



Iktatószám: NSZFH/dszc-baross/1459-1/2026

**A DEBRECENI SZC BAROSS GÁBOR TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

SZAKMAI PROGRAM



Készítette: Borbély Zoltán igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete

Jóváhagyta: Szilágyi Sándor főigazgató, Tirpák Zsolt kancellár egyetértésével

Debrecen, 2025

Tartalomjegyzék

Bevezetés	5
1. Általános rendelkezések	7
1.1. A szakmai program célja, feladata.....	7
1.1.1. Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése.....	7
1.1.2. Az iskola jövőképe.....	8
1.1.3. Az iskola küldetése	8
1.1.4. Az iskola szakmai céljai, hosszútávú stratégiai célok.....	9
1.2. A szakmai program hatálya	11
1.3. Jogsabályi háttér.....	11
2. Nevelési program	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai.....	12
2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	12
2.1.3. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	17
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	20
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	25
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 28	
2.4.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők31	
2.4.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	32
2.4.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	32
2.4.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	36
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	38
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái.....	39
2.6.1. Belső partnerek	39
2.6.1.1. Tanulók	39
2.6.1.2. Az iskola munkatársai: oktatói, oktatást támogató alkalmazottjai, beleértve valamennyi megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársakat.....	39
2.6.2. Külső partnerek.....	39
2.6.2.1. Szülők, a tanulók törvényes képviselői. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	39
2.6.2.2. Végzett tanulókkal történő kapcsolattartásformái.....	41
2.6.2.3. Az iskolába jelentkezett tanulókkal történő kapcsolattartásának formái	41

2.6.2.4. A munkaerőpiac képviselői történő kapcsolattartásának formái	41
2.6.2.5. A duális partnerekkel történő kapcsolattartásának formái	41
2.6.2.6. Felsőoktatási intézményekkel történő kapcsolattartásának formái	42
2.6.2.7. Testvériskolával fenntartott együttműködés	43
2.6.2.8. A gazdasági kamarákkal együttműködés	43
2.6.2.9. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal 43	
2.6.2.10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal	44
2.6.2.11. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval .	44
2.6.2.12. Egyéb oktatási intézményekkel való kommunikáció feladatai	44
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	45
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	48
2.9. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele	51
2.10. Digitális bizonyítvány	52
3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program	53
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	53
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
3.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok	56
3.3.1. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	56
3.3.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	57
3.3.3. Sikeres előrehozott érettségi esetén a tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás	57
3.3.4. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	58
3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 59	
3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	60
3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	61
3.6.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	66
3.6.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	66
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	68
3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	70
3.8.1. Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények	70

3.9.	A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	74
3.10.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	79
4.	A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	87
4.1.	Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	87
4.1.1.	Képzési és kimeneti követelmények	87
4.1.2.	Képzési programok nappali rendszerű oktatáshoz	88
4.1.3.	Képzési programok felnőttek oktatásához	88
4.2.	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	89
4.3.	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	93
5.	Teljes körű egészségfejlesztési program	94
5.1.	Az egészségfejlesztési program célkitűzése	94
5.2.	Egészségfejlesztő és drogprevenációs team	95
5.3.	Iskolán kívüli személyi feltételek, segítő kapcsolatok	96
5.4.	Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek	97
5.4.1.	Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás	97
5.4.2.	Másodlagos prevenció, szűrővizsgálatok	97
5.4.3.	Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások ...	98
5.4.4.	Kortárshatások az egészségfejlesztésben	98
5.4.5.	Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok	98
5.5.	A program megvalósítása	99
5.5.1.	Konkrét állapotfelmérés	99
5.5.2.	Prevenció	99
5.5.3.	Egészségnevelési programok, módszerek	100
5.5.4.	A megvalósítás időintervallumai	102
5.5.5.	Összehasonlító értékelés	103
5.5.6.	A humán erőforrás feladatainak és szerepkörének meghatározása	104
5.5.7.	Iskolán kívüli kapcsolatokon keresztül igénybe vett szolgáltatások, programok	105
5.5.8.	Összefoglaló táblázat az iskolai egészségnevelési program céljainak megvalósításáról	105
6.	Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások	108
6.1.	Szakmai börze és nyílt napok	108
6.2.	Pályaorientációs nap	108
6.3.	Karrierhét	108
6.4.	Részvétel pályaorientációs rendezvényeken	109
7.	A magasabb évfolyamba lépés feltétele	110
8.	Egyéb szakmai programok	111
8.1.	Fejlesztő Program	111

