeti alapismeretek	0	0	18	54	0	0	18	54
	Rendeltetés anyagszámítások			9	27			9	27
	Rendeltetés anyagszámítások			6	21			6	21
	Rendeltetés anyagszámítások			3	6			3	6
Gépezeti alapismeretek	Gépezeti alapismeretek	0	0	0	126	0	0	0	126
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási				69			0	69
	Szegecselés, csavarozás				29			0	29
	Felületkezelés				28			0	28
	CAD-rajzolás	0	0	0	0	62	0	62	0
	CAD-rajzolás					62		62	0
	CAD-rajzolás					62		62	0
	Gépezeti alapismeretek	0	0	126	0	93	0	219	0
	Hidraulikus rendszerek			45		31		76	0
	Hidraulikus rendszerek			45		31		76	0
	Pneumatikus rendszerek			36		31		67	0
	Szerelési gyakorlat	0	0	0	268	0	246	0	536
	Hidraulikus szerelés				108		85	0	193
	Hidraulikus szerelés				72		70	0	142
	Pneumatikus szerelés				108		93	0	201
Ipari gépész műveletek	Fémegyművelések	0	0	0	0	124	0	124	0
	Fémek megmunkálása, tükrözés					41		41	0
	Kéz és gépi forgácsolás					42		42	0
	Üzembe helyezés					41		41	0
	Üzembe helyezés	0	0	0	0	186	0	186	0
	Működési gyakorlat					31		31	0
	Kéz és gépi forgácsolás					77		77	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
	Üzembe helyezés					78		78	0
Egyszerűsített szakmai gyakorlat					140				



A Programtanterv óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

Ágazatszám és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépészet (Ipar szakmairány)		2 éves képzési idő (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzési és / vagy érettségibirtoklással)							
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszámja	
		1. félév		2. félév					
			Órakeret helyszin		Órakeret helyszin		Órakeret helyszin	Órakeret helyszin	Összesen
		13,0	21,0	19,0	15,0	14,5	19,5		
		234	378	342	270	449	605	1025	1253
Évfolyam összes óraszámja		1260				1044		2304	
Képzési idő óráinak száma (Országos képzési program/Országos képzési terv)		0				0		0	
Szakmai órakeret felhasználása		0				0		0	
Országos képzési program/Országos képzési terv		36				31		67	
Munkavégzési ismeretek		0				31		31	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	0	31	0	31	0
	Állásfoglalás					8	0	8	0
	Munkavégzési ismeretek					8	0	8	0
	Munkavégzési ismeretek					8	0	8	0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek					7	0	7	0
	Munkavégzési ismeretek					7	0	7	0
	Munkavégzési ismeretek					7	0	7	0
	Munkavégzési ismeretek					7	0	7	0
Munkavégzési ismeretek		0				62		62	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	0	62	0	62	0
	Állásfoglalás					11	0	11	0
	Állásfoglalás					20	0	20	0
	Állásfoglalás					11	0	11	0
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás					20	0	20	0
	Állásfoglalás					20	0	20	0
	Állásfoglalás					20	0	20	0
	Állásfoglalás					20	0	20	0
Munkavégzési ismeretek		288				0		288	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	108	180	0	0	0	0	108	180
	Állásfoglalás	36						36	0
	Állásfoglalás	36						36	0
	Állásfoglalás	36	72					0	72
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	36						36	0
	Állásfoglalás							0	72
	Állásfoglalás							36	0
	Állásfoglalás		108					0	108
Munkavégzési ismeretek		324				0		324	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	126	198	0	0	0	0	126	198
	Állásfoglalás	18						18	0
	Állásfoglalás	72						72	0
	Állásfoglalás	36						36	0
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás							36	0
	Állásfoglalás		90					0	90
	Állásfoglalás		108					0	108
	Állásfoglalás							0	108
Munkavégzési ismeretek		54				15		69	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	54	0	15	0	69	0
	Állásfoglalás			36		13		51	0
	Állásfoglalás			18				18	0
	Állásfoglalás							18	0
Munkavégzési ismeretek		90				31		121	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	90	0	31	0	121	0
	Állásfoglalás			36				36	0
	Állásfoglalás			18		13		31	0
	Állásfoglalás			18				18	0
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás			18				18	0
	Állásfoglalás			18		18		36	0
	Állásfoglalás							36	0
	Állásfoglalás							36	0
Munkavégzési ismeretek		90				0		90	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	90	0	0	0	90	0
	Állásfoglalás			90				90	0
	Állásfoglalás							90	0
	Állásfoglalás							90	0
Munkavégzési ismeretek		72				0		72	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	18	54	0	0	18	54
	Állásfoglalás			9	27			9	27
	Állásfoglalás			6	21			6	21
	Állásfoglalás			3	6			3	6
Munkavégzési ismeretek		72				47		119	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	72	0	47	0	119
	Állásfoglalás				36		31	0	67
	Állásfoglalás				24		0	24	24
	Állásfoglalás				12		16	0	28
Munkavégzési ismeretek		0				62		62	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás								
	Állásfoglalás								
	Állásfoglalás								
	Állásfoglalás								
Munkavégzési ismeretek		90				124		214	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	90	0	124	0	214	0
	Állásfoglalás			27		47		74	0
	Állásfoglalás			27		47		74	0
	Állásfoglalás			36		30		66	0
Munkavégzési ismeretek		144				372		516	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	144	0	372	0	516
	Állásfoglalás				43		139	0	184
	Állásfoglalás				43		93	0	138
	Állásfoglalás				34		140	0	194
Munkavégzési ismeretek		0				83		83	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	0	83	0	83	0
	Állásfoglalás					41		41	0
	Állásfoglalás					42		42	0
	Állásfoglalás					41		41	0
Munkavégzési ismeretek		0				186		186	
Munkavégzési ismeretek	Állásfoglalás	0	0	0	0	0	186	0	186
	Állásfoglalás						31	0	31
	Állásfoglalás						77	0	77
	Állásfoglalás						78	0	78
Munkavégzési ismeretek		160				0		160	



5.2.4. Épület- és szerkezetlakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_epulet-es_szerkezetlakatos_2020pdf-1597240528460.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágaskatszáma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos		3 éves képzés időtartama (alapképzés és iskolai végzettség birtokában)				2 éves képzés időtartama (bármilyen iskolarendszerben szerzett szakképesítéssel vagy érettségivel birtokában)		
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraterve	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraterve
Évfolyam összes óraszáma		1224	1224	1054	3502	1260	1085	2345
Közfelnevelési oktatási évfolyam (Országos köznevelési program/Országos köznevelési keretprogram)		576	216	186	978	0	0	0
Szakmai évfolyam (Országos köznevelési program/Országos köznevelési keretprogram)		36	72	62	170	0	0	0
Országos köznevelési program/Országos köznevelési keretprogram		36	36	31	103	36	31	67
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	18	0	31	31
	Államvédelem	5			5		8	8
	Munkajogi ismeretek	5			5		8	8
	Munkaviszony létesítése	5			5		8	8
	Munkaidő elvégzése	3			3		7	7
Munkavégzési idegen nyelv	Munkavégzési idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az államvédelem, állampolgárság, állampolgárság			11	11		11	11
	Önkéntes és önkéntes nyelv			20	20		20	20
	„Small talk” – általános tárgyalás			11	11		11	11
	Államvédelem			20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnikai	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépjármű alapismeretek	270	0	0	270	324	0	324
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártástechnika	18			18	36		36
	Fémipari alapismeretek	72			72	90		90
	Projekt munka	90			90	108		108
	Műszaki dokumentáció	0	144	0	144	144	0	144
	Technológiai dokumentáció		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapismeretek, előzetes, megoldások	40			40	40		40
Szakmai alapismeretek	Jelképek ábrázolása	15			15	15		15
	Építészrajzok	25			25	25		25
	A rajzkészítés gyakorlati	61			61	61		61
	Gépjármű alapismeretek	0	20	0	20	72	0	72
	Alapfogalmak	5			5	3		3
	Mérési dokumentumok	4			4	3		3
	A mérési eszközök	9			9	4		4
	Mérési hibák	2			2	1		1
	Hosszmérési mérés, ellenőrzés	36			36	36		36
	Szögök mérés és ellenőrzés	18			18	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérés, ellenőrzés	16			16	16		16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	126	0	126	108	0	108
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	4			4	4		4
	Anyagtervezési alapismeretek	6			6	6		6
	A mikrostrukturális és a tulajdonságok kapcsolata	5			5	4		4
	Főbb anyagok jellemzői és előállításai	47			47	35		35
	Szinterelt szerkezeti anyagok	6			6	5		5
	Hőanyagok	8			8	7		7
	Szöganyagok	7			7	6		6
	Hővezető tulajdonságok	18			18	16		16
	Anyagvizsgálat	25			25	25		25



Gépesítő feladatok	Hogaszítás	0	233	134	413	30	372	403
	A. hogaszítás alapfoglalom		23		23	18	18	23
	Hogaszítás feladatok		212	120	378	18	350	372
	Ferreszítás	0	30	0	30	30	0	30
	A. ferreszítás alapfoglalom		8		8	8		8
	Ferreszítás feladatok		20		20	20		20
	Ragasztás	0	13	0	13	13	0	13
	A. ragasztás alapfoglalom		0		0	0		0
	Ragasztás feladatok		10		10	10		10
	Szögcsiszolás	0	30	13	31	34	0	34
	A. szögcsiszolás alapfoglalom		0		0	0		0
	Szögcsiszolás feladatok		32	13	07	30		30
	Csavarnak	0	30	0	30	30	0	30
	A. csavarnak alapfoglalom		0		0	0		0
	Csavarnak feladatok		32		32	32		32
	Felületvédelem	0	34	31	33	13	02	30
	A. felületvédelem alapfoglalom		13		13	0	0	13
	Felületvédelem feladatok		01	31	72	0	18	87
Biológiai feladatok	Célszerű munkahelyi és környezeti védelem	0	13	0	13	13	0	13
	Munkavédelem	0	0		0	0		0
	Biztonsági utas	8		8	8			8
	Tűvédelem	0		0	0			0
	Környezetvédelem	0		0	0			0
	Megvesztés védelmi szerelvények	0	34	13	09	72	0	72
	A. megvesztés védelmi munka biológiai feladatok		8		8	8		8
	Megvesztés védelmi szerelvények feladatok		08	13	81	80		80
	Építési feladatok szerelvények	0	0	02	02	0	02	02
	Építési feladatok szerelvények			38	38		38	38
Építési feladatok feladatok	Munkavédelem feladatok			13	13		13	13
	Munkavédelem feladatok			13	13		13	13
	Építési feladatok szerelvények gyártása, beszerzése, szerelvények, javítása	0	0	202	202	0	130	130
	Építési feladatok szerelvények gyártása, beszerzése, szerelvények			171	171		182	182
	Környezetvédelem, javítás			31	31		20	20
	Szerelési feladatok munkák	0	0	204	204	0	243	243
	Szerelési feladatok alapfoglalom			72	72		72	72
Szerelési feladatok feladatok	C. szerelési feladatok és szerelési munkák			100	100		100	100
	Tartószerelési munkák			08	08		32	32
	CAD rajzolás	0	0	0	0	0	31	31
	CAD rajzolás				0		31	31
Egyéb feladatok szerelési feladatok			140			140		



A Programtanterv óratervi táblája a 3 éves képzésre vonatkozóan:

