



Debreceni SZC
Baross Gábor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Debrecen, 2022. szeptember 15.

Tartalomjegyzék

I.	Stratégiai terv	6
I.1.	Küldetésnyilatkozat	6
I.2.	SWOT elemzés	8
I.3.	Intézményi jó gyakorlat bemutatása	8
I.4.	Duális képzés	10
I.5.	Felnőttek oktatása	11
I.6.	Beiskolázási létszám növelése	12
I.7.	Bukások számának csökkentése	13
I.8.	Lemorzolódás csökkentése	13
I.9.	Tanulmányi eredmények javítása	14
I.10.	Projekthét	15
I.11.	Erősségeink	15
I.12.	Gyengeségeink	16
I.13.	Lehetőségeink	18
I.14.	Veszélyek	19
II.	Operatív munkaterv	21
II.1.	Bevezetés	21
II.1.1.	A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok	21
II.1.2.	A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb szabályzatok	21
II.1.3.	Bevezető gondolatok	21
II.2.	A tanév főbb feladatai, célkitűzései	22
II.2.1.	Általános célkitűzések	22
II.2.1.1	Törvényességi	22
II.2.1.2	Szakmai, pedagógiai	22
II.2.1.3	Gazdálkodási	23
II.2.1.4	Minőségi	23
II.2.2.	Fejlesztési terv	24
II.2.3.	Hagyományok	24
II.2.4.	Konkrét célkitűzések, feladatok és elvárt eredmények	25
II.2.4.1	Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén	25
II.2.4.2	Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén	29
II.2.4.3	Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén	32

II.2.4.4	Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén	35
II.2.4.5	Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén	36
II.2.4.6	Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén	38
II.2.4.7	Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén....	40
II.2.4.8	A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény	41
II.3.	A feladatok ellátásához szükséges erőforrások.....	45
II.3.1.	Személyi feltételek	45
II.3.1.1	Oktatók.....	45
II.3.1.1.1	Határozatlan időre kinevezett oktatók	45
II.3.1.1.2	Határozott időre kinevezett oktatók	48
II.3.1.1.3	Áttanító oktatók.....	48
II.3.1.1.4	Óraadók.....	48
II.3.1.1.5	Megbízások a 2022/2023. tanévre.....	48
II.3.1.2	Nem oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak	51
II.3.2.	Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások.....	52
II.3.2.1	Iskolai épület infrastruktúra	53
II.3.2.1.1	Költségvetés.....	54
II.3.2.1.2	Pályázati források.....	54
II.3.3.	Osztályok.....	54
II.3.3.1	Kéttannyelvű képzés.....	54
II.3.3.2	Nyelvi előkészítő képzés	55
II.3.3.3	Gimnáziumi képzés.....	55
II.3.3.4	Szakgimnáziumi képzés (kifutó)	55
II.3.3.5	Technikumi képzés	55
II.3.3.6	Szakközépiskolai képzés (kifutó)	55
II.3.3.7	Szakképző iskolai képzés	56
II.3.3.8	Szakiskolai képzés.....	56
II.3.3.9	Dobbantó program.....	56
II.3.3.10	Orientációs, fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam	56
II.3.3.11	Szakképzési Híd (kifutó).....	56
II.3.3.12	Kollégium.....	57
II.3.3.13	Felnőttek oktatása.....	57
II.4.	A tanév helyi rendje	58
II.4.1.	Szünetek.....	58
II.4.2.	Tanítás nélküli munkanapok	58

II.4.3.	Munkanap áthelyezések.....	59
II.4.4.	Témahetek és témanap	59
II.5.	Vizsgák	59
II.5.1.	A 2021/2022. tanévet lezáró vizsgák	59
II.5.2.	A 2022/2023. tanév érettségi vizsgák	59
II.5.3.	A 2022/2023. tanév osztályozó vizsgák	59
II.5.4.	A 2022/2023. tanév ágazati alapvizsgák	60
II.5.5.	A 2021/2022. tanév szakmai vizsgák.....	60
II.6.	Megemlékezések, emléknapok (iskolai/kollégiumi).....	60
II.7.	Iskolai rendezvények ünnepek.....	61
II.8.	Kollégiumi rendezvények, ünnepek.....	62
II.9.	Vezetői értekezletek.....	63
II.10.	Oktatótestület értekezletei	65
II.11.	Az oktatótestület továbbképzései	66
II.12.	Szülői értekezletek.....	67
II.13.	Képzési tanács ülései	67
II.14.	Beiskolázási feladatok	68
II.15.	Versenyek, vetélkedők.....	69
II.15.1.	Országos, regionális, megyei tanulmányi verseny, műveltségi és sportversenyek....	69
II.15.2.	Iskolai szervezésű versenyek, vetélkedők.....	71
II.16.	Pályázatok, projektek	72
II.16.1.	Útravaló Ösztöndíj Program	72
II.16.2.	Határtalanul pályázat	72
II.16.3.	Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK	73
II.16.4.	Rákóczi Szövetség	73
II.16.5.	Wacław Felczak Alapítvány	73
II.16.6.	Nemzeti Tehetség Program	73
II.16.7.	Apáczai Ösztöndíjprogram	73
II.16.8.	POLONICA VARIETAS című pályázat.....	73
II.16.9.	UNICEF Rajtad áll a jövőd! programja	73
II.17.	Egészségügyi szűrések.....	74
II.18.	Mentálhigiénés gondozás és fejlesztés programjai	74
II.18.1.	Iskolapszichológus	74
II.18.2.	Differenciált fejlesztés	77
II.19.	Tehetséggondozás	79

II.20.	Szakkörök, sportkörök, tanórán kívüli foglalkozások tehetséggondozás.....	79
II.21.	Ellenőrzési terv	80
II.21.1.	Szeptember hónap ellenőrzési feladatai	82
II.21.2.	Október hónap ellenőrzési feladatai	82
II.21.3.	November hónap ellenőrzési feladatai.....	83
II.21.4.	December hónap ellenőrzési feladatai	83
II.21.5.	Január hónap ellenőrzési feladatai	84
II.21.6.	Február hónap ellenőrzési feladatai	84
II.21.7.	Március hónap ellenőrzési feladatai	85
II.21.8.	Április hónap ellenőrzési feladatai.....	85
II.21.9.	Május hónap ellenőrzési feladatai	86
II.21.10.	Június hónap ellenőrzési feladatai.....	86
II.21.11.	Július hónap ellenőrzési feladatai	87
II.21.12.	Augusztus hónap ellenőrzési feladatai	87
II.22.	Zárszó	87
	MELLÉKLETEK	88
I.	A tanév rendje eseménynaptár	88
II.	A Diákönkormányzat éves munkaterve a 2022/2023. tanévre	94
III.	A kollégium ellenőrzési terve a 2022/2023. tanévre	95
III.1.1.	Szeptember hónap ellenőrzési feladatai	97
III.1.2.	Október hónap ellenőrzési feladatai	97
III.1.3.	November hónap ellenőrzési feladatai.....	98
III.1.4.	December hónap ellenőrzési feladatai	98
III.1.5.	Január hónap ellenőrzési feladatai	99
III.1.6.	Február hónap ellenőrzési feladatai	100
III.1.7.	Március hónap ellenőrzési feladatai	100
III.1.8.	Április hónap ellenőrzési feladatai.....	101
III.1.9.	Május hónap ellenőrzési feladatai	101
III.1.10.	Június hónap ellenőrzési feladatai	102
	Véleményezési záradékok	103
	Az oktatótestület véleményezési záradéka:	103
	A Képzési Tanács véleményezési záradéka:	103
	A Diákönkormányzat véleményezési záradéka.....	103
	A Duális képzőhely véleményezési záradéka.....	104

I. Stratégiai terv

I.1. Küldetésnyilatkozat

A Szakképzési Centrum küldetésnyilatkozata

Vízió: A Debreceni Szakképzési Centrum 2030-ra Kelet-Magyarországon vezető pozíciót töltsön be a Szakképzési Centrumok között. Olyan tudásközponttá váljon, amelyben

- a legeredményesebb oktató-nevelő munka folyik,
- az SZC tagintézményeiben tanulók korszerű körülmények között a legkorszerűbb ismeretanyaggal ismerkedhetnek meg,
- mind a tanulók, mind az oktatók, mind a külső partnerek megtalálják a számításukat,
- a duális képzésben részt vevő tanulók szaktudását, kreativitását, munkabírást a régióban működő cégek elismerik,
- továbbá amely megfelelő válaszokat tud adni a szűkebb (Debrecen, Debreceni Járás) és tágabb (Magyarország, Európai Unió) környezet munkaerő piaci kihívásaira.

Misszió:

Fenti cél eléréshez a Debreceni Szakképzési Centrum minden dolgozójának hitvallásának kell tekintenie az oktatás 2020 Európai Unió stratégiaját:

1. az egész életen át tartó tanulás és a mobilitás megvalósítását,
2. az oktatás és a képzés minőségének és hatékonyságának javítását,
3. a méltányosság, a társadalmi kohézió és az aktív polgári szerepvállalás előmozdítását,
4. az innováció és a kreativitás fejlesztését az oktatás és a képzés minden szintjén.

Szem előtt kell tartani az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2018-ban megfogalmazott 2018-2030 időszakra vonatkozó általános gazdaságfejlesztési stratégiáját.

Ezt három kiemelt feladat megvalósításával lehet elérni:

- a gazdaság megerősítése (kapcsolatfelvétel, duális képzés erősítése),
- a Debreceni Szakképzési Centrum stabil munkahellyé válásának további megerősítése – minőségi humán erőforrás kialakítása,
- az értékelési kultúra folyamatos kialakításával a bérek növelése.

1. A Debreceni Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatótestületének pedagógiai önmeghatározása, pedagógiai küldetése a következő

- Iskolánk általános műveltséget megalapozó iskolai oktatást végző technikum és szakképző iskola.
- Pedagógiai céljaink, követelményeink, módszereink mindenkor alkalmazkodnak a beiskolázott tanulók tudásszintjéhez, szociális háttéréhez, továbbhaladási elképzeléséhez.
- A fentiekkel párhuzamosan figyelembe vesszük a gazdálkodó szervezetek (piaci) igényeit is a beiskolázás és képzés folyamatában.
- Alkalmazkodunk a gyorsan változó gazdasági környezet elvárásaihoz.

- Olyan tudást és értékeket kívánunk tanulóink felé közvetíteni, amelyek alkalmassá teszik őket a munkában való helytállásra, a továbbtanulásra, a gazdaság által megkövetelt pályakorrekcióra, önfejlesztésre, önképzésre.
- Az iskola részeként működő kollégium a maga sajátos jellegéből adódóan igen szerteágazó pedagógiai tevékenységet végez. A kollégista tanulók esetében fontosnak tartjuk a tanulók megismerésére alapozott tanulási segítségadást, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését, a hátrányos helyzetűek felkarolását az oktatás-nevelés teljes folyamatában. Elsődleges törekvésünk, hogy a különböző iskolákból jött tanulók érezzék jól magukat kollégiumunkban fizikailag és mentálisan egyaránt.

2. Az iskola jövőképe

Intézetünk teljes oktatói testülete nyitott és fogékony az új elvek, módszerek képzési rendszerek el- és befogadására, minden nevelési, szervezési, szervezeti és gazdasági helyzetben méltó segítője és partnere az iskola vezetésének. Oktatóink tudnak és mernek élni jogaikkal, nagy többségük maradéktalanul teljesíti kötelességeit. Fő célunk, hogy mindezekre a tanulókat, hallgatókat is megtanítsuk.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben is el kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, s szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve ezzel a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Készüljenek fel az IPAR 4.0 által támasztott elvárásokra. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, s rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

3. Az iskola küldetése:

Intézményünk oktatótestületének minden tagja aktívan dolgozik azért, hogy:

- az intézményünkben tanuló minden fiatal úgy kerüljön ki az iskolapadból, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását.
- az intézmény duális kapcsolatainak, a duális képzésnek az erősítésével, a szakmát tanuló fiataljaink korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezhessenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre.
- Rugalmas tanulási útvonalak biztosításával minden az iskolánkba jelentkező, tanulni akaró munkavállaló-képes korú állampolgár számára biztosítsunk legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, modern szaktudást nyújtó szakképesítést. Olyan szakképesítést, amely hozzásegíti őket ahhoz, hogy szakmailag ki tudjanak teljesedni és a megszerzett tudásuk alapján biztos megélhetést tudjanak teremteni maguknak és családjuknak.

I.2. SWOT elemzés

Az iskola hosszú távú céljainak meghatározásakor az iskola jelenlegi helyzetének értékeléséből, elemzéséből indultunk ki. Ehhez „SWOT” analízist alkalmaztunk, azaz meghatároztuk erősségeinket és gyengeségeinket, valamint feltérképeztük a lehetőségeinket és a veszélyeket.



I.3. Intézményi jó gyakorlat bemutatása

Intézményünkben sok kisebb-nagyobb, egyszerűbb és komplexebb jó gyakorlatot alkalmazunk rendszeresen az iskolai élet több területén. A munkaközösségek és oktatók egy része egyaránt nyitott az új módszerek és eszközök alkalmazására, a miénkhez hasonló más intézményekben már bevált jó gyakorlat átvételére.

1. Csoportkialakítás 09.01-én öt perces műveleti sebesség mérő lap alkalmazásával

A matematika munkaközösség minden tanév elején, szeptember 1-én öt perces műveleti sebesség mérő tesztet töltet ki a kilencedikes tanulókkal. A teszt viszonylag gyorsan kiértékelhető, s reális képet ad a tanulók feladatvégzési, gondolkodási sebességéről. A tesztek eredményének figyelembevételével kialakított csoportbontás nagyban elősegíti a tanulók készségéhez, képességéhez jobban igazodó differenciált oktatást, hátránykiegyenlítést, tehetséggondozást. A teszt a későbbiek folyamán többször elvégezhető, így nyomon követhető a tanulók fejlődése.

2. Komplex közösség-építő program

Az iskola megtartó erejének növelése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a kisebb nagyobb közösségek, kiemelten az osztályközösségek fejlődésének támogatására. Tapasztalatunk szerint a jó közösséghez tartozó tanulók kevésbé esélyesek a lemorzsolódásra, kevesebbet mulasztanak és jobb eredményeket érnek el. A programban kiemelt szerepe van az iskolapszichológusnak, az osztályfőnököknek, oktatóknak és a diákönkormányzatnak.

A komplex program kilencedik év elején kezdődik, amikor az iskolapszichológus közösségépítő-csapatépítő foglalkozásokat, tréningeket tart minden osztályban. A közösséghez tartozás érzését erősíti a tanév elején megtartott verébavató. Később közösségi élményekkel gazdagodnak az őszi projektversenyen résztvevő csapatok. Több csoportos tevékenység és csapatverseny szervezésével is igyekszünk erősíteni a közösségeket. Félév környékén az iskolapszichológus szociogram készítésével vizsgálja az osztályközösségek alakulását, s szükség esetén további segítséget nyújt az osztályfőnököknek, majd a következő tanévben esetleg újabb szociogram készítésével vizsgálja az előrehaladást.

3. Az agresszió visszaszorítását célzó tevékenységek

Az agresszió fajtái közül iskolánkban legjellemzőbb a verbális agresszió, illetve egymás lökdösése az óráközi szünetekben. A tanulók ezt természetes játéknak tekintik, ezért fontos feladat az agresszió határainak tisztázása.

Az agresszió megelőzésének érdekében igyekszünk a tanulók szociális érzékenységét fejleszteni, valamint minél jobb, összetartóbb osztályközösségeket kialakítani.

Az osztályfőnökök az iskolapszichológus és az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó segítségével végzik feladatukat.

Fontosnak tartjuk a bullying megelőzését is, ezért több, ezt célzó jó gyakorlat kipróbálása, adaptálása is folyamatban van.

Az Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó a tájékoztató előadásokat tart minden osztályban a különböző agresszív megnyilvánulások fajtáiról, következményeiről, a lehetséges büntetésekről. Osztályfőnöki kérésre szükség esetén további foglalkozásokat tart a tanulóknak osztályszinten vagy kisebb csoportokban.

Az iskolapszichológus más irányú megközelítéssel igyekszik a tanulók szemléletének, viselkedésének változtatás elérni. Egyaránt tart preventív célú foglalkozásokat, illetve a már kialakult helyzet javítása, feloldása érdekében tréningeket és egyéni konzultációkat.

A tanév során többféle módszer bevetésével „tanítjuk”, a tanulókat arra, hogy idejekorán felismerjék a konfliktushelyzeteket, gyakoroltatjuk a különböző konfliktusmegelőző és konfliktuskezelő technikákat, segítjük a diákokat ezek tudatos alkalmazásában.

4. Resztoratív technika használata

Célkitűzése: A resztoratív technika olyan konfliktuskezelő módszer, mely elősegíti a megsérült kapcsolatok helyreállítását és a sérelmek jóvátételét. E módszer alkalmazása során a normasértésre a résztvevők közötti konfliktusként tekintünk, nem pedig szabályszegésként; valamint a tanulókat a konfliktus megoldásába bevonjuk, velük együtt oldjuk meg a problémákat.

Módszerei: A számon kérő kérdések: Ki tette? Mit érdemel? stb. helyett ezek a kérdések hangzanak el: Mi történt? Kit érintett az eset? Hogyan érintette? Mire lenne szükség, hogy a dolgok rendbe jöjjenek? Ezek arra irányítják a figyelmet, hogy a tettet ítéljük el, nem pedig azt az embert, aki elkövette, és hogy a nem megfelelő tetteket gyakran jóvá lehet és kell is tenni.

Kiscsoportban resztoratív köröket alkalmaz, melyek során affektív kérdéseket és állításokat használ, amelyek nagyon jók arra, hogy elősegítsék a közösségi érzés kialakulását a diákokban.

Hatások: Mindezek elősegítik az osztályközösségekben a szociális-érzelmi készségek fejlesztését, a kapcsolatépítést, a problémamegoldást, így csökkenthetik az agressziót.

5. Az OFI által kidolgozott „Az iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítására irányuló gyakorlatsor”

Ez a bullying megelőzését célzó tréning, melyet osztályfőnökök kérésére kiscsoportokban tart az iskolapszichológus.

Célkitűzése: A témával kapcsolatos ismeretátadás; a megfelelő magatartásminta bemutatása, és az ehhez szükséges készségek fejlesztése; valamint attitűdformálás, hogy a diákok tudják az elsajátított készségeket alkalmazni a mindennapokban.

Módszerei: az OFI által kidolgozott gyakorlatsor, valamint a KamaszOK vagyunk program kortársbántalmazás moduljában lévő feladatok, gyakorlatok.

Hatások: A megszerzett ismeretek és készségek használatával a tanulók tudni fogják, mit tegyenek, ha valakit bántalmaznak, hogyan lehet megállítani a bántalmazást áldozatként, szemlélőként, mik a jó védekezési stratégiák.

6. Boldogságóra

Az iskolában a 11. évfolyamos diákok havi két alkalommal Boldogságórán vesznek részt. A Boldogságprogramot a „Jobb Veled a Világ” Alapítvány dolgozta ki.

Célkitűzése: a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára. Ez egy olyan prevenciós program, amely személyiségfejlesztő hatással bír. Csökkenti a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat, fejleszti szociális és érzelmi készségeiket, így segítve őket a hatékony konfliktuskezelésben, problémamegoldásban, stresszkezelésben.

Módszerei: A tanév során minden hónapban más-más boldogságfokozó technikával ismerkednek meg a tanulók, és ezekkel kapcsolatos feladatokat, gyakorlatokat, szituációkat próbálnak ki. A boldogságfokozó technikák: hála, optimizmus, társas kapcsolatok, jó cselekedetek, célok, megküzdés, apró öröмок élvezete, megbocsátás, testmozgás.

Hatások: a résztvevő tanulók kiegyensúlyozottabbá válnak, fejlődik érzelmi intelligenciájuk, az egymáshoz való hozzáállásuk segítővé, támogatóvá válik, ezáltal az agresszió megjelenésében, kezelésében preventív hatású.

I.4. Duális képzés

2020. január 1-jén hatályba lépett **szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény**, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet.

A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak az iskola, a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének és a szerkezetváltási folyamatok kezelésének legfontosabb eszköze a magas szintű képzés. Kitzűzött célunk, hogy a szakképzési rendszer gyakorlatorientált fejlesztésén, a vállalati együttműködések erősítésén keresztül olyan képzési struktúrát hozzunk létre, amellyel biztosítható a munkaerőpiaci kereslet és kínálat egyensúlya, a szakképzésbe fektetett egyéni és társadalmi források hasznosulása. Fontos számunkra ugyanakkor az is, hogy a versenyképes képzettség és tudás lehetőség szerint mindenki számára elérhetővé váljon.

Iskolánk duális partneri kapcsolatrendszere szakképző iskolai képzésben gépészet ágazat területén kiemelkedő, ezt a jövőben is szeretnénk fenntartani és lehetőségekhez mérten bővíteni. Az idei tanévben már az informatika területén is van duális partnerünk.

Duális partnereink:

- Cívis Vastechnika Kft.
- Cívis-Mould Szerszámgyártó Kft.
- Debreceni Képző Központ Nonprofit Kft.
- FAG Magyarország Kft.
- GABÓ 2000 Kft.
- Grampet Debreceni Vagongyár Kft.
- ITK Holding Zrt.
- KÉSZ-GÉP Kft.
- KOHA STEEL Bt.
- Manz Hungary Kft
- Mesterlevél Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
- Papikmetál Kft.
- PETRUS Kft.
- PLASTIC-FORM Kft.
- VÁMOSGÉP Gép- és Acélszerkezetgyártó Kft.

A szakképző iskolában a tanulók 100%-a duális oktatásban vesz részt. A technikum területén, mind gépészet és mind informatika és távközlés ágazatban intézményünk duális partneri kapcsolatrendszerét bővíteni szükséges.

I.5. Felnőttek oktatása

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 20.§ (2) pontjában szereplő, kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is szervezünk az iskolarendszerben szakmai végzettséget szerző jelentkezők számára. *Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.* Jelenleg mindkét évfolyamon egy-egy osztályunk van. Még a 2022-ben szakmai vizsgát szerző tanulók (kifutó szakközépiskola) nappali rendszerben is készülhetnek az érettségire, de utána ez a lehetőség megszűnik. Az ezt követő években az érettségi vizsgára történő felkészítést nagyobb létszámban (évfolyamonként két-két osztály) tervezzük megvalósítani a felnőttek esti oktatásában. Ennek érdekében minden lehetőséget ki szeretnénk használni, hogy a szükséges információk eljussanak a potenciális jelentkezőkhöz.

Felnőttek szakmai oktatásában a 2022/2023. tanévben kétéves képzési idővel egy osztály került beindításra, valamint tervezzük félévtől egy kerestféléves osztály indítását. Továbbá a tanév rendjétől eltérően, beszámításos, céges osztályok indítását is tervezzük rövidebb (3 féléves) képzési idővel, a cégek igényének megfelelően.

A felnőttek szakmai oktatása az alábbi szakmákban történik:

- Hegesztő
- Gépi és CNC forgácsoló

- Épület és szerkezetlakatos
- Karosszérialakatos

Célunk a felnőttek szakmai oktatásának területén az, hogy - erőteljes kommunikációs tevékenységgel – még több tanulót vonzunk be a képzéseinkbe és az, hogy beiratkozott képzésben részt vevő személy minél nagyobb számban juttassuk el a szakmai vizsgáig.

Céges partnereinknél igényfelmérést készítünk arra vonatkozóan, hogy milyen szakmákban szeretnék a saját munkaerőjüket tovább képezni / átképezni.

I.6. Beiskolázási létszám növelése

Az iskolák közötti verseny és a folyamatosan csökkenő gyereklétszám miatt az iskoláknak egyre nehezebb feladat, hogy a beiratkozók számát évről évre szinten tartsa, vagy esetenként növelje. Ezt minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketingtevékenységgel lehet elérni. Szükség van egy beiskolázási stratégiára, amely bemutatja a szülőknek és a diákoknak az intézményt még a középiskola választása előtt.

A szülő egy nagyon fontos célközönség, egyrészt azért, mert véleménye hat a helyi közösségre, másrészt pedig kulcsszerepe van az iskolaválasztásban. Az elégedetlen szülő véleményének negatív hatása még évek múlva is jelentkezhet, befolyásolva ezzel a beiratkozó diákok számát, az elégedett szülő viszont szívesen választja az iskolát és elégedettségének hangot adva más szülőket is meggyőz arról, hogy iskolánkat választva jó döntést hoz.

Ezért minden fórumot ki kell használnunk a szülők tájékoztatására.

Az iskola megítélésében az általános iskolák is nagy szerepet játszanak, a kiválasztást pedig az osztályfőnökök véleménye nagymértékben befolyásolja. Az általános iskolák osztályfőnökeivel való kapcsolattartás, a folyamatos informálásuk fontos részét képezi a beiskolázási stratégiánknak. Fontos, hogy az általános iskolák és iskolánk között egy szoros, rendszeres kapcsolat alakuljon ki, a nyolcadikos osztályfőnökök is pozitívan álljanak az iskolánkhoz. Az általános iskolai osztályfőnökök gondoskodnak arról, hogy az iskolánk tájékoztatói eljussanak a szülőkhöz. Nagyon fontos, hogy az osztályfőnökök ne azt érezzék, hogy ők csak egy eszközök az iskola marketingkampányában, hanem azt, hogy véleményük igenis fontos.

A beiskolázásnál az egyik legfontosabb elérendő célcsoport az általános iskolák végzős diákjainak a szülei. A nekik tartott szülőértekezlet pedig egy olyan direkt marketing módszer, melynek hatékonysága megkérdőjelezhetetlen. Iskolánk pedagógusai meglátogatják az általános iskolákat, és tájékoztatják az érdeklődő szülőket az intézményről, az induló osztályokról, megválaszolhatják a felmerülő kérdéseket.

Részt veszünk az általános iskolák pályaorientációs napjain, szülői értekezletein és osztályfőnöki órákon. Jelenlegi diákjaink visszamennek volt általános iskolájukba, hogy a nyolcadikosok körében népszerűsítsék intézményünket.

A debreceni iskolákon túl, meglátogatjuk a környék településeinek iskoláit, s rendszeresen bemutatkozunk a szomszédos megyék iskoláiban is.

Egyik legfontosabb beiskolázási rendezvényünk az iskolánkban megrendezett Szakmai börze és Nyílt nap pályaválasztási rendezvény. Ezen kívül kihasználunk minden olyan fórumot, városi és egyéb szervezésű rendezvényt, ahol lehetőségünk van a bemutatkozásra.

A személyes találkozások a legfontosabbak, de ezen kívül ki kell használni minden digitális fórumot is. Az általános iskolákat a tanév során több alkalommal e-mailben is megkeressük,



ahol felhívjuk figyelmüket iskolánk honlapjára, facebook és instagram oldalára, illetve a youtube csatornánkra. Ezen kívül elektronikusan is küldünk kiadványokat, melyek iskolánkat népszerűsítik.

Nagyon fontos számunkra a céges kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok felkutatása. A beiskolázási rendezvényeken vállalati partnereinkkel (pl.: Schaeffler Csoport Magyarország, Manz Hungary Kft.) együtt mutatkozunk be, annak érdekében, hogy az általános iskolai tanulók és szüleik minél teljesebb képet kapjanak képzéseinkről és a szakmaszerzés utáni lehetőségekről.

I.7. Bukások számának csökkentése

A bukás okának kiderítése a legfontosabb tényező, mivel ha ezt felderítjük, akkor hatékonyabban tudjuk kezelni a problémát.

Bukások nagy számának okai intézményünkben:

- A diákok többségében gyenge képességűek, az alapkompentenciák hiánya jellemzi őket.
- A mindennapi élethez kapcsoló szövegek megértése is problémát jelent számukra.
- A szakképző iskolai tanulónk szinte egyáltalán nem, a technikumi tanulók pedig keveset tanulnak otthon és azt is inkább csak alkalmi szerűen.
- Kevésbé motiváltak, nem tesznek meg mindent esetleges céljaik érdekében.
- A szülők szinte teljes érdektelensége. Nem keresik a kapcsolatot az iskolával, többségében az iskola megkeresésére sem reagálnak.
- Családi háttér. Rossz anyagi körülmények, nem megfelelő lakókörnyezet, családi problémák.
- Sok hiányzás, késés.