8.1.1. A sajátos nevelésű igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása.....	112
8.1.1.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek.....	112
8.1.1.2. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek	114
8.1.2. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	115
8.2. A kollégium pedagógiai programja	117
9. Mellékletek.....	118
9.1. Közismereti kerettantervek a szakképzés területére	118
9.2. Összesített óratervi hálók.....	122
9.3. Programkövetelmények	153
9.4. Ágazati alapvizsga szabályzata.....	153
9.5. Szakmai gyakorlat képzés helyei 2025/2026. tanévben.....	154
10.Záró rendelkezések	155

Bevezetés

Az iskola neve:	<i>Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium</i>
Címe:	<i>4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A</i>
Az iskola fenntartója:	<i>Kulturális és Innovációs Minisztérium</i>
Az iskola beiskolázási körzete:	<i>regionális</i>

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata a [mellékletben](#) található.

Iskolánk Hajdú-Bihar megye egyik legrégebbi szakképző iskolája. Jelenlegi elnevezése előtt 2020.június végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma, 2016. augusztus végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma, 2015. július 1-ig Debreceni Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégium, 2009. július végéig Baross Gábor Szakképző Iskola és Kollégiumként, előtte 109. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetként volt ismert.

Alapítása óta sok szakmában több ezer szakmunkást képezett az évtizedekig megyei igazgatású intézet. Majd az anyaintézetből fokozatosan kiváltak a város és megye szakmunkásképző iskolái, végezetül 1994-ben a neve is megváltozott. Névadója Baross Gábor, a XIX. század „vasminisztere”, akit határozott, céltudatos és következetes tevékenységéért, a vasút területén végrehajtott reformjaiért, az iparfejlesztésben és a tanoncképzés korszerűsítésében szerzett érdemeiért választottunk iskolánk névadójául.

Az intézet mai helyére, a Homokkertbe, azon belül is a Budai Ézsaiás u. 8/A szám alá 1970-ben költözött, az akkor újonnan épített iskolába, tanműhelybe és kollégiumba.

Hátrahagyva az évtizedekig otthont adó Burgundia utcai épületet, az intézet szakmai profilja leszűkült: csupán a fémipari szakmák kerültek az új épületbe költöző iskola képzési rendszerébe. Az akkori gazdasági - társadalmi körülmények között iskolánk számára ez kitüntetett helyzetet jelentett, hiszen számos nagyvállalat számára képezte a szakember-utánpótlást.

Az iskola vezetősége és oktatói testülete azonban már a 70-es években felismerte, hogy a szakmunkásképzésen kívül más lehetőséget is kínálnia kell a tanulni vágyóknak, és 1974-ben beindította a szakmunkások szakközépiskoláját, önálló nevelőtestülettel.

A rendszerváltozást követően, a képzési kínálat kiszélesítése érdekében bekapcsolódtunk a szakközépiskolai képzésbe, először csak fémipari szakmákban, majd – a kor igényeit felismerve – számítástechnikai vonalon is, amelyre az igény napjainkban egyre nagyobb.

A 80-as évek végén jelentkező demográfiai hullám levezetése jórészt a szakmunkásképző intézetekre hárult, és ez kettős következménnyel járt: egyrészt jobb képességű tanulók is bekerültek a szakképzésbe, másrészt viszont a gyengébb képességű tanulókról is gondoskodnunk kellett. Számukra speciális szakiskolai képzést szerveztünk, mintegy a szakmunkásképzés megalapozásaként. Ez a képzési forma a tanulólétszám csökkenésével megszűnt.