A tantárgyszámok és az óraszámok: 10. Célkitűzés Szakma száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatás		3 éves képzés órái (a legfeljebb lehetséges tanórát (órát) kihasználva) ÉVES ÓRASZÁM									
Évfolyam		1/0		2/10		3/11		4. legfeljebb lehetséges óraszám		Összesen	
		T	Gyakorlati helyeken	T	Gyakorlati helyeken	T	Gyakorlati helyeken	T	Gyakorlati helyeken		
		720	820	1100	1400	400	2100				
		270	306	306	304	104	651	700	1461		
Erfolyam-összes óraszám		1224		1224		1054				3502	
Képzésre felvétel előkészítő (Oktatási és képzési program/Oktatási feladatok kivételével)		976		216		156				978	
Szakmai előkészítő (Oktatási és képzési program/Oktatási feladatok kivételével)		36		72		62				170	
Oktatási és képzési program/Oktatási feladatok		36		36		31				103	
Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	18		0		0		18		0	
	A feladat	5		0		0		5		0	
	Munkaadatalkalmazás feladata	5		0		0		5		0	
	Munkaadatalkalmazás feladata	5		0		0		5		0	
	Munkaadatalkalmazás feladata	3		0		0		3		0	
Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	0		0		62		62		0	
	A feladat	0		0		0		62		0	
	Oktatási és képzési program/Oktatási feladatok	0		0		20		20		0	
	„Small talk” – általános kommunikáció	0		0		11		11		0	
	A feladat	0		0		20		20		0	
Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	256		0		0		256		0	
	Villamos áramkörök	144		144		0		144		144	
	Villamos áramkörök	90		0		0		90		0	
	Villamos áramkörök ábrázolása	18		0		0		18		0	
	Villamos áramkörök felépítése	36		36		0		36		36	
	Villamos áramkörök felépítése	36		0		0		36		0	
	Villamos áramkörök felépítése	36		108		0		108		108	
	Gépjárműalkalmazás	270		0		0		270		0	
	Munkaadatalkalmazás	108		162		0		108		162	
	Munkaadatalkalmazás	18		0		0		18		0	
	Munkaadatalkalmazás	72		0		0		72		0	
	Munkaadatalkalmazás	18		0		0		18		0	
	Munkaadatalkalmazás	72		0		0		72		0	
	Munkaadatalkalmazás	90		0		0		90		0	
	Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	0		144		0		144		0
Teknológiai dokumentáció		0		144		0		144		0	
Projektalkalmazás		0		40		0		40		0	
Feladatalkalmazás		0		15		0		15		0	
Feladatalkalmazás		0		25		0		25		0	
A feladatalkalmazás		0		61		0		61		0	
Gépjárműalkalmazás		0		90		0		90		0	
A feladatalkalmazás		0		45		45		45		45	
A feladatalkalmazás		0		5		0		5		0	
A feladatalkalmazás		0		4		0		4		0	
A feladatalkalmazás		0		9		0		9		0	
Munkaadatalkalmazás		15		21		0		15		21	
Munkaadatalkalmazás		4		14		0		4		14	
Munkaadatalkalmazás		4		10		0		4		10	
Munkaadatalkalmazás		Munkaadatalkalmazás	0		126		0		126		0
	A feladatalkalmazás	0		63		63		63		63	
	A feladatalkalmazás	0		4		0		4		0	
	A feladatalkalmazás	0		6		0		6		0	
	A feladatalkalmazás	0		5		0		5		0	
	A feladatalkalmazás	0		22		25		22		25	
	A feladatalkalmazás	0		6		0		6		0	
	A feladatalkalmazás	0		8		0		8		0	
	A feladatalkalmazás	0		7		0		7		0	
	A feladatalkalmazás	0		8		10		8		10	
	A feladatalkalmazás	0		10		15		10		15	
	Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	0		256		126		412		412
		Munkaadatalkalmazás	0		72		216		126		340
		Munkaadatalkalmazás	0		36		216		126		340
		Munkaadatalkalmazás	0		36		0		36		36
A feladatalkalmazás		0		6		0		6		0	
A feladatalkalmazás		0		10		0		10		30	
Munkaadatalkalmazás		0		15		0		15		15	
A feladatalkalmazás		0		15		0		15		15	
Munkaadatalkalmazás		0		14		0		14		14	
Munkaadatalkalmazás		0		24		15		51		51	
A feladatalkalmazás		0		8		25		8		43	
A feladatalkalmazás		0		4		15		4		43	
Munkaadatalkalmazás		0		36		0		36		36	
Munkaadatalkalmazás		0		6		30		6		30	
Munkaadatalkalmazás		Munkaadatalkalmazás	0		7		10		7		10
	Munkaadatalkalmazás	0		54		31		85		85	
	A feladatalkalmazás	0		13		41		13		72	
	Munkaadatalkalmazás	0		15		0		15		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		41		31		0		72	
	Munkaadatalkalmazás	0		15		0		15		0	
	Gépjárműalkalmazás	0		15		0		15		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		4		0		4		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		4		0		4		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		4		0		4		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		54		15		69		69	
	Munkaadatalkalmazás	0		27		27		27		42	
	Munkaadatalkalmazás	0		3		0		3		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		10		27		15		42	
	Munkaadatalkalmazás	Munkaadatalkalmazás	0		0		62		62		62
Munkaadatalkalmazás		0		0		62		62		62	
Munkaadatalkalmazás		0		36		0		36		36	
Munkaadatalkalmazás		0		13		0		13		13	
Munkaadatalkalmazás		0		13		0		13		13	
Munkaadatalkalmazás		0		0		202		302		202	
Munkaadatalkalmazás		0		0		31		171		171	
Munkaadatalkalmazás		0		31		140		31		140	
Munkaadatalkalmazás		0		31		0		31		31	
Munkaadatalkalmazás		Munkaadatalkalmazás	0		0		31		233		233
		Munkaadatalkalmazás	0		0		31		41		41
		Munkaadatalkalmazás	0		0		144		0		144
		Munkaadatalkalmazás	0		0		48		0		48
		Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0
		Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	
	Munkaadatalkalmazás	0		0		0		0		0	

Egyéb függőleges megnevezések:

A Programtanterv óratervi táblája a **2 éves képzésre** vonatkozóan:

[illegible]



5.2.5. Karosszerialakatos szakma

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_specializalt_gep_es_jarmugy_karosszerialakatos_2020pdf-1599124624012.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11.

fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazat száma és megnevezése: 19. Specializált gép- és járműgyártás Szakma száma és megnevezése: 4 0716 19 11 Karosszerialakatos		3 éves képzési idő (alapkötő iskolai végzettség birtokában)				2 éves képzési idő (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzési és/vagy írárttsági birtokában)		
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyamösszes óraszám		1224	1224	1054	3502	1260	1085	2345
Képzési területi oktatási óráinak száma (Ostatykozósség-építő Program/Ostatyfinokai kivételével)		576	216	186	978	0	0	0
Szabad érákeret felhasználása		36	72	62	170	0	0	0
Ostatykozósség-építő Program/Ostatyfinokai		36	36	31	103	36	31	67
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	31	31
	Álláskeresés	5			5		8	8
	Munkajogi alap ismeretek	5			5		8	8
	Munkaviszony létesítése	5			5		8	8
	Munkavállalás	3			3		7	7
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kiértékelése	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnikája	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépezési alapismeretek	270	0	0	270	324	0	324
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapszabályai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártási ismeret	18			18	36		36
	Fémparti alapszabványok	72			72	90		90
	Projekt munka	90			90	108		108
	Karosszerialakatos szakmai ismeret	0	108	47	155	90	47	137
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika	7			7	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok	7	3		10	6	3	9
Járvás gyártás	Fémparti anyagismeret	13	4		17	9	4	13
	Anyagvizsgálati technológiák, anyagvizsgálat	10			10	9		9
	Karosszerialakatos kézi és kézi gépek és fémmegegyeztetők	16	16		32	14	16	30
	Speciális kötések ismerete és készítése	24	16		40	20	16	36
	Járműismeret, karosszerialakatos gyártási ismeret	26	6		32	24	6	30
	Karosszerialakatos munka-, tűz- és környezetvédelem	5	2		7	2	2	4
	Szerelés és javítás	0	126	62	188	54	124	178
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/járvás eszközök, szerelési	20	5		25	8	13	21
	Karosszerialakatos munka- és környezetvédelem a gyakorlatban	36	15		51	15	30	45
	Karosszerialakatos munka- és környezetvédelem	62	42		104	28	78	106
	Szerelés/járvás munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	8			8	3	3	6
	Hegesztés	0	72	77	149	54	78	132
	Hegesztési alapismeretek	12			12	12		12
	Védőgázok, hegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWT, AFT)	12	10		22	6	12	18
	Fémelek hegesztése és karosszerialakatos járvás védőgáz hegesztési eljárásokkal a gyakorlatban	12	21		33	4	22	26
	A lánghegesztés, a forrasztás és a hővezetési alapszabályok	12	10		22	12	8	20
	A lánghegesztés, a forrasztás és a hővezetési alapszabályok járvás jármű-karosszerialakatos	12	12		24	12	10	22
	Villamos ellenőrzési hegesztés, villamos ellenőrzési hegesztés a karosszerialakatos járvás jármű-karosszerialakatos	8	20		28	4	22	26
	A hegesztés munka- és környezetvédelem	4	4		8	4	4	8



Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	0	18	0	18	18	0	18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12		12	12		12
	Javítási technológiák	0	162	186	348	54	294	348
	Javítás technológiai ismeretek		27	18	45	9	39	48
	Javítások előkészítése gyakorlat		27	36	63	9	39	48
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	143	167
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	73	85
	Szerelés technológiák	0	108	155	263	72	186	258
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszénaelemek szerelstechnológiái		18	12	30	9	20	29
Berendezés technika	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszénaelemek szerelése a gyakorlatban		18	77	95	18	73	91
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelstechnológiái		18	12	30	9	20	29
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54	108	36	73	109
	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	0	72	78	150	54	93	147
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás húzóatólyomató berendezései		20	7	27	12	12	24
	Húzópadok, egyengetőrendszerek		18	26	44	8	36	44
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat		10	45	55	10	45	55
	Hegesztőberendezések	0	72	15	87	54	15	69
Minőségbiztosítás, logisztika	A lánghegesztés berendezései		12		12	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		18		18	12		12
	A védőgáz ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		32	8	40	26	8	34
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		10	7	17	8	7	15
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	54	31	85	54	31	85
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	8	20	12	8	20
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	7	31	24	7	31
	Logisztikai alapismeretek		18	16	34	18	16	34
	Karbantartás	0	72	31	103	72	31	103
	Karbantartási ismeretek		18		18	18		18
Támogató folyamatok	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása a gyakorlat		36	16	52	36	16	52
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása a gyakorlat		18	15	33	18	15	33
	Humán kompetencia, kommunikáció	0	36	31	67	36	31	67
Humán kompetencia területek	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24	15	39	24	15	39
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások		12	16	28	12	16	28
	CAD rajzolás	0	0	0	0	0	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat	CAD rajzolás				0		31	31
			140			160		

[illegible]

[illegible]



5.2.6. CNC programozó szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_cnc-programozo_2020pdf-1597240476112.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 01 CNC programozó		4 éves képzési idő (alapképzési idő kivételével)					3 éves képzési idő (bármilyen iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségibirtoklással)				2 éves képzési idő (Gépírforgató/épgyártástechnológiai technikus bizonyítvány birtoklással)		
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.	Alapképzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	Alapképzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	Alapképzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszáma		1224	1224	1224	1085	4757	1260	1260	1085	3605	1260	1085	2345
Ismeretterősítő oktatás óraszámjai (Országközi ösztöndíj Program/Országközi ösztöndíj kivételével)		576	216	216	0	1008	0	0	0	0	0	0	0
Szabad órakeret felhasználása		36	72	72	0	180	0	0	0	0	0	0	0
Országközi ösztöndíj Program/Országközi ösztöndíj		36	36	36	31	139	36	36	31	103	36	31	67
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	0	18	0	18	0	18	0	0	0
	Állókészítés	5				5		5		5			0
	Munkahelyi alapismeretek	5				5		5		5			0
	Munkahelyi képzés	5				5		5		5			0
	Munkahelyi feladat	3				3		3		3			0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	72	0	72	0	72	0	72	0	0	0
	Állókészítés			13		13		13		13			0
	Összetett és motívációs feladat			23		23		23		23			0
	„Szakmai” – általános tárgyalás			13		13		13		13			0
	Állókészítés			23		23		23		23			0
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	0	288	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90				90	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18				18	18			18	36		36
	Villamos áramkör hibaelhárítása	36				36	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnikája	36				36	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108				108	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	0	270	324	0	0	324	324	0	324
	Munkahelyi feladat és környezetismeret	18				18	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapképzés	72				72	72			72	72		72
	Anyag és gyártástechnológia	18				18	36			36	36		36
	Fémipari alapismeretek	72				72	90			90	90		90
	Projekttervezés	90				90	108			108	108		108
Gyártás-előállítás	Gyártás-előállítás	0	90	0	0	90	90	0	0	90	0	0	0
	Anyagismeret		10			10	10			10			0
	A forgácsoló berendezések anyaga		8			8	8			8			0
	Számítógépek		6			6	6			6			0
	Műszaki dokumentációk		30			30	30			30			0
	Forgácsoló berendezések		18			18	18			18			0
	Számítógépek hálózata		9			9	9			9			0
	Praktikus és elméleti rendszerek elemzése		9			9	9			9			0
	Forgácsoló megmunkálások	0	720	360	0	1080	432	558	0	990	0	0	0
	A forgácsoló alapképzés		72			72	54			54			0
Gépírforgató	Elvezetés		180			180	144	36		180			0
	Működés		180			180	144	36		180			0
	Programozás		108			108	54	36		90			0
	Készítés		72			72		54		54			0
	Egyéb forgácsoló megmunkálások		36			36		18		18			0
	Karbantartási feladatok		72			72	36	18		54			0
	Projekttervezés			360		360		340		360			0
	Működési elrendezés	0	90	0	0	90	90	0	0	90	0	0	0
	Geometriai mérések		30			30	30			30			0
	Állókészítés		18			18	18			18			0
	Felkészítési mérések		8			8	8			8			0
	Anyagismeret		20			20	20			20			0
	Statistikai folyamatirányító rendszerek (SPC)		6			6	6			6			0
	Működési mérések		8			8	8			8			0
Készítési feladatok	CNC gépek elvezetése és forgatása	0	0	342	0	342	0	396	0	396	432	0	432
	A gép beállítás alapképzés			72		72		72		72		72	72
	Munkahelyi feladat és környezetismeret			36		36		34		36		34	36
	Programozás, tesztelés			36		36		34		54		72	72
	Megmunkálások			108		108		124		126		124	126
	Projekttervezés			90		90		108		108		124	126
	CNC programozás alapjai	0	0	126	0	126	0	144	0	144	180	0	180
	A programozás alapképzés			15		15		15		15		18	18
	Elvezetés			16		16		16		16		18	18
	Elvezetési mérések programozása			40		40		49		49		63	63
	Működési mérések programozása			40		40		49		49		63	63
	Programozási mérések programozása			15		15		15		15		18	18