A legtöbb tanulónál a fenti okok közül egyidejűleg több is fennáll. Az okok meghatározása után az osztályfőnökök és a szaktanárok célzottan egyénre szabottan határozzák meg a módszereket, tevékenységeket:

- a gyengén teljesítő tanulók számára felzárkóztató foglalkozások tartása,
- a tanórán kiemelt figyelem, személyre szabott feladatok
- az osztályfőnök és a szülők közötti kapcsolat megteremtése, a probléma közös megoldása érdekében
- ha szükséges, akkor egyéb segítő munkatársak bevonása (iskolapszichológus, családsegítő, stb.)
- a rossz anyagi körülmények miatt gyengén teljesítő tanulók számára segítség nyújtás (pl. szociális segítő, iskolai alapítvány támogatásával).

I.8. Lemorzsolódás csökkentése

A lemorzsolódás okai a szakirodalom szerint (Kállai Gabriella (2014) A gyermekvédelmi rendszer és az iskola kapcsolata a korai iskolaelhagyás megelőzéséért. Iskolakultúra 2014/5):

„A lemorzsolódás hátterében állhat egyrészt a szülői támogatás, a mintaképek, az otthon nyújtotta biztonságérzet hiánya. Ezen hátrányokat ellensúlyozhatja az iskola – befogadó volta és pedagógusainak felkészültsége révén. Több hazai tanulmány eredményei szerint

Magyarországon a családi háttér hatása a legmeghatározóbb a tanuló iskolai teljesítményére. Magyarországon sok esetben iskolai kudarcok sorozata előzi meg az iskolából való végleges kiesést. Ez utóbbi már az általános iskolában megmutatkozhat a tanulási nehézségekben, magatartásbeli problémákban, gyakori hiányzásokban, évismétlésekben. A folyamat gyakran együtt jár a negatív önértékelés, önbizalomhiány kialakulásával és az ebből fakadó motiválatlanság és kilátástalanság érzésével. Mindezek együtt az iskolai teljesítmény romlásához, és szélsőséges esetben korai iskola elhagyáshoz vezetnek.”

A lemorzsolódás kockázata a szakképző iskolai tanulók körében a legmagasabb.

Iskolánk a következő intézkedéseket teszi a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése, folyamatos segítése
- tantárgyi mérések lebonyolítása, melyek a tanulás, az értelmi fejlődés szempontjából alapvető jelentőségű készségek és képességek feltérképezését szolgálják
- a mérések eredményeinek figyelembe vételével a tartós korrepetálás, fejlesztés
- törekvés a tanulók családi hátterének minél mélyebb megismerésére
- a szülőkkel való együttműködést megteremtése
- Apáczai ösztöndíjprogramban való részvétel
- igazolt és igazolatlan hiányzások naprakész követése
- a fiatalok egyéni problémáinak feltérképezése
- a közösség, a diákok közötti kapcsolatok alakulásának támogatása
- közösséghez tartozás érzésének támogatása
- állandó visszajelzés biztosítása a tanulmányi eredmény és a közösségi kapcsolatok területén egyaránt
- az iskolaelhagyó fiatalok megfelelő időben (még az iskolaelhagyás bekövetkezte előtt) történő elérése
- tanácsadás, a tanulók önismeretének fejlesztése, életpályájukra való felkészülésük segítése

I.9. Tanulmányi eredmények javítása

A tanulmányi eredmények javítása érdekében a következő tevékenységeket tartjuk fontosnak:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.

- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Az eredmények javítása érdekében hangsúlyt kell fektetni a tanulás tanítására
- A diákok motiváltságának növelése
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.

I.10. Projekthét

Az intézményünk a projekthét megvalósítását 2023. márciusában tervezi (03.20-03.24).

Mind a közismereti mind a szakmai oktatás területén projektekben fogunk gondolkodni, amiket az egyes munkaközösségek együttműködve fognak kidolgozni és megvalósítani, valamint a tapasztalatokról beszámolni.

A projekthéten a tanulók a saját ágazatuknak, szakmájuknak megfelelően fognak projektben részt venni „*A XXI. század szakmái*” címmel.

A projekthét megvalósítása után ismét megvizsgáljuk annak eredményességét, hogy a tapasztalatok alapján az esetleges módosításokat be tudjuk építeni a következő évek hasonló rendezvényeinek szervezésébe.

I.11. Erősségeink

- **Jól képzett, felkészült oktatók:** a tanulók színvonalas oktatását jól képzett, felkészült oktatók végzik, akiknek nagy az igényük a folyamatos tanulásra, a meglévő ismeretek bővítésére és új ismeretek szerzésére, ezért rendszeres továbbképzésükről gondoskodni kell a jövőben is.
- **Jól mozgósítható, együttműködő oktatói testület:** a rendszeresen kitűzött reális célok és részcélok elérése további teljesítményekre, s egyre hatékonyabb együttműködésre sarkallja a testületet.
- **Támogató légkör, jó munkatársi kapcsolatok:** a kollégák folyamatosan segítik egymást, megosztják tapasztalataikat, tudásukat, s az új kollégákat felkarolják, támogatják.
- **Viszonylag állandó oktatói testület:** a testület erős megtartó erejének (pl. jó kapcsolatok, támogatás, együttműködés) köszönhetően kicsi a fluktuáció. Így a tervezés során stabil oktatói testületre lehet építeni.
- **Duális partneri kapcsolatrendszer:** iskolánk a gépészet terén megfelelő duális partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik, s ezt a jövőben is szeretnénk fenntartani és bővíteni, valamint kiterjeszteni az informatika területére is.
- **Keresett szakmák:** képzési palettánkon a partnereink által keresett gépészeti szakmák szerepelnek, melyeket továbbra is szeretnénk megtartani, s az ipari szereplők új igényeinek megfelelően akár újabbakkal kiegészíteni.
- **Változatos képzések:** iskolánk a legalább alapfokú végzettséggel rendelkezők számára többféle képzést is kínál az érdeklődéstől, végzettségtől és életkortól függően. Pl. egy tanuló nálunk szerezhethet szakmát, majd érettségit, végül akár érettségire épülő szakképesítést vagy

további szakmai végzettségeket. A képzési struktúra minden elemét szeretnénk a továbbiakban is megtartani, erősíteni.

- **Tanulóközpontú szemlélet:** oktatóink együttműködő, támogató légkört igyekeznek kialakítani és fenntartani az iskolában és a kollégiumban egyaránt. A foglalkozásokon az aktív tanulást többdimenziós folyamatos visszajelzés kíséri, s az általános elvárások figyelembevételével mellett oktatóink igyekeznek minden tanulóval szemben reális követelményeket támasztani. Ennek köszönhetően gyakran a más iskolákban sikertelenül teljesítő tanulók nálunk eredményesen fejezik be a középiskolát, s gyakran további képzéseink egyikén folytatják tanulmányaikat. Ennek a szemléletnek a további erősítése hozzájárulhat a lemorzsolódás és a bukások számának csökkenéséhez és a tanulmányi eredmények javulásához.
- **Tehetséggondozás:** iskolánkat választó tanulók általános iskolai tanulmányaik során csak ritkán nyújtottak kiemelkedő teljesítményt, s gyakran kudarcok sora után kerülnek hozzánk, ahol szakmai, humán vagy egyéb, tantárgyhoz nem köthető területen jeleskednek. Oktatóink igyekeznek minél hamarabb azonosítani a tehetségígéretek. A tehetségek kibontakoztatása érdekében továbbra is egyéni és csoportos tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítunk számukra.
- **Felzárkóztatás:** iskolánk a 2019-es kompetenciamérés eredményei alapján a hátránykiegyenlítés szempontjából (az iskola jobb eredményt ér el, mint az tanulói családi háttere alapján várható) három területen is a kiemelkedő teljesítményű iskolák közé került. Ezt komplex fejlesztő program megvalósításával értük el, amit továbbra is folytatni szeretnénk. Ehhez kisebb osztálylétszámokra és csoportbontásra van szükség, valamint közösségépítő foglalkozásokra és iskolán kívüli tevékenységekre.
- **Elégedett tanulói, szülői visszajelzések:** tanulóink általában szeretnek hozzánk járni, a lemorzsolódás okai nagyrészt külső tényezőkre vezethető vissza. Volt tanulóink ajánlják az iskolát rokonaiknak, ismerőseiknek, s ide hozzák gyermekeiket is.
- **Nagy zöld terület, kertvárosi, nyugodt környezet:** tanulóink csupán harmada debreceni, de köztük is sok a külterületi, kertségi lakos. A többi diák vidékről naponta bejár vagy a kollégiumunkban lakik. A szülők számára megnyugtató, hogy nem belvárosi vagy lakótelepi zajos, poros helyen kell gyermekének a napjai nagy részét eltöltenie. Ezt a beiskolázási kampányunk során továbbra is kiemeljük.
- **Saját kollégium:** tanulóink több, mint 10-15%-a igényel kollégiumi ellátást. A távolabbi településeken lakók számára fontos szempont lehet az iskolaválasztás során, hogy a kollégium és az iskola egy épületben van. Beiskolázási kampányunknak továbbra is fontos részét kell hogy képezze a kollégium bemutatása.

1.12. Gyengeségeink

- **Az egységes pedagógia hiánya:** a tanulók által (foglalkozásokon és azokon kívül) tanúsított magatartásra, kommunikációra vonatkozó oktatói elvárások nagyon eltérőek. A tanulói fegyelmezetlenség egységes kezelésének hiánya megnehezíti a pozitív pedagógiai hatások érvényesülését. Az elvárások és a határok pontosabb kijelölése, a következmények definiálása jelentősen növelheti pedagógiai tevékenységünk eredményességét. Ennek érdekében az iskolai élet szabályzóinak évenkénti felülvizsgálatán, folyamatos alakításán túl a szabályok egységes betartására és betartatására van szükség. Az oktatók pedagógiai eszköztárának bővítésére is szükség van, melyre a jövőben tréningek, továbbképzések, fórumok adhatnak lehetőséget.

- **Nem eléggé egységes módszertan:** az egységes követelményrendszer és egységes értékelés hiányosságai csökkentik az oktató munka hatékonyságát. Törekednünk kell az egységesítés szintjének növelésére, alapelvárások és értékelési szintek egységesítésére.
- **Nem egységes külső kommunikáció a partnerekkel:** a tanulók érdekében kezdeményezett kommunikációk gyakorisága és tartalma, valamint a kapcsolattartás formája oktatónként jelentősen eltérő. A problémamentes tanulók esetében ez nem okoz gondot, amennyiben összhangban van a külső partner (pl. szülő) elvárásaival. A tanuló iskolai előmenetelét, magatartását jó irányba befolyásolhatja és megakadályozhatja a probléma kialakulását a megfelelő időben történő tájékoztatás, konzultáció.
- **Szegényes diákélet, kevés tanórán kívüli program:** a tanulók és az oktatók túlterheltsége, valamint az anyagi erőforrások (iskolai és családi) hiánya a tanórán kívüli programok alacsony számát eredményezi, pedig ezeknek jelentős közösségépítő hatása, a jó közösségnek pedig nagy megtartó ereje lehet. Törekednünk kell a diákélet kiterjesztésére és gazdagítására, iskolai programok tárházának bővítésére és a bevont tanulók számának növelésére.
- **Erőforráshiány a nem közvetlen oktatási feladatokra:** az anyagi és humán erőforrás hiánya jelentősen nehezíti a nem közvetlen oktatási feladatok magas szintű ellátását, pedig ezek jelentősen emelhetik az oktatási tevékenység eredményességét. A humán erőforrás hiányán az oktatók túlterheltségének csökkentése enyhíthet, amely a meghirdetett állások betöltésével valósítható meg. Az anyagi erőforráshiány csökkentésén segít a bevételek függvényében az iskola alapítványa, de más források felkutatására is szükség van. A jövőben aktívabb pályázati tevékenységre és több nyertes pályázatra kell törekednünk.
- **Motiválatlan diákság:** tanulóink többsége igen alacsony tanulás iránti motivációval érkezik hozzánk. Oktatóink folyamatosan igyekeznek a tanulókat motiválni, gyakran az iskolapszichológus és külső partnerek bevonásával is. A jobb eredmények elérése érdekében több motivációnövelő, jövőkép alakító (saját vagy külső szervezésű) programon szeretnénk részt venni a tanulókkal, valamint az oktatásmódszertani és oktatástechnikai eszköztárunk folyamatos megújítására, bővítésére törekszünk.
- **Lassú alkalmazkodás a gyorsan változó iparhoz:** a szakmai oktatással szemben támasztott gyorsan változó ipari elvárásoknak való megfelelés alapja a megújult külső szabályozókon túl a modern eszközökkel felszerelt szaktanterem, tanműhely és a képzett, innovatív oktató. Ezeken a területeken folyamatos a fejlesztésre van szükség.
- **Felszereltség gyors elavulása:** az ipar, azon belül az informatika és a gépészet területén egyaránt rohamos a fejlődés, ami egyre modernebb eszközöket kíván meg az oktatástól is. A fejlődést néhány éves késéssel követett fejlesztések során beszerzett eszközök nagyon rövid idő alatt elavulttá válnak. Ez különösen igaz az informatikai eszközökre. A tanulók egy része modernebb eszközökkel rendelkezik, mint az iskola vagy az oktató. Ezen eszközök bevonása az oktatásba motiváló lehet, de vizsgahelyzetben nem lehetséges. Köztes megoldások keresése és az eszközök folyamatos fejlesztése szükséges.
- **Szaktanárhiány:** ez főleg az informatika területén jelentkezik, mivel jól képzett informatikusokra az iparban is nagy szükség van és ott kedvezőbb feltételekkel (fizetés, egyéb juttatások, rugalmas munkaidő, folyamatos home office, fejlődési lehetőség, ipari vizsgák) tudnak munkát vállalni. A szaktanárhiány enyhítése érdekében feladatunk új kollégák felvétele, megtartása, oktatóink folyamatos képzése.
- **Oktatói testület elöregedése:** az országos trenddel egyezően az oktatói testület átlagéletkora folyamatosan emelkedik. Oktatóink nagy nevelési-oktatási tapasztalattal rendelkeznek.

Több kolléga hamarosan nyugdíjba vonul, s pótlásukról időben szeretnénk gondoskodni, ezzel lehetőséget adva a tapasztalatok átadására. Sajnos kevés az olyan fiatal, pályakezdő informatikus, aki az oktatásban tervezi a jövőjét megalapozni. A többi területen egyelőre van folyamatos utánpótlás, illetve az óraszámok előrelátható csökkenése (szakképzés 4.0, duális képzés) nem teszi szükségessé új kollégák felvételét.

- **Elmaradó épület és infrastruktúra fejlesztés:** az iskola épülete több mint 50 éves, s az építésekor korszerűnek számító megoldások mára elavulttá váltak, az infrastruktúra elöregedett. Az elektromos, víz- és csatornahálózat teljes felújítása szükségessé vált, nem bírja a nagy terhelést, gyakoriak a meghibásodások. Kisebb felújításokat, karbantartásokat folyamatosan végzünk, de a nagyobb fejlesztésekhez pályázati erőforrások igénybevétele is szükséges.

I.13. Lehetőségeink

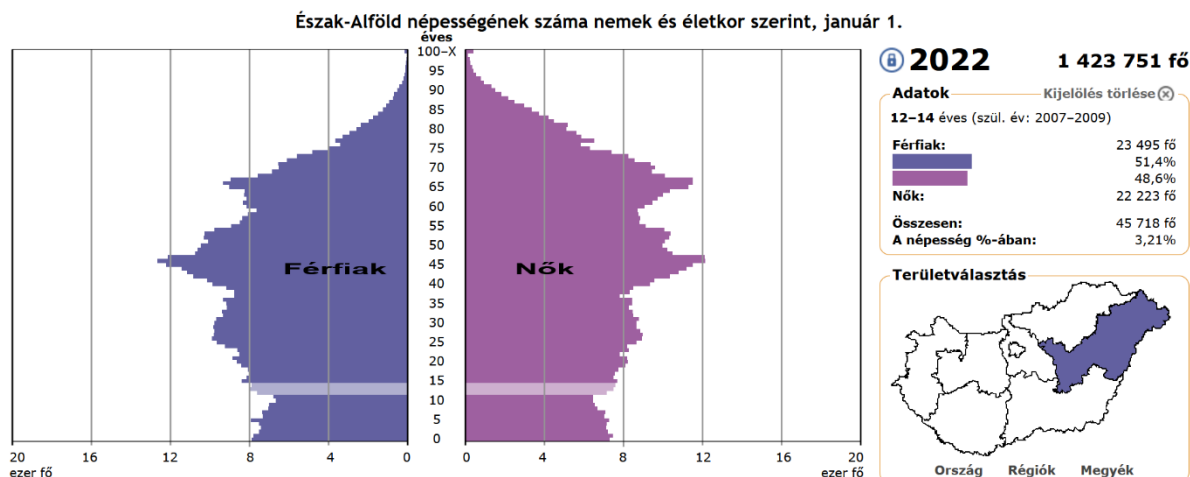
- **Növekvő igények a szakképzett munkaerőre:** egyre nagyobb a céges igény a szakképzett munkaerő iránt. Ennek köszönhetően tanulóink szakirányú oktatása duális partnereinknél zajlik a gépészet területén. Beiskolázási kampányunkban több, gyakorlatorientált bemutatkozási lehetőséget kell biztosítanunk a cégeknek, annak reményében, hogy képviselőik eredményesebben meg tudják szólítani az általános iskolai tanulókat, s nagyobb számban sikerül a szakképzésbe vonzani őket.
- **Robotizálás, automatizálás:** az ipari termelési folyamatokban és a mindennapi életben is egyre nagyobb teret hódító robotika és automatika iránt a legtöbb általános iskolás tanuló nagy érdeklődést mutat. Ezt a vonzerőt az eddigieknél jobban ki lehet használni a beiskolázási kampányunk alatt, illetve később, a tanulóink szakmai motiválása során. Az informatikai képzéseinken túl a gépészet területén is nagyobb szerepet kaphat az oktatás során a robotika és automatizálás.
- **Gazdasági környezet fejlődése:** a régióban újonnan megtelepedő cégek szakképzett munkaerő iránti igénye pozitív hatással lehet a szakképzés megítélésére és az általános iskolás korosztály pályaválasztására egyaránt. A cégekkel együttműködve vonzó jövőképet mutathatunk be a tanulóknak. Duális partneri kapcsolatok kialakítása esetén pedig vonzóbb szakirányú oktatást és ösztöndíjat tudunk kínálni.
- **Regionális beiskolázás:** a tanulói létszám további növelésére a nagyobb régió ifjúságának, illetve felnőtt lakosságának megszólításával és beiskolázásával van lehetőségünk. Fontos, hogy iskolánk nevét, jó hírét és képzési palettáját minél szélesebb körben ismerjék meg a potenciális tanulók és szüleik.
- **Média és közösségi média elérésének egyszerűsödése:** iskolánk minél szélesebb körben történő bemutatására jó lehetőséget kínál a közösségi média. Az informatika iránt érdeklődő tanulók és általában szüleik is jól tudnak tájékozódni a digitális világban, eljutnak hozzájuk az információk. Ezen a területen évről évre nagyobb az érdeklődés iskolánk iránt. A közösségi média elérésének egyszerűsödése és általánossá válása a szakképző iskolai szakmáink potenciális tanulóinak digitális elérését is eredményesebbé teheti. Figyelemfelkeltő digitális tartalmak fejlesztése és közzététele segítheti iskolánk széles körben való megismerését.
- **Pályázati erőforrások elérhetősége:** pályázati erőforrások bevonásával bővíthetjük, színesíthetjük iskolánk által kínált lehetőségeket, programokat. Diákutaztatási pályázatok segítségével gyakran olyan lehetőségeket, élményeket tudunk biztosítani tanulóinknak, amilyeneket a családi háttér nem képes. Az oktatási-nevelési környezet fejlesztésében is

nagy segítséget jelenthetnek a pályázati erőforrások. A rendszeres pályázati tevékenység hozzásegítheti iskolánkat a folyamatos fejlődéshez, megújuláshoz minden téren.

- **Külső szabályzó környezet fejlődése, finomodása:** az iskola működését és a benne folyó oktatást szabályozó jogszabályi környezet folyamatosan változik, s az ebből adódó új lehetőségek (pl. új oktatási formák, oktatási irányok, oktatási tartalmak) minél hamarabbi kihasználása lépéselőnyt jelenthet számunkra más iskolákkal szemben. Innovatív szemléletre, folyamatos változásra, változtatásra kész iskolavezetésre és oktatói testületre van szükség, akik az eddigi értékeink, erősségeink megtartása mellett képesek a megújulásra.
- **Digitális oktatási formák általánossá válása:** a digitális oktatási környezet gyors fejlődését eredményezte a COVID19 vírus terjedése. A digitális oktatási formák minél hatékonyabb alkalmazása hozzájárul eredményességünk és jó hírünk növeléséhez. A digitális oktatás tapasztalatainak és előnyeinek folyamatos kihasználása érdekében ezekkel az új formákkal folyamatosan kiegészítjük ezentúl a jelenléti oktatást is (pl. blended learning különböző megvalósítási formái, távoktatás alkalmazása a felnőttoktatásban).
- **Pedagógiai szakszolgálatok:** nevelési-oktatási feladataink ellátásában segítséget kaphatunk a pedagógiai szakszolgálatoktól. Leggyakrabban a szakértői bizottsági tevékenységük révén kerülünk velük kapcsolatba. Az SNI és BTMN tanulók esetében adnak fejlesztési javaslatokat és írnak elő a tanulók számára kedvezményeket, mellyel lehetővé teszik, hogy a tanulók könnyebben vegyék az akadályokat, majd pedig sikeres vizsgákat tegyenek.
- **Szociális szolgálatok:** iskolánkba sok hátrányos és halmozottan hátrányos diák jár, de vannak olyan tanulók, illetve családok is, akik csak átmenetileg kerültek nehéz helyzetbe. Az iskolai szociális segítő, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok folyamatos vagy átmeneti támogatásukkal járulnak hozzá a tanulók sikeres tanulmányaihoz, illetve tankötelezettségük teljesítéséhez. Ezekben az esetekben az iskola fontos jelzőrendszeri funkciót lát el. A segítségre szoruló tanulók felkutatása és a megfelelő segítőhöz irányítása, a tanulók és a család együttműködése esetén megóvhatja a tanulókat a lemorzsolódástól, évismétléstől, javítóvizsgától. A szociális segítő az anyagi támogatások igénylésében is segíti a rászoruló családokat, így nem a tanulmányok félbehagyása és a munkavállalás jelenti az egyetlen kiutat.

I.14. Veszélyek

- **Tanárképzés problémái, utánpótlás hiánya:** országos jelenség az egyes területeken a tanárhiány. Igyekszünk a meglévő kollégák megtartásával, tovább- és átképzésével, valamint új kollégák felvételével folyamatosan színvonalas oktatást biztosítani.
- **Előregedés:** országosan egyre magasabb a pedagógusok átlagéletkora, így nehéz fiatal kollégákat felvenni.
- **Az ipar elszívó hatása:** a diplomás fiatalok az iparban kedvezőbb feltételekkel vállalhatnak munkát, mint az oktatásban, s a karrierüket is jobban tudják tervezni. A fiatal oktatókat igyekeznünk kell megtartani.
- **Demográfiai változások:** a következő 3 évben nem változik jelentősen a középiskolába lépők száma régióinkban. Ezalatt az idő alatt törekednünk kell iskolánk minél szélesebb körben való megismertetésére. 3 év múlva jelentősebb csökkenés várható, ezért addig komoly feladatunk a szakmáink és az iskolánk népszerűsítése.



- **Csökkenő érdeklődés a szakképző iskola iránt:** az általános iskolai tanulók nem a szakképző iskolában tervezik továbbtanulásukat, hanem a gimnáziumokban, technikumokban. Tovább rontja a helyzetet, hogy a jelenlegi szabályozás szerint, aki szakképző iskolában szerez szakmát, az csak felnőttoktatásban készülhet érettségire. A szülők azt szeretnék, hogy gyermekük nappali képzésben szerezzen érettségit. A tanulólétszámunk megtartása érdekében célszerű lesz fejleszteni a technikai szakmakínálatunkat.
- **Negatív hozott és tanult értékek, minták terjedése:** az eredményes oktatást nehezíti a tanulók hozott és társaiktól átvett értékrendje, negatív magatartási minták terjedése.
- **A beiskolázott tanulók tudásszintjének csökkenése:** főleg a szakképző iskolát választó tanulók esetében látványos a beiskolázáskori tudásuk szintjének csökkenése. A gyakran nagyon alacsony tudásszintű tanulók felzárkóztatása és a többiekkel együtt történő felkészítése a szakmai vizsgára egyre nagyobb kihívást jelent oktatóink számára, pedig nagy szükség van a jól képzett szakemberekre, akik lépést tudnak tartani a folyamatos fejlődéssel, s meg tudnak küzdeni a változó szakmai kihívásokkal.
- **Tanulólétszám alapú finanszírozás:** kisebb osztály és csoportlétszámok alkalmazásával növelhető lenne az oktatás hatékonysága, de ezt gátolja a tanulólétszám alapú finanszírozás.
- **Gyorsan változó szabályozó környezet:** a szakképzésnek mindig igazodnia kell a változó ipari igényekhez. A gépészet és az informatika területén különösen gyors a fejlődés. Iskolánk akkor számíthat nagyobb érdeklődésre, ha lépést tud tartani a változásokkal, s olyan lehetőségeket kínál tanulóinak, amit más iskolák nem.

II. Operatív munkaterv

II.1. Bevezetés

II.1.1. A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

II.1.2. A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb szabályzatok

- Az iskola Szakmai Programja
- Az iskola Házi rendje
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az iskola Minőségirányítási Rendszere
- Rendkívüli helyzet eljárásrendje
- Valamennyi iskolai szabályzat
- DSZC utasítások
- ITM utasítások

II.1.3. Bevezető gondolatok

A kor emberének olyan tudásra, műveltségre, szakmai ismeretekre van szüksége, amelyek birtokában minőségi életet élhet mind pályája során, mind pedig magánemberként. Az élethosszig tartó tanulás minőségének egyik kritériuma, hogy az oktatási és képzési rendszerek milyen mértékben tudják eredményesen felvértetni az embereket azzal a tudással, amelynek segítségével le tudják győzni az életük során jelentkező nehézségeket, és meg tudják oldani az újabbnál újabb feladatokat is.

Ezért olyan kompetenciákat kívánunk fejleszteni, amelyek a tanuló majdani felnőtt – munkaerő piaci – boldogulásához nélkülözhetetlenek, és felkészítik őket az élethosszig tartó tanulásra. Arra törekszünk, hogy tanulóink használható tudást szerezzenek és a mindenkorai munkaerőpiac által igényelt készségeket sajátítsanak el a nálunk töltött idő alatt.

Az elkövetkezendő tanévben (2022/2023) is sok-sok új feladat és lehetőség vár ránk. Ezek egyike a korábbi digitális tanrend tapasztalatainak ismeretében, minél felkészültebben várni a



tanév rendjében is szereplő tantermen kívüli digitális oktatás esetleg bekövetkező újabb bevezetését.

Intézményünkben a technikumi és szakképző iskolai nappali és felnőttek oktatása mellett kollégiumi nevelés is folyik. „A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. [...] tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.” -idézet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja című keretszabályozásból. Fontos feladatunk, a kollégiumi tanulók számára biztosítani a középiskolai tanulmányaik minél jobb teljesítéséhez szükséges feltételeket, s szakmai, pedagógiai támogatást nyújtani számukra.

Iskolánk a munkatervet a fentiek figyelembe vételével, a törvényi előírások a fenntartói elvárások, valamint az iskolai alapdokumentumok alapján készítette el.