Tanulóink jelenleg, és várhatóan a jövőben is elsősorban Debrecen és a megye településeinek általános iskoláiból kerülnek ki, de egyre nagyobb létszámban előfordulnak más megyéből, illetve határon túlról beiskolázott tanulók is intézetünkben.

Elsősorban a szakiskolai orientáltságú és szakiskolai szakmai képzésben részt vevő tanulókra igaz, hogy a többi középiskolához viszonyítva jelentős a szociális hátrányuk, sok tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. Erkölcsi, esztétikai érzékük, a kultúra iránti igényük, alpműveltségük, tárgyi tudásuk, írási-olvasási készségük az átlagnál alacsonyabb szintű. Iskolánk igen nagy hangsúlyt helyez a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, megtartására, a tehetséggondozásra, a képességek kibontakoztatására.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szakmai program célja, feladata

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik, mely a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja.

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki és a szakképző intézmény honlapján teszi közzé.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

1.1.1. Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése

- Iskolánk általános műveltséget megalapozó iskolai oktatást végző technikum és szakképző intézmény.

- Pedagógiai céljaink, követelményeink, módszereink mindenkor alkalmazkodnak a beiskolázott tanulók tudásszintjéhez, szociális háttéréhez, továbbhaladási elképzeléséhez.
- A fentiekkel párhuzamosan figyelembe vesszük a gazdálkodó szervezetek (piaci) igényeit is a beiskolázás és képzés folyamatában.
- Alkalmazkodunk a gyorsan változó gazdasági környezet elvárásaihoz.
- Olyan tudást és értékeket kívánunk tanulóink felé közvetíteni, amelyek alkalmassá teszik őket a munkában való helytállásra, a továbbtanulásra, a gazdaság által megkövetelt pályakorrekcióra, önfejlesztésre, önképzésre.
- Az iskola részeként működő kollégium a maga sajátos jellegéből adódóan igen szerteágazó pedagógiai tevékenységet végez. A kollégista tanulók esetében fontosnak tartjuk a tanulók megismerésére alapozott tanulási segítségadást, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését, a hátrányos helyzetűek felkarolását az oktatás-nevelés teljes folyamatában. Elsődleges törekvésünk, hogy a különböző iskolákból jött tanulók érezzék jól magukat kollégiumunkban fizikailag és mentálisan egyaránt.

1.1.2. Az iskola jövőképe

Intézetünk oktatói testülete nyitott az új szemléletek és módszerek befogadására, és megbízható partnerei az iskola vezetőségének. **(vagy lehet: és aktívan együttműködik az iskola vezetésével.)** Közös célunk, hogy a tanulók korszerű, gyakorlatközpontú, a munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzésben részesüljenek, mely felkészíti őket az IPAR 4.0 kihívásaira, a mobilitásra és a társadalmi beilleszkedésre. A térség gazdasági szereplőivel együttműködve biztosítjuk a szakirányú oktatást és igényeiknek megfelelően tervezzük új szakmák bevezetését. Az önértékelésre és a minőségirányítási rendszer adataira építve folyamatosan fejlesztjük oktató-nevelő munkánkat, erősítjük partnerkapcsolatainkat és törekszünk intézményünk hosszú távú stabilitásának megőrzésére.

1.1.3. Az iskola küldetése

„A jövő generációját segítjük.”

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium célja, hogy a jövő generációját korszerű, rugalmas és munkaerőpiac-orientált szakképzéssel készítse fel a sikeres életpályára. Intézményünk erőssége az informatika és gépészet ágazatokban nyújtott magas színvonalú, gyakorlatközpontú oktatás, amely a duális képzés révén közvetlen munkahelyi tapasztalattal egészül ki. Célunk, hogy tanulóinkat olyan tudással, kompetenciákkal és értékekkel látjuk el, amelyek biztos alapot adnak a szakmai kibontakozásukhoz, önálló

életvitelükhöz, közösségi és a társadalmi beilleszkedésükhöz. Fontos számunkra az esélyegyenlőség, a kollégiumi nevelés, a minőség iránti elkötelezettség és a partnerekkel való együttműködés, hogy diákjaink valóban felkészülten, versenyképesen léphessenek ki a munka világába.