CNC-programozás	CNC-gyártás előkészítés	0	0	0	93	93	0	0	93	93	0	93	93
	Műszaki kommunikáció				15	15			15	15		15	15
	Anyagismeret				18	18			18	18		18	18
	Technológiai tervezés				36	36			36	36		36	36
	Munkadarab és szerelvények előkészítése, készítése				24	24			24	24		24	24
	CAD/CAM gyakorlati alapok	0	0	0	201	201	0	0	201	201	0	201	201
	3D-s gépi szerelési modellkészítés				38	38			38	38		38	38
	2D-grafika – Műhelyrajz-készítés				24	24			24	24		24	24
	Alkatrészek és szerelvények, összeszerelési rajz készítése, simuláció				27	27			27	27		27	27
	Lemezalkatrészek modellezése, műhelyrajza				16	16			16	16		16	16
	2 tengelyes esztélgálás				32	32			32	32		32	32
	Síkfűrészekkel határolt és szabad fűrészek 3 tengelyes marása				64	64			64	64		64	64
	CNC-programozás és -gyártástervezés	0	0	0	295	295	0	0	295	295	0	295	295
	CNC-szerszámpérek felépítése a vezérelt tengelyek alapján 2D-3D, esztéga, maró				8	8			8	8		8	8
	Komplex interpolációs CNC-programok felépítése, programozása, hiányzó transzformációk alkalmazása				28	28			28	28		28	28
	Összetett CNC-programok felépítése, készítése, fix (rögzített) maró-, esztéga ciklusok, alprogramok használata				24	24			24	24		24	24
	Paraméterek alkalmazása a programozás, ciklus utasítások, ciklus szerkesztési lépései				40	40			40	40		40	40
	Gépkonstanstok, gépi paraméterek ismerete, programozása				8	8			8	8		8	8
	CNC-szerszámpérek munkadarab- és szerelvények mérési digitális mérőeszközök, programozásuk				24	24			24	24		24	24
	Adatgyűjtés digitális mérőeszközökkel, diagnosztika szerkesztése, automatizált készítő programok készítése				24	24			24	24		24	24
	2D-s, 3D-s esztéga programozása				57	57			57	57		57	57
	3D-s maró programozása, 3D-s (3+2) szerelvények felépítése, programozás alapjai				66	66			66	66		66	66
	Programozást segítő szoftverek (MynCT, SHOPMILL, SHOPTURN, párosítási vezérlés, DXF konverter) alkalmazása				16	16			16	16		16	16
	CNC-üzemeltetés	0	0	0	310	310	0	0	310	310	0	310	310
	CNC-esztéga, maró szerelvények, kiválasztás, szerelés, beállítás				12	12			12	12		12	12
	CNC-esztéga, maró munkadarab-kezelés kiválasztása, szerelése, beállítása a fűrészi pontosságok (IT4-12) megfigyelésén				18	18			18	18		18	18
	CNC-esztéga				130	130			130	130		130	130
	CNC-maró				130	130			130	130		130	130
	Egyéb, helyspecifikus CNC-megmunkálások (több csos, hajtott szerelvény, többes csos megmunkálások)				20	20			20	20		20	20
	Ipari szerelvények és ipari robot felügyelet, programozás	0	0	0	155	155	0	0	155	155	0	155	155
	CNC-szerszámpérek aktív és passzív védelmi rendszerei és paraméterezése, jeladók ellenőrzése, beállítása				12	12			12	12		12	12
	A robottechnika története, fogalma, részei				8	8			8	8		8	8
	Anyag- és szerelvényanyagot biztosító ipari robotok felépítése				20	20			20	20		20	20
	Ipari robotok illesztése CNC megmunkáló központokhoz				19	19			19	19		19	19
	Ipari robotok gépi intenzív kezelése, FMC programozása				36	36			36	36		36	36
	CNC-szerszámpérek karbantartása, TPM				16	16			16	16		16	16
	Szerszámfelügyeleti rendszer és programozása				28	28			28	28		28	28
	Távfigyelés kialakítása, működtetése, alkalmazása				16	16			16	16		16	16
	CAD rajzolás	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0
	CAD rajzolás				0	0		36		36		0	0
Egyhetesig tartó gyakorlat:			140	140			160	160			160		



5.2.7. Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány)

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_gepesz_technikus_2020pdf-1597240384223.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 5 0715 10 05 Gépésztechnikus (CAD-CAM szakmairány)		5 éves képzési idő (alapfokú felsőoktatásigazgatói képzés)						2 éves képzési idő (magasfokú felsőoktatásigazgatói képzés)		
Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzési összes óraszám	143.	144.	A képzési összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	1260	1085	2345
Közismereti oktatás óráinak száma (Országos minimum követelmény)		828	828	648	567	93	2964	0	0	0
Szabadon választott feladatok óráinak száma		108	36	36	72	186	438	0	0	0
Országos minimum követelmény		36	36	36	36	31	175	36	31	67
Munkavégzési ismeretek		0	18	0	0	0	18	0	31	31
Munkavégzési ismeretek	Általános		3				3		8	8
	Munkavégzési ismeretek		3				3		8	8
	Munkavégzési ismeretek		3				3		8	8
	Munkavégzési ismeretek		3				3		8	8
	Munkavégzési ismeretek		3				3		7	7
Munkavégzési ismeretek		0	0	0	0	62	62	0	62	62
Munkavégzési ismeretek	Általános					11	11		11	11
	Chetkötés és megkötés					20	20		20	20
	„Small talk” – általános ismeretek					11	11		11	11
	Általános					20	20		20	20
	Általános					20	20		20	20
Munkavégzési ismeretek		108	180	0	0	0	288	288	0	288
Munkavégzési ismeretek	Villamos áramkör	36	36				90	36		36
	Villamos áramkör felismerése	18					18	36		36
	Villamos áramkör felismerése	36					36	72		72
	Villamos áramkör felismerése	18	18				36	36		36
	Villamos áramkör felismerése		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	324	0	324
	Munkavégzési ismeretek	18					18	18		18
	Munkavégzési ismeretek	36	36				72	72		72
	Általános	18					18	36		36
	Fizikai alapismeretek	72					72	90		90
	Projekt munka		90				90	108		108
	Munkavégzési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Munkavégzési ismeretek			18			18	18		18
	Ismeretek			18			18	18		18
	Előzetes ismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Gépészeti ismeretek	Előzetes ismeretek			9			9	9		9
	Előzetes ismeretek			9			9	9		9
	Előzetes ismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Előzetes ismeretek			9			9	9		9
	Előzetes ismeretek			9			9	9		9
	Előzetes ismeretek	0	0	0	198	0	198	0	155	155
	Előzetes ismeretek				10		10		8	8
	Előzetes ismeretek				36		36		32	32
	Előzetes ismeretek				12		12		10	10
	Előzetes ismeretek				72		72		62	62
	Előzetes ismeretek				36		36		31	31
	Előzetes ismeretek				32		32		12	12
	Előzetes ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Előzetes ismeretek					23	23		23	23
	Előzetes ismeretek					12	12		12	12
Gyártási ismeretek	Előzetes ismeretek					13	13		13	13
	Előzetes ismeretek					10	10		10	10
	Előzetes ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Előzetes ismeretek					31	31		31	31
	Előzetes ismeretek					31	31		31	31
	Előzetes ismeretek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Előzetes ismeretek					4	4		4	4
	Előzetes ismeretek					37	37		37	37
	Előzetes ismeretek					32	32		32	32
	Előzetes ismeretek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Előzetes ismeretek					4	4		4	4
	Előzetes ismeretek					37	37		37	37
	Előzetes ismeretek					32	32		32	32
	Előzetes ismeretek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Előzetes ismeretek					4	4		4	4
CAD-ismeretek	Előzetes ismeretek					37	37		37	37
	Előzetes ismeretek					32	32		32	32
	Előzetes ismeretek	0	0	162	108	139	409	216	155	371
	Előzetes ismeretek			48			48	42		42
	Előzetes ismeretek			42	30		72	72		72
	Előzetes ismeretek			30	42		92	24	68	92
	Előzetes ismeretek			36	18	10	64	38	24	64
	Előzetes ismeretek					14	14		14	14
	Előzetes ismeretek					28	28		28	28
	Előzetes ismeretek			36	30	23	91	40	19	59
	Előzetes ismeretek	0	0	162	0	0	162	144	0	144
	Előzetes ismeretek			72			72	72		72
	Előzetes ismeretek			43			43	40		40
	Előzetes ismeretek			32			32	24		24
	Előzetes ismeretek			13			13	8		8



CAM-ismeretek	CAM-ismeretek	0	0	0	0	47	47	0	47	47
	CAM alapjai					9	9		9	9
	Gyártási geometriák					7	7		7	7
	Előgyártmányok					7	7		7	7
	Geometria feldolgozása					7	7		7	7
	Posztprocesszálás					5	5		5	5
	Adattávitel					6	6		6	6
	Adattárolás					6	6		6	6
	CAM műveletek	0	0	0	0	78	78	0	78	78
	Esztétizációs geometriák					5	5		5	5
	Esztétizációs műveletek					21	21		21	21
	Esztétizációs szimuláció					4	4		4	4
	Működési geometriák					5	5		5	5
	Működési műveletek					21	21		21	21
	Működési szimuláció					4	4		4	4
	Projektfelelő					18	18		18	18
	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	46	46	0	46	46
	Működési rendterv					8	8		8	8
	Működési utasítás					8	8		8	8
	Felépítési terv					7	7		7	7
	Szerkezeti terv					7	7		7	7
Műszaki ismeretek	CNC-program					9	9		9	9
	CNC-program szerkesztés					7	7		7	7
	Műszaki mérés	0	0	0	90	62	152	90	62	152
	Geometria mérések				45		45	45		45
	Alak- és helyzetellenőrzés				30		30	30		30
	Felület érdesség				15		15	15		15
	3D mérőtechnika					30	30		30	30
	SPC					16	16		16	16
	Anyagvizsgálat					16	16		16	16
	Ipari anyagok	0	0	108	0	0	108	90	0	90
	Anyagellenőrzés			10			10	7		7
	Fémek és ötvözetek			30			30	20		20
	Szerkezeti anyagok			15			15	10		10
	Nem fém szerkezeti anyagok			14			14	14		14
	Hővezetés			16			16	16		16
	Anyagok kiválasztása			8			8	8		8
	Kerőanyagok			8			8	8		8
	Anyagok gyors prototípusgyártáshoz			7			7	7		7
	Mechanika	0	0	0	108	0	108	0	108	108
	Statika				54		54		54	54
	Szilárdságtan				54		54		54	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140	140			160		

[illegible]



A Programtanterv óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

A képzés neve és megnevezése: 10. Gépészet Szakmai szűkítés és megnevezése: 5 0715 10 05 Gépészeti technikus (CAD-CAM szakmai irány)		2 éves képzési idő (összes óratervi óra)									
	Tárgy neve	1. félév				2. félév				A képzés összes órája	
		1. félév		2. félév		1. félév		2. félév		Összesen	Összesen
		1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév		
Érdeklődők száma: 10		120				108				228	
Iskolai feladat (Céltudás) (1. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (2. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (3. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (4. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (5. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (6. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (7. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (8. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (9. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (10. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (11. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (12. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (13. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (14. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (15. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (16. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (17. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (18. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (19. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (20. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (21. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (22. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (23. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (24. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (25. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (26. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (27. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (28. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (29. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (30. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (31. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (32. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (33. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (34. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (35. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (36. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (37. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (38. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (39. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (40. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (41. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (42. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (43. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (44. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (45. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (46. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (47. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (48. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (49. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (50. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (51. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (52. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (53. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (54. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (55. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (56. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (57. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (58. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (59. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (60. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (61. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (62. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (63. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (64. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (65. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (66. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (67. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (68. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (69. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (70. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (71. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (72. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (73. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (74. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (75. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (76. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (77. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (78. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (79. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (80. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (81. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (82. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (83. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (84. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (85. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (86. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (87. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (88. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (89. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (90. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (91. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (92. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (93. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (94. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (95. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (96. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (97. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (98. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (99. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (100. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (101. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (102. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (103. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (104. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (105. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (106. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (107. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (108. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (109. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (110. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (111. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (112. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (113. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (114. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (115. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (116. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (117. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (118. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (119. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (120. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (121. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (122. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (123. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (124. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (125. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (126. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (127. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (128. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (129. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (130. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (131. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (132. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (133. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (134. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (135. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (136. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (137. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (138. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (139. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (140. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (141. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (142. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (143. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (144. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (145. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (146. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (147. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (148. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (149. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (150. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (151. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (152. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (153. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (154. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (155. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (156. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (157. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (158. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (159. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (160. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (161. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (162. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (163. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (164. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (165. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (166. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (167. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (168. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (169. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (170. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (171. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (172. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (173. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (174. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (175. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (176. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (177. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (178. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (179. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (180. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (181. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (182. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (183. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (184. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (185. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (186. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (187. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (188. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (189. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (190. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (191. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (192. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (193. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (194. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (195. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (196. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (197. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (198. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (199. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (200. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (201. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (202. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (203. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (204. félév)		0				0				0	
Iskolai feladat (Céltudás) (205. félév)		0				0					



5.2.8. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_informatikai_rendszer-es_alkalmazas-uzemelteto_t-1599123443163.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

Ágazati száma és megnevezése: 12. Informatika és távközlés Szakmai száma és megnevezése: 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus		5 éves képzési idő (alagfelvétel nélküli végzettség megszerzésénél)						2 éves képzési idő (végzettség megszerzésénél)		
Évfolyam		1	2	3	4	5	6. évfolyam max. óra megnevezése	1	2	3. évfolyam max. óra megnevezése
Évfolyam összes óraszám		1234	1234	1234	1179	1054	5905	1280	1035	2345
Készítésmunka (szakmai és általános) (Szaklatárgy/Általános tárgyak)		328	328	648	847	53	2744	0	0	0
3. szaktárgy (szakmai) (Szaklatárgy)		108	26	26	72	196	628	0	0	0
Általános tárgyak		26	26	26	26	21	178	26	21	67
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Általános tárgyak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Általános tárgyak	0	0	0	0	11	11	0	11	11
	Általános tárgyak	0	0	0	0	20	20	0	20	20
	Általános tárgyak	0	0	0	0	11	11	0	11	11
	Általános tárgyak	0	0	0	0	20	20	0	20	20
6. évfolyam, a jelek munkavégzési ismeretek	Informatikai és távközlési alagsorok	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Általános tárgyak	26	0	0	0	0	26	26	0	26
	Általános tárgyak	12	0	0	0	0	12	12	0	12
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
	Általános tárgyak	10	0	0	0	0	10	10	0	10
Programozási alagsor	Programozási alagsor	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Programozási alagsor	18	18	0	0	0	36	36	0	36
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
	Programozási alagsor	10	10	0	0	0	20	20	0	20
Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	84	108	0	0	0	192	192	0	192
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	10	0	0	0	10	10	0	10
Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	108	70	0	178	0	248	248
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12
	Hardverismeretek, alagsorok és szolgáltatások	0	0	10	0	0	10	0	12	12