II.2. A tanév főbb feladatai, célkitűzései

II.2.1. Általános célkitűzések

II.2.1.1 Törvényességi

- A törvényes működés biztosítása
- A törvényi változások követése, alkalmazása
- Az iskolai szabályzatok karbantartása
- Az éves munkánkat a tanévkezdéskor hatályos jogszabályok figyelembevételével tervezzük meg, s folyamatos munkavégzésünk során ennek megfelelően látjuk el feladatainkat.
- A tanév során bekövetkező, a munkánkra ható jogszabályi változások esetén, a soron következő vagy rendkívüli munkaközösségi értekezleten megbeszéljük az ezzel kapcsolatos teendőket.
- Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik, hogy megismertesse a tanulókkal a rájuk vonatkozó jogszabályokat, iskolai szabályzatokat, s változás esetén megfelelő tájékoztatást adjon, segítséget nyújtson a szabályok közti eligazodásban, s törekedjen ezek betartatására.

II.2.1.2 Szakmai, pedagógiai

- Tehetséggondozás
- A lemorzsolódás csökkentése
- A bukások számának további mérséklése
- A hiányosságokkal küzdő tanulók felzárkóztatása,
- A kimeneti mérések eredményének az elvárt értékhez történő közelítése
- Az előző tanév tanulmányi átlagánál jobb eredmények elérése
- A tanulmányi versenyeken való aktívabb részvétel, az indulók számának növelése és eredményeik javítása
- Az érettségi és szakmai vizsgákra történő eredményes felkészítés, jobb vizsgaeredmények elérése

- A mérés, értékelés rendszerének továbbfejlesztése
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, segítése
- Sajátos nevelési igényű tanulók számbavétele, fejlesztése
- A különleges figyelmet igénylő tanulók gondozása
- A tanórán kívüli munka színesebbé tétele

VUK kollégiumz munkaközösség:

- *kompetencia alapú nevelés,*
- a kollégium zavartalan működésének biztosítása,
- a tervezett tanulmányi eredmények és nem tanulmányi jellegű célkitűzések teljesítése.
- a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.

Céljaink megfogalmazásakor építünk az intézmény eddigi eredményeire, a megelőző tanév tapasztalataira. Mind ehhez felelősségteljes, bizalomra, szeretetre és tapintatra épülő munka szükséges.

Általános feladataink:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése;
- A tanulási kultúra fejlesztése;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése;
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása;
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése;
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése;
- Kulturált életmódra nevelés;
- Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése;
- Az intézmény keresettségének és megtartó szerepének erősítése.

II.2.1.3 Gazdálkodási

- Eszközfejlesztés elsősorban pályázatok útján
- Épületkarbantartási-felújítási terv aktualizálása
- Gazdálkodási és munkaügyi feladatok pontos ellátása, adatszolgáltatás

II.2.1.4 Minőségi

- A beiskolázás átgondolt, eredményes megvalósítása
- Rendszeres, tervszerű ellenőrzés a oktatók, a dolgozók és a vezetők munkájának értékelése
- Az iskola külső és belső partnereivel való folyamatos kapcsolattartás, aktív együttműködés
- A belső tudásmegosztás, szakmai támogatás, tanácsadás erősítése a munkaközösségeken és az oktatói testületen belül

Osztályfőnöki munkaközösség:

- Az osztályfőnöki tevékenység színvonalának emelése
- Esetleges digitális tanrendre való felkészítés, tanulók hatékony bevonása
- A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése
- Folyamatos együttműködés a tanulók érdekében az oktatótestületen belül, valamint a duális képzőhellyel.
- Iskolapszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolai szociális segítő által kínált lehetőségek minél jobb kihasználása.

II.2.2. Fejlesztési terv

Iskolánk korábban beküldte három évre szóló fejlesztési tervét, melynek egyes pontjai forráshiány miatt eddig még nem valósultak meg.

II.2.3. Hagyományok

A humán munkaközösség nagy szerepet vállal az iskolai ünnepek és a nemzeti ünnepekről való megemlékezések szervezésében, valamint az iskolai hagyományok ápolásában és fenntartásában.

Hagyományteremtő jelleggel a tanév első napján a kilencedikes osztályok képviselői emlékszalagot kötnek a díszkertben álló kopjafákra. Az ünnepségen a tanulók megismerkedhetnek a kopjafaállítás hagyományával.

A oktatótestület minden tagja a hagyományok tiszteletére, azok nemzedékről nemzedékre történő továbbvitelére neveli a diákokat. Céljaink között kultúránk, szokásaink és kapcsolataink ápolása is fontos helyet kapott.

Tervezett programjaink:

- 2022. szeptember 1: Ünnepeles tanévnyitó
- 2022. szeptember 1: Kopjafák felszalagozása
- 2022. szeptember: Verébavató, játékos vetélkedő a 9. osztályosok bemutatkozása
- 2022. november: Nyílt nap és Szakmai Börze
- 2022. november: Szalagtűző ünnepség
- 2022. december: Mikulás-napi programok
- 2022. december: Karácsonyi ünnepség
- 2023. február: Pályaorientációs nap
- 2023. március 8.: Nőnapi ünnepség, megemlékezés
- 2023. április-május: Baross Kulturális Napok eseményei
- 2023. április: Ballagás
- 2023. május: Baross majális
- 2023. június: Diákönkormányzati megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából
- 2023. június: Iskolai pedagógusnap
- 2023. június: Tanévzáró ünnepség

II.2.4. Konkrét célkitűzések, feladatok és elvárt eredmények

II.2.4.1 Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Korrepetálás a javítóvizsgára utasított tanulók számára, Javítóvizsgák lebonyolítása, jegyzőkönyvek vezetése	Sikeres javítóvizsgák.
A 2021/2022-es tanév lezárása javítóvizsgák, egybefüggő szakmai gyakorlat dokumentálása bizonyítványok, törzslapok megírása, záradékok bevezetése	Pontos, gyors adminisztráció
Közösségi szolgálati naplók beszédese, közösségi szolgálat dokumentálása a KRÉTA naplóban	Pontos, egységes adminisztráció
Az új Szakképzési törvény változásainak áttekintése, A technikai és szakképző iskolai kerettantervek áttekintése, helyi tantervek átnézése	Az új technikai és szakképző iskolai kerettantervek alapján az iskola egyéni adottságait figyelembe vevő, új technikai és szakképző iskolai helyi tantervek áttekintése, tanulmányozása
Tanmenetek, átdolgozása, a technikum 11. és 12., valamint a szakképző iskola 3/11. évfolyamán új tanmenetek készítése, a többi évfolyamon a meglévő tanmenetek osztályokhoz, csoportokhoz igazítása A tanmenetek feltöltése a KRÉTA rendszerbe.	Az egyes osztályok átlagos tudásszintjének megfelelő, teljesíthető, ugyanakkor a jogszabályoknak megfelelő tanmenetek
A KRÉTA-rendszer változásainak tanulmányozása, adatok felvitele, módosítása	A KRÉTA alrendszer minél alaposabb ismerete, hatékony, gyors munkavégzés, precíz, pontos adminisztráció, év eleji teendők minél pontosabb, hatékonyabb elvégzése az E-naplóban.
A KRÉTA folyamatos, napra kész vezetése, figyelemmel kísérése	Gyors reakálás a felmerülő problémákra (pl. igazolatlan hiányzás, gyenge teljesítmény)
Az intézményünkben megrendezésre kerülő 2022-es őszi érettség in való szerepvállalás jegyzői, felügyelő-, javító- és kérdező-tanári feladatok ellátása	Az iskolában szervezett őszi érettségik problémamentes, gördülékeny megvalósítása
Mérések-értékelések 9. évfolyamon központi bemeneti mérések végzése matematikából, szövegértésből, íráskészségből, idegen nyelvi ismeretekből. Az eredményektől függően intézkedési tervek készítése, szükség szerint felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások tartása A mérések eredménye segítséget nyújt a tehetséges, jó képességű, jó alapokkal érkező tanulók mihamarabbi azonosításában is. Már kilencedikben a tanév elején megkezdhető a tehetséggondozás, a tanulók versenyekre, nyelvvizsgára, később emelt szintű érettségire történő felkészítése.	A tudás- és képességbeli hiányosságok csökkenése a tanév végére. Évisméltések, javítóvizsgák számának csökkenése, tanulmányi eredmények javulása Lemorzsolódás, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése. Tehetséggondozás, differenciálás, egyéni fejlesztés Versenyeredmények javulása, emelt szintű érettségik és a nyelvvizsgák számának növekedése, eredmények javulása
A kilencedikes osztályok tanulóinak alpműveletek elvégzésében való jártasságának felmérése:	Az eredményeket figyelembe vevő differenciált oktatás megvalósítása

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

- műveleti sebesség mérése (számolási készség) - szövegértés felmérése	Az egyszerű, gyors mérőeszköz használata lehetővé teszi a rendszeres visszamérést.
A 2023-as kimeneti mérés előkészítése, az alapkészségek fejlesztése. Folyamatos gyakorlás, felkészítés tanórai keretekbe ágyazva. A tanórákon kompetenciafejlesztő feladatok megoldása, kompetenciafejlesztő módszerek, jógyakorlatok alkalmazása.	A kimeneti mérés sikeres megvalósítása, az elvárásoknak való minél jobb megfelelés.
Az osztályonkénti képesség- és motivációs vizsgálatok eredményeinek feldolgozása, elemzése, s az eredmények függvényében a további teendők megbeszélése.	Felzárkóztatásra szoruló, tehetséggondozásra javasolt és különleges figyelmet igénylő tanulók azonosítása, tanulási kudarcok csökkenése, jobb versenyeredmények
Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások	A tanulók tanulmányi eredményének javulása, a tanulási nehézségek legyőzése
A pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiadott szakértői véleménnyel rendelkező BTMN és SNI tanulók fejlesztő foglalkozásainak a megszervezése	A BTMN és SNI tanulók eredményes fejlesztése, sikeres bekapcsolódásuk a szakképzésbe.
A szakmai vizsgákra való felkészülés és felkészítés, a vizsgaszabályzatok áttekintése, mintafeladatok megismerése, témakörök átnézése, átdolgozása, a vizsgaszabályokban történt változások megismertetése a tanulókkal és a szülőikkel. Szakmai vizsgák szervezése	Az oktatók sikeres felkészülése a 2022 évi javító és a 2023 évi szakmai vizsgákra az új vizsgaszabályok figyelembevételével. A tanulók eredményes felkészítése a szakmai vizsgákra. Sikeres szakmai vizsgák, a 2022-es eredményeknél jobb eredmények elérése
Az érettségi vizsgára való felkészülés és felkészítés, a vizsgaszabályzatok áttekintése, mintafeladatok megismerése, témakörök átnézése, átdolgozása, az érettségiben történt változások megismertetése a tanulókkal és a szülőikkel. Az érettségi előkészítése, a tanulók hatékony felkészítése közép és emelt szinten egyaránt. Érettségi vizsgák szervezése	Az oktatók sikeres felkészülése a 2023-as érettségire, az új vizsgaszabályok figyelembevételével. A tanulók eredményes felkészítése az érettségi vizsgákra. Sikeres érettségi vizsgák, az előző évi eredményeknél jobb eredmények elérése
A 2024-es új típusú érettségi részletes vizsgakövetelményeinek áttanulmányozása, a változások, az új feladattípusok és témakörök megismerése, megismertetése a tanulókkal és a szülőikkel, az új követelményeknek megfelelő felkészítés a 9. technikumi osztályoktól kezdődően	Az oktatók sikeres felkészülése a 2024-es új típusú érettségire, a változásoknak és új feladattípusoknak megfelelően a tanulók célirányos és hatékony felkészítése
Közép és/vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítő foglalkozások tartása az azt igénylő tanulók számára	Sikeres írásbeli és a szóbeli vizsgák.
Nyelvvizsgára való felkészítés. Célunk, hogy minél több tanuló tegyen nyelvvizsgát, akár egynyelvűt, akár kétnyelvűt. A munkaerőpiacon az idegennyelvi kompetenciákat jól alkalmazó munkavállalókat részesítik előnyben.	Növekszik a nyelvvizsgával rendelkező tanulók száma
A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése	Tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

A kezdő évfolyamokon a tehetséges tanulók felmérése, szakkörökre irányítása, versenyekre való felkészítése	Tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés
Változatos munkaszervezési és tanítási módszerek alkalmazása az órákon: - csoportmunka - projekt módszer - interaktív segédanyagok használata - önfejlesztés igényének erősítése - új eszközök alkalmazása - érdeklődés felkeltése - fizikai, kémiai kísérletek bemutatása és elemzése, tanulói kísérletek - differentiált oktatás - újfajta számonkérések	Érdeklődő, együttműködő, önálló tanulásra is képes fiatalok Jobb tanulmányi eredmények, kisebb lemorzsolódás, kevesebb hiányzás Komplexebb, használhatóbb tudással rendelkező tanulók
Évfolyamonként olyan házi versenyek szervezése reál tárgyakból, melyek sikerélményekhez juttatják tanulóinkat	A tanulók matematikai és természettudományos érdeklődésének felkeltése, gondolkodásuk fejlesztése
Az újonnan érkezett kollégák szakmai segítése , beilleszkedésük támogatása.	Az újonnan érkezett kollégák a nevelőtestület értékes tagjaivá válnak
A munkaközösségek folyamatos kapcsolattartása .	A tanulók érdekében együttműködő munkaközösségek
Tanulói teljesítmények, szakoktatók jelzéseinek folyamatos figyelemmel kísérése Szükség esetén segítségnyújtás , a szülő és/vagy szakember bevonása	Hiányzások csökkenése (<100 óra/fő), tanulmányi eredmények javulása (3,5 eléérése, egyetlen osztály tanulmányi átlaga se legyen 3,00 alatt), lemorzsolódás csökkenése
Az osztályfőnöki órákon felhasználható segédanyagok (tesztek, kisfilmek, prezentációk, jógyakorlatok...) tárának folyamatos bővítése	Az osztályfőnöki órák rutinszerű megtartása helyett, szemléletváltás és módszertani megújulás
Tanórán, iskolán kívüli programok szervezése, tapasztalatok megosztása munkaközösségeken belül	Vonzóbb tanórán kívüli programok, tanulói aktivitás növekedése
Pályaorientációs nap szervezése	A tanulók aktív részvétele a programokon, gyárlátogatásokon
Témahetek, projektek: a megvalósítás érdekében aktív együttműködés a munkaközösségek között, pl. történelem szakos kollégákkal egy-egy lecke feldolgozása digitális kultúra/informatika órán és Web-lap/bemutató készítése, amely aztán bemutatásra kerül történelem órán is.	A tantárgyköziség erősödése, projektszemlélet fejlődése.
Pénzügyi és vállalkozói témahét: - projekteken, versenyeken való részvétel segítése - kiállítás rendezése - önkéntes banki, vállalkozói szakemberek meghívása Angol és német nyelvű állás hirdetések keresése, arra való jelentkezéshez idegennyelvű valós vagy képzeletbeli önéletrajz és motivációs levél készítése. A diákok digitális platformon történő szavazása alapján legjobbaknak ítélt műveket az iskolai faliújságon is megjelentetjük.	A tanulók aktív részvétele a programokon, projekteken. A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlődése, gazdasági, vállalkozói ismereteinek bővülése. Projektfeladatok adása, a projektszemlélet erősítése, csoportokban való kooperatív munka A tanulók idegen nyelvű vállalkozói kompetenciáinak fejlődése

Digitális témahét programjaiba való bekapcsolódás. Ezen a héten az infokommunikációs eszközök minél szélesebb körű felhasználására helyezzük a hangsúlyt. A tanulók órai munka keretében is digitális eszközöket használnak, pl. laptop, tablet, mobiltelefon. A házi feladatokat, gyakorló feladatokat online formában kapják, és úgy is oldják meg. Az értékelés is online módon történik.	A tanulók aktív részvétele a programokon, projektekben. A digitális kompetencia fejlesztése, a kerettantervi fejlesztési célok megvalósítása az infokommunikációs eszközök hatékony megvalósításával, a digitális írástudás elősegítése.
Fenntarthatósági témahét programjaiba való bekapcsolódás. A projektekben a tanulók a háztartások, a családok fogyasztási szokásait vizsgálják. Következtetéseket vonnak le és javaslatokat tesznek a fenntartható fogyasztás eléréséhez. Feladat családi költségvetés készítése, amely a fenntarthatóságra, a környezettudatosságra, a gazdaságosságra helyezi a hangsúlyt. A projekt során foglalkozunk az ökológiai lábnyom, a túlfogyasztás és az élelmiszerpazarlás témáival is. A diákok által készített újrahasznosított vagy újrahasznált termék, vagy abból készített más termék bemutatása idegnyelven.	A tanulók aktív részvétele a programokon, projektekben. Környezettudatosságra, gazdaságosságra, környezetvédelemre való nevelés csoportmunka, kooperatív technikák használata
A felnőttoktatás gondozása	Az oktatótestület tagjai vezetői felkérés alapján önkéntes jelleggel szívesen vállalnak feladatot az intézményünkben folyó felnőttoktatásban.
Vállalati igények beépítése a tantervbe, tananyagba, a szakmai képzés fejlesztése A szakmai angol nyelv és a munkavállalói idegen nyelv oktatásának erősítése.	A tanulók ismerjék meg a munka világának legfontosabb szövegtípusait. Válgjon készség szintűvé az önéletrajz és a motivációs levél írása. A tanulók legyenek képesek alapszintű szakmai kommunikációra idegen nyelven is és a munka világában használható nyelvtudással rendelkezzenek.
Vállalati kapcsolatok erősítése, elmélyítése, tartalommal való megtöltése üzemlátogatások, nyílt napok, szülői értekezleten a vezetők, vállalati képviselők megjelenése.	A szülők tájékoztatása az adott cég működéséről, a képzési lehetőségekről, a munkaerő igényről.
Folyamatos önképzés, önművelés, és elkötelezettség a szakmai fejlődésre	Magas színvonalú, hatékony szakmai munka
Belső továbbképzések, szakmai napok szervezése	Oktatótestületi belső tudásmegosztás
Szakmai ismeretek bővítése Az oktatói testület tagjai rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken	Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, új digitális technológiák megismerése, azok alkalmazásának készség szintűvé válása.
Szakmai innováció a Moodle rendszerbe digitális tananyagok és feladatok feltöltése	a digitális kompetenciák erősítése, online tananyagok, feladatbank létrehozása,
A jelenléti oktatás kiegészítése a digitális oktatás során már jól bevált Google Tanterem használatával, egyúttal felkészülés egy esetleg bevezetésre kerülő tantermen kívüli oktatásra.	A házi feladatok, a projektmunkák, gyakorló, kiegészítő és szorgalmi feladatok áthelyezése a digitális térbe.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

– A tanulók iskolai e-mail címének létrehozása, kiosztása, tanulók beléptetése – A Classroomban az osztályok és csoportok létrehozása, tanárok és tanulók hozzárendelése	A tanulók beadott feladatainak, a tanuló előre haladásának, fejlődésének nyomon követése akár a szülő részéről is. Az órától távolmaradó tanulók lehetőséget kaphatnak a tanórákhoz történő bekapcsolódásba google meeten keresztül.
Tantárgyanként egységes elvárások, egységes értékelési rendszer alkalmazása a tanulók tovább haladása tekintetében – az egy-egy tanév végén elvárt tudásszint egységes mérőrendszerének kidolgozása	Osztálytól, csoporttól és oktatótól függetlenül közel azonos tudásra tehetnek szert a tanulók, s hasonló tudásszintre, hasonló értékelést kapnak. Reális önértékeléssel rendelkező tanulók
Nyelvi attitűdök fejlesztése A magyar és az idegennyelvek presztízsének növelése, a nyelvek iránti pozitív érzelmek erősítése a nyelvtanulási folyamatok során	A magyar és idegen nyelveket helyes használni tudó tanulók
Szaktantermek kialakítása: - gépész szaktanterem - nyelvi szaktanterem	a szaktantermek használatba vétele a tanév vége előtt, a nyelvtanulás és a gépészeti szakmák tanulásának támogatása a megújult tanulási környezettel
Továbbképzések	pedagógus kompetenciák hatékony fejlesztése, okoseszközök bevonása az oktatásba
VUK kollégiumi munkaközösség	
Az értelmi nevelés	A tanuló személyiségének fejlődése.
Egészséges életmódra nevelés	Ép testben – ép lélek
Környezeti nevelés	A környezettudatos magatartás kialakítása.
Erkölcsei életmódra nevelés	Pozitív közösségi szokások és minták kialakulása.
Feladat, illetve kapcsolat irányultság pedagógus és az alkalmazandó pedagógia között..	Feladat - kapcsolat – eredmény.
Munkafegyelem javítása.	A végzett munka arányos legyen a munkabérrel. A nevelőmunka alapvető elemeinek elsajátítása.
Új utakat kereső kollégák számának növelése a kollégiumi pedagógia területén.	Módszertani megújulás.

II.2.4.2 Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Iskolapszichológus segítségével módszertani foglalkozások, játékos osztályfőnöki órák.	
Tanulócsoporthoz kialakítása az osztályokon belül, egymás segítése, támogatása, a kooperatív tanulás feltételeinek kialakítása, a közös együttműködés elősegítése.	A csoportmunka, a projektmódszer erősítése. Tanulópárok kialakítása, kooperatív technikák bevezetése, változatos munkaformák alkalmazása.
- Projekt munkák kitűzésével a tananyagon kívüli, szakmához vagy rokon területekhez kapcsolódó ismeretek megismertetése	A tanulás iránti attitűd és motiváció kialakítása. Használható tudással, komplex ismeretekkel rendelkező tanulók

- Kísérletek bemutatása és elemzése - Csoportmunkák szorgalmazása - Interaktív segédanyagok használata - A tananyag egy részének önálló feldolgozása feladatlapok segítségével - Változatos feladatlapok készítése, azok egyéni vagy csoportos feldolgozása -A szövegértés erősítése a természettudományok tanítása-tanulása során - Az internet adta lehetőségek minél jobb kihasználása - A tankönyv használatának megtanítása (aláhúzás, kiemelés, széljegyzetek-kulcsszavak, önállóan, logikus óravázlatok készítése a tankönyv alapján)	A mindennapi élet fizikai, kémiai jelenségeit ismerő, megértő tanulók A tanulási folyamatban aktívan résztvevő diákok Önálló tanulásra képes fiatalok Digitális tanulási lehetőségeket ismerő tanulók Önálló tanulásra képes fiatalok
Humán munkaközösség	
A tanulás tanítása - A tanulók aktivitására építő módszerek alkalmazása - Indirekt tanulás-módszertani fejlesztés - Direkt tanulás Elemi tanulási technikák gyakoroltatása: - Szöveg hangos olvasása - Néma olvasás - Az elolvasott szöveg tartalmának visszamondása - Lényegkiemelés - Kulcsfogalmak kiírása, definíciója - Tételmondatok gyűjtése - Vázlat vagy ábra értelmezése - Összefoglalás készítése - Beszélgetés a társakkal a tanult információkról A digitális oktatás lehetőségeinek minél hatékonyabb kihasználása, új módszerek bevezetése, mobileszközök használata a tanítási folyamatban A Moodle-rendszer használata, működtetése, online tananyagok és feladatok feltöltése Adaptív szemlélet bevezetése	A tanulási kedv felkeltése, önbizalom erősítése, hatékony tanulási stratégiák átadása. A tanuláshoz szükséges alapképességek fejlesztése. A tanulás iránti attitűd és motiváció kialakítása. Önálló tanulásra képes fiatalok Az iskolai IKT-eszközök minél gyakoribb használata, beépítése a mindennapi tanítási gyakorlatba, módszertani megújulás. Tabletek, digitális eszközök használatának növelése a tanulás, tanítás folyamatában.
Alapképességek, szövegértési készség fejlesztése: gyakorlati jellegű, a mindennapi életből vett szövegek olvasása feldolgozása, tantárgyköztiség megvalósítása	Használható tudással rendelkező tanulók
Idegen nyelvi munkaközösség	
Önálló ismeretszerzés, felfedező tanulás.	Korszerű informatikai eszközök használata a nyelvórakon és megtanítani a diákokat, azok otthoni hatékony használatára.
Szótárhasználati gyakorlatok szervezése a tanulóknak	Mind az érettségi, mind a nyelvvizsgák. Írás részénél szótár használata engedélyezett. A tanulók a gyakorlással rutint szerezhettek a szótárhasználatnál, ezzel időt takaríthatnak meg és az eszköz nagy segítség lehet így nekik.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Projekt módszerek, kutatómunka.	A változatos munkaformák, kooperatív technikák segítik a tanulókat a hatékony tanulásban. A projekt feladatok és a kutatómunka az egyéni, elmélyült tanulást fejleszti.
Informatika munkaközösség	
A Classroom és a Kréta használatának tanítása, ismételése minden osztályban, kiemelten a bejövő új osztályokban	Kréta, Classroom és egyéb rendszerek használatában jártas diákok
A szakmai segédanyagok, megoldások folyamatos kiküldése Classroomon keresztül. Informatika segédanyagok, megoldások felrakása Classroomra, tankönyv híján az informatika tantárgyaiban elkészült programok mindig fel lesznek téve a Classroomra, szaktanáronként, tantárgyanként létrehozott csoportba	A tanulók otthonról is bármikor elérhetik az adott órák tananyagát, hiányzás esetén könnyebb a pótlás.
- Egyéni konzultáció diákokkal, felzárkóztatás és tehetséggondozás szükség esetén online felületek használatával is.	A szükséges felzárkóztatás biztosítása, tehetséges tanulók támogatása. Lemaradó tanulók számának csökkenése, kisebb lemorzsolódás, jobb tanulmányi és versenyeredmények.
Az informatika oktatóknak külön figyelmet kell fordítani a tanulás tanítására, a támogatni kell a diákokat az önálló tanulásban. Ebben a következő lehetőségekkel élünk: - tananyagok, dokumentumok, programok gyűjteménye az iskolai hálózaton, melyet a diák letölthet, elküldhet magának - iskola google drive-jára már felkerültek oktatási anyagok, pdf-ek, illetve videók, melyeket használni szeretnénk, illetve elérhetővé tettük a diákok számára is. - CISCO távoktatási tananyag elérése Interneten keresztül	A diák, otthon, a kapott tananyagokat feldolgozza, illetve az online tananyag rendszerébe bejelentkezve gépen tanul. A tananyagot saját tempójában, képességeinek megfelelő számú gyakorlással önállóan is el tudja sajátítani, illetve tudását gazdagítani, mélyíteni.
Természettudományos és testnevelés munkaközösség	
házi feladatok	önálló munkavégzés
órai szorgalmi gyakorlatok	érdeklődés növelése, képességek fejlesztése
Osztályfőnöki munkaközösség	
A tanulás tanítása: - tanulási szokások és - tanulási motiváció vizsgálata. Az eredmények alapján azon diákok kiválasztása, akiknek legnagyobb szükségük van az iskolapszichológus által tartandó tanulási készség tréningen való részvételre.	Tanulási kudarcok csökkenése, tanulmányi eredmények javulása, idő előtti iskolaelhagyók számának csökkenése
Egyéni és csoportos projektek készíttetése a diákokkal az osztályfőnöki órákra, órákon. Ezek bemutatása és építő szándékú pozitív értékelése.	A tanulók iskolával és tanulással kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei megváltoznak. A tanulói aktivitás erősödése, a tanulási kudarcok csökkenése,

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	tanulmányi eredmények javulása, idő előtti iskolaelhagyók számának csökkenése
A tanév során két iskolai projekt kiírása, a tanulók ösztönzése és támogatása az eredményes végrehajtásban. - Az őszi Nagyerdő - Debrecen belvárosának értékei	Legalább 10-10 csapat részvétele. A résztvevő tanulók észrevétlenül tanulnak, fejlődnek a tanulói kulcskompetenciáik. Megfelelő cél elérése érdekében együttműködésre képes diákok.
Műszaki munkaközössége	
A tanulás tanítása	A tanulási kedv felkeltése, önbizalom erősítése, hatékony tanulási stratégiák átadása. A tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése.
Elemi tanulási technikák gyakoroltatása	A tanulási attitűdök és motiváció kialakítása
Alapkészségek fejlesztése	Gyakorlati feladatok összekapcsolása az elméleti tananyaggal és más tantárgyakkal.
Innovációs munkaközösség	
Mentori program	Mentori hálózat kialakítása a diákok között
VUK kollégiumi munkaközösség	
A tanulási kultúra fejlesztése . A megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése, a helyes tanulási módszereket. elsajátíttatása.	A tanulás önként vállalt, tudatos és fegyelmezett legyen.
Differenciált tanulásszervezés	Egyéni képességfejlesztés előtérbe kerülése. A feladatmegoldás önbizalom növelő tényezővé váljon.
A tanulás belső motivációinak , önszabályozó mechanizmusainak kialakítása, fejlesztése.	A személyiség kiteljesedése és annak egész életen át tartó fejlődése.
A tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.	Gondolkodás fejlesztés, tudásbővítés.
A tanulók előzetes ismereteinek , tudásának, nézeteinek feltárása	A z előzetes tudás átrendeződése.