1.1.4. Az iskola szakmai céljai, hosszútávú stratégiai célok

A Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazott, illetve a Debreceni Szakképzési Centrum által közreadott stratégiai célokkal összhangban intézményünk az alábbi szakmai célokat határozza meg:

1. Munkaerőpiaci igényekhez igazodó, rugalmas szakképzési rendszer kialakítása

- A képzések tartalma és szerkezete igazodjon a gazdaság aktuális és jövőbeli igényeihez

2. A tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése a karriertámogatás és pályaaorientáció fejlesztésével

- A képzések célja a biztos elhelyezkedés és a hosszú távú karrier támogatása.
- Karrierhét programsorozat – céglátogatások, interaktív előadások, mini tréningek és állásinterjú gyakorlás támogassa a pályaválasztást és jövőtervezést

3. A szakképzés presztízsének növelése

- A szakképzés váljon vonzó életpályává a fiatalok számára

4. A duális, gyakorlatorientált képzés biztosítása, megerősítése

- Szorosabb együttműködés a gazdasági szereplőkkel, több gyakorlati képzés a vállalatoknál
- A szakképzés mellett a technikumi képzés is (gépészet, informatika–távközlés) duális partneri együttműködésben valósuljon meg, lehetőséget adva a valós munkahelyi környezet megismerésére

5. Modern, kompetenciaalapú oktatás biztosítása, korszerű szakmai infrastruktúra kialakítása

- Digitális eszközök, új módszertanok és innovatív tanulási környezet bevezetése
- Korszerű tanműhelyek és számítógépes termek biztosítása

6. Tanár- és oktatóképzés fejlesztése

- A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása, különös tekintettel a digitális és módszertani készségekre.

7. Átlátható, egyszerűbb és hatékonyabb intézményrendszer kialakítása

- Átláthatóbb struktúra, rugalmasabb működés az iskolák és a fenntartók szintjén

8. Egész életen át tartó tanulás támogatása

- A szakképző iskolai képzés fellendítése interdiszciplináris, kompetenciafejlesztő módszerekkel, mely megalapozzák és tovább fejlesztik a tanulók motivációit az élethosszig tartó tanuláshoz. A felnőttképzés és rugalmas tanulási formák fejlesztése a munkaerő mobilitása érdekében

9. Innováció, kutatás és fejlesztés ösztönzése a szakképzésben

- Új technológiák beemelése, kísérleti programok indítása.

Ezeket túlmenően:

10. Emberség és szaktudás ötvözése nevelésben

- Az oktatásban kiemelt hangsúlyt kapjon az egyéni bánásmód, differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás és nevelés

11. Támogatott hátrányos helyzetű tanulók integrálása

- Kezdetől fogva nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatására és képességeik kibontakoztatására

12. Diákélet és közösségi élmény gazdagítása

- Aktív diákönkormányzat, iskolai és városi rendezvények (pl. majális, sportnap, múzeum , színházlátogatás), Erasmus és egyéb programok integrálása

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium komplex, sokrétű stratégiai célokat valósít meg, melyek integrálják a gyakorlati szakmai tudást, emberi értékeket, modern technológiák használatát és a diákok pályaegyensúlyának támogatását. Céljuk, hogy felkészítsék a tanulókat a munkaerőpiac kihívásaira, miközben biztosítják a személyre szabott nevelést és a közösségi élmények gazdagítását.