Hálózati	Hálózati I.	0	0	210	120	0	290	300	31	391
	Hálózati eszközök alapvető konfigurálása			29			29	14		29
	Kapcsoló alapjai			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok hálózati felépítésének			33			33	61		33
	Hálózati routerek konfigurálása			31			31	11		31
	Dinamikus címzés (DHCP) konfigurálása			29			29	14		29
	IPV6, DNS és dinamikus címzés (DHCP) konfigurálása			33			33	61		33
	Hálózati routerek konfigurálása			61			61	11	8	60
	Hálózati routerek konfigurálása, hálózati routerek konfigurálása			60			60	10	8	68
	Hálózati routerek konfigurálása			60			60	10	8	68
	Hálózati routerek konfigurálása, hálózati routerek konfigurálása			61			61	11	7	70
	Hálózati II.	0	0	0	0	320	320	0	320	320
	Dinamikus felépítésű hálózati					60	60		60	60
	Hálózati routerek					60	60		60	60
	Hálózati routerek konfigurálása					30	30		30	30
	Hálózati routerek konfigurálása, hálózati routerek konfigurálása					30	30		30	30
	VLAN-ok konfigurálása					30	30		30	30
	Virtualizáció (VNF) használata					60	60		60	60
	Virtualizáció alapjai, hálózati felépítés megvalósítása					60	60		60	60
	Hálózati routerek konfigurálása					29	29		29	29
	Hálózati routerek konfigurálása, hálózati routerek konfigurálása					29	29		29	29
	Komplex hálózati felépítés, hálózati felépítés					29	29		29	29
	Hálózati programozás és IoT	0	0	0	0	108	108	0	108	108
	Programozás alapjai Pythonban					20	20		20	20
	REST API hálózati programozás Pythonban					20	20		20	20
	Hálózati programozás					20	20		20	20
	IoT - a hálózati felépítés					28	28		28	28
Hálózati programozás, hálózati felépítés	Programozás és hálózati felépítés	0	0	0	102	102	102	102	102	102
	Virtualizáció és hálózati felépítés				81		81	14	14	80
	Windows szerver felépítés és konfigurálása				81		81	14	14	70
	Linux szerver felépítés és konfigurálása				72		72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrálása				72		72		72	72
	Hálózati felépítés				72		72		72	72
Hálózati felépítés	Hálózati felépítés				27		27		27	27
	Hálózati felépítés I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Hálózati felépítés, hálózati felépítés			11			11	11		11
	Hálózati felépítés konfigurálása			11			11	11		11
	Hálózati felépítés			18			18	18		18
	Hálózati felépítés konfigurálása			18			18	18		18
Hálózati felépítés	Hálózati felépítés			17			17	17		17
	Hálózati felépítés konfigurálása			17			17	17		17
	Hálózati felépítés	0	0	72	72	0	144	120	0	120
	Hálózati felépítés konfigurálása			17	10		27	11		17
	Hálózati felépítés konfigurálása			14	10		24	10		10
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			14	10		24	11		17
Hálózati felépítés	Hálózati felépítés konfigurálása			17	17		34	11		22
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			10	8		18	14		18
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			10	17		27	10		20
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			20			20	10		20
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			20			20	10		20
	Hálózati felépítés konfigurálása, hálózati felépítés konfigurálása			20			20	10		20



5.2.9. Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_szoftverfejleszto_es_-tesztelo_2020pdf-1599123461507.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

A szaktanár és megnevezése: 17. Informatika és távközlés Szakma száma és megnevezése: 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő		5 éves képzési idő (alapszintű szakképzésben)					7 éves képzési idő (szakképzésben)		
Képzési program		9	10	11	12	13	14	15	16
Évfolyam díjazás drágasága		1224	1224	1224	1179	1054	5905	1260	1085
Képzési program díjazás drágasága (Képzési program díjazás drágasága)		323	323	408	367	32	2764	0	0
Képzési program díjazás drágasága (Képzési program díjazás drágasága)		108	36	36	72	196	628	0	0
Képzési program díjazás drágasága (Képzési program díjazás drágasága)		36	36	36	36	31	178	36	31
Képzési program díjazás drágasága (Képzési program díjazás drágasága)		18	0	0	0	0	18	18	0
Munkavégzési és megnevezés	Munkavégzési és megnevezés	3					3	1	3
	Munkavégzési és megnevezés	3					3	1	3
	Munkavégzési és megnevezés	3					3	1	3
	Munkavégzési és megnevezés	3					3	1	3
	Munkavégzési és megnevezés	3					3	1	3
Munkavégzési és megnevezés	Munkavégzési és megnevezés	0	0	0	0	61	61	0	61
	Munkavégzési és megnevezés					11	11		11
	Munkavégzési és megnevezés					20	20		20
	Munkavégzési és megnevezés					11	11		11
	Munkavégzési és megnevezés					20	20		20
6. évfolyam és a jelek	6. évfolyam és a jelek	108	0	0	0	0	108	108	0
	6. évfolyam és a jelek	28					28	28	28
	6. évfolyam és a jelek	12					12	12	12
	6. évfolyam és a jelek	10					10	10	10
	6. évfolyam és a jelek	10					10	10	10
	6. évfolyam és a jelek	10					10	10	10
	6. évfolyam és a jelek	13					13	13	13
	6. évfolyam és a jelek	13					13	13	13
	6. évfolyam és a jelek	8					8	8	8
	6. évfolyam és a jelek	0	100	0	0	0	100	100	0
	6. évfolyam és a jelek	10					10	10	10
	6. évfolyam és a jelek	2					2	2	2
	6. évfolyam és a jelek	12					12	12	12
	6. évfolyam és a jelek	20					20	20	20
	6. évfolyam és a jelek	2					2	2	2
	6. évfolyam és a jelek	12					12	12	12
	6. évfolyam és a jelek	2					2	2	2
	6. évfolyam és a jelek	10					10	10	10
	6. évfolyam és a jelek	4					4	4	4
	6. évfolyam és a jelek	12					12	12	12
Programozási alapszint	Programozási alapszint	12	12	0	0	0	100	100	0
	Programozási alapszint	18					18	18	18
	Programozási alapszint	10					10	10	10
	Programozási alapszint	10					10	10	10
	Programozási alapszint	10					10	10	10
	Programozási alapszint	12					12	12	12
	Programozási alapszint	0					0	0	0
	Programozási alapszint	4					4	4	4
	Programozási alapszint	42					42	42	42
	Programozási alapszint	20					20	20	20
Munkavégzési és megnevezés	Munkavégzési és megnevezés	30	108	0	0	0	102	108	0
	Munkavégzési és megnevezés	0	10				10	10	10
	Munkavégzési és megnevezés	0	10				10	10	10
	Munkavégzési és megnevezés	0	10				10	10	10
	Munkavégzési és megnevezés	0	10				10	10	10
	Munkavégzési és megnevezés	30	42				30	42	30
Munkavégzési és megnevezés	Munkavégzési és megnevezés	0	0	108	108	0	216	0	216
	Munkavégzési és megnevezés			10	10		20		20
	Munkavégzési és megnevezés			10	10		20		20
	Munkavégzési és megnevezés			10	10		20		20
	Munkavégzési és megnevezés			10	10		20		20
	Munkavégzési és megnevezés			42	42		84		84

- 5.3.1. Épület- és szerkezetlakatos
- 5.3.2. Gépi és CNC forgácsoló
- 5.3.3. Gépi és CNC forgácsoló (MANZ)
- 5.3.4. Ipari gépész (Ipar szakmairány)
- 5.3.5. Hegesztő
- 5.3.6. Karosszérialakatos
- 5.3.7. Gépésztechnikus CAD-CAM szakmairány
- 5.3.8. Szoftverfejlesztő és tesztelő
- 5.3.9. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

5.4.1. Épület- és szerkezetlakatos



5.4.2. [Gépi és CNC forgácsoló](#)

5.4.3. [Hegesztő](#)



6. Egészségfejlesztési Program

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

6.1. Az egészségfejlesztési program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,



- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulók környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el (iskolapszichológus, testnevelők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzatot segítő oktató, iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolai szociális segítő).

6.2. Egészségfejlesztő és drogprevenciós team

Olyan csoport, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik.

A csoport feladatai:

- Egészségnevelési célok, feladatok és szerepek meghatározása, helyzetfelmérés, problémafeltárás, helyzetértékelés, tájékozódás az érintettek (szülők, diákok, oktatók, iskolai alkalmazottak) körében, attitűd (viszonyulás) vizsgálat.
- Éves egészségfejlesztési és drogprevenciós feladatok meghatározása.
- A feladatok végrehajtásának koordinálása, segítése.
- Értékelés, összegzés, újabb célkitűzések.
- A sikeresen megtartott programok hatékonyságának vizsgálata, esetleges hiányosságok, javítanivalók feltárása.

Egészségfejlesztő és drogprevenciós team tagjai:

- igazgató vagy megbízottja
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelők



- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök,
- iskolapszichológus,
- egészségügyi koordinátor (fogászati szűrővizsgálatok és a véradás szervezője)

A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét figyelembe vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

6.3. Iskolán kívüli személyi feltételek, segítő kapcsolatok

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Fő feladata a prevenció:

- az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálja az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazását segíti,
- rendszeresen konzultál az osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel,
- prevenciós előadást tart az osztályfőnöki órákon,
- adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.

Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézetet (DAEFI)

A nyolcadikból érkező tanulók alkalmassági vizsgálatát végzi az Intézet, valamint a tizedik évfolyam szűrő vizsgálatait. A szűrővizsgálati napon egészségnevelési előadást tartanak a tanulóknak.

Szülők, család, szülői munkaközösség

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a tanulóknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.



Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szociális segítő

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

Debreceni Rendőrkapitányság (bűnmegelőzési tanácsadó)

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok kimunkálásában, az oktatói továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Iskolánkban bűnmegelőzési tanácsadó segíti a munkánkat, aki a tanulóknak tart előadásokat, foglalkozásokat különböző témákban (pl. drogok, alkohol, közlekedésbiztonság, gyermek- és ifjúságvédelem).

Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogprevenciós előadások szervezésével, volt drogfüggőkkel való találkozások és a Büntetésvégrehajtási Intézetbe történő látogatások szervezésével segíti az iskolai egészségfejlesztési program megvalósítását. Tanulóinkkal rendszeresen részt veszünk a programjaikon.

HABIDISZ - Hajdú-Bihar megyei Diákönkormányzatok Szövetsége

Városi Egészségnapok, vetélkedők és egyéb egészségnevelési programok szervezésével járul hozzá az iskolai egészségnevelés hatékonyságához. Tanulócsoportjaink évente több programjukon is részt vesznek.

Civil szervezetek (pl. Vöröskereszt, Ökumenikus Segélyszervezet)

Részt veszünk a különböző civil szervezetek programjain, projektjeikben. A Vöröskereszt évente három alkalommal kihelyezett veradást szervez iskolánkban. Az Ökumenikus Segélyszervezet *Prizma – Egyén, Család, Közösség – Komplex drogprevenciós program Debrecenben* című projektjében vesz részt iskolánk, aminek keretében egészségnapot és családi napot szervez a tanulóinknak, valamint diák, szülő és oktató tájékoztatókat tart.

6.4. Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

6.4.1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Az egészségnevelési tananyagok hagyományos megfogalmazásai, amelyek az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként a helyesnek vélt egészségmagatartást kínálják. A nagyobb hatékonyság érdekében gyakran fordulnak az elrettentő információ átadásának, bemutatásának eszközéhez.



Jellegzetessége az egyoldalú közlési forma: az ismeret átadása a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik.

Ide tartoznak a rendszeresen és az alkalmi jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások, a különböző brosrák.

6.4.2. Másodlagos prevenció, szűrővizsgálatok

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára szervezett speciális táplálkozási tanácsadás és/vagy differenciált testi nevelés.

Ezeket a szűrővizsgálatokat az iskolai egészségügyi szolgálat szakemberei szervezik, és az osztályfőnökök gondoskodnak a tanulók vizsgálatokon való részvételéről.

6.4.3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért a teljeskörű egészségfejlesztés fontos része a társas-érzelmi készségek fejlesztése. Iskolánkban a tanulók érzelmi nevelésében jelentős szerepet vállal az iskolapszichológus osztály és csoportfoglalkozások, valamint egyéni konzultációk során. Az érzelmi nevelésben különböző szinten részt vesznek az osztályfőnökök és a mentálhigiénében képzett oktatók is.

Az iskolapszichológus rendszeresen tart önismereti csoportfoglalkozásokat. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak, vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Iskolánk részt vesz a Boldogságóra Programban, melynek keretében az iskolapszichológus és egy-két Boldogságóra tréningen részt vett oktató Boldogságórát tart az iskolai csoportokban. Ezek az órák, foglalkozások az érzelmi nevelés fontos színterei.

6.4.4. Kortárshatások az egészségfejlesztésben

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, oktatónál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Igyekszünk a kortárshatásokra is építeni és kortárssegítők kiképzésével törekszünk az egészségfejlesztés üzenetét minél több tanulónkhoz eljuttatni.



A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modellszereplőként is képviselhetik, pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

Ilyen kortárs-segítők képzése rendszeresen folyik iskolánkban. A képzésben civil szervezetek szakképzett trénerai, illetve az iskolai szociális segítő vesz részt.

6.4.5. Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok

Ezek a programok nemcsak a diákokkal és az iskolával foglalkoznak, hanem többféle célcsoporttal és „támadásponttal”. Ilyen komplex egészségfejlesztő programokban alkalmasszerűen részt vesz iskolánk pl. pályázatok keretében, illetve ösztönözzük tanulóinkat a külső szervezésű ilyen programokon való részvételre.

6.5. A program megvalósítása

6.5.1. Konkrét állapotfelmérés

- Beiratkozás előtt alkalmassági vizsgálat,
- Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok,
- Iskolafogászati szűrővizsgálat fél évente,
- Iskolapszichológus által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- Osztályfőnökök által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- A tanulók fizikai állapotfelmérése testnevelés órán, évente (NETFIT)

6.5.2. Prevenció

A WHO meghatározása szerint az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A prevenció legfontosabb területei a következők:

- az egészséges táplálkozás,



- az aktív szabadidő eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- a családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

Ezen belül is kiemelt szerepe van a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenységeknek. Ezek az alábbiak:

Táplálkozás

- Egészségesebb ételválaszték a „büfében”.
- Egészséges étkezésről, reformétkezésről szóló előadások, vetélkedők, kóstolók szervezése (pl. az egészségnapon és a diákönkormányzati napon).
- A foglalkozások keretei közt foglalkozunk a témával.
- Egészséges étkezési szokásokat kialakításának segítése.