II.2.4.3 Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

Feladat	Elvárt eredmény
Humán munkaközösség	
Iskolán kívüli programok szervezése pl.: rendhagyó irodalomórák, könyvtár-és múzeumlátogatás, irodalmi séta, színházi előadás, hangverseny, koncert, kulturális programok	A tanulók érdeklődési körének tágítása. A kultúra és a művészetek iránti fogékonyságuk erősítése. A tananyag megerősítése, elmélyítése, élményszerűvé tétele kulturális programok által. Közösségépítés.
Tanulmányi kirándulások Debrecenben és környékén, osztálykirándulások, témanapok szervezése, budapesti tanulmányi kirándulás	Közösség-és csapatépítés. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk megismerése, nemzeti szokásainkkal, hagyományainkkal való ismerkedés, hazaszeretetre, állampolgárrá nevelés.
Az iskolai projektekben való részvétel (Nagyerdei séta, Debrecen nevezetességeivel való ismerkedés)	Közösség-és csapatépítés, az órai tananyag élményszerűvé tétele, szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk megismerése, a természet értékeinek felfedezése, környezet-és



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	természetvédelem, mentális fejlesztés, városunk történelmének és nevezetességeinek a megismerése, élményszerű, gyakorlati tanulás.
szept. 1-jei kopjafa-szalagozás	hazaszeretetre való nevelés, hagyománytiszteltet, az egy közösséghez való tartozás érzésének elmélyítése
megemlékezések a nemzeti ünnepekről	hazaszeretetre, honismeretre való nevelés, állampolgári tudat erősítése
Idegen nyelvi munkaközösség	
Pozitív tanulói légkör megteremtése	Motivált tanulók, nyugodt légkörben hatékonyabb munka, nagyobb munkakedv.
Iskolai idegennyelvi napok, vetélkedők szervezése a diákoknak	Közösség-és csapatépítés, szocializáció elősegítése.
Interkulturális ismeretek bővítése, nyelvi sokszínűség, nyelvi kultúra fejlesztése, multikulturális ismeretek átadása, nemzeti és egyéni eltérések ismertetése.	Európai polgárrá nevelés, multidiszciplináris alapokon nyugvó nyelv és a nyelvet beszélő nemzet megismerése és elfogadása. Minden nyelv egyformán értékes. A nyelven keresztül a különböző kultúrák megismerése, szokások, emberek megértése, elfogadása.
Osztályfőnöki munkaközösség	
Csapatépítő kirándulások szervezése a kilencedik évfolyamon	Összetartó, együttműködő osztály. Közös célok kitűzésére és a célok eléréséhez együttműködésre képes diákok.
Szociometria mérés, szociogram készítése, megbeszélése a kilencedik évfolyamon és az előző évi mérés alapján kiválasztott néhány felsőbb évfolyamos osztályban	Az osztályfőnökök visszajelzést kapnak közösségépítő munkájukról, s a kapott eredmények figyelembevételével tervezhetik további munkájukat.
Tanórán kívüli közös programok szervezése (pl.: délutáni osztályrendezvények: Halloween, Mikulás, Karácsony, Farsang...) Iskolán kívüli közös programok szervezése (pl.: rendhagyó órák, színház- és múzeumlátogatások, üzemlátogatás, közlekedésbiztonsági előadás, Agóra, korcsolyázás, bowlingozás...) Csapatversenyeken való részvétel (pl. Honvédelmi kötelék verseny...) Egy- vagy többnapos tanulmányi kirándulások szervezése	A fiatalok képesek egymás elfogadására, egymás segítésére, az egymás közti együttműködésre és versengésre, a hatékony kommunikációra, valamint konfliktusaik és problémáik konstruktív kezelésére, vagyis valódi közösségként működnek.
Táncpróbák szervezése a szalagavatói tánc tanulására, szalagavató előkészítése, lebonyolítása	Iskolájukra, közös munkájuk eredményére büszke, összetartó fiatalok.
Az osztályfőnöki órákon minden évfolyamon fejlesztjük a tanulók állampolgári kompetenciáját	Erősödik a tanulóknak Debrecenhez, Magyarországhoz és általában Európához való tartozás érzése.
Az iskolai projektversenyek eredményeként született plakátok kiállítása.	Erősödik a tanulók Debrecenhez, való kötődése, értékeinek ismerete.
Nemzeti ünnepeink	A tanulók Magyarságtudatának erősödése

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Az Osztály Diákbizottság tagjainak megválasztása, az iskolai diákönkormányzat működésének támogatása, az iskolákon belüli demokratikus diákélet kialakításának ösztönzése Iskolai Diákközségek támogatása	A tanulói aktivitás növekedése a diákönkormányzaton belül, pezsgőbb, színebb diákélet. Aktív állampolgári részvételre felkészült tanulók.
A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése, ösztönzése, dokumentálása A közösségi szolgálat keretei között a) az egészségügyi, b) a szociális és jótekonysági, c) az oktatási, d) a kulturális és közösségi, e) a környezet- és természetvédelmi, f) a katasztrófavédelmi, g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős, h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.	A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál, saját élményű tanuláson keresztül. A tudatos, felelős állampolgári létezés elengedhetetlen képességeket igényel és fejleszti a segítő magatartást (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás). A tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét ismerő fiatalok.
Műszaki munkaközössége	
Gyakorlati helyek látogatása	Szélesebb látókör kialakítása, a világ megismerése az egyes szakmák keretein belül. A vállalatok szokásainak hagyományainak megismerése, hazai vállalkozások támogatása állampolgárrá nevelés
Az Ipar 4.0 keretében a megyébe kerülő újonnan érkező cégek megismerése	A tanulók érdeklődési körének tágítása. A szakma iránti fogékonyságuk erősítése.
Természettudományos és testnevelés munkaközösség	
csoportgyakorlatok, csapatgyakorlatok	közreműködés, egymás elfogadása, szociális integrálódás
Innovációs munkaközösség	
Kuckó kialakítása	Baráti beszélgetésekre alkalmas kicsi helyiség kialakítása
VUK kollégiumi munkaközösség	
A nemzeti öntudat erősítése	A tanuló építő módon vegyen részt a társadalmi és szakmai életben Felelős állampolgári magatartás és törvénytisztelet jellemezze tevékenységét.
Közösségi tevékenységek gyakorlása	A tanuló aktívan vegyen részt a közügyekben és annak gyakorlásában.
A közélet működésének megértése	Jogok és kötelezettségek betartása, illetve gyakorlása.

II.2.4.4 Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén

Feladat	Elvárt eredmény
Az iskola honlapján és közösségi oldalain rendszeresen megjelentetjük a versenyeredményeinket, illetve az iskolai élettel kapcsolatos híreket	Az iskolaválasztás előtt álló tanulók hiteles információhoz jutnak iskolánkkal kapcsolatban.
Humán munkaközösség	
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken pl.: vers-és prózamondó versenyek, történelmi vetélkedők, Szép Magyar Beszéd megyei verseny, Implom József megyei helyesírási verseny, HEBE országos levelezőversenyen való részvétel	Sikeres szereplés, minél több tanuló bevonása a különféle versenyeken való részvételre, a tanulói motiváció erősítése.
Iskolai ünnepek, nemzeti ünnepekről való megemlékezések, iskolai hagyományok ápolása fenntartása	A közösséghez való tartozás érzésének erősítése. A Baross-hagyományok megismertetése más középiskolákkal. A nemzeti ünnepek tiszteletének erősítése, a magyarságtudat és a hazaszeretet elmélyítése
Együttműködés a város intézményeivel. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	A különböző versenyek, szakmai rendezvények révén kapcsolatot tartani a város többi középiskolájával. Egymás iskolájának, hagyományainak, az iskolai életnek a megismerése.
Együttműködés civil szervezetekkel Kapcsolattartás a Rákóczi Szövetséggel.	Hazaszeretetre való nevelés, magyarságtudat erősítése.
Idegen nyelvi munkaközösség	
A tanulók felkészítése versenyekre, érettségire, nyelvvizsgákra. Hebe országos levelezőverseny, Ebesi nyelvvizsga verseny és szakmai nap, Miénk a szótár! szótárismereti verseny (Grimm Kiadó), ELC verseny, On-lion verseny az MM Publications szervezésében	Sikeres érettségi eredmények mindkét szinten, nyelvvizsgák több fajtában és szinten, jó versenyeredmények.
Tehetséggondozás, nyelvvizsga felkészítés.	Nyelveket beszélő és értő fiatalok.
Nemzetközi kapcsolatok létrehozása, a meglévők erősítése. A testvériskolába járó diákokkal közös munkanyelv, az angol és a német használata. Erasmus pályázatokon külföldi partnerekkel együttműködés.	Iskolánk, hazánk kultúrájának megismertetése a határokon túl. Közös érdeklődésű fiatalok együtt gondolkodása angol, illetve német nyelven. Közös kulturális vagy tárgyi produktum létrehozása. Egymás látogatása révén a kulturális hasonlóságok és különbségek megismerése.
Műszaki munkaközösség	
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi versenyen	Sikeres szereplés, minél több tanuló bevonása a különféle versenyeken való részvételre, a tanulói motiváció erősítése.
Együttműködés a város intézményeivel. Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	A különböző versenyek, szakmai rendezvények révén kapcsolatot tartani a város többi középiskolájával. Egymás iskolájának,

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	hagyományainak, az iskolai életnek a megismerése. Sikeres szereplés az iskola hírnevének erősítése.
Osztályfőnöki munkaközösség	
Az osztályfőnökök tájékoztatják a diákokat a tantárgyakhoz nem köthető versenylehetőségekről. Ösztönzik és támogatják a részvételt és a felkészülést.	Sikeres szereplés, az iskola nevének több fórumon való megjelenése.
Az iskolai és osztályszintű rendezvényekről rövid, képes összefoglaló készítése az iskolai honlapra: – az osztályfőnökök a különböző osztályrendezvényekről, programokról rövid képes beszámolót készítenek, melyet megjelenítünk a honlapon. – a tanulók versenyeredményeinek, tanulói munkáknak az összegyűjtése és a honlapon való megjelenítése – iskolai projektversenyek kiírása, eredmények közzététele, eredmények elemzése a honlapon (Nagyné Lengyel Éva)	A jól sikerült rendezvények több diákot csábítanak iskolánkba. Tanulóink és szüleik megmutatják ismerőseiknek honlapunkat.
Természettudományos és testnevelés munkaközösség	
sportversenyeken való részvétel	minél jobb eredmény elérése, szervezett rendszerben való szereplés
Innovációs munkaközösség	
Sportnap	Sportnap megszervezése
VUK kollégiumi munkaközösség	
Tervszerű nevelő és oktató munka.	Kulcskompetenciák fejlesztése
A gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése.	Sikerek a tanulás és a munka területén.
A sajátos nevelésű igényű tanulók megfelelő fejlesztése. Tehetséggondozás.	Sikeres pályaválasztás. A versenyeken elért eredmények. Továbbtanulás a felsőoktatási intézményekben.

II.2.4.5 Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Humán munkaközösség	
munkaközösség-vezetői óralátogatások. a jó gyakorlatok megosztása szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett ismeretek, tapasztalatok megismertetése a munkaközösség tagjaival	A kollégák munkájának fejlesztő értékelése, szakmai tapasztalatok megbeszélése, egymás hatékony segítése és támogatása. tanulmányi eredmények javítása, lemorzsolódás csökkentése
A munkaközösségek értekezletei: – tanév eleje: a munkaközösség-vezető megválasztása, az éves munkaterv megvitatása	Jó kollegiális, partneri, baráti viszony további fenntartása. Egymás munkájának kölcsönös segítése.



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

– őszi-tavaszi értekezlet: aktuális teendők megbeszélése, az iskolai rendezvények, ünnepségek, versenyek előkészítése. – féléves és év végi értekezlet: a félévi és év végi eredmények megbeszélése, a munka értékelése, a várható feladatok megbeszélése	
Az iskola többi munkaközösségével való együttműködés Az innovációs munkaközösség munkájában való aktív részvétel	A tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása. A humán munkaközösség delegáltak révén vesz részt az innovációs munkaközösség életében, a munka segítése
Belső továbbképzések, szakmai napok	Nevelőtestületi belső tudásmegosztás.
Idegen nyelvi munkaközösség	
Egymás óráin hospitálás.	Tapasztalatszerzés.
Tudásmegosztás, jógyakorlatok megosztása munkaközösségen belül és más munkaközösségekkel	Egymás munkájának segítése.
Egységesség a munkaközösségen belül a tankönyvek, tanítandó tananyag, értékelés, számonkérések fajtái területén: egységes követelményrendszer kialakítása és alkalmazása a tanórákon.	Átláthatóság, kiszámíthatóság.
Szervezett és spontán munkaközösségi üléseken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése.	Gyors reagálás a problémákra.
Az oktatói továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, nyelvi konferenciákon való részvétel, a tapasztalatok továbbadása.	Tudás felfrissítés, új ismeretek szerzése.
A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása.	Korszerű oktatási tartalmak, sikerek, eredmények növelése, az iskola jóhírének növelése.
Műszaki munkaközösség	
Munkaközösség vezetői óralátogatások jó gyakorlatok megosztása szakmai továbbképzéseken való részvétel, ott szerzett tapasztalatok megismertetése a munkaközösség tagjaival	A munkatársak munkájának fejlesztő értékelése, szakmai tapasztalatok megbeszélése, egymás hatékony segítése és támogatása. Tanulmányi eredmények javítása
A minőségirányítási rendszer megismerése és támogatása, megvalósítás segítése	A MICS tagok munkájának segítése és a minőség iránti elkötelezettség kialakítása
Munkaközösségi értekezletek tanév eleje: a munkaközösség-vezető megválasztása, az éves munkaterv megvitatása őszi-tavaszi értekezlet: aktuális teendők megbeszélése, az iskolai rendezvények, versenyek előkészítése.	Jó kollegiális, partneri, baráti viszony további fenntartása. Egymás munkájának kölcsönös segítése.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

féléves és év végi értekezlet: a félévi és év végi eredmények megbeszélése, a munka értékelése, a várható feladatok megbeszélése	
Az iskola többi munkaközösségével való együttműködés	Tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.
Osztályfőnöki munkaközösség	
Az osztályfőnökök minden félévben önértékelő lapot töltenek ki féléves munkájukról. Ez segítséget nyújt a következő tanév osztályfőnöki feladatainak tervezésében.	Az osztályfőnökök reflektív gondolkodásának fejlődése.
Az osztályfőnökök a tanév végén anonim, online kérdőív kitöltésével értékeli a munkaközösség-vezető éves munkáját, támogató, tudásmegosztó tevékenységét. Ez segítséget nyújt a következő tanév teendőinek, célkitűzéseinek a meghatározásában munkaközösségi szinten.	A munkaközösség-vezető munkájának értékelése. A következő tanév fejlesztési irányának kijelölése.
Munkaközösség-vezetői óralátogatások, bemutatóórák, a tapasztalatok megbeszélése	Fejlesztő értékelés, tapasztalatok megbeszélése, tudásmegosztás.
Munkaközösségi értekezletek tartása: - alakuló értekezlet - tanév eleji értekezlet - szükség esetén, de legalább negyedévente - tanév végi értékelés	Az értekezletek más-más szerepet töltenek be a tanév során, így az elvárt eredmények is sokrétűek. Pl.: munkaközösség-vezető megválasztása, munkaterv megbeszélése, tájékoztatás, tudásmegosztás, értékelés, eredmények elemzése...
Innovációs munkaközösség	
Szelektív hulladékgyűjtés	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása
Mentálhigiénés tréning tanároknak	Tréning szervezése
Közösségi alkalmak szervezése	Közösségi alkalmakon vegyenek részt a tanárok
VUK kollégiumi munkaközösség	
Nyilvánosan hirdetett célok és normák	Az elvárt feladatok megoldása. A munkához való pozitív hozzáállás.
Világosan, tudatosan alkalmazott szabályok.	A szabályok betartása, alkalmazása és végrehajtása. A munkarendbetartása
Innováció-orientált kultúra.	A kreativitás és önálló probléma megoldás. Érdemi szakmai tevékenység.
A nevelésben alkalmazott módszerek érdemi megújulása.	A nevelőtanár szemléletváltása.
Szakmai megújulás, továbbképzéseken való részvétel.	A modern pedagógia által elismert módszerek alkalmazása.

II.2.4.6 Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

Feladat	Elvárt eredmény
Preventív szűrések (pl. motiváció, tanulási attitűd, stílus) végzése az iskolapszichológus által. Az eredmények alapján, a tanulók egyéni vagy csoportos	Tanulni tudó és akaró fiatalok. Tanulmányi eredmények javulása, több sikerélmény, kevesebb kudarc.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

foglalkozásokra, tréningekre irányítása, amennyiben ez szükséges (pl. tanulmórszertani foglalkozások).	A lemorzsolódást okozó tényezők hatásának csökkenése.
Hatékony kommunikáció kialakítása a szülőkkel. Rendszeres konzultációk a tanuló oktatóival.	Szülői, oktatói támogatás a lemorzsolódás megelőzése érdekében.
Mulasztások naprakész vezetése, szükség esetén jelzése a szülő, az iskolai szociális segítő, illetve a családsegítő szolgálatok felé. Végül a hatóságok értesítése.	Pontos adminisztráció, gyors reagálás. Időben nyújtott segítség a tanuló, a család számára.
A hiányzások (igazolt és igazolatlan) számának csökkentése.	A tanulók együtt haladnak, nincs lemaradás.
A tanulmányi eredmények tudatos követése, hiányzások vezetése, okainak feltárása	A tanulóknak a megfelelő időben, az éppen szükséges segítség nyújtása a tanulási kudarcok csökkentése, így a lemorzsolódás veszélyének elkerülése érdekében
A KRÉTA ESL-modul folyamatos figyelemmel kísérése, s a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelme, segítése	A Tanulói Monitoring rendszermodul ismerete, naprakész követése intézményi, osztály és tanulói szinten is. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felderítése és segítése, arányának csökkenése.
Az Útravaló pályázatban való sikeres részvétel. Célunk, hogy minél több oktató vállaljon mentori szerepet, ezzel támogatva tanulók tanulmányi előrehaladását, szociális készségeiket, az iskolában való bennmaradásukat.	Kevesebb hiányzás, jobb tanulmányi eredmény
Humán munkaközösség	
a lemorzsolódás nagyfokú visszaszorítása	szülőkkel való kapcsolatfelvétel, személyes találkozások, közös összefogás a családdal, pozitív, elfogadó légkör teremtése, együttműködés az iskola segítő szakembereivel osztályközösség, csapatszellem erősítése
tanulmányi eredmények javítása	korrepetálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
Az Útravaló és az Apáczai pályázatban való sikeres részvétel	mentori szerep vállalása
Idegen nyelvi munkaközösség	
Differenciálás lehetőségének biztosítása a tanórákon	A hátránykompenzáció sikeres megvalósítása.
Természettudományos és testnevelés munkaközösség	
bukások számának csökkentése	érdeklődés fenntartásával, szorgalmi gyakorlatokkal elérhető a bukások számának minimalizálása
Osztályfőnöki munkaközösség	
A tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képest.	A hiányzások csökkenése.
Tanulói teljesítmények, szaktanárok, szakoktatók jelzéseinek folyamatos figyelemmel kísérése. Szükség esetén segítségnyújtás, a szülő és/vagy szakember bevonása	Hiányzások csökkenése (<100 óra/fő), tanulmányi eredmények javulása (3,5 eléérése, egyetlen osztály tanulmányi átlaga se legyen 3,00 alatt), lemorzsolódás csökkenése

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Jó, megtartó osztályközösség kialakulásának segítése, gyorsítása	Az iskolához pozitív élményeket kapcsoló tanulók, akik kevesebbet hiányoznak.
VUK kollégiumi munkaközösség	
Prevenció, Hátránykompenzáció,	Pozitív eredmény
Tanulmányi munka értékelése	Figyelemfelhívás
Cselekvési terv készítése, Jó gyakorlatok alkalmazása, alapkompenciák hiányának pótlása, egyéni és csoportos foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, személyiségfejlesztő foglalkozás.	Felzárkózás, egyéni célok megfogalmazása, pozitív világkép,
Életút tanácsadás, szociálisügyek intézése, kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal iskolával és a tanulóval.	A tanuló és környezetének megismerése.
Esélyegyenlőség biztosítása.	Szemléletmód változás. Befogadó közösség.

II.2.4.7 Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások lezárítása és kezelése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az iskola megtartó erejének növelése: - a tanulók iskolán belüli kapcsolatainak erősítése (diák-diák, diák-oktató) - az iskola szabadidős programkínálatának bővítése, tanórán kívüli lehetőségek számának növelése	az iskolai közösségbe szívesen járó tanulók, összetartó tanulóközösségek
Változatos, motiváló, figyelemfenntartó, hatékony oktatási módszerek alkalmazása Tanulástámogató légkör és korszerű, 21. századi tanulási környezet biztosítása Kellemes, eredményes és hasznos legyen az iskolában eltöltött idő	Az iskolai tanuláshoz nem társulnak negatív érzelmek, attitűdök Hiányozni nem akaró tanulók
Osztályfőnöki munkaközösség	
A tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képest. Az osztályfőnökök feladatai ennek érdekében: - gyorsabb reagálású jelzési rendszer működtetése - folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel különböző csatornákon keresztül - a rendszeresen hiányzó tanulók esetében az okok felderítése, szükség esetén szakemberek bevonása (iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, bűnmegelőzési tanácsadó) - szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat, családvédelem szakembereivel és a hatóságokkal való kapcsolatfelvétel	A hiányzások csökkenése. A szülőkkel való jó, bizalmon alapuló kapcsolat.
Jó, megtartó osztályközösség kialakulásának segítése, gyorsítása	Az iskolához pozitív élményeket kapcsoló tanulók, akik kevesebbet hiányoznak.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Idegen nyelvi munkaközösség	
Változatos munkaformák. Kommunikáció központú nyelvórák, kellemes atmoszféra kialakítása, korszerűen felszerelt, 21. századi tanuló környezetet biztosító nyelvi tantermek kialakítása.	A tanulók jól fogják érezni magukat, szeretnek majd az órákra járni.
VUK kollégiumi munkaközösség	
Segítő team létrehozása, szakember bevonása, megfelelő intézkedések elindítása.	A figyelem középpontjában a gyermek áll!
Esetmegbeszélések, szülők bevonása	Motiváció felkeltése.
Jógyakorlatalkalmazása, egyéni fejlesztési terv	Igazolatlan hiányzások kezelése.

II.2.4.8 A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

Feladat	Elvárt eredmény
a beiskolázás további erősítése - az iskola által oktatott szakmák népszerűsítése, megismertetése az általános iskolásokkal és szüleikkel - a tanulók bevonása az iskola népszerűsítésébe	a tanulói létszám növekedése valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudjunk dolgozni
Az esetleges digitális tanrendre való felkészítés - barossos email címek kiosztása a diákoknak - tanulók meghívása a classroom-os kurzusokra - Classroom használatának megismertetése, átnézése, gyakoroltatása a jelenléti oktatással párhuzamosan - a kilencedikes tanulók felkészítésében nagy szerepet vállalt az informatika munkaközösség - tanulók digitális eszközellátottságának felmérése	Szeptember végére minden tanuló legyen képes a házi feladatát digitálisan feltölteni, eljuttatni minden tantárgyból az oktatójának. Amennyiben ez objektív akadályokba ütközik, akkor legyen terv aarra vonatkozóan, hogy a tanuló miként vesz részt az oktatásban, ha ebben a tanévben is szükségessé válik a digitális oktatásra való áttérés. Amennyiben bekövetkezik a digitális tanrendre való átállás, sem tanulót, sem oktatót nem ér felkészületlenül. Az előző tanévitől is nagyobb arányú bekapcsolódás az ebben a tanévben lehetséges digitális oktatásba.
Humán munkaközösség	
együtműködés a MICS-csel	a nevelő-oktató munka minőségének további emelkedése
A szakmai rendezvényeken való aktív részvétel az iskolai nyílt napon való aktív munkaközösségi részvétel	a szakképzés fontosságának a tudatosítása a beiskolázás elősegítése, a tanulói létszám növelése
Idegen nyelvi munkaközösség	
Minél több tanuló felkészítése a sikeres különböző szintű és típusú nyelvvizsgákra, az közép- és emelt szintű érettségire a minőségbiztosításnak megfelelően.	Jó érettségi eredmények, több nyelvvizsga, hatékony és használható nyelvtudás.
A tehetséges tanulók versenyeztetése, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése. A BTMN-s és SNI-s tanulóakra kiemelt figyelmet szentel a munkaközösségünk.	Jó versenyeredmények, egyéni tanulási utak megkeresésével egyéni fejlesztés hatékonysága várhatóan nőni fog.
Az iskolai nyílt napokon az intézményben folyó hatékony nyelvtanulás bemutatása.	Ha a diákok és a velük érkező szülők, rokonok látják, hogy milyen ügyesen használják a mindennapi életben az angol és német nyelvet tanulóink, az

	általuk levont konzekvenciák az iskola reputációját is növelhetik.
Informatika munkaközösség	
Tervezett innováció – Az új szoftverfejlesztő szakon megjelent Programterv alapján számos új témakör jelenik meg idén a Webfejlesztés tanításában – Mobil programozás React Native Expo használatával – Frontend programozás React keretrendszerben – Backend programozás Express.js segítségével – node.js szerver beállításra került, melyre a diákok felrakhatják backend programjukat, ennek tesztelése ebben az évben feladat	a piaci igényekkel tisztában lévő, jól felkészült oktatók naprakész, piacképes tudással rendelkező tanulók
Mentori program: újdonságként szeretnénk bevezetni mentori programot, ha egy alsóbb éves szeretne idősebb diáktól tanulni, felzárkóztatás vagy tehetséggondozás is szóba jöhet, a Mentor-t (és mentoráltat is ?) jutalmazni kell oklevéllel, a Mentor-t plusz ajándékkal pl. félévenként 1 szabadnap, közösségi szolgálat	a mentori program elindulása néhány mentor-mentorált párossal a motiváció erősödése a programban részt vevő tanulók tanulmányi eredményének javulása
Beiskolázás erősítése, szakképzés népszerűsítése, minőségi szakképzés erősítése A beiskolázási rendezvényeken való szerepvállalás – nyílt napokon, szakmai börzén, bemutató órák tartása – bemutatkozó kisfilmek készítése – látogatás az általános iskolákba Nyílt nap és szakmai börze: – Nyílt nap és szakmai börze: bemutató tartása a nyolcadikosoknak laptopok segítségével, motiváló logikai játékokkal programozási szemlélet bemutatása, a nyolcadikosok leülhetnek kipróbálni a játékokat, segítő diákoktól kaphatnak segítséget – Nyílt napon és szakmai börzén: nyílt órák tartása: 2-3 informatika óra meglátogatása különböző témakörökben: hálózat, Web és IT alapok További pályaválasztási, beiskolázási rendezvények: – Helló szakma!-Út a jövőbe A Szakképzési Centrum pályaválasztási kiállításán való részvétel – Dalidó, logikai játékok bemutatása – Előadások tartása általános iskolákban	Informatika és távközlési ágazati képzésekre jelentkező tanulók számának és felkészültségének növekedése Az iskolával kapcsolatos pozitív élmények, kötetlen hangulatú első találkozás az oktatókkal
Osztályfőnöki munkaközösség	
A kommunikáció erősítése (külső és belső partnerek)	Aktív, együttműködő, sikeres tanulók.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Folyamatos kommunikáció, együttműködés a tanulók érdekében – a tantestületen belül az oktatókkal, iskolapszichológussal, – a gyakorlati képzőhellyel, oktatóval, – szülőkkel, – családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal – különböző szakszolgálatokkal	
Oktatók, vezetők képzése, önképzése, vállalati képzése – A tanév folyamán megjelenő továbbképzési lehetőségek megismerése, igény szerinti kihasználása	A oktatói továbbképzéseken való részvétel, a tanultak eredményes alkalmazása, megosztása munkaközösségen, tantestületen belül
Beiskolázás erősítése, szakképzés népszerűsítése, minőségi szakképzés erősítése – megjelenés a pályaaorientációs rendezvényeken, csábító bemutatkozás, apró ajándékok készítése – iskolai nyílt nap meghirdetése, érdekes bemutatók, órák szervezése – versenyeredményeink, tanulói munkák bemutatása – továbbhaladási lehetőségek ismertetése	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudjunk dolgozni. Jobb képességű diákok beiskolázása a következő tanévben.
Lemorzsolódás csökkentése: – pontos adminisztráció – hiányzások gyors jelzése – együttműködés a szülőkkel, iskolapszichológussal, szakemberekkel, gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal, hatóságokkal – a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelme, segítése – kiiratkozó tanulók felnőttoktatásra való irányítása	A lemorzsolódás 5% alá csökkenése. A tanév közben kiiratkozó tanulók a felnőttoktatásban vagy felnőttképzésben folytassák tanulmányaikat. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenése.
Vállalati kapcsolatok erősítése, elmélyítése, tartalommal való megtöltése – az osztályfőnökök a tanulók gyakorlati helyével folyamatosan tartják a kapcsolatot tanulóik érdekében – a szakoktatókkal együttműködve üzemlátogatásokat szerveznek diákjaik számára – a különböző cégek által szervezett és/vagy meghirdetett rendezvényeken, versenyeken való részvételt támogatják, ösztönzik	Az osztályfőnök naprakész információval (hiányzás, teljesítmény, magatartás) rendelkezzen tanulóiról: – gyors jelzési rendszer a szülő felé – hiányzás csökkenése – kimaradás, iskolaelhagyás csökkenése A különböző vállalatok megismerése segíti a tanulókat szakmai karrierjük tervezésében
Bukások és tanulmányi eredmények tudatos követése, hiányzások vezetése, okainak feltárása, mentális szemlélet erősítése A tanévet sikertelenül teljesítők számának csökkentése, felzárkóztatás	Az előképzettség hiányosságainak minél gyorsabb csökkentése, esélyteremtés. A rossz tanulási szokások azonosítása, a változtatás segítése. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók azonosítása, szakszerű segítése, támogatása, esélyteremtés.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

– osztályfőnökként a tanulók érdemjegyeinek és a szakoktatók jelzéseinek folyamatos figyelemmel kísérése, – a szülők tájékoztatása papír alapú és elektronikus ellenőrző könyvön keresztül – a tanulási nehézséggel küzdő tanulók kiszűrése, szakemberhez, fejlesztő pedagógushoz irányítása – a hiányos előképzettséggel érkező tanulók korrepetálása, felzárkóztatása – tanulás-módszertani foglalkozások tartása, – szükség esetén a tanulóknak az iskolapszichológus által szervezett „tanulási készség” tréningre irányítása	A tanulási kudarcok csökkenése, sikeres továbbhaladás, évismételő tanulók arányának csökkenése. A tanévet sikeresen teljesítő tanulók arányának ismét 90% fölé emelkedése.
Innovatív és digitális szemlélet erősítése – digitális kompetencia fejlesztése – Digitális témahét programjaiba való bekapcsolódás	Olyan szemléletet kialakítása, amellyel a diákok újra és újra képesek válaszokat találni, mindennapi életük során újabb és újabb tudást felfedezni és azokat alkalmazni.
Felnőttoktatás, felnőttképzés befogadása, gondozása – tanulóink és rajtuk keresztül szüleik, ismerőseik tájékoztatása a felnőttoktatásról	A felnőttoktatásról az információk minden tanulóknak családjába, ismeretségi körébe jusson el.
Alapkészségek fejlesztése: matematika, szövegértés tekintetében – tanórán és azon kívül egyaránt, olyan feladatok kitűzése a tanulók számára, melyek megoldása az alapkészségek használatát igényli A kulskompetenciák fejlesztése nem tantárgyi prioritás, hanem minden óra, minden oktató feladata, így osztályfőnöki órákon is fejleszthetők, fejlesztendők.	Fejlett alapkészségekkel rendelkező, azokat minden helyzetben használni tudó fiatalok. A mindennapi életben, a munka világában megfelelő matematikai tudással és szövegértéssel boldoguló emberek.
Idegen nyelv tanulásának tudatos fejlesztése – tudatosítani a diákokban, hogy az idegen nyelv tudása javítja elhelyezkedési esélyeiket a munkaerőpiacon	Az idegen nyelvre nem tantárgyként, hanem a munkaerőpiacon esélyt növelő képességgként tekintő tanulói szemlélet.
A felzárkóztatásra szoruló tanulók tanórán kívüli fejlesztése – Az osztályfőnökök a szakoktatókkal konzultálva, együttműködve segítik a hátránnyal küzdő tanulókat	Az osztály-, illetve az iskolai közösségbe beilleszkedni képes, tanulásban eredményes tanulók.
Tehetséges tanulók tanórán kívüli fejlesztése, versenyekre való felkészítése – a szaktárgyakhoz nem köthető versenyekre való felkészülést az osztályfőnökök segítik	Nem tantárgyi versenyeken, pályázatokon való sikeres részvétel, pl.: Honvédelmi kötelék verseny
Vállalati igények beépítése a tantervbe, tananyagba	Jó szaktudású, vállalati igényeket kielégítő szakemberek
Műszaki munkaközösség	
Beiskolázás erősítése	A meghirdetett osztályokban megfelelő létszámmal tudunk dolgozni.

A tanulók bevonása az iskola népszerűsítésébe	A szakképzés fontosságának tudatosítása szülői berkekben és a nyolcadikosok körében
Természettudományos és testnevelés munkaközösség	
bukások számának csökkentése	bukások számának minimalizálása
intézményen kívüli versenyeken való szereplés	minél több rendezvényen való aktív részvétel, minél jobb és áthatóbb felkészülés
Innovációs munkaközösség	
Az iskola fizikai megjelenésének fejlesztése	Díszudvar tervezése
VUK kollégiumi munkaközösség	
A kollégium zavartalan működésének biztosítása.	A HÁZIREND betartása.
A kollégium neveltségi helyzetének folyamatos javítása.	A HÁZIREND betartása. Neveltségi hiányosságok pótlása, igazolatlan hiányzások számának csökkenése, valamint az egyéb késések visszaszorítás.
Tanulóközpontú nevelőmunkánk következetes és egységes alkalmazása.	A diákok neveltségi szintjének tudatos fejlesztése.
Ingergazdag környezet kialakítása.	
Egészséges életmódra nevelés	A szakkörökön és prevenciók előadásokon való részvétel.
Tehetséggondozás, felzárkóztatás, személyiségfejlesztés.	„Kiváló kollégista cím elnyerése.”

II.3. A feladatok ellátásához szükséges erőforrások

II.3.1. Személyi feltételek

II.3.1.1 Oktatók

II.3.1.1.1 Határozatlan időre kinevezett oktatók

Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Almási Lajos	
Andréné Nagy Andrea	
Balogh Mária	2023 januárjában nyugdíjba vonul
Balogh-Dzsudzsák Tünde	
Benyákné Rózsavölgyi Zsófia	
Bereczki Tamásné	
Borbély Zoltán	
Boros Csaba Ferenc	
Borsos Lajos	



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Borsos Lajosné Fekete Erzsébet	
Czók Tibor Zoltán	
Csatáriné Horkay Gyöngyi	
Csirke József	
Dzsudzsák Vince	
Elek Csaba Lajos	
Filep Ferenc Tibor	
Fodor-Nagy Marianna	
Fürediné Veres Emília Judit	
Dr. Gulyás Attila	
Halinda Timea Erzsébet	
Hammel Tímea	
Harcza Tünde	
Hermann-né Pintye Erzsébet	
Horváth Beatrix	
Horváth Imre Zoltán	
Iskiné Antal Judit	
Dr. Jankó Zoltán Zsolt	
Jobb Ágnes	2022. szeptember 4-ig.
Kató Gábor Mátyás	
Kányádiné Gaál Noémi Emese	
Keleti Ramon	
Kerekes Zoltán	
Kis Virág	
Kiss Ernő Oszkár	
Kopasz Béla	
Kovács István Zoltán	
Leányvári Andrea	
Levcsenkoné Ökrös Tünde	



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Lovas Csaba	
Magulya László	
Mihalik István	
Molnár Géza	
Nagy Béla Attila	
Nagyné Horváth Ilona	
Nagyné Lengyel Éva	
Néma István	
Némethné Elek Ilona	
Oláhné Nagy Éva	
Oroszi Ágnes	
Pák Nóra	
Pál János	
Pálné Csapó Mónika	
Papp Éva Katalin	
Pappné Kegyes Klára	
Párkányiné Ajtai Andrea	
Dr. Péntes Ferenc	
Péntes Péter	
Rajtik János	
Rédai Gábor	
Sípos Gábor Tamás	
Szabó János	
Szabóné Bancesi Mária	
Szikszay Sándor Zsolt	
Szilágyi József	
Terjék Sándor	
Tóth Tivadar	
Tóthné Behina Beáta	



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Ungváriné Darányi Mária	
Várady Csaba Lajos	
Dr. Várbíró Nahaji Anikó	
Vartnal Patrik	
Vinnai László Zsolt	
Vona Orsolya	
Zalainé Váradi Judit	

II.3.1.1.2 Határozott időre kinevezett oktatók

Oktató	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Babits László	2023.06.30-ig
Gál Imre Tamás	2023.06.30-ig
Loós Marcell	2023.06.30-ig

II.3.1.1.3 Áttanító oktatók

Oktató	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Reszeginé Vályogos Krisztina	gyógypedagógus (10 órában)

II.3.1.1.4 Óraadók

Oktató	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Szabó Katalin	
Szlovák Ivett	
Tárkányi Dóra Alexandra	
Nagy Sándor József	
Kovács László István	
Illés Tibor	
Kiss Imre	
Nagy Gábor	

II.3.1.1.5 Megbízások a 2022/2023. tanévre

Megbízás	Megbízott oktató
Igazgató	Borbély Zoltán



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Igazgatóhelyettes (szakmai)	Kató Gábor Mátyás
Igazgatóhelyettes (általános)	Nagyné Lengyel Éva
Igazgatóhelyettes (fejlesztési és innovációért felelős)	Ungváriné Darányi Mária
Igazgatóhelyettes (vállalati kapcsolatokért felelős)	Terjék Sándor
Igazgatóhelyettes (kollégiumvezető)	Rajtik János
Diákönkormányzatot segítő oktató	Pák Nóra
Munkaközösség-vezetők:	
Osztályfőnöki munkaközösség-vezető:	Iskiné Antal Judit
Matematika munkaközösség:	Czók Tibor Zoltán
Természettudományos és testnevelés munkaközösség:	Vona Orsolya
Humán munkaközösség:	Pálné Csapó Mónika
Idegen nyelvi munkaközösség	Horváth Beatrix
Műszaki munkaközösség:	Levcsenkoné Ökrös Tünde
Informatika munkaközösség:	Dr. Várbíró Nahaji Anikó
Innovációs munkaközösség:	Tóthné Behina Beáta
Baross kollégiumi nevelőtanárok munkaközössége:	Dr. Gulyás Attila
VUK kollégiumi nevelőtanárok munkaközössége:	Borsos Lajosné Fekete Erzsébet
Könyvtáros oktató	Tóthné Behina Beáta
Kulturális munkát segítő	-----
Tankönyvfelelős	Tóthné Behina Beáta
Tehetséggondozásért felelős	Dr. Várbíró Nahaji Anikó
Közösségi szolgálatot segítő	Harcza Tünde
Pályaválasztási felelős	Rajtik János
Iskolapszichológus	Párkányiné Ajtai Andrea
Iskolaorvos	Dr. Orosz Elvira
Védőnő	Dr. Szikszai Zsuzsanna



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Osztályfőnökök:	
9.a	Horváth Beatrix
9. b	Iskiné Antal Judit
9.c	Levcsenkóné Ökrös Tünde
10.a	Czók Tibor
10.b	Pák Nóra
10.c	Pappné Kegyes Klára
11.a	Pálné Csapó Mónika
11.b	Hammel Tímea
12.a	Nagy Béla Attila
12.b	Harcza Tünde
5/13.a	Sipos Gábor Tamás
5/13.b	Elek Csaba Lajos
1/13.1	Dr. Várbiróné Nahaji Anikó
2/14.1	Borsos Lajos
9.1	Pénzes Péter
9.2	Molnár Géza
9.3	Szilágyi József
10.1	Dzsudzsák Vince
10.2	Fodor-Nagy Marianna
10.3	Pál János
11.1	Némethné Elek Ilona
11.3	Kányádiné Gaál Noémi
11.4	Tóth Tivadar
12.1	Néma István
12.2	Hermann-né Pintye Erzsébet
12.3	Kis Virág
13.2	Vona Orsolya
13.3	Fürediné Veres Emília
KSZ/11.1	Babits László
KSZ/11.2	Boros Csaba Ferenc
KSZ/12.1	Boros Csaba Ferenc

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

12.E1	Dr. Gulyás Attila
13.E1	Leányvári Andrea
KSZ/11.E1	Vinnai László Zsolt
KSZ/11.EK1	Lovas Csaba
10.E1	Nagyné Lengyel Éva
KSZ/12.E1	Babits László
KSZ/12.E2	Elek Csaba Lajos
KSZ/12.E3	Kató Gábor Mátyás
KSZ/12.EK2	Boros Csaba Ferenc
Baross – K1	Oláhné Nagy Éva
Baross – K2	Nagyné Horváth Ilona
Baross – K3	Oroszi Ágnes
Baross – K4	Leányvári Andrea
Baross – K5	Keleti Ramon
Baross – K6	Horváth Imre Zoltán
Baross – K7	Almási Lajos
Baross – K8	Dr. Gulyás Attila
VUK – K1	Bereczki Tamásné
VUK – K2	Borsos Lajosné Fekete Erzsébet
VUK – K3	Benyákné Rőzsavölgyi Zsófia
VUK – K4	Szabóné Bancsi Mária
VUK – K5	Várad Csaba Lajos
VUK – K6	Kiss Ernő Oszkár
VUK – K7	Gál Imre Tamás
VUK – K8	Mihalik István
VUK – K9	Dr. Péntes Ferenc
VUK – K10	Dr. Jankó Zoltán Zsolt

II.3.1.2 Nem oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
rendszergazda	Csehely Péter
ápolónő (kollégium)	Győriné Nagy Valéria
iskolaitkár	Kállainé Sztancs Erika

szakképzési iskolatitkár	Mészáros Ibolya
adminisztrátor	Balugyánszky Hajnalka
műszaki ügyvivő	Bíróné Gancsella Mariann
portás	Csikos Lajosné
portás	Horváth Mária
karbantartó-asztalos	Gyalai József
takarítónő (kollégium)	Elek Imréné
takarítónő	Kapusi Sándorné
takarítónő	Lisztig Jánosné
takarítónő	Pető Ibolya Erzsébet
takarítónő	Simonné Kapusi Ilona
takarítónő (kollégium)	Szűcs Csaba Sándorné
takarítónő (kollégium)	Szegediné Szilágyi Erzsébet
takarítónő (kollégium)	Türk Lászlóné
takarítónő-mosó, vasaló (kollégium)	Malmos Lászlóné
éjjeliőr	Szűcs Csaba Sándor

II.3.2. Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások

A több, mint 50 éves iskolaépület komoly felújításra szorul. A víz és csatornahálózat, valamint az elektromos hálózat egyre gyakoribb meghibásodásai jelzik a felújítás szükségességét.

A nagy tanulólétszám befogadása is egyre több problémát okoz, gyakran kényszerülünk szükségmegoldásokra. 16 nagy és egy kisebb osztályterem, valamint 8 csoportfoglalkozásra alkalmas kisterem és 8 informatika szaktanterem, továbbá egy tornaterem és a tanműhely áll rendelkezésünkre az oktatás megszervezéséhez a nappali rendszerű oktatásban részt vevő 31 osztályunk számára. A közismereti és szakmai elméleti órák teremigényének kielégítése érdekében minden, az oktatásra valamelyest alkalmas helyiséget maximálisan ki kell használnunk.

Az informatika szakmai oktatáshoz, a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés érdekében az informatika termék korszerűsítésére, újak kialakítására vagy új lehetőségek felkutatására és igénybevételére van szükség.

A régi, elavult iskolai szerverek lecserélésére is egyre nagyobb szükség van.

Természettudományos és testnevelés munkaközösség: A megemelkedett létszámú osztályok miatt, két éve a fizika-kémia szertár valamint a hozzá tartozó szaktanterem felszámolásra/átalakításra került, így némiképp alternatív módon történik jelenleg a természettudományok oktatása.

A tornaterem méretei és a magas osztálylétszámok miatt az órátartás kicsit nehézkes, de kivitelezhető. A szabadtéri erőforrásaink megfelelőek, de ráférne a felújítás (a salakos rész hengerelése, a bitumenes pályák újra betonozása). A tornaterem nyílászáróit cserélni kellene, a szellőző rendszer külső fedői is javításra szorulnak (valamint a mennyezet takarítására is szükség lenne).

VUK kollégiumi munkaközösség: A tanév indításához szükséges tárgyfeltétel hiányos mely nagyban befolyásolja a pedagógiai munkát.

- Közösségi tér: 1db aula és 1db tanulószoba
- Szabadidős tevékenységhez minimális eszköz áll rendelkezésre: 1db csocsó és 1 db. pingpongasztal.

II.3.2.1 Iskolai épület infrastruktúra

Az iskolánk nevelési oktatási feladatait az alábbi helyeken végzi:

- Iskola: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A.
- Kollégium: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A.
4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
- Tanműhely: 4030 Debrecen, Híd u. 4-6.
- Sportpálya: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 10.

Iskola épület főbb elemei:

- Technikumi és szakképző iskolai képzést szolgáló osztálytermek
- Technikumi és szakképző iskolai képzést szolgáló kis termek
- Komplex, természettudományos tantárgy oktatását szolgáló szaktanterem
- Informatikaterem
- Szakképzést szolgáló laborok
- Tornaterem
- Iskolaudvar

Az iskolai munkát segítő infrastrukturális elemek:

- Könyvtár
- Orvosi rendelő
- Ebédlő

Kollégium főbb elemei:

- Aula
- Hálóterem
- Szociális helyiségek
- Nevelőtanári szobák (ügyeleti)
- Pszichológusi szoba
- Informatika terem
- Tanuló helyiségek

- Konditerem

Tanműhely főbb elemei:

- Műhelyek
- Étkező
- Szociális helyiségek
- Oktatói szoba
- Fedett tároló

Sportpálya főbb elemei:

- Fűves labdarúgó pálya (szokványos méretű) futókörrrel, távolugró, magasugró helyekkel
- Fűves labdarúgó pálya (kis pálya)
- Íjászpálya

II.3.2.1.1 Költségvetés

- A Centrum, valamint a Centrumot alkotó valamennyi intézmény gazdálkodásáért a kancellár a felelős.
- Önálló gazdálkodási tevékenységet a Debreceni Szakképzési Centrum folytat.
- A gazdálkodás intézményenkénti bontást is megjelenítő költségvetési terv alapján történik.

II.3.2.1.2 Pályázati források

Az iskolánk infrastrukturális, tárgyi és szellemi fejlesztése elképzelhetetlen pályázati források igénybevétele nélkül. A cél minél több hasznos pályázat megnyerése.

Az előttünk álló tanévben tervezett pályázatok:

- Az iskola tanulóinak és oktatóinak külföldi tapasztalatok megszerzésére (testvériskolai kapcsolat)
 - Határtalanul pályázat
- Tanulmányi kirándulások támogatása
 - Rákóczi Szövetség pályázatai
- Tanulóink tanulmányi előrehaladásának támogatása
 - Apáczai ösztöndíj pályázat
 - Út az érettségéhez pályázatok
- A pozitív pszichológia eredményeire építve ötletek és módszertani segítség elsajátítása a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az általános és középiskolás korosztály számára kidolgozott „Boldogságóra” programmal.
 - Boldog iskola cím elnyerése

II.3.3. Osztályok

II.3.3.1 Kéttannyelvű képzés

Nem releváns

II.3.3.2 Nyelvi előkészítő képzés

Nem releváns

II.3.3.3 Gimnáziumi képzés

Nem releváns

II.3.3.4 Szakgimnáziumi képzés (kifutó)

Az osztály jele	Az osztály ágazat/szakképesítés/szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
12.a	Informatika ágazat	24	25
12.b	Gépészet ágazat+	13+	14+
	Informatika ágazat	10	10
5/13.a	Informatika ágazat	23	39
5/13.b	Gépészet ágazat	15	19

II.3.3.5 Technikumi képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/szakképesítés/szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
9.a	Informatika és távközlés ágazat	31	nem releváns
9.b	Informatika és távközlés ágazat	25	nem releváns
9.c	Gépészet ágazat	13	nem releváns
10.a	Informatika és távközlés ágazat	31	33
10.b	Gépészet ágazat+	20+	32
	Informatika és távközlés ágazat	13	
10.c	Gépészet ágazat	20	20
11.a	Informatika és távközlés ágazat	22	25
11.b	Gépészet ágazat+	20+	20+
	Informatika és távközlés ágazat	10	12
1/13.1	Szoftverfejlesztő és -tesztelő+	16+	nem releváns
	Gépész-technikus	12	
2/14.1	Szoftverfejlesztő és -tesztelő+	8+	11+
	Gépész-technikus	3	5

II.3.3.6 Szakközépiskolai képzés (kifutó)

Az osztály jele	Az osztály ágazat/szakképesítés/szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
12.1	Érettségire felkészítő	18	nem releváns
12.2	Érettségire felkészítő	36	nem releváns

12.3	Érettségire felkészítő	23	nem releváns
13.2	Érettségire felkészítő	25	24+10 (a 12.1-ből)
13.3	Érettségire felkészítő	28	22+17 (a 12.1-ből)

II.3.3.7 Szakképző iskolai képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/szakképesítés/szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
9.1	Gépészet/Gépi és CNC forgácsoló+ Gépészet/Karosszérialakatos	13+ 19	nem releváns
9.2	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos+ Gépészet/Hegesztő	11+ 19	nem releváns
9.3	Gépészet/Hegesztő	30	nem releváns
10.1	Gépészet/Gépi és CNC forgácsoló+ Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos	14+ 7	20+ 14
10.2	Gépészet/Karosszérialakatos	16	22
10.3	Gépészet/Hegesztő	23	32
11.1	Gépészet/Gépi és CNC forgácsoló	14	16
11.3	Gépészet/Hegesztő+ Gépészet/Ipari gépész	26+ 3	31+ (10.2 + 10.3) 6
11.4	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos+ Gépészet/Karosszérialakatos	6+ 12	6+ 13
KSZ/11.1	Gépi- és CNC forgácsoló (2 éves)	13	nem releváns
KSZ/11.2	Gépi- és CNC forgácsoló (1 éves)	14	nem releváns
KSZ/12.1	Gépi- és CNC forgácsoló (2 éves)	14	18

II.3.3.8 Szakiskolai képzés

Nem releváns

II.3.3.9 Dobbantó program

Nem releváns

II.3.3.10 Orientációs, fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam

Nem releváns

II.3.3.11 Szakképzési Híd (kifutó)

Nem releváns

II.3.3.12 Kollégium

Az osztály jele	Az osztály profilja/ágazat/szakképesítés	létszám	előző tanév létszámadata
Baross – K1	nem releváns	16	nem releváns
Baross – K2	nem releváns	16	nem releváns
Baross – K3	nem releváns	17	nem releváns
Baross – K4	nem releváns	21	nem releváns
Baross – K5	nem releváns	24	nem releváns
Baross – K6	nem releváns	20	nem releváns
Baross – K7	nem releváns	18	nem releváns
Baross – K8	nem releváns	21	nem releváns
VUK – K1	nem releváns	25	nem releváns
VUK – K2	nem releváns	24	nem releváns
VUK – K3	nem releváns	26	nem releváns
VUK – K4	nem releváns	24	nem releváns
VUK – K5	nem releváns	24	nem releváns
VUK – K6	nem releváns	22	nem releváns
VUK – K7	nem releváns	23	nem releváns
VUK – K8	nem releváns	24	nem releváns
VUK – K9	nem releváns	20	nem releváns
VUK – K10	nem releváns	20	nem releváns

II.3.3.13 Felnőttek oktatása

Az osztály jele	Az osztály profilja/ágazat/szakképesítés	létszám	előző tanév létszámadata
12.E1	érettségire felkészítő-technikum	30	nem releváns
13.E1	érettségire felkészítő-technikum	21	34
KSZ/11.E1	Gépészet/Gépi- és CNC forgácsoló+ Specializált gép- és járműgyártás/Karosszérialakatos+ Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos+ Gépészet/Hegesztő	2+ 5+ 4+ 1	nem releváns
KSZ/11.EK1	Gépészet/Hegesztő+	11	nem releváns

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

KSZ/12.E1	Gépészet/Gépi- és CNC forgácsoló+	7+	12+
	Specializált gép- és járműgyártás/Karosszérialakatos+	3+	7+
	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos	4	8
KSZ/12.E2	Gépészet/Hegesztő	18	24
KSZ/12.EK2	Gépészet/Hegesztő +	13+	19+
	Specializált gép- és járműgyártás/Karosszérialakatos+	2+	3+
	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos	4	6
10.E1	Gépészet/Hegesztő +	4+	4+
	Gépészet/Gépi- és CNC forgácsoló +	2+	2+
	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos	11	11
KSZ/12.E3	Gépészet/Hegesztő +	9+	9+
	Gépészet/Gépi- és CNC forgácsoló +	5+	5+
	Gépészet/Épület- és szerkezetlakatos	8	8

II.4. A tanév helyi rendje

A tanév rendje csak az alapszaktmák oktatására iskolarendszerben, tanulói jogviszonyban lévő tanulók esetén (nappali tanrendben) alkalmazandó. A tanév rendjének időpontjai, eseményei időrendi sorrendben a mellékletben találhatók.

II.4.1. Szünetek

A szünet megnevezése	Időpont
Őszi szünet	2022. október 31. - 2022. november 4.
Téli szünet	2022. december 22. - 2023. január 2.
Tavaszi szünet	2023. április 6. - 2023. április 11.

II.4.2. Tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Felhasználás
1. 2022. október 15.	Tanítás nélküli munkanap (szervezetfejlesztés, belső továbbképzés)
2. 2023. január 27.	Tanítás nélküli munkanap (félévi elemző értekezlet)
3. 2023. február 3.	Tanítás nélküli munkanap (Pályaorientációs nap)
4. 2023. március 13.	Tanítás nélküli munkanap (szervezetfejlesztés, belső továbbképzés)
5. 2023. március 14.	Tanítás nélküli munkanap (szervezetfejlesztés, belső továbbképzés)
6. 2023. május 18.	Interaktív szakmai vizsgák
7. 2023. május 26.	Baross Majális, DÖK nap
8. 2023. június 2.	Pedagógusnap

II.4.3. Munkanap áthelyezések

Pihenőnap	Munkanap
2022. október 31. (hétfő)	2022. október 15. (szombat)

II.4.4. Témahetek és témanap

Témahét/témanap megnevezése	Időpont
Szakmai projekthét	2023. március 20-24.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10.
Digitális Témahét	2023. március 27–31.
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28.
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja)	2022. szeptember 30.
"A XXI. század szakmai" szakképzési projekthét	2021. október 1.