Dohányzás

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Ennek betartását támogatja az oktatói ügyelet az óráközi szünetekben és a biztonsági kameralánc.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal (pl. DE orvostanhallgatói).
- A témához kapcsolódó aktuális kiállítások, rendezvények látogatása.

Drog-prevenció

- Az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi dolgozók, az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó és az egyéb szervezetek által tartott előadások, foglalkozások szervezése minden osztályban, melyek más-más irányból közelítik meg a problémát.
- A kortárs segítők, a rendőrségi és az ifjúságvédelmi szakemberek bevonásával a drogprevenációs szemlélet folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: alkohol, energiatital és kávé



- Az iskola területén, az iskolai programokon az alkoholfogyasztás és birtoklása tilos és büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van kortársak segítő megerősítésére: alkohol nélkül is van buli.
- Az alkohol, energiatartalmú és kávé túlzott mértékű fogyasztásának káros következményeire előadások, kisfilmek, illetve csoportfoglalkozások segítségével hívjuk fel a tanulók figyelmét.

Célunk, hogy a tanulóiban tudatosuljon a káros szenvedélyek egészségkárosító hatása.

6.5.3. Egészségnevelési programok, módszerek

Foglalkozások, szaktárgyi órák témafeldolgozása

Egészségnevelés a testnevelés órákon

Célunk megszerettetni a mozgást, és megőrizni annak szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelenti az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, nem az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített testnevelésre javasolt tanulók is részt vesznek a testnevelés órákon. A testnevelő gondoskodik arról, hogy minden tanulónk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

A gyógytestnevelés órák a Szakképzési Centrum tanulói számára több helyszínen kerülnek megtartásra gyógytestnevelők által. Tanulóinkat az iskolaorvos irányítja a számukra legjobban megfelelő foglalkozásra.

Egészségnevelés a tanórákon

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatának színtere minden foglalkozáson és foglalkozáson kívüli tevékenység. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a **természettudomány**, a **természetismeret** és az **idegen nyelvi** órák. A többi tantárgy esetében is törekszünk arra, hogy megjelenjen benne az egészségfejlesztés szemlélete.

Egészségnevelés az osztályközösség-építés és az osztályfőnöki órákon

Az osztályközösség-építés órák tanterve tartalmaz egészségfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztési feladatokat:

- A testmozgás és a táplálkozás szerepének megismerése életünkben, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.



- Az egészséges életmód, egészségmegőrzés fontosságának belátása, lehetséges módszerek, tényezők gyűjtése (környezet, táplálkozás, mozgás stb. szerepe).
- Időtervezés és időfelhasználás: az iskolával kapcsolatos tanulói munkaterhek figyelembevétele.
- Ismerjék fel a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek.

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény, ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Viszont az órakeret szűkös, de a napi és az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kap az egészségnevelés is. Ezeken az órákon is feladatunknak tekintjük az osztályközösség-építés órák fenti fejlesztési feladatait, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók érzelmi nevelésére (pl. Boldogságórák).

Egészségnevelés a tanórán kívüli programokon

Az egészségfejlesztés és drogrevenió szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában **meghívott előadók** segítségével, oktatók, szülők, alkalmazottak, tanulók számára. (Egészségfejlesztésben, drogrevenióban szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, védőnő, DE Orvosi Karának hallgatói, Kábítószer Egyeztető Fórum, vagy helyi civil szervezet munkatársai közreműködésével tartott előadások, illetve színházi előadások tartása az iskolában.)

Az **iskola környezetének szebbé tétele, javítása** (pl. TeSzedd akcióban való részvétel, faültetési akcióban való részvétel). Versenyek szervezése, plakátok készítése különböző témákban, teremdíszítési verseny meghirdetése. Faliújság készítése a diákok közreműködésével adott, aktuális témákkal kapcsolatban. Az iskola egyes területeinek rendezése a diákokkal közösen végzett munka során.

Tanulmányi séták, egy vagy több napos **osztálykirándulások** szervezése, kulturális események látogatásának megszervezése, lebonyolítása, a különböző rendezvényeken való aktív részvétel (pl. Méltóság Futófesztivál).

A **rendszeres testmozgás** lehetőség szerinti biztosítása, igyekezve bevonni a szülőket is valamilyen módon ezekbe a programokba. Sportversenyek hirdetése, felkészítés, versenyeztetés.

Kiemelt rendezvényeink:

- **A Magyar Diák sport Napja** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók)
- **Baross Majális** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget)



- **Egészségnap** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget, drogprevenciós tanácsadás)

Az óráközi szünetekben a dohányzás és az egyéb egészségkárosító magatartás megelőzése érdekében oktatói **folyosóügyelet** megszervezése. Folyamatos ellenőrzés biztosítása.

Általában évente három alkalommal szervezünk kiszállásos **véradást** a 18. életévüket betöltött tanulók számára, melyen igen nagy számban vesznek részt diákjaink. (Önkéntes alapon történő segítség ösztönzése.)

Az oktatói testület minden tagjának támogatjuk a **konferenciákon, továbbképzéseken** való részvételét.

6.5.4. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év)

A tervezett programok minden évben megvalósuljanak:

- állapotfelmérések,
- a tanítási órákon tudatos egészségnevelés
- rendezvények nagyszámú tanulói részvétellel,
- az egészséges táplálkozás feltételei adottak legyenek az iskolában,
- a betegséggel szembeni immunitás növekedése – a tanulói és oktatói hiányzások csökkenése.

Középtávú (3-4 év)

- Oktatói továbbképzések,
- a dohányzók számának csökkentése,
- kortárs segítők számának növelése.

Hosszú távú (8-10 év)

- Átfogó szemlélet változás.

6.5.5. Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, oktatók, szülők ezt a programot (pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, mi a véleményük a rendezvényről).

Átfogó értékelés



Az éves munka értékelésekor a folyamat és az eredmények vizsgálata. Mi valósult meg, milyen eredménnyel, milyen hatásokkal.

Újabb célkitűzések meghatározása

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

1. A humán erőforrás feladatainak és szerepkörének meghatározása

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskolavezetés	Támogatja az egészségnevelési programot. A minőségi munka részéről értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Aktívan részt vesz a programban.	Hiteles személyiségek a oktatók és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Testnevelők	A mozgás megszerettetése. Rendszeres testmozgásra ösztönzik a tanulókat. Sikerélményt biztosítanak, versenyekre készítik fel.	Szakmai kompetencia személyes ráhatás. Személyes példamutatás.
Oktatók	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egészségnevelés témáit. Iskolai programokon részt vesznek.	Valamennyi szakos belátja, hogy minden oktató feladata az egészségnevelés.
Egészségfejlesztő és drogreprevenációs munkacsoport	Elkészíti a pedagógiai programnak megfelelően az éves cselekvési tervet, segíti és koordinálja annak megvalósítását, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal.	Versenys, vetélkedők, kiállítások, egyéb kulturális programok, események szervezése. Segítségadás, ha az oktató a szakmai kompetenciáját meghaladó problémával találkozhat ezen a területen.
Osztályfőnöki munkaközösség	Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő tartalmak feldolgozásával.	Lehetőség van az aktualitások megbeszélésére osztályközösségi szinten. A tanulók egészség-fejlesztésben való személyes motiváció erősítése, kötelezettségeikre figyelemfelhívás (pl. az előírt vizsgálatokon való részvétel).
Diákönkormányzatot segítő oktató.	Lehetősége van az egészségnevelés területeinek erősítésére. Biztosítja a gyors információáramlást a munkacsoport és a diákok között.	Napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák azonnali kezelése.
Iskolaorvos és a védőnő	Alkalmassági vizsgálatok, pályaválasztási tanácsadás. Előadások tartása az egészséges életmód témáiban. Osztályvizsgálatok, szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése. Iskolaorvos: gyógytestnevelési besorolás elvégzése, ha szükséges. A tanulók életkorhoz kötött szűrővizsgálatainak elvégzése, amelyek a krónikus betegségek és a kóros elváltozások felismerésére is irányulnak. Adott esetben a tanuló elsősegélyben való részesítése. Egészségnevelési program megvalósításában való részvétel. Védőnő: Előadások tartása osztályok számára, az egészséges életmód témában.	Szakmai kompetencia személyes ráhatás.



egészségügyi koordinátor	a fogászati szűrővizsgálatok szervezése kiszállásos véradás szervezése	Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Iskolapszichológus	Pszichológiai tanácsadás. (Olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, oktatóknak, de akár a hozzá forduló szülőknek is, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel.)	Szakmai kompetencia személyes ráhatás.
Gyermekek és ifjúság-védelmi feladatokkal megbízott oktató Szociális segítő	A tanulót veszélyeztető körülmények, bántalmazás kivizsgálása. A veszélyeztető hatások megszűnésének elősegítése.	Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Technikai dolgozók	A tárgyi feltételek biztosítása. Takarítás, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása.	Tevékeny részvétel.
Diákok	A tervezett éves programokon tevékenyen vesznek részt.	Valamennyi diák érintett. Fő hangsúly a szemléletformáláson van.
Szülők	Az iskolai programokon (vetélkedők, diákhét, kulturális programok stb.) való részvétel. Az egészségfejlesztési program támogatása, megvalósulásának segítése akár közvetlen segítséggel.	Az egészségfejlesztés túlmutat az iskola falain. Együttes összefogás fontosságának belátása.

2. Iskolán kívüli kapcsolatokon keresztül igénybe vett szolgáltatások, programok

Intézmény	Programok
Megyei Pedagógiai Intézet	Továbbképzések szervezése
Média	A helyi média tájékoztatása a rendezvényekről, a versenyekről és azok eredményeiről.
Rendvédelmi szervek	Jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti és közlekedési témájú előadások tartása.
Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezete	Kiszállásos véradás szervezése.
Forrás Lelki Segítők Egyesülete (www.forrassegyleset.hu)	Drogprevenciós órák tartása osztályok részére. Közreműködés kortárssegítő képzésben. Segítségadás drogprevenciós vetélkedők szervezésében. Filmvetítés szervezése prevenciós témákban. Gyógyult szenvedélybetegekkel történő beszélgetés megszervezése, szakember jelenlétében.
Református egyház	Évzáró koncert szervezése dolgozóink és iskolánk végzős diákjai számára a Baross Kulturális Napok keretében a debreceni Verestemplomban.
Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK) (www.lelkiero.unideb.hu)	Prevenciós előadások tartása. Egyéb prevenciós programok szervezésében való közreműködés. Aktuális információk továbbítása a mentálhigiénia területéről.
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)	Kapcsolattartás. Segíti az egészségfejlesztési program megvalósulását. Az iskolai munkacsoporton keresztül segíti a kapcsolattartást és a hatékony együttműködést más iskolák drogügyi koordinátorai és egészségfejlesztő pedagógusai között.
Lelkierő Fiatalon a Fiatalokért Egyesület (www.lelkieroegyesulet.hu)	(Az egyesület Debrecen város fiataljainak kínál szolgáltatásokat - többek közt közösségi ellátásokat, „bulisegély” szolgálatot, támogató szolgáltatást fogyatékkal élőknek, filmklubot, egyéni konzultációt, tréningeket.)



	Előadások, önismeret fejlesztő tréningek stb. tartása iskolánkban.
Debreceni Drogambulancia Varga utca 1. (tel.: 52/349-920)	Szükség esetén tanácsadás.
Csomópont Drogprevenciós Iroda	Prevenációs programok szervezésében való közreműködés. Folyamatos tájékoztatás a városban szervezett aktuális programokról, konferenciákról.
Gyermekjóléti szolgálat	Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálatokkal.

3. Összefoglaló táblázat az iskolai egészségnevelési program céljainak megvalósításáról

Célok	Feladatok	Sikerkritérium
Az egészségfejlesztés, az oktatás és a nevelés valamennyi területén jelenjen meg. Különös tekintettel az <i>ofő</i> , <i>OKÉ</i> , <i>KTT</i> , <i>TI</i> . és <i>testnevelés</i> órákon.	A helyi tantervben műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket.	Az iskolai élet egészét átfogó egészségnevelés valósuljon meg.
A oktatók, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal hiteles terjesztői legyenek az egészséges életmódnak.	Adott témában képzések, értekezletek tartása. Részvétel az iskola által szervezett (vetélkedőkön, sport versenyeken, diákhétén, kulturális napokon stb.) programokon.	A felnőttekre legyen jellemző a példamutató mintaként szolgáló életvitel.
Az iskola tisztaságának, egészséges berendezésének javítása.	Helyzetfelmérés. A padok, székek ergonomiai szempontból megfelelnek-e? A világítás megfelelő-e? Milyen a mosdó állapota? A mellékhelyiségek tisztasága elfogadható-e? Tisztasági verseny a tantermek, osztályok, oktatók között. Teremdíszítési verseny.	Felelősök: a gondnok és az oktatók. Javul az iskola tisztasága, a mosdók, WC-k állapota. Az iskolában egészséges környezet legyen. Legyen rendezett, barátságos, tiszta és higiénikus környezet az iskola.
A tanulók lássák az értékeket, és a problémákat is.	Baross Egészségnap és Sportnap szervezése, vetélkedőkkel, bemutatókkal. Tanműhelyek, iskolai termek, nyílászárók világítás, szellőzés, folyamatos karbantartása. Folyamatos teremellenőrzések.	Egyre több az érdeklődő. Minél több a program, annál többen találnak megfelelő elfoglaltságot maguknak a tanulóink.
A tanulók problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.	Szakkönyvek, folyóiratok, video anyagok és CD-k beszerzése. Internet hozzáférés biztosítása. Külön könyvtársarok kialakítása az egészségfejlesztés és drogprevenció témákban.	Egyre több tanuló készít kiselőadásokat a tanórákra, felhasználva ezeket az anyagokat.
Kortárssegítők képzése	Az iskola tanulóinak bevonása. A felkészítés színtere a képzést tartó intézmény. Legyen Az iskolai szociális segítő is szervez helyben tartott kortárssegítő képzést.	Kapcsolódás más szervezetek programjához. Tényleges segítségnyújtás a kortárs csoportoknak.