II.5. Vizsgák**II.5.1. A 2021/2022. tanévet lezáró vizsgák**

Időpont	A vizsga témája	Felelős
2022. augusztus 25. 9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 2022. augusztus 29. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Javítóvizsgák, osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák	Nagyné Lengyel Éva és a munkaközösség vezetői

II.5.2. A 2022/2023. tanév érettségi vizsgák

Vizsga megnevezése	2022. ősz	2023. tavasz
Írásbeli	2022. október 14-27.	2023. május 5-26.
Emelt szintű szóbeli	2022. november 10-14.	2023. június 7-14.
Középszintű szóbeli	2022. november 21-25.	2023. június 19-30.

II.5.3. A 2022/2023. tanév osztályozó vizsgák

Időpont	A vizsga típusa	Felelős
2023. január 9 – 18.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök
2023. április 24 – 28.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök
2023. május 30 - június 9.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök
2023. június 16 – 23.	Osztályozó vizsga	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök

II.5.4. A 2022/2023. tanév ágazati alapvizsgák

Időpont	A vizsga formája/megnevezése	Felelős
2021. november	Gépészet ágazat (KSZ/11.2 osztály)	Kató Gábor Mátyás igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv.
2022. december	Informatika és távközlés ágazat (1/13.1 osztály)	Kató Gábor Mátyás igh. Dr. Várbíróné Nahaji Anikó mkv.
2022. január	Gépészet ágazat Specializált gép- és járműgyártás ágazat (1/13.1; KSZ/11.1; KSZ/11.E1 osztályok)	Kató Gábor Mátyás igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv.
2022. június	Gépészet ágazat Specializált gép- és járműgyártás ágazat (9.1; 9.2; 9.3; 10.c és a keresztfélévben induló osztályok)	Kató Gábor Mátyás igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv.
2022. június	Informatika és távközlés ágazat (10.a; 10.b osztályok)	Kató Gábor Mátyás igh. Dr. Várbíróné Nahaji Anikó mkv.

II.5.5. A 2021/2022. tanév szakmai vizsgák

Időpont	A vizsga formája/megnevezése	Felelős
2021. október-november	szakmai vizsgák, javítóvizsgák	Borbély Zoltán ig. Kató Gábor Mátyás igh. Terjék Sándor igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv.
2022. február-március	szakmai vizsgák	Borbély Zoltán ig. Kató Gábor Mátyás igh. Terjék Sándor igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv.
2022. május-június	szakmai vizsgák	Borbély Zoltán ig. Kató Gábor Mátyás igh. Terjék Sándor igh. Levcsonkoné Ökrös Tünde mkv. Dr. Várbíróné Nahaji Anikó mkv.

II.6. Megemlékezések, emlénapok (iskolai/kollégiumi)

Időpont	Aktualitás	Szervezeti keret	Felelős
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolai ünnepi megemlékezés, iskolarádió Csoportfoglalkozás, faliújság készítés	Nagy Béla Attila, Pálné Csapó Mónika Dr Jankó Zoltán

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

október 23.	Iskolai ünnepség a nemzeti ünnep tiszteletére	Iskolai ünnepi műsor faliújság készítés	Nagy Béla Attila, Vartnal Patrik Pálné Csapó Mónika Dr. Pénzes Ferenc
február 25.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	iskolai ünnepi megemlékezés, közös filmnézés Csoportfoglalkozás, faliújság készítés	Nagy Béla Attila, Pálné Csapó Mónika Dr Jankó Zoltán
március 15.	Nemzeti ünnep	Iskolai ünnepi megemlékezés, történelmi és irodalmi vetélkedő Csoportfoglalkozás, faliújság készítés	Hermann-né Pintye Erzsébet, Nagy Béla Attila, Vartnal Patrik, Iskiné Antal Judit, Pálné Csapó Mónika Szabóné Bancsi Mária
április 16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	iskolai ünnepi megemlékezés, közös filmnézés Csoportfoglalkozás, faliújság készítés	Hermann-né Pintye Erzsébet, Pálné Csapó Mónika Dr. Pénzes Ferenc
június 4.	Emlékezés a nemzeti összetartozásra	Iskolai ünnepi megemlékezés, iskolarádió Csoportfoglalkozás, faliújság készítés	Vartnal Patrik, Pálné Csapó Mónika Benyákné Rózsavölgyi Zsófia

II.7. Iskolai rendezvények ünnepségek

Időpont	Aktualitás	Szervezeti keret	Felelős
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	iskolai ünnepség	Iskiné Antal Judit Pálné Csapó Mónika
szeptember	Verébavató, játékos vetélkedő a 9. osztályosok bemutatkozása	iskolai rendezvény	DÖK Pák Nóra Leányvári Andrea (kollégium)
szeptember 30.	Alternatív európai diáksportnap	iskolai rendezvény	testnevelés munkaközösség
november 27.	Szalagtűző ünnepség	iskolai ünnepség	Nagy Béla Attila Pálné Csapó Mónika Szikszay Sándor (zászló)
december 3.	Mikulás-nap	iskolai rendezvény	DÖK Pák Nóra Leányvári Andrea (kollégium)

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

december 17.	Karácsonyi ünnepség	iskolai rendezvény	humán munkaközösség Pálné Csapó Mónika Leányvári Andrea (kollégium)
március 8.	Nőnap megemlékezés	iskolai rendezvény	Nagy Béla Attila kollégiumi munkaközösség
április	Versmondó verseny a megye középiskoláinak számára a költészet napja alkalmából	iskolai rendezvény	Iskiné Antal Judit Pálné Csapó Mónika
április	A végzős tanulók búcsúztatója a kollégiumban	kollégiumi rendezvény	Leányvári Andrea
április 29.	Ballagás	iskolai ünnepség	Nagy Béla Attila Pálné Csapó Mónika Iskiné Antal Judit
május 27.	Baross majális	iskolai rendezvény	DÖK Pák Nóra testnevelés munkaközösség
június 2.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából	iskolai ünnepség	DÖK Pák Nóra Pálné Csapó Mónika
június 7.	Iskolai pedagógusnap	iskolai rendezvény	Nagy Béla Attila Pálné Csapó Mónika
június 15.	Tanévzáró ünnepség	iskolai ünnepség	Pappné Kegyes Klára

II.8. Kollégiumi rendezvények, ünnepségek

Időpont	Aktualitás	Szervezeti keret	Felelős
augusztus 31.	Beköltözés a kollégiumba	kollégiumi rendezvény	Borsos Lajosné kollégium
szeptember	Verébavató, játékos vetélkedő a 9. osztályosok bemutatkozása	kollégiumi rendezvény	csoportvezető nevelőtanárok (kollégium)
.november	Adventi gyertyagyújtás	kollégiumi rendezvény	Borsos Lajosné kollégium
december 6..	Mikulás-nap	kollégiumi rendezvény	Bereczki Tamásné (kollégium)
december 15.	Karácsonyi ünnepség	kollégiumi rendezvény	Borsos Lajosné kollégium
2023.február	Vidám FARSANG.	kollégiumi rendezvény	Szabóné Bancsi Mária kollégium
március 8.	Nőnap megemlékezés	kollégiumi rendezvény	Kiss Ernő kollégium
április	A végzős tanulók búcsúztatója a kollégiumban	kollégiumi rendezvény	Benyákné Rózsavölgyi Zsófia kollégium
május .	Sportnap	kollégiumi rendezvény	Bereczki Tamásné

június 15.	kiköltözés a kollégiumból	kollégiumi ünnepség	és Mihalik István kollégium dr. Pénzes Ferenc és a csoportvezetőnevelőtanárok
------------	---------------------------	---------------------	--

II.9. Vezetői értekezletek

A heti rendszerességgel tartott értekezletek során minden vezető beszámol a területének az adott időszakra vonatkozó eredményeiről, feladatairól.

Értekezletek táblázatos kimutatása

Időpont (napközi hét)	Az értekeztet témája, jellege	A témáért felelős előadó, beszámoló munkatárs
34.	Tanév eleji feladatok, TTF aktuális állapota, órák ellátottsága	Borbély Zoltán helyettesek
35.	Munkaterv Szakmai program Javítóvizsgák eredményei, létszámadatok	Borbély Zoltán Kató Gábor Mátyás Nagyné Lengyel Éva Nagyné Lengyel Éva
36.	Nyelvi mérések tapasztalatai, eredményei	Ungváriné Darányi Mária
37.	A tanévkezdés tapasztalatai	Borbély Zoltán helyettesek
38.	Bemeneti mérés tapasztalatai, eredményei	Ungváriné Darányi Mária
39.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzésének tapasztalatai Kollégiumi beszámoló	Nagyné Lengyel Éva Rajtik János
40.	SZIR statisztika	Borbély Zoltán Nagyné Lengyel Éva
41.	Őszi érettségi szervezési feladatai Szakmai vizsgák szervezési feladatai Ágazati alapvizsgák szervezési feladatai	Borbély Zoltán Kató Gábor Mátyás Terjék Sándor
42.	Nyílt nap eseményeinek tervezése Pályaorientációs nap szervezése	Kató Gábor Mátyás Terjék Sándor Nagyné lengyel Éva
43.	Helyzetelemzés a kezdő évfolyamokon: lemorzsolódás, mulasztás, eredmények A szalagavató ünnepség előkészületi	Nagyné Lengyel Éva Borbély Zoltán
44.	--	
45.	Általános iskolai kapcsolatok	Rajtik János
46.	Pályaválasztási rendezvények	Terjék Sándor

47.	A nyílt napok tapasztalatai	Kató Gábor Mátyás
48.	Év végi beszerzések tervezése Ágazati alapvizsgák szervezési feladatai	Borbély Zoltán Kató Gábor Mátyás
49.	Pályázati körkép	Ungváriné Darányi Mária
50.	Karácsonyi ünnepség szervezési feladatai Egyebek, aktuális feladatok	Ungváriné Darányi Mária Borbély Zoltán
51.	--	
52.	--	
1.	Ágazati alapvizsgák szervezési feladatai	Kató Gábor Mátyás Terjék Sándor
2.	Ágazati alapvizsgák eredményei A műszaki szakterület munkaközösségeinek tevékenysége, iskolai SZKTV eredmények, benevezések	Kató Gábor Mátyás
3.	A tanév első felének zárásával kapcsolatos feladatok Egyebek, aktuális feladatok	Nagyné Lengyel Éva Ungváriné Darányi Mária Borbély Zoltán
4.	Félévi tanulmányi eredmények, mulasztás, lemorzsolódás	Nagyné Lengyel Éva
5.	Aktuális feladatok Pályaorientációs nap szervezési feladatai	Borbély Zoltán Nagyné lengyel Éva Kató Gábor Mátyás Terjék Sándor Ungváriné Darányi Mária
6.	Érettségi vizsgákra jelentkezés értékelése, vizsgák szervezésének feladatai	Borbély Zoltán
7.	Februári szakmai vizsgák eredményei	Kató Gábor Mátyás
8.	Beiskolázás a 2023/2024. tanévre	Rajtik János
9.	A gyakorlati képzés helyzete	Terjék Sándor
10.	Kollégiumi terület helyzete	Rajtik János és a munkaközösség vezetők
11.	Közismereti terület helyzete, munkaközösségi munka Szakmai projekthét szervezése	Nagyné Lengyel Éva és munkaközösség vezetők Kató Gábor Mátyás Terjék Sándor
12.	Tantárgyfelosztás előkészítése	Nagyné Lengyel Éva
13.	Egyebek, aktuális feladatok	Borbély Zoltán
14.	--	

15.	Végzősök osztályozó konferenciájára való felkészülés	Nagyné Lengyel Éva Kató Gábor Mátyás
16.	Ballagás, Baross-majális előkészítése, feladatok kiosztása	Nagyné Lengyel Éva Ungváriné Darányi Mária
17.	Érettségi szervezési feladatai Végzősök tanulmányi eredménye, mulasztása Beiskolázási eredmények	Borbély Zoltán Nagyné Lengyel Éva Rajtik János
18.	Az összefüggő nyári gyakorlat ütemezése	Terjék Sándor
19.	Nyári iskolai karbantartási feladatok Egyebek, aktuális feladatok	Borbély Zoltán Nagyné Lengyel Éva Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
20.	Ellenőrzések, óralátogatások tapasztalatai	Kató Gábor Mátyás Nagyné Lengyel Éva Terjék Sándor
21.	Kimeneti mérés szervezési feladatai	Ungváriné Darányi Mária
22.	Szakmai vizsgák eredményei	Kató Gábor Mátyás
23.	Év végi tanulmányi eredmények, mulasztás, lemorzsolódás Felkészülés az év végi tantestületi értekezletre	Nagyné Lengyel Éva Borbély Zoltán
24.	Érettségi eredmények Oktatói értékelés előkészítése	Borbély Zoltán
25.	Beiratkozás eredményessége	Ungváriné Darányi Mária

II.10. Oktatótestület értekezletei

Értekezletek táblázatos kimutatása

Időpont (naptári hét)	Oktatótestületi/ alkalmazotti	Az értekezlet témája, jellege	Kiemelt értekezletek
34. hét 2022. augusztus 23. (kedd) 8:00	Oktatótestületi	Oktatótestületi alakuló értekezlet Felelős: Vezetőség	
35. hét 2022. augusztus 30. (kedd) 9:00	Oktatótestületi	Tanévnyitó tantestületi értekezlet Felelős: Vezetőség	kiemelt
38. hét 2022.szeptember 23. (péntek)	Oktatótestületi	Tájékoztató értekezlet (SZIR statisztika, KRÉTA) Felelős: Nagyné Lengyel Éva	
42. hét	Oktatótestületi	Helyzelelemzés a kezdő évfolyamokon	kiemelt

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

2022. október 21. (péntek)		Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva Ungváriné Darányi Mária	
3. hét 2023. január 20. (péntek) 12:00	Oktatótestületi	Félévi osztályozó konferencia Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva	kiemelt
4. hét 2023. január 27. (péntek) 9:00	Oktatótestületi	Félévi elemző értekezlet Felelős: Vezetőség	kiemelt
11. hét 2023. március 16. (csütörtök)	Oktatótestületi	Helyzetelemzés a végzős évfolyamokon Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva	kiemelt
16. hét 2023. április 19. (szerda)	Oktatótestületi	Tájékoztató értekezlet (érettségi vizsgák lebonyolítása) Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva	
16. hét 2023. április 21. (péntek)	Oktatótestületi	Tájékoztató értekezlet (szakmai vizsgák lebonyolítása) Felelős: Kató Gábor Mátyás	
18. hét 2023. május 2. (kedd) 13:00	Oktatótestületi	A végzős évfolyamok év végi osztályozó konferenciája Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva	kiemelt
24. hét 2023. június 13. (kedd) 13:00	Oktatótestületi	A nem végzős osztályok év végi osztályozó konferenciája Felelős: Borbély Zoltán, Nagyné Lengyel Éva	kiemelt
26. hét 2023. június 30. (péntek) 9:00	Oktatótestületi	Tanévet záró elemző értékelő oktatótestületi értekezlet Felelős: Vezetőség	kiemelt

II.11. Az oktatótestület továbbképzései

Időpont	Az értekezlet továbbképzés, tréning jellege	Felelős
2022. szeptember	Kréta - osztályfőnököknek	Nagyné Lengyel Éva
2022. szeptember-október	IKT eszközök használata	Ungváriné Darányi Mária Innovációs munkaközösség
2022. október	Informatikai pályázat fenntartása	Borbély Zoltán Ungváriné Darányi Mária
2022. november	Lemorcsolódás csökkentése	Borbély Zoltán Nagyné Lengyel Éva
2023. február	IKT eszközök használata	Ungváriné Darányi Mária Innovációs munkaközösség
2023. március	Tehetséggondozás	Borbély Zoltán dr. Várbiróné Nahaji Anikó

Informatika munkaközösség: belső továbbképzéseket szeretnénk tartani év közben, melyek nem feltétlenül a teljes munkaközösséget érintik, hanem személyesek, akár két ember között zajlik, témáját, időtartamát összefoglaljuk a munkaközösségi beszámolóban. Az új témakörök oktatásához, a szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében oktatóink önképzéssel folyamatosan fejlesztik tudásukat, ami az informatika területén elengedhetetlen.

- Interneten elvégezhető informatika kurzusok elvégzése tanárok és diákok számára egyaránt fontos, ingyenes, leckékre bontott kurzusok
- ITMP fórum által kiírt képzések, előadások követése, azokon való részvétel
- IKK: Innovatív Képzési Központ tanfolyamain való részvétel

Humán munkaközösség: A szakmai innovációt, a folyamatos fejlődést és megújulást segítik a különböző továbbképzések, amelyeken ebben a tanévben is aktívan részt kívánunk venni. Kis Virág És Pálné Csapó Mónika jelentkezést nyújtottak be a Debreceni Egyetem gyakorlatvezető mentortanár képzésére, ahol pedagógus szakvizsgát kívánnak szerezni.

II.12.Szülői értekezletek

Időpont	Az értekezlet témája, jellege	Felelős
2022. október 04. (kedd) 16:00 – 17:00 Oktatói fogadóórák: 2022. október 04. (kedd) 17:00 – 18:00	A tanév eddigi munkájának értékelése, további feladatok áttekintése, megtervezése, a felmerült problémák megbeszélése. Kezdő évfolyamok: a képzés általános ismertetése, az osztály bemutatása, beilleszkedést segítő tájékoztató, az iskolai élet szabályainak ismertetése. Végzős évfolyamok: pályaválasztási tájékoztató, szalagtűző előkészületei	Nagyné Lengyel Éva és Iskiné Antal Judit
2023. március 1. (kedd) 16:00 – 17:00 Oktatói fogadóórák: 2023. február 28. (kedd) 17:00 – 18:00	A tanév eddigi munkájának értékelése (első félév eredményei), további feladatok áttekintése Végzős évfolyamok: ballagás feladatai, szakmai vizsga, érettségi vizsga előkészületei Alsóbb évfolyamok: további közös programok, kirándulások előkészületei	Nagyné Lengyel Éva és Iskiné Antal Judit

II.13.Képzési tanács ülései

Időpont	Téma
---------	------

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

2022. augusztus	✓ A képzési tanács alakuló értekezlete ✓ A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok ✓ Iskolai Munkaterv ✓ Iskolai alapidokumentumok ✓ Létszámadatok ✓ Iskolai dokumentumok
2022. november	✓ Tanulmányi helyzet ✓ Beiskolázás ✓ Fegyelmi, nevelés helyzet ✓ Szalagavató szervezés
2023. február	✓ Tanulmányi helyzet ✓ Az iskolai munkaterv időarányos teljesülése ✓ Iskolai dokumentumok aktualizálása ✓ Ballagás, Pedagógusnap szervezése
2023. június	✓ A tanév értékelése ✓ Iskolai dokumentumok aktualizálása ✓ A következő tanév előkészítése

II.14.Beiskolázási feladatok

Időpont/határidő	Feladat, esemény	Felelős
2022. szeptember-november	Meghirdetett pályaválasztási kiállításokon való részvétel	Rajtik János, Terjék Sándor
2022. szeptember-november	Általános iskolai szülői értekezleteken való részvétel	Rajtik János, Terjék Sándor, Ungváriné Darányi Mária, munkaközösség-vezetők
2022. szeptember-december	Általános iskolák 8. évfolyamos tanulóinak felkeresése osztályfőnöki órák keretében	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária, Terjék Sándor, munkaközösség-vezetők
2022. október 6-7.	Helló szakma! Út a jövőbe Pályaválasztási kiállítás	Terjék Sándor, Ungváriné Darányi Mária, Terjék Sándor
2022. október	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák a tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában megküldik a felvételi központnak	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2022. október	A felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala a felvételi tájékoztatóban, és a tájékoztató közzététele a közoktatási információs rendszerben	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária

2022. november 17-18.	Nyílt nap a 8. évfolyamos diákoknak és a szülőknek	Rajtik János, Kató Gábor, Ungváriné Darányi Mária, Terjék Sándor, munkaközösség-vezetők
2023. január	Az általános felvételi eljárás kezdete (9. évfolyamra)	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2023. február 3.		
Pályaorientációs nap	Iskolán belüli továbbtanulási lehetőségek, szakmák bemutatása iskolánk végzős tanulóinak	Rajtik János, Kató Gábor, Terjék Sándor
2023. március	A középiskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2023. április	A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket megküldi a Felvételi Központnak	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2023. április	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2023. április	A szakképző évfolyamokra való jelentkezés 1. határideje	Kató Gábor
2023. június	Beiratkozás a 9. évfolyamra	Rajtik János, Ungváriné Darányi Mária
2023. június	A szakképzési évfolyamra való jelentkezés 2. határideje	Kató Gábor
2022. június	Beiratkozás a szakképző évfolyamokra	Kató Gábor, Terjék Sándor

II.15. Versenyek, vetélkedők

II.15.1. Országos, regionális, megyei tanulmányi verseny, műveltségi és sportversenyek

Időpont	Verseny megnevezése	Megjegyzések, kiegészítések
Október	Dszc Exatlon	Felkészítő: Vona Orsolya
November	- Informatika OKTV programozói kategória - Informatika OKTV alkalmazói kategória - Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny programozói kategória	Az 1-4. sorszámú versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása, és javítása helyben az iskolában történik.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	4. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny alkalmazói kategória 5. DEIK programozói csapatverseny 6. Matematika OKTV	
December	Karácsonyi labdarúgó torna Karácsonyi kosárlabda torna Megyei matematika verseny	Felkészítő: testnevelők Felkészítő: Szilágyi József
December-Január	Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)	Az iskolai verseny győztese képviseli intézményünket. Felkészítő oktatók az informatika, és a műszaki munkaközösségek tagjai.
Január	OKTV programozói kategória 2. forduló Implom József helyesírási verseny Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek (OSZKTV) – reál, humán és komplex kategóriában	Remélhetőleg lesz továbbjutó diákunk, aki részt vesz a 2. Fordulóban Az iskolai verseny győztes tanulója képviseli intézményünket. Iskolai forduló
Február	EuroSkills Verseny Toldi Kondi verseny	Felkészítő: Szikszay Sándor, Szilágyi József
Március	Megyei Programozó Verseny 1. Forduló Szép Magyar Beszéd szépkiejtési verseny Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek (OSZKTV)	Az iskolai verseny győztes tanulója képviseli intézményünket. Az iskolai verseny győztes tanulója képviseli intézményünket. 1. forduló
Április	Megyei Programozó Verseny 2. Forduló CrossFit verseny (Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum)	Remélhetőleg a korábbi évekhez hasonlóan lesz továbbjutó diákunk, aki részt vesz a 2. Fordulóban Felkészítő: Szikszay Sándor, Szilágyi József

A tanév során meghirdetett egyéb, előre nem tervezett versenyeken való indulást is támogatjuk tanulóink körében.

Folyamatos áttekintés mellett egyéb sportversenyeken való részvétel, amiket egyelőre, még nem hirdettek meg, valamint a tehetségesebb tanulóink nevezése a diákolimpiákra.

A tanév során az egyéb tömegsport rendezvényeken való részvételt Vona Orsolya koordinálja.

II.15.2. Iskolai szervezésű versenyek, vetélkedők

Időpont	A verseny megnevezése	Megjegyzések, kiegészítések
Október	Oktoberfest-Sörfesztivál-német nyelvi verseny (Teszt)	Felelős: nyelvi szertár (német nyelv szakos oktatók)
	Irodalmi séta Debrecenben, osztályok közötti irodalmi vetélkedő	Felelősök: Kis Virág, Pálné Csapó Mónika
	Projekt verseny	Felelős: Nagyné Lengyel Éva
	Halloween –angol nyelvi verseny	Felelős: nyelvi szertár (angol nyelv szakos oktatók)
	Martinstag-Márton napi német nyelvi verseny (Szövegértés)	Felelős: nyelvi szertár (német nyelv szakos oktatók)
	Évfolyamonkénti házi verseny szervezése matematikából minden osztály számára	Felelős: Czók Tibor
November	Implom József helyesírási verseny iskolai fordulója	Felelősök: Iskiné Antal Judit, Pappné Kegyes Klára, Pálné Csapó Mónika
	Fordítóverseny (angol, német)	Felelős: Nyelvi szertár
December	Angol nyelvű karácsonyi vetélkedő Cristmas competition	Felelős: nyelvi szertár (angol nyelv szakos oktatók)
Január	Language Exam preparation comp	Felelős: nyelvi szertár (angol nyelv szakos oktatók)
	Versíró verseny	Felelősök: Iskiné Antal Judit, Pappné Kegyes Klára, Pálné Csapó Mónika
	„Ki Mit Tud?” vetélkedő A MAGYAR KULTÚRA NAPJA alkalmából.	Mihalik István kollégium
Február	Junior nyelvvizsgateszt-német nyelvi verseny	Felelős: nyelvi szertár (német nyelv szakos oktatók)
	Valentine’s Day (február 14.)	Felelős: nyelvi szertár (angol nyelv szakos oktatók)
	St. Patrik’s Day	Felelős: nyelvi szertár (angolt nyelv szakos oktatók)
Március	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét (előadás, TOTÓ)	Szabóné Bancsi Mária kollégium

	Digitális Témahét (előadás, TOTÓ)	Kiss Ernő kollégium
	Petőfi Sándor élete és költészete a reformkor és a szabadságharc tükrében történelmi és irodalmi vetélkedő az iskola osztályai között	Felelősök: Iskiné Antal Judit, Pappné Kegyes Klára, Kis Virág, Hermann-né Pintye Erzsébet, Nagy Béla Attila, Vartnal Patrik, Pálné Csapó Mónika
Április	Ostern-Húsvét német nyelvű rejtvényfejtés	Felelős: nyelvi szertár (német nyelv szakos oktatók)
	Easter-Húsvét angol nyelvi vetélkedő	Felelős: nyelvi szertár (angol nyelv szakos oktatók)
	Házi fizikaverseny	Felelős: Molnár Géza, Pák Nóra
	Versmondó verseny a megye középiskolái számára a költészet napja alkalmából	Felelősök: Iskiné Antal Judit, Pálné Csapó Mónika
	Vetélkedő „A magyar költészet napja” alkalmából.	dr. Péntes Ferenc kollégium
	Fenttarthatósági Témahét(előadás, TOTÓ)	Benyákné Rózsavölgyi Zsófia kollégium
Május	Projektverseny	Felelős: Nagyné Lengyel Éva
	Informatika házi verseny programozás, web és hálózat kategóriában	Felelős: Informatika munkaközösség

A kollégiumban a tanév folyamán folyamatosan zajlik a tisztasági verseny, melyben félévente eredményhirdetés és jutalmazás történik.

II.16. Pályázatok, projektek

II.16.1. Útravaló Ösztöndíj Program

tanulási motivációjuk és önértékelésük erősítése ösztöndíjjal és mentori támogatással, valamint az iskolai lemorzsolódásuk kockázatának csökkentése, a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban.

Intézményünk 2022. szeptember 25. határidővel az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében az Út a szakmához és az Út az érettségihez pályázati forrás elnyerésért pályázatot nyújt be a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára mentori segítséggel.

Bízunk az eredményes pályázatban.

A pályázatok koordinátora: Ungváriné Darányi Mária

II.16.2. Határtalanul pályázat

A pályázati kiírás célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

Ismételten pályázni fogunk és szeretnénk minél több tanulóval részt venni a testvériskolánkkal, az Érmihályfalvi Mezőgazdasági Főgimnáziummal közös projektben. A program koordinátorai: Nagy Béla Attila és Horváth Beatrix.

II.16.3. Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK

SZAKKÉPZÉSBEN TANULÓ DIÁKOK MOBILITÁSA: Nyertes pályázatunk van, de a kialakult járványhelyzet miatt a partner cég nem fogadta tanulóinkat, így a program felfüggesztésre került. Intézményünk mindent megtett a sikeres megvalósítás érdekében, de a pályázat megvalósításának határideje 2022. október 31-én lejár.

II.16.4. Rákóczi Szövetség

Ismételten pályázni fogunk és szeretnénk minél több tanulóval részt venni a Szövetség által kiírt pályázatokon.

II.16.5. Wacław Felczak Alapítvány

Intézményünk pályázatot nyújtott be a Wacław Felczak Alapítvány által meghirdetett pályázati programba. A pályázatunkban 35 tanuló Krakkói tanulmányútjának finanszírozására nyújtottunk be programtervet.

Az elnyerni kívánt összeg 2 millió forint.

Bízunk a pályázat sikerében!

II.16.6. Nemzeti Tehetség Program

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma pályázatot nyújtott be a köznevelésben tanuló, tehetséges fiatalokat célzó matematikai, természettudományos, digitális kompetenciák erősítését segítő, komplex tehetséggondozó programok megvalósításának támogatására.

A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A pályázatot sikerült megnyernünk, megvalósítása a 2022-2023. tanév feladata.

II.16.7. Apáczai Ösztöndíjprogram

Az Apáczai ösztöndíjprogram legfőbb célkitűzése, hogy a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányait anyagi ösztönző eszközökkel és tehetséggondozó támogatással segítse.

Tanulóinkkal és mentoraikkal ebben a tanévben is pályázni fogunk.

II.16.8. POLONICA VARIETAS című pályázat

Wacław Felczak Alapítvány által meghirdetett „POLONICA VARIETAS című pályázat Lengyelországi osztálykirándulások támogatására” elnevezésű pályázati forrás elnyerésére.

A pályázat keretein belül tanulóink Krakkó és környékére szeretnének utazni.

A pályázatban 26 fő tanulóval és 4 fő kísérő tanárral szeretnénk részt venni.

II.16.9. UNICEF Rajtad áll a jövő! programja

Iskolánkat választották ki arra, hogy részt vegyen az UNICEF Rajtad áll a jövő! programján. A sikeresen pályázó a csapatok egy országos műhelymunkában, 12 csapattal együtt kezdhetik meg gondolataik

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

formába öntését. Végül, azok a csapatok, melyek bejutnak a legígéretesebb kezdeményezések közé, az új ötletek kidolgozásához és megvalósításához pénzügyi és szakmai támogatást is kapnak.

II.17. Egészségügyi szűrések

Időszak	A vizsgált terület és az érintettek	Határidő	Felelős
2022. szeptember	A nappali képzésben részt vevő diákok gyógytestnevelési felmérése	2022. szeptember 30.	iskolatitkár testnevelők osztályfőnökök
2022. szeptember - október	A 12. évfolyamos technikumi tanulók szűrővizsgálata (Pósa utca)	2022. október 30.	iskolaorvos védőnő
2022. október - december	A tanulók fogorvosi szűrővizsgálata	2022. december 18.	Ungváriné Darányi Mária fogorvos
2022. október	A 10. évfolyamos szakképző iskolai tanulók szűrővizsgálata	2022. október 31.	iskolaorvos védőnő
2022. november	11. évfolyamos szakképző iskolai tanulók szakmai alkalmassági vizsgálata A 12. évfolyamos szakképző iskolai tanulók szűrővizsgálata	2022. november 30.	iskolatitkár iskolaorvos védőnő
2022. december	A 9. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata	2022. december 18.	iskolaorvos védőnő
2023. január	A gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellenőrzése	2023. január 20.	osztályfőnök iskolaorvos védőnő
2023. február	A 10. évfolyamos technikumi tanulók szűrővizsgálata	2023. február 28.	iskolaorvos védőnő
2023. március – június	A tanulók fogorvosi szűrővizsgálata	2023. június 15.	Ungváriné Darányi Mária fogorvos
2023. május	A gyógytestnevelésben résztvevő tanulók ellenőrzése	2023. május 30.	testnevelők osztályfőnökök
2023. június	A 2022/2022. tanévre vonatkozó alkalmassági vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása	2023. június 30.	iskolatitkár osztályfőnök iskolaorvos védőnő
2023. május-június	A 9. évfolyamára jelentkező tanulók orvosi alkalmassági vizsgálata	2023. augusztus 31.	iskolatitkár iskolaorvos védőnő
2023. augusztus	A szakképzési évfolyamokba jelentkező tanulók orvosi alkalmassági vizsgálata	2023. augusztus 31.	iskolatitkár iskolaorvos védőnő

II.18. Mentálhigiénés gondozás és fejlesztés programjai

II.18.1. Iskolapszichológus

Párkányiné Ajtai Andrea: pedagógiai szakpszichológus

Kötelező óra: heti 40 óra (melyből heti 22 óra kontaktóra)

Elérhető: Kollégium 2. emelet tanári szoba

Fogadóóra: Hétfő: 12.00- 13.00 magyar szertár

Munkarend:

Hétfő: 8.00-13.00

Kedd: 8.00-13.00

Szerda: 12.00-17.00

Csütörtök: 8.00-12.00

Péntek: 8.00-11.00

Munkaidő nyilvántartását szolgáló ellenőrzési naplót vezetek a tanév során.

Ebben a tanévben a következő feladatok elvégzését tűztem ki célul:

1. *Kiemelt célkitűzések:*

Iskolapszichológusként elsődleges célkitűzésem, hogy az oktatókkal, tanulókkal, szülőkkel hatékonyan tudjak együttműködni, mivel ez az alapja a sikeres mentálhigiénés gondozásnak. Arra törekszem, hogy a pedagógiai folyamatban megjelenő nehézségek, akadályok okait feltárjam, megismerjem, és preventív eszközökkel csökkentsem a lehetséges problémák számát. Nagy hangsúlyt fektetek a diákok egészségfejlesztésére az önismeret mélyítésén, a serdülőkorban felmerülő nehézségek tudatosításán, a konfliktushelyzetek felismerésén és kezelésén, valamint az egymás iránti tolerancia növelésén keresztül.

- A bejövő osztályokban továbbra is fontosnak tartom közösségépítő foglalkozások tartását, hiszen egy új közösségbe való beilleszkedés nehézséget jelenthet. Az elmúlt tanév eseményeit figyelembe véve a 10. évfolyamon is tervezek csoportépítő alkalmakat, mivel a digitális oktatás következtében a diákoknak sokkal kevesebb lehetőségük volt egymás személyes megismerésére, illetve az osztályközösség kialakulására.
- Ebben a tanévben is tervezem a szokásos szűrővizsgálatok felvételét, úgy mint a társas kapcsolatok alakulását vizsgáló szociometriát, valamint a tanulással összefüggő vizsgálatok elvégzését.
- Az Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központ EFOP-1.8.7-16 „Prizma - Célzott prevenciós programok a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében” elnevezésű pályázat keretein belül ebben a félévben kerül sor az utolsó csoport megtartására. Az „Iskolai színtérhez köthető speciális modellprogramok” témában egy csoportot fogok indítani, melyben 9.-es tanulók fognak részt venni. A résztvevő tanulókat az osztályfőnökkel egyeztetve fogjuk kiválasztani.
- A tanulókkal való foglalkozás során továbbra is folytatom az egyéni vizsgálat és problémafeltárás módszerét. A pandémia következtében sajnos egyre jellemzőbb probléma lett a diákok között a hangulati -, érzelmi-indulati zavar, a társas kapcsolatok hiányából fakadó elmagányosodás érzése, valamint szorongással összefüggő zavarok. Ezeknek a problémáknak a segítségével különösen fontosnak tartom az egyéni tanácsadás lehetőségének biztosítását. Komplex probléma esetén a tanulókat tovább irányítom az indikációnak megfelelő szakellátásba.

- Az egyéni tanácsadás mellett szintén fontos részét képezi munkámnak a preventív célú csoportos foglalkozások tartása. A tanév során szociális készségfejlesztő, és tanulási készségfejlesztő tréningek indítását tervezem azoknak a tanulóknak, akiknek az osztályfőnökökkel egyeztetve úgy látjuk, hasznos lenne, valamint minden érdeklődő diáknak. Ezen kívül az elmúlt tanév tapasztalatait figyelembe véve időgazdálkodással, napi rutinnal, és stresszkezeléssel kapcsolatban fogok tréninget indítani, melyre önkéntes alapon jelentkezhetnek a diákok.
- Érettségiző diákok számára sokszor okoz nehézséget a vizsgaszorongás. Serdülőkorban egyébként is jellemző az érzelmi-hangulati instabilitás az idegrendszeri változások miatt, és emellett egy vizsgahelyzet csak még inkább megemeli a stressz-szintjüket. A vizsga előtti szorongás leküzdése céljából tervezek indítani a második félévben relaxációs tréninget, ahol olyan gyakorlatokat sajátíthatnak el a tanulók, melyek segítik őket a stresszkezelésben és az érzelemregulációban.
- Továbbra is tervezem a civil szervezetekkel való együttműködést. A Debreceni Kábítószeregyeztető Fórum konferenciáin való részvételt fontosnak tartom, hiszen az addikciók kezelésének iskolai prevenciók lehetőségeiről való együttgondolkodás segíti a tanulók egészségfejlesztését. Ezen a héten erre már volt is lehetőségem, ugyanis 08.25-én „Az internet használat hatása a felnőtt-gyermek kapcsolatára” címmel szervezett a KEF online szakmai műhelyt, melyen részt tudtam venni. Ugyanígy a Forrás Lelkisegítők Egyesületével való együttműködést is folytatom, drogprevencióss céllal.
- Amennyiben meg tud valósulni, az iskolában megrendezésre kerülő projekt heteken valamint a városismereti rendezvényeken is tervezek részt venni. Ezek a foglalkozások sokat segítenek a diákok jobb megismerésében, bizalmi kapcsolat kialakításában, hiszen kötetlenebb, nem csak iskolai keretek között tudok találkozni a tanulókkal.
- Ebben a tanévben a 11.b osztályban fogok Boldogságórát tartani havi két alkalommal. A Boldogságórák gyakorlatainak segítségével nagyon jól fejleszthető a diákok érzelmi intelligenciája, önismerete, növekszik stressztűrő képességük. Emellett szeretnék nagyobb hangsúlyt fektetni a célkitűzések megvalósítása, tervezés, motiváció témájára is.
- Ezen kívül továbbra is részt veszek a *DSZC Iskolapszichológusi Munkaközösség* ülésein személyes jelenléttel vagy online formában.

A szakmai munkámat a Pszichológus Etikai Kódex előírásainak megfelelően végzem az iskolában, amely megkötéseket tartalmaz az információk megszerzésének, valamint az információk kezelésének módjára vonatkozóan. Szakmai feladataimnak és eszközeimnek megválasztásában- az iskola nevelési célkitűzéseire igazodva- autonómiával rendelkezem, ugyanakkor eljárásomnak szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozom.

2. *Különleges figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás*

A különleges figyelmet igénylő tanulók beilleszkedése az osztályközösségbe mindig nehezebben megy, ezért is helyezek nagy hangsúlyt az osztályközösségépítő foglalkozásokra, és az érzékenyítésre. Ezen kívül különböző témakörökben tartok igény szerint kiscsoportos foglalkozásokat, úgy mint szociális- és társas készségek, önismeret, iskolai zaklatás, bullying; ezekkel is segítve az SNI-s, hiperaktív, magatartászavaros gyerekek könnyebb beilleszkedését.

3. *A tanulók tehetséggondozása*

A képességstruktúra feltérképezésére, és annak a megítélésére, hogy vannak-e támogatást igénylő diákok, valamint a sikeres teljesítmény érdekében igény esetén *képességvizsgálatot* végzek. Ez információt nyújthat a tehetséggondozást végző oktatóknak is a tehetséges tanulók azonosításában, valamint a fejlesztőpedagógusoknak is a fejlesztésre szoruló diákokkal kapcsolatban.

4. *Tanulói foglalkozások szervezése*

Az elmúlt tanév gyakorlatához illeszkedve idén is az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve, az osztályfőnöki órák tanmenetébe illeszkedve szeretnék bekapcsolódni az osztályok életébe, előre megbeszélt témákban osztályfőnöki órákon való részvétellel.

- ❖ *9. évfolyam:* Osztályközösségépítés, szűrővizsgálatok, tanulásmódszertan.
- ❖ *10. évfolyam:* Szociális készségek fejlesztése, szociometria, konfliktuskezelési módszerek.
- ❖ *11. évfolyam:* Boldogságóra, érzelmi intelligencia fejlesztése.
- ❖ *12. évfolyam:* Pályaválasztás, szorongás és stressz oldásának módszerei.
- ❖ *13. évfolyam:* Felnőtt szerepek, felelősségvállalás, családalapítás.
- ❖ *13-14. évfolyam:* Munkahelyi beilleszkedés, állásinterjú, önéletrajz.

5. *Szülőkkel való kapcsolattartás, szülő értekezlet*

A diákok magatartási és beilleszkedési problémáinak, tanulási nehézségeinek, iskolai hiányzásainak hátterében gyakran valamilyen családi konfliktus, vagy szülői elhanyagolás áll. Emiatt is különösen fontosnak tartom az iskolában a *szülőkonzultációt*, a szülőkkel való kapcsolattartást a gyermekük esetének gondozása kapcsán. Igyekszem segítséget nyújtani hozzám forduló tanulók szüleinek nevelési problémáikban igény szerint egyéni vagy csoportos formában szülői értekezleten. Fontosnak tartom a szülők aktivitását és kompetencia megerősítését gyermekük problémájának rendezésében.

6. *Oktatótestület*

Az *oktatókkal való konzultáció* során továbbra is egyéni és igény szerint csoportos formában tervezek *esetmegbeszélést*, problémafelvetést, mely a tanulók problémájának megsegítésére és tanácsadására fókuszál, valamint nagy hangsúlyt helyezek az osztályfőnökökkel való együttműködésre is.

II.18.2. Differenciált fejlesztés

Iskolánkban a 2022/2023-as tanévben is lesznek fejlesztő foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat vagy a Szakértői Bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező tanulók számára. A tervezett csoportszám 10 csoport. A fejlesztő foglalkozásokat ebben az évben Papp Éva Katalin (2 csoport), Iskiné Antal Judit (1 csoport), Leányvári Andrea (3 csoport), Pappné Kegyes Klára (2 csoport) és Pálné Csapó Mónika (2 csoport) oktatók tartják.

Jelenlegi létszámok:

SNI: 26 fő

BTMN: 44 fő

A BTMN-es tanulókkal egyéni fejlesztési terv alapján csoportos formában heti 2 órában foglalkoznak az oktatók. A tanulóknak egyéni fejlesztési tervet készítünk, valamint egyéni foglalkozási naplót is vezetni kell. A fejlesztők a megtartott órákat a KRÉTA naplóban rögzítik.

A csoportbeosztásokat igyekszünk úgy elkészíteni, hogy a technikumban és a szakképző iskolában tanulók külön-külön csoportokba kerüljenek, illetve az azonos fajta tanulási nehézséggel küzdők kerüljenek egy csoportba. A múlt tanévtől kezdődően a Debreceni Szakképzési Centrum iskoláiban egységesen a csoportnaplót a KRÉTA naplóból nyomtatjuk ki, majd hitelesítjük. A BTMN-es tanulók tanév eleji bemeneti mérése is egységes, központi feladatlap alapján történik a Centrum intézményeiben.

A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia

Fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,-feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapismeretek

A tanulók különféle felmentésekben részesülnek: idegen nyelv, magyar nyelv, matematika osztályozása alól való mentesség, helyesírás értékelése alól való felmentés, szóbeli számonkérés elsőbbsége, hosszabb felkészülési idő biztosítása, különféle tanulási segédeszközök használata.

A fejlesztőpedagógusok a tanév folyamán folyamatosan figyelemmel követik a szakvélemények érvényességének határidejét, a tanulókat kontrollvizsgálatra küldik. A többi kolléga segítségével a nagyfokú tanulási nehézséggel küzdő tanulókat felülvizsgálatra irányítjuk a Pedagógiai Szakszolgálathoz.

A szakszolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolattartás, munkánkat nagymértékben segítik. Az SNI-s tanulók ellátását Reszeginé Vályogos Krisztina gyógypedagógus kolléganő végzi heti 10 órában. A 2016/2017. tanévben megalakult a fejlesztő-és gyógypedagógusok munkaközössége, melynek a fejlesztést végző kollégák is a tagjai. A munkaközösség kéthavonta tart értekezletet a Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskolában vagy a Debreceni Szakképzési Centrumban. A kollégákkal való találkozás, a rendszeres konzultáció nagyban segítik a fejlesztőpedagógusi munkát. Ezek a munkaközösségi értekezletek lehetővé teszik az esetmegbeszéléseket, a tudásmegosztást, a Szakképzési Centrum iskoláiban folyó fejlesztőpedagógusi munka megismerését. Minden évben több alkalommal veszünk részt különféle szakmai előadásokon, felkészítéseken, esetleg szakmai napokon.

Legfontosabb tanév eleji feladataink:

- az iskolai rendszerbe fölvenni az SNI-s és BTMN-es tanulókat
- a Kréta rendszerbe fölvenni a BTMN-es és SNI-s tanulókat, kedvezményeket
- az új SNI-s tanulóknak intézményi kijelölést kérni
- szülői kérvények begyűjtése, amelyben a szülő kérvényezi a mentességeket, kedvezményeket, a fejlesztő, gyógypedagógiai ellátást
- igazgatói határozatok elkészítése

- egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- egyéni lapok megnyitása
- az idei tanévben esedékes felülvizsgálatok számontartása
- az egységes bemeneti mérések elvégzése az SNI-s és BTMN-es tanulóknál
- a bemeneti mérések alapján a nagyon lemaradó gyerekek vizsgálati kérelmének elindítása

II.19. Tehetség gondozás

Informatika munkaközösség:

A magasabb évfolyamokban már korábban kiderült a szakoktatók számára, hogy kik a tehetséges gyerekek, akikkel külön kell foglalkozni. A 9. és a 13. osztályban fel kell mérni, kik azok, akik tehetségesek az informatika valamely területén. A felmérés elsősorban szóban, a gyerekekkel való elbeszélgetés útján történhet, valamint rögtön kiderülhet az első feladatok kiadása után. Ezt kiegészíti a számolási készséget mérő teszt is. A tehetségek felmérését az oktatók saját órájukon végzik, illetve az informatika munkaközösség vezetője minden 9.-es és 13.-os osztályban szóbeli beszélgetés formájában elvégzi a tehetségek felkutatását.

A tehetség gondozást a foglalkozásokon differenciálással, valamint szakkörön végezzük.

- programozás szakkör 9-14 osztályosok részvételével, célja programozási algoritmusok, Web és Mobil programozás, microbit, Lego programozás, versenyfelkészítés, emelt érettségire felkészítés
- Mester Elte rendszerében feladatmegoldás tehetségeseknek
- progcont.hu rendszerében feladatmegoldás tehetségeseknek, DEIK rendszere

Humán munkaközösség:

Munkaközösségünk minden tagja fontosnak tartja a tehetséges tanulókkal való foglalkozást. A szerepelni szerető, művészetekre fogékony tanulóknak rendszeres fellépési, bemutatkozási lehetőséget biztosítunk a különféle ünnepségeken, iskolai rendezvényeken. A vers- és prózamondáshoz kedvet érő, irodalmat szerető tanulóinkat versmondó, versíró versenyekre nevezzük, lehetőséget biztosítunk számukra tehetségük kibontakoztatására.

II.20. Szakkörök, sportkörök, tanórán kívüli foglalkozások tehetség gondozás

A 2022/2023. tanévben a következő foglalkozási lehetőségeket hirdetjük meg. Újabb igényeket és vállalatokat fogadunk.

A foglalkozás megnevezése	Szervező/felelős	Megjegyzések
Programozás szakkör	Informatika munkaközösség	
Angol nyelv korrepetálás/érettségi felkészítés	Idegen nyelvi munkaközösség	
Német nyelv korrepetálás/érettségi felkészítés	Idegen nyelvi munkaközösség	
Matematika korrepetálás/érettségi felkészítés	Matematika munkaközösség	
Informatika érettségi felkészítés	Informatika munkaközösség	

A kollégisták számára a következő szakköri foglalkozások elérhetőek:

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

A foglalkozás megnevezése	Szervező/felelős	Megjegyzések
Asztalitenisz szakkör	Kiss Ernő	Egészséges életmódra nevelés
Sakk-matt szakkör	Dr. Jankó Zoltán	
Röplabda szakkör	Várady Csaba	Vidám hangulatteremtés
Filmklub	Gál Imre	Vidám hangulatteremtés
Főzőcske de okosan	Mihalik István	Egészséges életmódra nevelés
Érettségirevaló felkészítő (MAGYAR)	dr. Pénzes Ferenc	Tételsorok feldolgozása.
Kreatív szakkör	Bereczki Tamásné	A tanuló kreativitásának fejlesztése.
Önismereti szakkör	Benyákné Rózsavölgyi Zsófia	A diákok jobban megismerjék önmagukat és erősségeiket.
Társas „Játék” szakkör	Szabóné Bancsi Mária	Vidám hangulatteremtés
Irodalmi szakkör	dr. Pénzes Ferenc	Szövegértés, szöveg alkotás
Színjátszó kör	Borsos Lajosné	Hagyományok ápolása
Prevenációs előadások	Dr. Csibi Ildikó Iskolarend segítője	Tájékoztató, figyelemfelhívás, veszélyforrások korai felismerése.
Preventív és korrektív foglalkozások	Kiss Margit szoc.segítő	Szociális segítségnyújtás, szakszerű terápia
Matematika felzárkóztató fogl.	Várady Csaba, Borsos Lajosné	Tudás bővítés
Német nyelv felzárkóztató fogl.	Benyákné Rózsavölgyi Zsófia, Dr. Jankó Zoltán	Tudás bővítés

II.21. Ellenőrzési terv

A neveléssel összefüggő feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Tanmenetek ellenőrzése	A tanmenetek feltöltöttsége a KRÉTA rendszerbe / dokumentumellenőrzés / oktatók	Az éves munka tervezése a tanév elején	szeptember / Nagyné Lengyel Éva
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása	rendszeresen / igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
BTMN és SNI tanulók ellátása	fejlesztő foglalkozások biztosítása egyéni fejlesztési terv szerint / dokumentumellenőrzés / fejlesztőpedagógusok fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus	a személyre szabott fejlesztés lehetőségének biztosítása	rendszeresen / Nagyné Lengyel Éva, Pálné Csapó Mónika
Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása	HH, HHH tanulók és rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők dokumentálása / dokumentumellenőrzés / iskolai adminisztrátor	naprakész, pontos adatszolgáltatás	október / Nagyné Lengyel Éva
Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Adatszolgáltatás a családsegítő szolgálatok és a hatóságok számára /	hatékony együttműködés, gyors ügyintézés biztosítása	december / Nagyné Lengyel Éva

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	dokumentumellenőrzés / ifjúságvédelmi felelős		
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása, az oktató- diák kapcsolat, a tanulói személyiség tisztelőben tartása	Folyamatosan, előre meg nem határozott időben / igazgató, igazgatóhelyettesek

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Tanügyi dokumentumok vezetése	Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése / dokumentumellenőrzés / iskolaitkárók	naprakész, pontos adatszolgáltatás a SZIR rendszer felé	folyamatos / Nagyné Lengyel Éva
KRÉTA – adatrögzítés, validitás	Tanulók tanügyi adatainak naprakész vezetése / átfogó dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	naprakész, pontos adatszolgáltatás a SZIR rendszer felé	folyamatos / Nagyné Lengyel Éva
Tanügyi dokumentumok vezetése	KRÉTA törzslapok, bizonyítványok, záradékok / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	pontos adminisztráció	április, június, augusztus / Borbély Zoltán: folyamatosan / Nagyné Lengyel Éva
Tanügyi dokumentumok vezetése	Új tanulók bizonyítványainak kiállítása / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	Új beiratkozók bizonyítványának előkészítettsége	október/ Nagyné Lengyel Éva
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíj jogosultságok	folyamatosan / Nagyné Lengyel Éva
Tantárgyfelosztás, órarend	A jogszabályoknak és a szakmai programnak való megfelelés / dokumentumellenőrzés / a területekért felelős igazgatóhelyettesek	A következő tanév indítása	augusztus / Borbély Zoltán
Intézményi alapdokumentumok, szabályzatok	Szakmai program, SZMSZ, Házirend / dokumentumellenőrzés / igazgatóhelyettesek	jogszerűség, tartalmi megfelelés, éves felülvizsgálat	augusztus / Borbély Zoltán

Ügyvitell-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Tanügyi okmányok vezetése.	12. évfolyamos beírási naplók ellenőrzése./ dokumentumellenőrzés / iskolatitkárok	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.	március / Nagyné Lengyel Éva
A küldemények átvétele.	A postán érkezett küldemények átvétele, kezelése / folyamatellenőrzés / iskolai adminisztrátor	A postán érkezett küldemények pontosan vannak-e nyilvántartva, továbbítva.	február / Borbély Zoltán

Egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó ellenőrzések

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / valamennyi munkatársra vonatkozóan.	A pontos munkakezdés és befejezés.	folyamatosan, előre meg nem határozott időben / igazgatóhelyettesek
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.	folyamatosan / igazgatóhelyettesek

II.21.1. Szeptember hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Tanmenetek ellenőrzése	A tanmenetek feltöltöttsége a KRÉTA rendszerbe / dokumentumellenőrzés	Az éves munka tervezése a tanév elején
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása
KRÉTA – adatrögzítés, validitás	Tanulók tanügyi adatainak naprakész vezetése / dokumentumellenőrzés Krétáért felelős igazgatóhelyettes	naprakész, pontos adatszolgáltatás a SZIR rendszer felé, OSAP statisztika előkészítése
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjig jogosultságok
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.

II.21.2. Október hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása	HH, HHH tanulók és rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők dokumentálása / dokumentumellenőrzés	naprakész, pontos adatszolgáltatás

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Tanügyi dokumentumok vezetése	Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése / dokumentumellenőrzés	naprakész, pontos adatszolgáltatás a SZIR rendszer felé
Tanügyi dokumentumok vezetése	Új tanulók bizonyítványainak kiállítása / dokumentumellenőrzés	Új beiratkozók bizonyítványának előkészítettsége
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása, az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.

II.21.3. November hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
BTMN és SNI tanulók ellátása	fejlesztő foglalkozások biztosítása egyéni fejlesztési terv szerint / dokumentumellenőrzés / fejlesztőpedagógusok	a személyre szabott fejlesztés lehetőségének biztosítása
Tanügyi dokumentumok vezetése	KRÉTA, bizonyítványok, záradékok / dokumentumellenőrzés /	pontos adminisztráció
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Osztályfőnöki munka ellenőrzése	Osztály helyzete az intézményben kilencedikes osztályfőnökök	közös probléma feltárás
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása, az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.

II.21.4. December hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Adatszolgáltatás a családsegítő szolgálatok és a hatóságok számára / dokumentumellenőrzés	hatékony együttműködés, gyors ügyintézés biztosítása
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.5. Január hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása, az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.6. Február hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
A küldemények átvétele.	A postán érkezett küldemények átvétele, kezelése /	A postán érkezett küldemények pontosan vannak-e nyilvántartva, továbbítva.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	folyamatellenőrzés / Balugyánszky Hajnalka	
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.7. Március hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Tanügyi okmányok vezetése.	12. évfolyamos beírási naplók ellenőrzése./ dokumentumellenőrzés / Kállainé Sztancs Erika	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.8. Április hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
Tanügyi dokumentumok vezetése	KRÉTA törzslapok, bizonyítványok a végzős osztályokban / dokumentumellenőrzés, vizsgára bocsátás feltétele	pontos adminisztráció, végzős tanulók vizsgára bocsátása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok érettségire bocsátás feltétele, közösségi szolgálat
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.9. Május hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
BTMN és SNI tanulók ellátása	fejlesztő foglalkozások biztosítása egyéni fejlesztési terv szerint / dokumentumellenőrzés / gyógypedagógus	a személyre szabott fejlesztés lehetőségének biztosítása
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Ágazati alapvizsga dokumentációi	A vizsgára bocsátás feltételei	Sikeres ágazati alapvizsgák
A MIR általi egyeztetések előkészítése	A MIR- ben meghatározottak szerint	A cselekvési tervek elkészülése
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.10. Június hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai, pedagógiai munkavégzés	szakmai felkészültség, pedagógiai tervezés, tanulástámogatás, értékelés / óralátogatás, foglalkozáslátogatás / MICS által meghatározott oktatók	oktatás, pedagógiai munka minőségének biztosítása
Tanügyi dokumentumok vezetése	KRÉTA törzslapok, bizonyítványok / dokumentumellenőrzés	tanév végi pontos adminisztráció
KRÉTA	Naprakész vezetés, mulasztások kezelése / dokumentumellenőrzés / osztályfőnökök	tanulói ösztöndíjjogosultságok
Ügyeleti rend	Ügyeleti munka ellenőrzése / szemle / előre meg nem határozott oktatók	Fegyelmezett munkavégzés, a tanítási órák közötti szünetekben a rend fenntartása

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	A tanórák kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott oktatók	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.11. Július hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
A pontos munkakezdés és befejezés ellenőrzése	A munka kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott alkalmazott	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.21.12. Augusztus hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Tanügyi dokumentumok vezetése (záradékok)	KRÉTA törzslapok / dokumentumellenőrzés	pontos adminisztráció, naplók, törzslapok archiválása
Intézményi alapidokumentumok, szabályzatok	Szakmai program, SZMSZ, Házi rend / Dokumentumellenőrzés	jogszerűség, tartalmi megfelelés Éves felülvizsgálat
Tantárgyfelosztás, órarend	A jogszabályoknak és a szakmai programnak való megfelelés / dokumentumellenőrzés	A következő tanév indítása
A pontos munkakezdés és befejezés ellenőrzése	A munka kezdése és befejezése / szemle és interjú / előre meg nem határozott alkalmazott	A pontos munkakezdés és befejezés.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés	A jelenlét pontos dokumentálása.