Egészséges személyiségfejlődés elősegítése	A tanulók önismeretének fejlesztése. A tanulók helyes önértékelésének kialakítása.	A tanulók helyes önismerete és egészségi állapotuk ismerete.
Egészséges táplálkozásra való igény kialakítása	Helyzetfelmérés Iskolai büfé választékának egészségesebbé tétele Iskolai ebédlő: A menza étrendje megfelelő-e? <i>Ofő, OKÉ, KTT és TI. óra:</i> - Az egészséges étkezés alapjai - Táplálkozási zavarok	A büfében több gyümölcs és joghurt van. Energiaitalok árusításának megszűnése. Jó kapcsolat kiépítése a SODEXO-val. Táplálkozási zavarokkal kapcsolatos ismeretátadás.
A mozgás szerepének felismerése az egészséges életmódban	Minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen az eltérő adottságú tanulóknak. A városi sportprogramokon aktív részvétel. Kihívás napi rendezvények. Baross Egészség és Sport Nap keretein belül a Baross Majálison még több sportágban szervezni versenyeket. Elérni, hogy a sportversenyeken résztvevő diákok létszáma növekedjen. Minél több új sportág megismerését tegyük lehetővé, sportbemutatók szervezésével.	Gerinc-, ízületvédelem szabályainak betartása. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a csapatmunka, a társakkal történő kreatív együttműködés fejlesztése. Szabadidő eltöltésére megfelelő alternatívák kínálása.
Káros szenvedélyek: Dohányzás csökkentése	Felmérés. Dohányzási szokások a tanulók között. Prevenció. A dohányzás káros hatása a szervezetre. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvénymódosítások megismertetése és betartatása.	A dohányzás csökkenése a tanulók körében.
Alkoholfogyasztás elutasítása	Felmérés. A tizenévesek alkoholfogyasztási szokásai. Prevenció. Az alkohol hatása a szervezetre.	Szórakozz alkohol nélkül! Tudj nemet mondani!
Kábítószer fogyasztás elutasítása	Felmérés. Nemzeti stratégia a kábítószer probléma visszaszorítására.	Mondj nemet a drogra!
Szexuális felvilágosítás – nevelés, a családtervezés alapjai, AIDS-prevenció	Az érzelmi nevelés fontossága A monogám párkapcsolat jelentősége HIV-AIDS prevenció Meghívott előadó Videofilm vetítése Statisztikák ismertetése	A tanulók ismerik a barátság, a párkapcsolatok és a szexualitás szerepét az egészségmegőrzésben. Az egészséghez a nemi egészség is hozzátartozik.
Iskolai programok A tanulás és a tanulás technikái	A tanulási környezet kialakítása Az idővel való gazdálkodás szerepe Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia felismerése. Szakemberhez irányítás.	Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása. Tanulmányi eredmények javulása.



A rizikóvállalás határai	A személyes krízishelyzetek felismerése. Szakemberhez irányítás	Személyes biztonság
A tanulók megfelelő testi higiéniára való igényének kialakítása	Helyes szokások kialakítása a tanulóknál és a családban. Az esetleges hiányosságokra felhívni körültekintően (nem bántóan) a figyelmet, pl. gombás fertőzések kialakulása, gyógyítása, szakemberhez küldése stb. Személyiségi jogokat nem sérthet. Megelőzés.	A tanulók megfelelő testi higiéniájának kialakulása.

6.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegélynyújtás fogalma

Elsősegélynyújtás az elsődleges ellátás azon formája, amely a beteg vagy a sérült egészségének javítása érdekében történik, egészen addig, amíg a mentők, orvos vagy egyéb segítség nem érkezik.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt, azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Az iskola olyan helyszín, ahol a nagyobb létszám miatt nagyobb eséllyel fordulhatnak elő kisebb-nagyobb sérülések, rosszullétek esetleg balesetek. Előfordul, hogy a diákok érnek először a sérülés, rosszullét vagy baleset helyszínére. Fontos, hogy képesek legyenek felismerni a vészhelyzetet és minél gyorsabban és hatékonyabban tudják alkalmazni a gyakorlatban is az elsősegély-nyújtási alapismereteiket annak érdekében, nehogy súlyosabb egészségkárosodás alakuljon ki.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási (elsősegélynyújtás gyakorlat, és testnevelés) órákon valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, főbb tartalmi elemei

- **Elméleti ismeretek:** Elsősegélynyújtás fogalma, célja, alapszabályai. Az elsősegélynyújtó kötelezettségei, személyiségi jogai. Tennivalók vészhelyzetben. Segélyhívás. Az iskolában és a diákok környezetében gyakrabban előforduló rosszullétek, balesetek, sérülések, kórképek leírása, teendők ismertetése.
- **Gyakorlati ismeretek:** Tennivalók vészhelyzetben (vészhelyzet felismerése, veszélyforrások felismerése, tájékozódás a helyszínen, környezet és beteg vizsgálata, életjelenségek vizsgálata, segélyhívás levezetése. Mentési, fektetési technikák).



7. Fejlesztő Program

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű
- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többrétegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktató és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:

Ezek az órák egyéni fejlesztési terv alapján, a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés egyéni vagy kiscsoportos formában folyik.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a tantestület tagjai között.
- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:



- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat egyes intézményei– iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
- iskolapszichológus

7.1. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása.

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulói között több SNI-s és BTMN-es szakvéleménnyel rendelkező tanuló van. Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTMN-es diákokkal differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgálóval rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

7.1.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

- 9. évfolyamon a tanév elején bemeneti mérés, amely az anyanyelvi, szövegértési és kommunikációs készségeket, a matematikai kompetenciát és az idegen nyelvi ismereteket diagnosztizálja.
- A bemeneti mérés alapján a valószínűsíthetően tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára a fejlesztőpedagógus szakértői vizsgálati kérelmet nyújt be a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálathoz.
- A 9. évfolyamra beiratkozott SNI-s, BTMN-es státusszal rendelkező tanulóktól összegyűjtjük a szakvéleményüket, ellenőrizzük azok érvényességét, határidejét, és ha szükséges, kezdeményezzük a felülvizsgálatot.
- Az intézmény a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) a) alapján a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozást szervez.
- A szakértői véleményben foglaltak alapján fejlesztő foglalkozások biztosítása gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógus irányításával és az iskolapszichológus segítségével.



- A fejlesztésre való jogosultságról, valamint a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel szükségességéről az iskolaigazgató határozatot hoz.
- A 294. § alapján a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus a megtartott foglalkozásokat a KRÉTA rendszerben is adminisztrálja.
- Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.
- Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a szakvéleményben szereplő pedagógiai kedvezményeket: a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, a különféle tanulási segédeszközök használatát, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket. A tanulók különféle felmentésekben részesülnek: idegen nyelv, magyar nyelv, matematika osztályozása alól való mentesség, a helyesírás értékelése alól való mentesítés. A különböző pedagógiai kedvezmények biztosításáról az igazgató határozatot hoz.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.
- A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő játékok, fejlesztő programok, online segédanyagok, számítógép használata.



- A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.

A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapképességek
- Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.
- Fontos feladat az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása.
- Feladat az osztályközösség segítő erejének a mozgósítása, a közös iskolai és iskolán kívüli programokon a BTMN-es és SNI-s tanulók aktív részvételének az elősegítése, az esetleges elszigetelődésük megakadályozása.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, a tanuló előrehaladásáról, a fejlesztés eredményeiről.
- A pályaválasztás segítése, a felsőfokú továbbtanulás támogatása.



7.1.2. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

Iskolánkban a sajátos nevelésű igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integráltan történik. Csak olyan tanulókat veszünk fel intézményünkbe, akiknek oktatását a szakértői bizottság integrált formában javasolja. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik a feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, és pedagógiai kedvezményekben is részesülnek. Értékelésük a kedvezmények és mentességek figyelembevételével, a jogszabályoknak megfelelően történik. Az SNI-s tanulók fejlesztése a rehabilitációs és rehabilitációs órakerethez és a csoportszervezési előírásokhoz igazodik. A tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi kiscsoportos vagy egyéni formában, speciális szakemberek segítségével.

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

7.2. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az iskola a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 115. §. szerint a tehetség kibontakoztatására legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- Szakkörök:

A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek átadása, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése (pl. programozás szakkör, idegen nyelvi szakkörök).



A szakkörök feladta az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.

- Egyéni foglalkozások:
Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételre való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.
- A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetséggondozás.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

A főiskolára, egyetemre jelentkező tanulóink felkészülését is segítjük, s ezen tanulók jelentős része felvételt nyer a választott felsőfokú intézménybe.

A szakképző iskolai tanulóink országos versenyeken is helytállnak: minden tanévben van néhány tanuló, aki a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen olyan jó eredményt ér el, hogy a szakmai vizsgán teljes vagy részleges mentességet kap.

Szakmai vizsgát tett tanulóink nagy része újabb szakma, vagy az érettségi bizonyítvány megszerzését tűzi ki következő célként.

Továbbra is hasonló eredményeket kell elérnünk, és ennek érdekében főbb célkitűzéseink, illetve tevékenységi formáink az alábbiak:

- a tudás, a szorgalmas tanulás értékelő elismerése,
- rá kell mutatnunk az információ jelentőségére az egyén és a közösség számára, a fejlett gondolkodási kultúra fontosságára,
- a sikerélmények további biztosítása minden területen, ami lendületet ad a további fejlődéshez.

8. Elérhető pályaorientációs szolgáltatások



Szakmai börze és nyílt napok

Minden tanévben november 30-ig kétnapos „Szakmai Börze és Nyílt Napok” rendezvényünkön várjuk a szakmai kínálatunk iránt érdeklődő általános iskolásokat és szüleiket, tanáraikat. Az érdeklődők teljes képet kapnak a Debreceni Szakképzési Centrum és azon belül iskolánk képzési struktúrájáról, az itt folyó szakmai munkáról, a duális képzésbe való bekapcsolódás lehetőségéről és annak előnyeiről. Nyílt napunkon az általános tájékoztató után bemutató órák keretében lehetőséget biztosítunk a tanítás folyamatába való betekintésre, az aulában felállított munkaállomásokon ki lehet próbálni az általunk oktatott szakmák egy-egy munkafolyamatát, s bemutatkoznak szakmai partnereink is.

Pályaorientációs nap:

Minden évben egy tanításmentes munkanap a pályaorientáció segítségét szolgálja. A pályaorientációs napon minden tanuló számára kötelező a részvétel. Az osztályok osztályfőnökük kíséretében különböző előadásokon, gyár-és üzemlátogatásokon vesznek részt szakmai orientációjuktól függően. Ezeken a pályaorientációs napokon a tanulók bepillantást nyerhetnek az adott üzemek, vállalatok szakmai munkájába, és valós, munkahelyi tapasztalatokkal gazdagodhatnak.

Karrierhét:

A 2023/2024-es tanévben első alkalommal szervezünk Karrierhetet tanulóink számára, amikor kiemelt szerepet kap a tanulók olyan készségeinek a fejlesztése, amelyek segítik őket a sikeres munkavállalásban, s melyek segítségével megállják helyüket a munkaerőpiacon és a munka világában.

Tanulóink számára önismereti tréningfoglalkozásokat szervezünk, ahol megismerhetik alapvető képességeiket, készségeiket, melyek segítik a helyes pályaválasztási döntéseiket.

Az ágazati alapvizsga előtt álló tanulók az ágazaton belüli szakmaválasztáshoz kapnak segítséget a szakirányú oktatásban résztvevő duális partnereink bemutatásával illetve üzemlátogatásokon való részvétel keretében.

A szakmai vizsgák előtt álló tanulóink a továbbtanulási lehetőségekkel és a munkahely kereséssel, munkavállalással kapcsolatban juthatnak bővebb információkhoz a külső előadók, szakemberek, illetve az osztályfőnökök által tartott foglalkozásokon.

Részvétel pályaorientációs rendezvényeken:

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kiállítóként rendszeresen képviseli az intézményt a Szakképzési Centrum, valamint a szakmai partnerek által szervezett szakmai börzéken, és a város oktatási intézményei számára szervezett szakmai rendezvényeken



is minden alkalommal részt vesz (pl.: Szelet a vitorlába, Hello Szakma, Út a jövőbe, Mi a pálya, Szakmák éjszakája?).

A tanulóink részvételét is támogatjuk a különböző pályaorientációs rendezvényeken. A továbbtanulás előtt álló tanulók számára lehetőséget biztosítunk a különféle felsőoktatási intézmények képzési kínálatának megismerésére és a nyílt napokon való részvételre.

9. A kollégium pedagógiai programja

A kollégium pedagógiai programja a következő linken érhető el: [Kollégium Pedagógiai Programja](#)



10. Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése **2023. év szeptember hónap 1.** napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata **2023. év 09.01.** napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Debrecen, 2023. év 09 hónap 01. nap

diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását a képzési tanács) 2023. év 08 hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a képzési tanács szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Debrecen, 2023. év 08 hónap 31. nap

képzési tanács vezetője

**A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék**

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete **2023. év augusztus hónap 31.** napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 31. nap

hitelesítő oktató testületi tag

hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. év szeptember hónap 1. nap

Borbély Zoltán
igazgató



11. Mellékletek

10.1. Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)

SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS KÖZISMERETI ÓRÁINAK HETI ÓRASZÁMAI

Kifutó rendszer, azaz 2020.09.01-től kivezetésre kerül

A szakképzési óraterv tartalmazza:

- A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.
- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (H) oszlopban **félkövér betűvel** szerepeltetünk.
- Az óratervben megadjuk a **kötelező érettségi** tantárgyakat (**K**), a **választható érettségi** tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (**VE**), (**VK**).