II.22. Zárszó

Ezt a tanévet is, mint az előzőeket nagy várakozással kezdjük. Nagyon bízunk benne, hogy az oktatásirányítás, a fenntartói és a gazdasági célok összhangba kerülnek, s a szakképző iskolák így iskolánk is, hatékonyan tehet eleget az elvárásoknak.

Magunk részéről legfontosabb célnak az eredményes oktatást és szakképzést tekintjük. A felnövekvő nemzedékek valódi értékekkel, boldogulásukat segítő ismeretekkel gyarapodhatnak, az oktatók pedig az állam és a társadalom részéről egyaránt hivatásuk jelentőségéhez méltó elismerésben részesülhetnek.

Az előző tanévek számos változást hoztak a szakképzési rendszerben, amelyek sikerességéhez elengedhetetlen, hogy az oktatók a változások iránt elkötelezettek legyenek.

Az oktatásirányítás kéri és elvárja, hogy az oktatók nézzenek bizakodóan a jövőbe és legjobb tudásuk szerint lássák el feladataikat, mert a szakképzési rendszer valódi megújítása csak az oktatók hathatós közreműködésével valósítható meg.

Várhatóak a tanulói lemorzsolódás csökkentését elősegítő, az új módszertani tartalmakat, tankönyveket, taneszközöket, alkalmazásokat bemutató, és a digitális kompetenciát növelő oktatói továbbképzések.

A végzettség nélküli iskolaelhagyással küzdő, illetve alulteljesítő iskolák szakmai segítséget kaphatnak módszereik, pedagógiai eszköztáruk megújításához.

Részt kívánunk venni a Debrecen város gazdasági fejlesztésében. Remélem a közeljövőben nálunk végző fiatalok nagy része részese lesz a város nagy ívű fejlesztését szolgáló gazdaságnak, amit napjainkban nagyon hangoztatnak.

Minden nehézség ellenére reméljük, hogy a mostani jelszavaink – „Szakképzés a jövő!”, „Egy szakma felér egy diplomával.” – a gazdaság megerősödésével valósággá válnak és így iskolánk is részese lesz ennek a folyamatnak.

Reméljük, hogy a korábban nálunk végzett, szakmát nálunk szerzett szülők bíznak iskolánkban és hozzánk íratják be gyermekeiket, unokáikat.

A 2022/2023. tanévben kérek minden kollégámat, hogy közös akarattal munkálkodjunk azon, hogy tovább növeljük iskolánk jó hírét. Törekedjünk arra, hogy az év folyamán minél több tanulónk érjen el szép sikereket, a lassabban haladók sokat fejlődjenek. Legyetek nyitottak a tanulók, a szülők és a társadalmi elvárások felé.

Mindenkinek nagyon jó munkát és sok sikert kívánok az új tanévben!

Debrecen, 2022. szeptember 15.



MELLÉKLETEK

I. A tanév rendje eseménynaptár

A 2022-2023-as tanév rendje	
Esemény	Dátum
Tanév kezdete	2022. szeptember 1. (csütörtök)
Magyar Diáksport Nap	2022. szeptember 30. (péntek)
Tanulmányi területek közzététele	2022. szeptember 30.
Őszi szakmai vizsgaidőszak	2022 október-november
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2022. október 14-27.
Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	2022. október 20-ig
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2022. október 28. (péntek)
Őszi szünet	2022. november 2. – 2022. november 4.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2022. november 7. (hétfő)
Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák	2022. november 10-14.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2022. november 21-25.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe	2022. december 2. (péntek)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2022. december 21. (szerda)
Téli szünet	2022. december 22 – 2023. január 2.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2023. január 3. (kedd)
Első félév vége	2023. január 20. (péntek)
Általános felvételi eljárás kezdete	2023. január 21. (szombat)
Központi írásbeli felvételi	2023. január 21. (szombat)
Pótló írásbeli felvételi	2023. január 31. (kedd)
A jelentkezési lapok továbbítása az általános iskola részéről	2023. február 22. (szerda)
Szakmai vizsgaidőszak	2023. február - március valamint 2023. május - június
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10.
Kimeneti mérés	2023. március 6. – június 9.
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala a közép fokú iskola részéről	2023. március 17. (péntek)
Digitális Témahét	2023. március 27–31.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. április 5. (szerda)
Tavaszi szünet	2023. április 6– 11.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2023. április 12. (szerda)
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	2023. április 13. (csütörtök)
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28.
A közép fokú iskola befejező évfolyamának utolsó tanítási napja	2023. május 4. (csütörtök)
Tanulók értesítése a felvételi elutasításról	2023. április 28. (péntek)
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2023. május 5-26.
Rendkívüli felvételi eljárás	2023. május 8 – augusztus 31.
Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2023. június 7-14.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2023. június 19-30.
NETFIT mérés lebonyolítása, eredmények feltöltése	2023. június 15-ig

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Utolsó tanítási nap	2023. június 15. (csütörtök)
Beiratkozás a középfokú iskolába	2023. június 21 – 23.

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
1. hét	Szeptember	A-hét						
					09.01.	09.02.	09.03.	09.04.
					1. nap	2. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		09.05.	09.06.	09.07.	09.08.	09.09.	09.10.	09.11.
		3. nap	4. nap	5. nap	6. nap	7. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		09.12.	09.13.	09.14.	09.15.	09.16.	09.17.	09.18.
		8. nap	9. nap	10. nap	11. nap	12. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
2. hét	Szeptember	09.19.	09.20.	09.21.	09.22.	09.23.	09.24.	09.25.
		13. nap	14. nap	15. nap	16. nap	17. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		09.26.	09.27.	09.28.	09.29.	09.30.	10.01.	10.02.
		18. nap	19. nap	20. nap	21. nap	22. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		10.03.	10.04.	10.05.	10.06.	10.07.	10.08.	10.09.
		23. nap	24. nap	25. nap	26. nap	27. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		10.10.	10.11.	10.12.	10.13.	10.14.	10.15.	10.16.
3. hét	Szeptember	28. nap	29. nap	30. nap	31. nap	32. nap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		10.17.	10.18.	10.19.	10.20.	10.21.	10.22.	10.23.
		33. nap	34. nap	35. nap	36. nap	37. nap	Munkaszüneti nap	Nemzeti Ünnepe
		A-hét						
		10.24.	10.25.	10.26.	10.27.	10.28.	10.29.	10.30.
		38. nap	39. nap	40. nap	41. nap	42. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		11.01.	11.02.	11.03.	11.04.	11.05.	11.06.	11.07.
		Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
4. hét	Szeptember	11.08.	11.09.	11.10.	11.11.	11.12.	11.13.	11.14.
		43. nap	44. nap	45. nap	46. nap	47. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		11.15.	11.16.	11.17.	11.18.	11.19.	11.20.	11.21.
		48. nap	49. nap	50. nap	51. nap	52. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		11.22.	11.23.	11.24.	11.25.	11.26.	11.27.	11.28.
		53. nap	54. nap	55. nap	56. nap	57. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		11.29.	11.30.	12.01.	12.02.	12.03.	12.04.	12.05.
5. hét	Szeptember	58. nap	59. nap	60. nap	61. nap	62. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		12.06.	12.07.	12.08.	12.09.	12.10.	12.11.	12.12.
		63. nap	64. nap	65. nap	66. nap	67. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		12.13.	12.14.	12.15.	12.16.	12.17.	12.18.	12.19.
		68. nap	69. nap	70. nap	71. nap	72. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		12.20.	12.21.	12.22.	12.23.	12.24.	12.25.	12.26.
		73. nap	74. nap	75. nap	76. nap	77. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
6. hét	Szeptember	78. nap	79. nap	80. nap	81. nap	82. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		12.27.	12.28.	12.29.	12.30.	12.31.	1.01.	1.02.
		83. nap	84. nap	85. nap	86. nap	87. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.	1.08.	1.09.
		88. nap	89. nap	90. nap	91. nap	92. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		1.10.	1.11.	1.12.	1.13.	1.14.	1.15.	1.16.
		93. nap	94. nap	95. nap	96. nap	97. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
7. hét	Szeptember	98. nap	99. nap	100. nap	101. nap	102. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		1.17.	1.18.	1.19.	1.20.	1.21.	1.22.	1.23.
		103. nap	104. nap	105. nap	106. nap	107. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		1.24.	1.25.	1.26.	1.27.	1.28.	1.29.	1.30.
		108. nap	109. nap	110. nap	111. nap	112. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		1.31.	2.01.	2.02.	2.03.	2.04.	2.05.	2.06.
		113. nap	114. nap	115. nap	116. nap	117. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
8. hét	Szeptember	118. nap	119. nap	120. nap	121. nap	122. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		2.07.	2.08.	2.09.	2.10.	2.11.	2.12.	2.13.
		123. nap	124. nap	125. nap	126. nap	127. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		2.14.	2.15.	2.16.	2.17.	2.18.	2.19.	2.20.
		128. nap	129. nap	130. nap	131. nap	132. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		2.21.	2.22.	2.23.	2.24.	2.25.	2.26.	2.27.
		133. nap	134. nap	135. nap	136. nap	137. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
9. hét	Szeptember	138. nap	139. nap	140. nap	141. nap	142. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		2.28.	2.29.	3.01.	3.02.	3.03.	3.04.	3.05.
		143. nap	144. nap	145. nap	146. nap	147. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		3.06.	3.07.	3.08.	3.09.	3.10.	3.11.	3.12.
		148. nap	149. nap	150. nap	151. nap	152. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		3.13.	3.14.	3.15.	3.16.	3.17.	3.18.	3.19.
		153. nap	154. nap	155. nap	156. nap	157. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
10. hét	Szeptember	158. nap	159. nap	160. nap	161. nap	162. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		3.20.	3.21.	3.22.	3.23.	3.24.	3.25.	3.26.
		163. nap	164. nap	165. nap	166. nap	167. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		3.27.	3.28.	3.29.	3.30.	3.31.	4.01.	4.02.
		168. nap	169. nap	170. nap	171. nap	172. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		4.03.	4.04.	4.05.	4.06.	4.07.	4.08.	4.09.
		173. nap	174. nap	175. nap	176. nap	177. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
11. hét	Szeptember	178. nap	179. nap	180. nap	181. nap	182. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		4.10.	4.11.	4.12.	4.13.	4.14.	4.15.	4.16.
		183. nap	184. nap	185. nap	186. nap	187. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		4.17.	4.18.	4.19.	4.20.	4.21.	4.22.	4.23.
		188. nap	189. nap	190. nap	191. nap	192. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		4.24.	4.25.	4.26.	4.27.	4.28.	4.29.	4.30.
		193. nap	194. nap	195. nap	196. nap	197. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
12. hét	Szeptember	198. nap	199. nap	200. nap	201. nap	202. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		4.31.	5.01.	5.02.	5.03.	5.04.	5.05.	5.06.
		203. nap	204. nap	205. nap	206. nap	207. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		5.07.	5.08.	5.09.	5.10.	5.11.	5.12.	5.13.
		208. nap	209. nap	210. nap	211. nap	212. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		5.14.	5.15.	5.16.	5.17.	5.18.	5.19.	5.20.
		213. nap	214. nap	215. nap	216. nap	217. nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

11. hét	11.14.	11.15.	11.16.	11.17.	11.18.	11.19.	11.20.
	48.nap	49.nap	50.nap	51.nap	52.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	A-hét						
12. hét	11.21.	11.22.	11.23.	11.24.	11.25.	11.26.	11.27.
	53.nap	54.nap	55.nap	56.nap	57.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	B-hét						
13. hét	11.28.	11.29.	11.30.	12.01.	12.02.	12.03.	12.04.
	58.nap	59.nap	60.nap	61.nap	62.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	A-hét						
14. hét	12.05.	12.06.	12.07.	12.08.	12.09.	12.10.	12.11.
	63.nap	64.nap	65.nap	66.nap	67.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	B-hét						
15. hét	12.12.	12.13.	12.14.	12.15.	12.16.	12.17.	12.18.
	68.nap	69.nap	70.nap	71.nap	72.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	A-hét						
16. hét	12.19.	12.20.	12.21.	12.22.	12.23.	12.24.	12.25.
	73.nap	74.nap	75.nap	Téli szünet	Téli szünet	Munkaszüneti nap	Karácsony
	B-hét						
	12.26.	12.27.	12.28.	12.29.	12.30.	12.31.	01.01.
	Karácsony	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	Munkaszüneti nap	Újév
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	A-hét						
17. hét	01.02.	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.	01.08.
	Téli szünet	76.nap	77.nap	78.nap	79.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	B-hét						
18. hét	01.09.	01.10.	01.11.	01.12.	01.13.	01.14.	01.15.
	80.nap	81.nap	82.nap	83.nap	84.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	A-hét						
19. hét	01.16.	01.17.	01.18.	01.19.	01.20.	01.21.	01.22.
	85.nap	86.nap	87.nap	88.nap	89.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	B-hét						
20. hét	01.23.	01.24.	01.25.	01.26.	01.27.	01.28.	01.29.
	90.nap	91.nap	92.nap	93.nap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	A-hét						
21. hét	01.30.	01.31.	02.01.	02.02.	02.03.	02.04.	02.05.
	94.nap	95.nap	96.nap	97.nap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	B-hét						
	02.06.	02.07.	02.08.	02.09.	02.10.	02.11.	02.12.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

22 . hét		98.nap	99.nap	100.nap	101.nap	102.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
23 . hét		02.13.	02.14.	02.15.	02.16.	02.17.	02.18.	02.19.
		103.nap	104.nap	105.nap	106.nap	107.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
24 . hét		02.20.	02.21.	02.22.	02.23.	02.24.	02.25.	02.26.
		108.nap	109.nap	110.nap	111.nap	112.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
		A-hét						
25 . hét		02.27.	02.28.	03.01.	03.02.	03.03.	03.04.	03.05.
		113.nap	114.nap	115.nap	116.nap	117.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét						
26 . hét		03.06.	03.07.	03.08.	03.09.	03.10.	03.11.	03.12.
		118.nap	119.nap	120.nap	121.nap	122.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
27 . hét		03.13.	03.14.	03.15.	03.16.	03.17.	03.18.	03.19.
		Tanításmentes munkanap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap	123.nap	124.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
		"A XXI. század szakmái" szakképzési projekthét						
28 . hét		03.20.	03.21.	03.22.	03.23.	03.24.	03.25.	03.26.
		125.nap	126.nap	127.nap	128.nap	129.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		Digitális Témahét						
29 . hét		03.27.	03.28.	03.29.	03.30.	03.31.	04.01.	04.02.
		130.nap	131.nap	132.nap	133.nap	134.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
		B-hét						
30 . hét		04.03.	04.04.	04.05.	04.06.	04.07.	04.08.	04.09.
		135.nap	136.nap	137.nap	Tavaszi szünet	Nagypéntek	Munkaszüneti nap	Húsvét
		A-hét						
31 . hét		04.10.	04.11.	04.12.	04.13.	04.14.	04.15.	04.16.
		Húsvét	Tavaszi szünet	138.nap	139.nap	140.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		B-hét						
32 . hét		04.17.	04.18.	04.19.	04.20.	04.21.	04.22.	04.23.
		141.nap	142.nap	143.nap	144.nap	145.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		A-hét						
		Fenntarthatósági Témahét						
33 . hét		04.24.	04.25.	04.26.	04.27.	04.28.	04.29.	04.30.
		146.nap	147.nap	148.nap	149.nap	150.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	
34 . hét	Május	B-hét							
		05.01.	05.02.	05.03.	05.04.	05.05.	05.06.	05.07.	
		Ünnepnap	151.nap	152.nap	153.nap	154.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		A-hét							
35 . hét		05.08.	05.09.	05.10.	05.11.	05.12.	05.13.	05.14.	
		155.nap	156.nap	157.nap	158.nap	159.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
36 . hét		B-hét							
		05.15.	05.16.	05.17.	05.18.	05.19.	05.20.	05.21.	
		160.nap	161.nap	162.nap	Tanításmentes munkanap	163.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
37 . hét		A-hét							
		05.22.	05.23.	05.24.	05.25.	05.26.	05.27.	05.28.	
		164.nap	165.nap	166.nap	167.nap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap	Pünkösd	
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	
38 . hét	Június	B-hét							
		05.29.	05.30.	05.31.	06.01.	06.02.	06.03.	06.04.	
		Pünkösd	168.nap	169.nap	170.nap	Tanításmentes munkanap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		A-hét							
		39 . hét	06.05.	06.06.	06.07.	06.08.	06.09.	06.10.	06.11.
			171.nap	172.nap	173.nap	174.nap	175.nap	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
		40 . hét	B-hét						
			06.12.	06.13.	06.14.	06.15.	06.16.	06.17.	06.18.
			176.nap	177.nap	178.nap	179.nap	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
			A-hét						
06.19.			06.20.	06.21.	06.22.	06.23.	06.24.	06.25.	
---			---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	
	Július	06.26.	06.27.	06.28.	06.29.	06.30.	07.01.	07.02.	
		---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		07.03.	07.04.	07.05.	07.06.	07.07.	07.08.	07.09.	
		---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		07.10.	07.11.	07.12.	07.13.	07.14.	07.15.	07.16.	
		---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		07.17.	07.18.	07.19.	07.20.	07.21.	07.22.	07.23.	
		---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
		07.24.	07.25.	07.26.	07.27.	07.28.	07.29.	07.30.	
		---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Augusz			07.31.	08.01.	08.02.	08.03.	08.04.	08.05.	08.06.
	---		---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	
	08.07.		08.08.	08.09.	08.10.	08.11.	08.12.	08.13.	
	---		---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap	

	08.14.	08.15.	08.16.	08.17.	08.18.	08.19.	08.20.
	---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	08.21.	08.22.	08.23.	08.24.	08.25.	08.26.	08.27.
	---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap
	08.28.	08.29.	08.30.	08.31.	09.01.	09.02.	09.03.
	---	---	---	---	---	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap

II. A Diákönkormányzat éves munkaterve a 2022/2023. tanévre

A diákönkormányzat feladata:

A Szakképzési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése.

Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti.

Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel.

Lebonyolítja a munkatervben előírányzott programokat.

Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.

Megfogalmazza a kérdéseket.

Egészséges életmódra ösztönöz.

A DÖK jogkörei:

A diákönkormányzat kezdeményezési, javaslattevési és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik.

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diákönkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Minden tanévben munkaterv készül, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Munkaterv:

Éves programunk, tevékenységeink összhangban állnak a tanév helyi rendjével.

2022. szeptember

- ODV tagok megválasztása osztálykeretben
- Elsősavató (verébavató)
- DÖK munkaterv elkészítése
- A dokumentumok (Szakmai program, Házi rend, SZMSZ) véleményezése.

2022. október

- DÖK közgyűlés: vezetőségválasztás, az éves munkaterv elfogadása

2022. november

- Részvétel a Szalagtűző lebonyolításában

2022. december

- Adventi vásár
- A Télapó látogatása iskolánkban

2023. február

- A kommunizmus áldozataira emlékezünk.

2023. március

- A nőnap megünneplése

2023. április

- A Holokauszt- emléknap
- Húsvéti rétes- és zsákbamacskavásár
- Ünnepi hangverseny a végzős diákok tiszteletére a Veres templomban
- A végzősök búcsúztatása

2023. május

- Baross majális

2023. június

- Pedagógusnap köszöntés
- Nemzeti összetartozás napja

Állandó programjaink:

- Havi rendszerességgel megbeszélések
- Részvétel az iskolák közötti versenyeken, vetélkedőkön – a kiírások függvényében
- Aktív részvétel a megyei és városi továbbképzéseken

A Diákönkormányzat együttműködik e tanévben is az iskola osztályfőnöki munkaközösségével, oktatóival, az iskola alapítványával és a városi ifjúsági szervezetekkel (DIÖK, Új Nemzedék Plusz Kontaktpont iroda).

Debrecen, 2022. augusztus 29.

Pák Nóra

DÖK-segítő oktató

III. A kollégium ellenőrzési terve a 2022/2023. tanévre

A neveléssel összefüggő feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
-------------------------	---	-------------------------------------	---



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Fenntarthatóságra nevelés	A tanulók saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.	Élhető környezet biztosítása (pl. hűtők rendjének ellenőrzése, élelmiszerek tárolása illetve annak felhalmozása.)Felelősségteljes takarékoskodás az erőforrásokkal.	Csoportfoglalkozások keretében, illetve naponta figyelem felhívás, csop.vez nev.tanár
Környezeti nevelés (hálók rendjének ellenőrzése)	Csökkenteni a hulladékok mennyiségét; Ügyeleti rend betartása a kollégium udvarán. Takarítás a hálókban.	Környezettudatos nevelés	Esti kapuzárás, esti villanyoltás. csop.vez nev.tanár
Tanulás tanítása	Egyénre szabott tanítási módszerek. Szilenciumi rend betartása. Felzárkóztatás, korrepetálás. Tanulmányi munka értékelése.	Sikerek . Kiemelkedő és Jó tanulmányi eredmény. Felzárkózás, hiánypótlás. Személyiségfejlesztés.	csop.vez nev.tanár Napi rendszerességgel. Havi rendszerességgel.
Erkölc nevelés	Kötelességtudat. Empátia. Példamutatás.	Legyen életszerű. Tudja a Konfliktusokat kezelni.	A tanév során Csoportfoglalkozás keretében. csop.vez nev.tanár
Önismeret és társas kultúra	Empátia, kölcsönös elfogadás. Szeretetteljes emberi kapcsolat kialakítása.	Házirend betartása. Társas együttélés szabályainak betartása.	Naponta. csop.vez nev.tanár
Nemzeti öntudat hazafias nevelés	Történelmi múltunk és jelenünk ismerete. Az egy közösséghez tartozás (Nemzet, kollégiumi közösség, baráti körök). Városnézési séta Debrecenben.	Hazaszeretet érzése és közösséghez tartozás. Lakóhely szülőföld, az „ISKOLAVÁROS” Debrecen megismerése.	Tematikus csoportfoglalkozás csop.vez nev.tanár
Állampolgárságra, demokráciára nevelés.	Az együttélés szabályainak betartása. Tanulói jogok és kötelességek. Cselekvő állampolgári magatartás.	Cselekvő emberi magatartás kialakítása. Személyiségfejlesztés. Házirend betartása.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. Naponta csop.vez nev.tanár
Önismeret és társas kultúra	Megalapozott önismeret. Empátia, kölcsönös elfogadás.	Együtt élés szabályainak betartása. Személyiségfejlesztés Házirend betartása.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. Naponta csop.vez nev.tanár
Családi életre nevelés	Harmonikus családi minták közvetítése.	Ismeretek közvetítése a családi életben felmerülő konfliktusok kezelésére.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. csop.vez nev.tanár
Testi lelki egészségre nevelés	Ki kell alakítani a tanulóknak helyes	Lelki egyensúly megóvása. Társas viselkedés. Konfliktus kezelés. Házirend betartása.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	táplálkozás, mozgás, stresszkezelés igényét.		csop.vez nev.tanár Naponta.
Pályaorientáció	Tájékoztató a szakmák és hivatások széles skálájáról.	Életpályára való felkészülés.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. csop.vez nev.tanár
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulóval ismertetni kell az életet meghatározó pénzügyi folyamatokat.	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás folyamatában. Döntések – következmények.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. csop.vez nev.tanár
Média tudatosságra nevelés	A médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezése, alakítása.	Cél, hogy a tanuló a globális nyilvánosság résztvevőjévé váljon. Kritikai beállítódás kialakítása, a valóság és a virtuális világ megkülönböztetése.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. csop.vez nev.tanár
Felelősségvállalás önkéntesség	Szociális érzékenység, segítő magatartás.	50 óra önkéntes munka. Felelősségtudat.	Tematikus csoportfoglalkozás, Ált. csopo.fog. csop.vez nev.tanár

III.1.1. Szeptember hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Beköltözés a kollégiumba, diákok elhelyezése a hálókba.	Tanulócsoporthoz vezető, dokumentumok ellenőrzése.	A HÁZIREND szerinti alkalmazás elvének érvényesülése
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú tanulócsoporthoz vezető	Naprakész vezetés. A valóság hű ábrázolása?
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásterv ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthoz vezető	A tájékoztatás megtörtént-e (HÁZIREND, Tűz és balesetvédelmi oktatás megtörtént-e.)?

III.1.2. Október hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthoz vezető,	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú tanulócsoporthvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Lány Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.3. November hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Lány Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.4. December hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
-------------------------	--	-------------------------------------

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.5. Január hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Lány Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

III.1.6. Február hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthoz vezető	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthoz vezető	A dokumentumok napra kész vezetése.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthoz vezető	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú Tanulócsoporthoz vezető	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.7. Március hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthoz vezető	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthoz vezető	A dokumentumok napra kész vezetése.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthoz vezető	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése.	A foglalkozás dokumentálása.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése.	
	Lány tanulócsoportvezetők	

III.1.8. Április hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoportvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoportvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Lány tanulócsoportvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv, óraterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú Tanulócsoportvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.9. Május hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoportvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és Lány tanulócsoportvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése.	A foglalkozás dokumentálása.

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

	Fiú tanulócsoporthvezetők	
Szakkörök	Munkaterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú és lány Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.

III.1.10. Június hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szobarend ellenőrzése.	Tanulócsoporthvezetők	A HÁZIREND betartása vagy nem betartása és annak dokumentálása. Környezeti nevelés.
Dokumentumok ellenőrzése (Érk.-Táv.Éj jelenléti, Szilenciumi jelenléti)	Fiú és tanulócsoporthvezetők	A dokumentumok napra kész vezetés.
Csoportfoglalkozás	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.
Szakkörök	Munkaterv, foglalkozásiterv ellenőrzése. A foglalkozás pedagógiai és szakmai tartalmának ellenőrzése. Fiú és Lány Tanulócsoporthvezetők	A foglalkozás dokumentálása.



MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Véleményezési záradékok

Az oktatótestület véleményezési záradéka:

VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

Oktatótestület részéről

Az Oktatótestület a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervét áttanulmányozta, megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.

Debrecen, 2022. augusztus 30.


.....

Jegyzőkönyv hitelesítő


.....

Jegyzőkönyv hitelesítő

A Képzési Tanács véleményezési záradéka:

VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

Képzési Tanács részéről

A Képzési Tanács a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervét áttanulmányozta, megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.

Debrecen, 2022. augusztus 30.


.....

Képzési tanács elnöke

A Diákönkormányzat véleményezési záradéka

VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

Diákönkormányzat részéről

A Diákönkormányzat a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervét áttanulmányozta, megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.

Debrecen, 2022. augusztus 30.


.....

A Diákönkormányzat elnöke

A Duális képzőhely véleményezési záradéka

VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

Duális képzőhely részéről

Aduális képzőhely a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervét áttanulmányozta, megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért, azokat elfogadja.

Debrecen, 2022. augusztus 30.

.....

A duális képzőhely képviselője