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján:

22/A. § ¹(1) A tanuló a szakképzési tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakképzési által biztosított lehetőségek közül. (2) A szakképzési tanuló a szakképzési pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhetsz a mellék-szakképzési megszerzésére irányuló szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképzési szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Ennek megfelelően a tanulók a 10. évfolyamon április 30-ig két lehetőség közül választhatnak:

- Informatika/Gépészet ágazati képzés **irodai informatikus/gyártósori gépész mellék-szakképzéssel**
- Informatika/Gépészet ágazati képzés **mellék-szakképzés nélkül**

¹ Beiktatta: 2017. évi CXII. törvény 12. §. Hatályos: 2018. I. 1-től



Az iskola a nyilatkozatok birtokában hoz döntést arról, hogy mindenkinek tudja-e biztosítani a választását. A felajánlott tanulási lehetőségeket (mellék-szakképesítés oktatása, illetve mellék-szakképesítés nélküli oktatás) az iskola akkor biztosítja, ha a 10. évfolyam végén a jelentkezések alapján a csoport létszáma eléri a minimális létszámot, azaz a 12 főt. Amennyiben egyik csoport létszáma sem éri el a 12 főt, úgy a több tanuló által választott tanulási irányt biztosítja az intézmény.

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraterve

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként										Érettségi
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	K
Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv)	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	K
Matematika	3	3	3	4	3	4	3	4	-	-	K
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3	-	-	K
Etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
Művészetek: Vizuális kultúra	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Informatika	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	
Testnevelés	5	5	5	4	5	4	5	4	-	-	VK
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	-	+1*	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	VK
Kötelezően választható tantárgy: Informatika/Szakmai informatika ²	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	VK
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
Szakmai tárgyak órakerete	8	8	12	12	11	11	12	12	31	31 +3*	
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét		
Összefüggő szakmai gyakorlat											

* A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett óra

² A tantárgy helyi tanterve a szakképzési programban található.



A IX. Gépészet ágazat szakgimnázium óraterve

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként										Érettségi
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	K
Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv)	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	K
Matematika	3	3	3	4	3	4	3	4	-	-	K
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3	-	-	K
Etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
Művészetek: Vizuális kultúra	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Informatika	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	
Testnevelés	5	5	5	4	5	4	5	4	-	-	VK
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	-	+1*	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	VK
Kötelezően választható tantárgy: Gépészeti feladatok ³	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	VK
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
Szakmai tárgyak órakerete	8	8	12	12	11	11	12	12	31	31 +3*	
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét		
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
Összefüggő szakmai gyakorlat			105	105	140	140					

* A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett óra

³ A tantárgy helyi tanterve a szakképzési programban található.

**Tantárgyi óratervek:**

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Etika tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Művészetek: Vizuális kultúra](#)
8. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
9. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
10. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)
11. [Kötelező komplex természettudományos tantárgy](#)
12. [Fizika tantárgy helyi tanterve](#)
13. [Pénzügyi és vállalkozói ismeretek](#)
14. [Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozás \(angol\)](#)



SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS KÖZISMERETI ÓRÁINAK HETI ÓRASZÁMAI

Kifutó rendszer, azaz 2020.09.01-től kivezetésre kerül

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet (**B**) oszlopban szerepeltetünk.

Óraterv – a szakképző iskola érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai						
Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként					
	12. évf.			13. évf.		
	K	H	B	K	H	B
Magyar nyelv és irodalom	6	6		6	6	
Idegen nyelv	6	7	7	6	8	8
Matematika	6	7	7	6	8	8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5		5	6	
Természetismeret	2	2		-	-	
Informatika	2	2		2	2	
Testnevelés és sport	5	5		5	5	
Osztályközösség-építő program	1	1		1	1	
Szabadon tervezhető órakeret	3			5		
Összes óra	35	35		36	36	

Tantárgyi óratervek a 12.-13. évfolyam számára:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Testnevelés és sport tantárgy helyi tanterve](#)



9. **Osztályközösség-építő program tantárgy helyi tanterve**



10.2. Közismereti kerettantervek a szakképzés területére

TECHNIKUM

Nappali rendszerű oktatás

A technikumi óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.
- Az óratervben megadjuk a **kötelező érettségi** tantárgyakat (**K**), a **választható érettségi** tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (**VE**), (**VK**).



Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként										Érettségi
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3	3	3	4	-	-	K
Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv)	4	5	4	4	3	3	3	3	3	5	K
Matematika	4	5	4	5	3	4	3	4	-	-	K
Történelem	3	3	3	3	2	2	2	2	-	-	K
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
Digitális kultúra	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Testnevelés	4	4	4	4	3	3	3	3	-	-	VK
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	VK
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	-	-	2	2	2	2	-	4	VK/VE
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
Összes közismereti óraszám	24	27	24	25	19	20	18	20	4	10	
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9	-	-	-	-	-	-	
Szakirányú oktatás	-	-	-	-	14	14	14	14	24	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1		2		6		
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét		
Éves összes óraszám	1224		1224		1224		1179		1054		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34		

Tantárgyi óratervek:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Digitális kultúra tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
9. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)



10. [Kötelező komplex természettudományos tantárgy](#)
11. [Fizika tantárgy helyi tanterve](#)
12. [Pénzügyi és vállalkozói ismeretek](#)

**Kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés
(felnőttek oktatása)**

Az iskolarendszerben végzett, szakmai vizsgát tett tanulók részére.

Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a helyi tantervben meghatározott óraszámot.

Tantárgyak	Heti óraszám	
	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelvek	4	4
Matematika	4	5
Történelem	3	3
Digitális kultúra	1	1
Természetismeret	1	-
Osztályfőnöki	1	1
Összes közismereti óraszám	18	18

Tantárgyi óratervek:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)



7. [Természetismeret tantárgy](#)
8. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)



SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Nappali rendszerű oktatás

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.

Óraterv – szakképző iskola 9-11. évfolyam						
Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként					
	9. évf.		10. évf.		11. évf.	
	K	H	K	H	K	H



Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>
Idegen nyelv	2	<u>2</u>	1	<u>1</u>	1	<u>1</u>
Matematika	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>	1	<u>1</u>
Történelem és társadalomismeret	3	3				
Természetismeret	3	3				
Testnevelés	4	4	1	1	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	1
Digitális kultúra		<u>1</u>				
Szakmai számítás (szabad órakeret)				<u>1</u>		
Műszaki ábrázolás (szabad órakeret)				<u>1</u>		
Számítógéppel segített rajzolás (szabad órakeret)						<u>2</u>
Összes közismereti óraszám	17	18	7	7	7	7
Ágazati alapoktatás	16	16	0		0	
Szakirányú oktatás	0		25	27	25	27
Szabad órakeret	1		2		2	
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		31 hét	
Éves összes óraszám	1224		1224		1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	



Tantárgyi óratervek a 9.-11. évfolyam számára:

1. [Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem és társadalomismeret tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Osztályközösség-építés órák helyi tanterve](#)
9. [Pénzügyi és munkavállalói ismeretek](#)
10. [Digitális kultúra](#)
11. [CAD rajzolás](#)
12. [Szakmai számítás](#)
13. [Műszaki ábrázolás](#)



Felnőttek oktatása

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

53. § [A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony]

(1) A szakképzésben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A tanulói jogviszonyra az 54–72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni. A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

(3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) **az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.**

A fentieket figyelembe véve intézményünkben a következő óraszámokat alkalmazzuk a felnőttek szakmai oktatásánál.

Karosszérialakatos szakma:

213



Ágazoni sóma és megnevezése: 19. Specializált gép- és járműgyártás		2 éves képzési idő ESFI, FELNŐTT egész számokra kerekítve (bármilyen, inkább endoszerben szerelt szakképesítés és/vagy érettségiből állóan) EMISORASZÁM									
Számla száma és megnevezése: 4 0716 19 11 Karosszériagyártás											
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összesített órája			
		1. félév		2. félév							
		Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín	Összesen
		6,94	7,06	6,00	8,00	5,00	11,00				
		118	120	114	152	95	341	525	613		
Évfolyam összesítése		504				434		938			
Képzésmenet oktatási óráival (Országos Iskolai Értékelési Program Országos Iskolai Értékelési Program)		0				0		0			
Szabad órakeret felhasznált órája		0				0		0			
Országos Iskolai Értékelési Program Országos Iskolai Értékelési Program		0				0		0			
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0				0		0			
	Általános	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavégzési ismeretek					2		2	0	2	2
	Munkavégzési ismeretek					2		2	0	2	2
	Munkavégzési ismeretek					2		2	0	2	2
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0				25		25		25	
	Általános	0	0	0	0	25	0	25	0		25
	Országos Iskolai Értékelési Program					5		5	0	5	5
	Országos Iskolai Értékelési Program					3		3	0	3	3
	Országos Iskolai Értékelési Program					4		4	0	4	4
Műszaki alapismeretek	Műszaki alapismeretek	119				0		119		119	
	Műszaki alapismeretek	59	60	0	0	0	0	59	60		
	Műszaki alapismeretek	16						16	0	16	16
	Műszaki alapismeretek	15						15	0	15	15
	Műszaki alapismeretek	4	25					4	25	29	29
	Műszaki alapismeretek	15						15	0	15	15
	Műszaki alapismeretek	9	35					9	35	44	44
	Gépjármű alapismeretek	119				0		119		119	
	Gépjármű alapismeretek	59	60	0	0	0	0	59	60		
	Műszaki alapismeretek	8						8	0	8	8
	Műszaki alapismeretek	35						35	0	35	35
	Műszaki alapismeretek	5						5	0	5	5
	Műszaki alapismeretek	5	27					5	27	32	32
	Műszaki alapismeretek	3	33					3	33	36	36
	Járműgyártás	Karosszériagyártás szakmai ismeret	32				14		46		46
Karosszériagyártás szakmai ismeret		0	0	24	8	0	14	24	22		46
Műszaki alapismeretek				5				5	0	5	5
Műszaki alapismeretek				2			1	0	3	3	3
Műszaki alapismeretek				5			2	3	2	5	5
Műszaki alapismeretek				5				3	0	3	3
Karosszériagyártás szakmai ismeret				5	5		4	5	9	12	12
Karosszériagyártás szakmai ismeret				5	5		4	5	7	10	10
Karosszériagyártás szakmai ismeret				8			1	8	1	9	9
Karosszériagyártás szakmai ismeret				1			1	0	0	1	1
Szerelési jármű		23				46		69		69	
Szerelési jármű		0	0	5	18	0	46	5	64		69
Szerelési jármű				4			1	4	4	5	5
Karosszériagyártás szakmai ismeret				6			10	0	16	16	16
Karosszériagyártás szakmai ismeret				12			50	0	42	42	42
Szerelési jármű				1			2	1	2	3	3
Hegesztés		24				32		56		56	
Hegesztés		0	0	9	15	0	32	9	47		56
Hegesztés				5	2			5	2	5	5
Hegesztés				2	1		5	2	6	8	8
Hegesztés				2			8	0	10	10	10
Hegesztés				4	1		1	4	4	5	5
Hegesztés				5			8	0	13	13	13
Hegesztés			2			7	0	9	9	9	
Hegesztés			2			1	0	3	3	3	



GÉPÉSZET ÁGAZAT

Hegesztő szakma:

Ágazat száma és megnevezése: 00. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő		2 éves képzési idő ESTI, FELNÖTT egész számok m kerekítve (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzés és/vagy érettségi bírtoklában) ÉVES ÓRASZÁM							
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám	
		1. félévben 17. hét		1. félévben 1. hét+2. félév		Gyakorlati helyszíni		Gyakorlati helyszíni	Összesen
		6,94	7,06	6,00	8,00	5,00	11,00		
		118	120	114	152	93	341	525	613
Évfolyam összes óraszám		504				434		938	
Kétféle melléktár óraszáma (Össztől különlegesítő Program K) osztályonkénti kétféle osztály)		0				0		0	
Szabad óraszáma (főfelhasználás)		0				0		0	
Össztől különlegesítő Program K) osztályonkénti		0				0		0	
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0				0		0	
	A felismerés					2		2	2
	Munkavégzési ismeretek					2		2	2
	Munkavégzési ismeretek					2		2	2
	Munkavégzési ismeretek					2		2	2
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési ismeretek	0				25		25	
	A felismerés					5		5	5
	Össztől különlegesítő Program K) osztályonkénti					8		8	8
	„Small talk” – általános társalgás					4		4	4
	A felismerés					8		8	8
Munkavégzési ismeretek	Villamos alagútvezető	119				0		119	
	Villamos alagútvezető	59	60	0	0	0	0	59	60
	Villamos alagútvezető	16						16	16
	Villamos alagútvezető	15						15	15
	Villamos alagútvezető	4	25					4	29
	Villamos alagútvezető	15						15	15
	Villamos alagútvezető	9	35					9	44
	Villamos alagútvezető	119				0		119	
	Villamos alagútvezető	59	60	0	0	0	0	59	60
	Villamos alagútvezető	8						8	8
	Villamos alagútvezető	35						35	35
	Villamos alagútvezető	8						8	8
	Villamos alagútvezető	5	27					5	32
	Villamos alagútvezető	3	33					3	36
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	52				0		52	
	Műszaki dokumentáció	0	0	52	0	0	0	52	0
	Műszaki dokumentáció			1				1	1
	Műszaki dokumentáció			20				20	20
	Műszaki dokumentáció			6				6	6
	Műszaki dokumentáció			25				25	25
	Műszaki dokumentáció	32				0		32	
	Műszaki dokumentáció	0	0	16	16	0	0	16	16
	Műszaki dokumentáció			1				1	1
	Műszaki dokumentáció			2				2	2
	Műszaki dokumentáció			3				3	3
	Műszaki dokumentáció			2				2	2
	Műszaki dokumentáció			5	10			5	15
	Műszaki dokumentáció			2	3			2	5
	Műszaki dokumentáció			1	3			1	4
	Műszaki dokumentáció	36				0		36	
	Műszaki dokumentáció	0	0	18	18	0	0	18	18
	Műszaki dokumentáció			1				1	1
	Műszaki dokumentáció			1				1	1
	Műszaki dokumentáció			2				2	2
	Műszaki dokumentáció			4	5			4	9
	Műszaki dokumentáció			1	1			1	2
	Műszaki dokumentáció			1	2			1	3
	Műszaki dokumentáció			1	1			1	2
	Műszaki dokumentáció			2	4			2	6
	Műszaki dokumentáció			5	5			5	10



Ágazat száma és megnevezése: 00. Gépipari Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő		2 éves képzési idő ESTI, FELNŐTT egész számok in h helyettesítve (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi bírtokában) ÉVES ÓRASZÁM									
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszáma			
		1. félévből 17. hét		1. félévből 1 hét+2. félévből		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Összesen	
Hegesztési technológiai előkészítő	Hegesztési alapfogalmak	88				0		88			
	A. hegesztési alapfogalmak	0	0	7	81	0	0	7	81		
	Hegesztési előkészítő feladatok, feladatok			1				1	0	1	
	A feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2	23			2	23	25	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2	22			2	22	24	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2				0	2	2	
	Hegesztési feladatok			2				0	2	2	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2	2			0	2	2	
Hegesztő feladatok	Hegesztő feladatok és azok megvalósítása			2	50			2	50	52	
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)	0				102		102			
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)	0	0	0	0	9	93	9	93		102
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)					3		3	0	3	
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)						4	0	4	4	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					2		2	0	2	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése						34	0	34	34	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					2	50	2	50	52	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése						3	0	3	3	
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)						2	0	2	2	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					2		2	0	2	
	Gázhegesztés	58				62		120			
	A gázhegesztési feladatok, feladatok			2				2	0	2	
	Gázhegesztési feladatok és azok megvalósítása			1	2			1	2	3	
	Hegesztési feladatok			1	1			1	1	2	
	A gázhegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			8	15		26	8	41	49	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2				0	2	2	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			5	9		36	5	45	50	
A gázhegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2	2			2	2	4		
Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)			2				2	0	2		
A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése							0	2	2		
A gázhegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2				0	2	2		
A gázhegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			2				0	2	2		
Hegesztő feladatok	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok) <td colspan="4">0</td> <td colspan="2">102</td> <td colspan="4">102</td>	0				102		102			
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)	0	0	0	0	18	84	18	84		102
	Fegyőrelőkezelési feladatok és azok megvalósítása (feladatok)					3		3	0	3	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése						3	0	3	3	
	Változtatható feladatok és azok megvalósítása (feladatok)						3	0	3	3	
	A fegyőrelőkezelési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					15	78	15	78	93	
	Változtatható feladatok és azok megvalósítása (feladatok)	0				102		102			
	Változtatható feladatok és azok megvalósítása (feladatok)	0	0	0	0	7	95	7	95		102
	Változtatható feladatok és azok megvalósítása (feladatok)					1		1	0	1	
	A változtatható feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			1	1	1	1	1	1	2	
	A változtatható feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			1	3	1	3	1	3	4	
	A változtatható feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése			4	43	4	43	4	43	47	
	A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					45	0	45	0	45	
	Hegesztési feladatok						2	0	2	2	
	A változtatható feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése						1	0	1	1	
	Egyéb hegesztési előkészítő	0				0		0			
	A. elektromos előkészítő feladatok és azok megvalósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A. mechanikai energia felhasználatának alapjai hegesztési előkészítő					2		2	0	2	
A. mechanikai energia felhasználatának alapjai hegesztési előkészítő					2		2	0	2		
A. mechanikai energia felhasználatának alapjai hegesztési előkészítő					2		2	0	2		
A. mechanikai energia felhasználatának alapjai hegesztési előkészítő					1		1	0	1		
A. mechanikai energia felhasználatának alapjai hegesztési előkészítő					1		1	0	1		
A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése	0				7		7				
Hegesztési feladatok és azok megvalósítása	0	0	0	0	0	7	0	7		7	
Hegesztési feladatok és azok megvalósítása						1	0	1	1		
Hegesztési feladatok és azok megvalósítása						1	0	1	1		
A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					2	0	2	0	2		
A hegesztési feladatok megvalósítása, feladatok hegesztése					2	0	2	0	2		
Hegesztési feladatok és azok megvalósítása						1	0	1	1		
CAD rajzolás	0				18		18				
CAD rajzolás	0	0	0	0	18	0	18	0		18	
CAD rajzolás					18		18	0		18	
CAD rajzolás					18		18	0		18	



GÉPÉSZET ÁGAZAT

Gépi- és CNC forgácsoló szakma:

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló		2 éves képzési idő ESTI, FELNÖTT egész számokban kerekítve (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/ vagy érettségi bitokokban) ÉVES ÓRASZÁM									
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszáma			
		1. félévből 17 hét		2. félévből 1 hét +2. féléb		Gyakorlati helyeken		Gyakorlati helyeken		Összesen	
		6,94	7,06	6,00	8,00	3,00	11,00				
		118	120	114	152	93	341	325	613		
Évfolyam összes óraszáma		504				434		938			
Ismeretterőltetés óraszáma (Országos köznevelési Program/Országos tanterv/Országos keret/Országos keret)		0				0		0			
Szakmai ismeretek felhatalmálása		0				0		0			
Országos köznevelési Program/Országos tanterv/Országos keret/Országos keret		0				0		0			
		0				8		8			
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési feladatok	0	0	0	0	8	0	8	0	8	
	Állókészítés					2		2	0	2	
	Munkavégzési ismeretek					2		2	0	2	
	Munkavégzési feladatok					2		2	0	2	
	Munkavégzési feladatok					2		2	0	2	
Munkavégzési ismeretek	Munkavégzési feladatok	0	0	0	0	25	0	25	0	25	
	Állókészítés feladatok, állókészítés					5		5	0	5	
	Összetett és összetett feladatok					8		8	0	8	
	„Szemléltető” – állókészítés feladatok					4		4	0	4	
	Állókészítés					8		8	0	8	
Műszaki alapismeretek	Műszaki alapismeretek	119				0		119			
	Műszaki alapismeretek	59	60	0	0	0	0	59	60	119	
	Műszaki alapismeretek	16						16	0	16	
	Műszaki alapismeretek	15						15	0	15	
	Műszaki alapismeretek	4	25					4	25	29	
	Műszaki alapismeretek	15						15	0	15	
	Műszaki alapismeretek	9	35					9	35	44	
	Műszaki alapismeretek	119				0		119			
	Műszaki alapismeretek	59	60	0	0	0	0	59	60	119	
	Műszaki alapismeretek	8						8	0	8	
	Műszaki alapismeretek	35						35	0	35	
	Műszaki alapismeretek	8						8	0	8	
	Műszaki alapismeretek	5	27					5	27	32	
Műszaki alapismeretek	3	33					3	33	36		
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	43				0		43			
	Gyártás-előkészítés	0	0	27	16	0	0	27	16	43	
	Gyártás-előkészítés			6				6	0	6	
	Gyártás-előkészítés			4				4	0	4	
	Gyártás-előkészítés			3				3	0	3	
	Gyártás-előkészítés			14				14	0	14	
	Gyártás-előkészítés				8			0	8	8	
	Gyártás-előkészítés				4			0	4	4	
Gépi forgácsolás	Praktikus feladatok, dokumentáció				4			0	4	4	
	Praktikus feladatok, dokumentáció				4			0	4	4	
	Forgácsolási megmunkálások	184				190		374			
	Forgácsolási megmunkálások	0	0	76	108	11	179	87	287	374	
	Forgácsolási megmunkálások			30				30	0	30	
	Forgácsolási megmunkálások			21	39	2	13	23	52	75	
	Forgácsolási megmunkálások			19	39	2	13	21	52	73	
	Forgácsolási megmunkálások			6	16	1	9	7	25	32	
	Forgácsolási megmunkálások					5	17	5	17	22	
	Forgácsolási megmunkálások					1	7	1	7	8	
	Forgácsolási megmunkálások				14			8	0	22	
	Forgácsolási megmunkálások							112	0	112	
	Forgácsolási megmunkálások	39				0		39			
	Forgácsolási megmunkálások	0	0	11	28	0	0	11	28	39	
	Forgácsolási megmunkálások			3	9			3	9	12	
	Forgácsolási megmunkálások			2	7			2	7	9	
	Forgácsolási megmunkálások				3			0	3	3	
	Forgácsolási megmunkálások			2	7			2	7	9	
Forgácsolási megmunkálások				2			0	2	2		
Forgácsolási megmunkálások			4				4	0	4		
Készletforgácsolás	CNC-gyártás feladatok és -gyártás	0				139		139			
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás	0	0	0	0	18	121	18	121	139	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					10	15	10	15	25	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					8	5	8	5	13	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás						25	0	25	25	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					38	0	38	38	38	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					38	0	38	38	38	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás	0				54		54			
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás	0	0	0	0	13	41	13	41	54	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					5		5	0	5	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					3	5	3	5	8	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					2	15	2	15	17	
	CNC-gyártás feladatok és -gyártás					2	15	2	15	17	
Készletforgácsolás	Függőleges forgácsolás feladatok					1	6	1	6	7	
	CAD rajzolás	0				18		18			
	CAD rajzolás	0	0	0	0	18	0	18	0	18	
	CAD rajzolás					18		18	0	18	
	CAD rajzolás					64				64	



GÉPÉSZET ÁGAZAT

Épület- és szerkezetlakatos szakma:

Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos		2 éves képzési idő ESTI, FELNOTT egész számokra kerekítve (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi bizonyítvány) EV/IS ÓRASZÁM							
Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszáma	
		1. félévből 17 hét		2. félévből 1 hét/2. félév					
		Gyakorlati helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Gyakorlati helyszíni	Összesen	
		6,94	7,06	6,00	8,00	3,00	11,00		
		118	120	114	152	93	341	325	613
Évfolyamok összesítése		504				434		938	
Külföldi tanulmányi ösztöndíj (Gyógyászati és Gyógyászati Program Gyógyászati és Gyógyászati)		0				0		0	
Szakmai ösztöndíj felkutatása		0				0		0	
Gyógyászati és Gyógyászati Program Gyógyászati és Gyógyászati		0				0		0	
Munkavégzési feltételek		0				0		0	
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	Állásfoglalás					2	0	2	2
	Munkavégzési feltételek					2	0	2	2
	Munkavégzési feltételek					2	0	2	2
	Munkavégzési feltételek					2	0	2	2
Munkavégzési feltételek		0				25		25	
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek	0	0	0	0	25	0	25	25
	Állásfoglalás					5	0	5	5
	Önállóan és motiváltan					8	0	8	8
	„Small talk” – általános tárgyalás					4	0	4	4
	Állásfoglalás					8	0	8	8
Munkavégzési feltételek		119				0		119	
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek	59	60	0	0	0	0	59	60
	Munkavégzési feltételek	16						16	16
	Munkavégzési feltételek	15						15	15
	Munkavégzési feltételek	4	25					4	29
	Munkavégzési feltételek	15						15	15
	Munkavégzési feltételek	9	35					9	44
	Gyakorlati feltételek	119				0		119	
	Gyakorlati feltételek	59	60	0	0	0	0	59	60
	Munkavégzési feltételek	8						8	8
	Munkavégzési feltételek	35						35	35
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek	8						8	8
	Munkavégzési feltételek	5	27					5	32
	Munkavégzési feltételek	5	33					5	38
	Munkavégzési feltételek	54				0		54	
	Munkavégzési feltételek	0	0	54	0	0	0	54	54
	Munkavégzési feltételek			2				2	2
	Munkavégzési feltételek			16				16	16
	Munkavégzési feltételek			6				6	6
	Munkavégzési feltételek			10				10	10
	Munkavégzési feltételek			20				20	20
Munkavégzési feltételek		38				0		38	
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek	0	0	8	30	0	0	8	38
	Munkavégzési feltételek			2				2	2
	Munkavégzési feltételek			2				2	2
	Munkavégzési feltételek			4				4	4
	Munkavégzési feltételek			1				1	1
	Munkavégzési feltételek			15				15	15
	Munkavégzési feltételek			8				8	8
	Munkavégzési feltételek			6				6	6
	Munkavégzési feltételek	54				0		54	
	Munkavégzési feltételek	0	0	17	37	0	0	17	54
Munkavégzési feltételek	Munkavégzési feltételek			2				2	2
	Munkavégzési feltételek			3				3	3
	Munkavégzési feltételek			2				2	2
	Munkavégzési feltételek			7	13			7	20
	Munkavégzési feltételek			3				3	3
	Munkavégzési feltételek			3				3	3
	Munkavégzési feltételek			3				3	3
	Munkavégzési feltételek			8				8	8
	Munkavégzési feltételek			10				10	10
	Munkavégzési feltételek			10				10	10

219



10.3. Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei és vizsgaleírásai

[Gépgyártás-technológiai ismeretek vizsgakövetelménye](#)

[Gépgyártás-technológiai ismeretek vizsgaleírása](#)

[Informatikai ismeretek vizsgakövetelménye](#)

[Informatikai ismeretek vizsgakövetelménye](#)

10.4. Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei

[Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye \(2017.09.01-től hatályos\)](#)

[Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye \(2019.08.31-től hatályos\)](#)

10.5. Képzési és kimeneti követelmények 2022 szeptember 12-én aktuális állapota

[Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma](#)

[Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma](#)

[Gépésztechnikus szakma](#)

[CNC programozó szakma](#)

[Gépi és CNC forgácsoló szakma](#)

[Hegesztő szakma](#)

[Ipari gépész szakma](#)

[Épület- és szerkezetlakatos szakma](#)

[Karosszerialakatos szakma](#)

10.6. Programtantervek 2022 szeptember 1-én aktuális állapota

[Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma](#)

[Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma](#)

[Gépésztechnikus szakma](#)

[CNC programozó szakma](#)

[Gépi és CNC forgácsoló szakma](#)

[Hegesztő szakma](#)

[Ipari gépész szakma](#)

[Épület- és szerkezetlakatos szakma](#)



Karosszérialakatos szakma

10.7. Programkövetelmények

Kerékpárszerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Informatikai támogató munkatárs megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Gázhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Bevontelektrodás kézi ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Felvonószerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

**10.8. Ágazati alapvizsga szabályzata**

Az ágazati vizsga szabályzatát külön dokumentum tartalmazza.