A magyar és a helyi gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlása érdekében magas színvonalú, a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló szakképzési alapfeladat-ellátásunkat az ágazati irányítás és a szakképzési centrum útmutatásai alapján, az intézmény közösségének, valamint partnereink aktív bevonásával végezzük.

Tevékenységünkkel – a szakképzés és felnőttképzés valamennyi érintett szereplőjével rendszeres kapcsolatot tartva – a Szakképzés 4.0 stratégiai céljainak megvalósításához is hozzá kívánunk járulni intézményünk stratégiai céljaival, azoknak megvalósításával.

Ennek érdekében minőségirányítási rendszert működtetünk, mely a szervezet valamennyi szereplőjének helyét és szerepét kijelöli, meghatározva az intézmény főbb folyamatait, szervezeti és működés rendjét, az egyes szereplők feladatait és felelősségi körét.

1.2. A szakmai program hatálya

A szakmai program minden, az intézménnyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban levő diákra, az összes oktatóra és szakmai munkát végző dolgozóra nézve kötelező hatályú.

1.3. Jogsabályi háttér

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma olyan középiskola, amelyben az Alkotmányban és a nemzetközi konvenciókban rögzített jogok szabadon érvényesülnek. Alapvető célja a gondolkodó, saját viszonyait értő és azok felett uralkodni akaró és tudó emberekre jellemző személyiségjegyek – az egyéni vonatkozásokhoz és szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodó megalapozása és fejlesztése.

2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az alapvető megismerési, gondolkodási műveletek, kommunikációs készségek és képességek differenciált fejlesztése terén kiemelten kell kezelni az önálló tanulási technikák elsajátítását.

Ezen kívül hangsúlyos területek:

- az anyanyelvi kultúra fejlesztése,
- a kommunikációs készségek és képességek fejlesztése,
- a testi és lelki egészség fontosságának tudatosítása,
- a szervezet teljesítőképességének fejlesztése, fizikai és mentálhigiénés szükségletek kielégítése,
- a mozgáskultúra fejlesztése,
- az életvezetési modellek kialakítása,
- az önismeret, önértékelés fejlesztése,
- a szociokulturális hátrányok csökkentése,
- a konstruktív szokásmódszer kialakítása.

Fejleszteni szükséges a harmonikus kapcsolat kialakítását a társadalmi és természeti környezettel.

Ezen belül különösen fontos feladat:

- a környezet- és természetbarát magatartás kialakítása,
- aktív és felelősségteljes cselekvési készség fejlesztése,
- a kulturált magatartás alapmintáinak elsajátítása,
- állampolgári technikák megismertetése, elsajátítása,

- az együttműködéshez szükséges képességek, készségek, a társadalmi beilleszkedés szabályainak, a másság tiszteletének elfogadása.

A tanulók életkori sajátosságainak megfelelően legyenek felkészültek a munkavállalásra.

Ezen belül:

- rendelkezzenek elemi vállalkozási, gazdálkodási ismeretekkel,
- alakuljon ki a tudás és a mérlegelési felelősség,
- legyenek ismereteik továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

Intézetünk olyan szakképző intézményként kíván részt venni a város, illetve a megye oktatási életében, amely illeszkedik a város és Hajdú-Bihar megye közoktatási tervéhez, koncepciójához. A mindenkori gazdasági igényekhez igazodva képezi a tanulóit, hogy biztos tantárgyi alapokat kapva, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezve, képesek legyenek az életben való önálló eligazodásra, munkába állásra, illetve felsőfokú tanintézetekben való továbbtanulásra.

A **technikum** általános célja, hogy érvényesítve a humánus értékeket, közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen.

A kikerülő tanulók képesek legyenek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A tanulók és hallgatók legyenek képesek önállóan véleményt formálni az őket érintő kérdésekről. Éljenek a törvényekben rögzített jogaikkal, de teljesítsék kötelességeiket is.

Váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

Legyenek igényesek saját magukkal és környezetükkel szemben mind a munkában, mind a magánéletben.

Alakuljon ki bennük az az igény és képesség, hogy önállóan képesek legyenek az új ismeretek megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.

Szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsüljék meg. Alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Alakuljon ki bennük az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.

A **szakképző iskolai** tanulók nevelésénél célunk, hogy:

- A tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Lehetővé tesszük a szakképző iskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, piacképes szakképesítés megszerzését.
- A tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd a szakmájukban elhelyezkedni. Tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.
- Fejlődjön a tanulóknak saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet.
- Fejlődjön az igény a munkatársakkal együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására.
- Fejlődjön az igény a közösségi és egyéni érdekek, értékek egyenjogúságának megteremtésére.

Szakmai programunkban a következő *alapelveket* szeretnénk érvényesíteni, majd a mindennapok munkájában megjeleníteni:

- A törvényesség betartása minden vonatkozásban.
- Az esélyegyenlőség és a tanulók képessége szerinti differenciálás elve.
- Az oktatás-nevelés folyamatában igazodni a tanuló/hallgató egyéni fejlődésének üteméhez.
- Értékközvetítés az iskola és a kollégium tanulói/hallgatói felé, nyitottság az iskola- és a kollégiumhasználók, a gazdasági szervezetek, intézmények felé.
- Ifjúságvédelem, a fiatalok bűnözés megelőzése.
- A piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérésére a képzés tartalmát és az iskola fejlesztési tevékenységét illetően.
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a szakirányú oktatásban.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.
- Az oktatás-nevelés a világnézeti pluralizmus és a semlegesség jegyében történjen.
- A kétoldalú nevelés a foglalkozáson és foglalkozáson kívüli megvalósítása.

- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásának segítése, az átlagon felüli képességűek tehetség gondozása.

Hivatásunk a szakemberképzés technikumi és szakképző iskolai fokon, a tanulni vágyó felnőttek érettségi vizsgára való felkészítése, a kollégiumnak második otthonként való működtetése.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- az eredményes munkaerő-piaci megjelenéshez szükséges élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés széleskörű támogatása
- a kulcskompetenciák kialakítása és fejlesztése, a probléma felismerésre és konstruktív kezelésére alkalmas gondolkodási készségek fejlesztése
- korszerű természettudományos és társadalomtudományi műveltség kialakítása, melyet tanulóink eredményesen használhatnak arra, hogy a munka világának valós helyzeteiben adódó jelenségeket felismerjék és azokhoz alkalmazkodni tudjanak
- a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén
- beilleszteni a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába.
- növendékeink az oktatás folyamatában a szakmai ismereteken túl szerezzenek olyan, a munkába állást segítő és a régió igényeihez igazodó szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismereteket, melyek segítik a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását.
- önálló és kreatív gondolkodás képességének folyamatos felmérése és fejlesztése.

- a tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, felnőtt korukban képesek lesznek az önmegvalósításra, rendelkeznek reális kudarc- és sikertűró készségekkel.
- a közösségben gyakorolt kulturált magatartás és kommunikáció célzott fejlesztése, melynek során javul az udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, a fegyelem és az önfegyelem, a közösségi érzés, az áldozatvállalás, az előítélet-mentesség, a kompromisszumkészség.
- az állampolgári kompetenciák területén cél az alkotmányosság, a törvényesség fogalmának tisztázása, erősítése, az állampolgári jogok és kötelességek tiszteletének fejlesztése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Fontos terület a közéletiség, a közösségi tevékenységek gyakorlati etikettjének tisztázása.
- a tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén, az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is
- az idegennyelv-tanítás területén a kommunikációképesség fejlesztésének hangsúlyosabbá tétele
- folyamatosan korszerűsíteni a tanulók IKT- kompetenciáját
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál
- az egészséges életmód legfontosabb szabályainak erősítése
- a személyes értékrend kialakításának támogatása
- az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése

2.1.3. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> ● az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése ● egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára 	<ul style="list-style-type: none"> ● felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése ● differenciálás a tanítási órákon ● módszertani sokszínűség ● a kilencedikesek felzárkózásának segítése ● egyéni fejlesztési tervek készítése, kivitelezése
<ul style="list-style-type: none"> ● felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra ● a tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése 	<ul style="list-style-type: none"> ● szervezett vizsgafelkészítés ● próbavizsgákon vizsgatapasztalat szerzése ● továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. ● továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. ● szakemberek bevonása: pályaorientációs előadók, iskolapszichológus, ifjúságtámogató civil szervezetek ● BTMN és SNI tanulók fejlesztése
<ul style="list-style-type: none"> ● átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között ● az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását 	<ul style="list-style-type: none"> ● támogató rendszer a tanulási utak biztosítására ● pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba
<ul style="list-style-type: none"> ● partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, munkaerőpiaci igények mérése ● gyakorlatcentrikus képzési struktúra kiépítése 	<ul style="list-style-type: none"> ● igények felmérésének koordinálása ● a munkaerőpiac igényeinek beépítése a közismereti oktatási programokba, szakmai programokba
<ul style="list-style-type: none"> ● a felnőttképzési tevékenység bővítése ● a felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon 	<ul style="list-style-type: none"> ● a marketingtevékenység kialakítás és kiterjesztése minden érintett csoportra
<ul style="list-style-type: none"> ● a NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés ● kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ● korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben ● a jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba ● kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása ● a szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben
<ul style="list-style-type: none"> ● a helyi tartalmak beépítése a közismereti oktatási programba és a szakmai programba ● a munkába állás támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> ● partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel

	<ul style="list-style-type: none"> ● a munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek átadása
<ul style="list-style-type: none"> ● tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve ● az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben ● kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása ● projektorientált tanulói munka erősítése ● csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> ● önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba ● iskolai projektnapok szervezése ● a gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. ● részvétel tanórán kívüli projektekben ● szakmai portfóliók összeállításának tanítása ● kooperatív tanulási technikák fejlesztése ● a vita mint módszer alkalmazása ● csoportpszichológiai ismeretek beillesztése
<ul style="list-style-type: none"> ● a tanulók motiválása 	<ul style="list-style-type: none"> ● osztályfőnöki és iskolapszichológusi tematikába beilleszteni az ilyen irányú témaköröket
<ul style="list-style-type: none"> ● az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése 	<ul style="list-style-type: none"> ● egészségnevelési hetek szervezése ● a sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében ● külső előadók meghívása, városi egészségvédő és prevenciós előadások csoportos látogatása
<ul style="list-style-type: none"> ● a tanuló személyiségének megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> ● tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése ● önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése ● az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
<ul style="list-style-type: none"> ● a foglalkozásokon kívüli tevékenységek, a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> ● ünnepi megemlékezések. ● természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése ● ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel
<ul style="list-style-type: none"> ● a szabálykövető magatartás erősítése ● a tanuló önértékelésének fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ● következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés ● jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása ● tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none"> ● iskolai diákközösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> ● az osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
<ul style="list-style-type: none"> ● a diák-diák viszonyon kívüli társas kapcsolatok fejlesztése 	<p>a társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a</p>

	<p>oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül</p>
<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • rendszeres értékelés. • a fejlesztő értékelés alkalmazása • önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon
<ul style="list-style-type: none"> • kritikai szemlélet kialakítása • problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása • a problémamegoldás algoritmusának alkalmazása

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Általános elveink:

Mivel az iskolánkba bekerült tanulók az alapfokú nevelés-oktatás szakaszán túl vannak, így az ezen pedagógiai szakaszra tervezett személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célkitűzések végrehajtásában, megvalósításában részt vettek, sokan már határozott célkitűzésekkel, tervekkel érkeznek hozzánk.

Így iskolánk nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladata ezekhez a már meglévő célkitűzésekhez, tervekhez szükséges képességek, készségek továbbfejlesztése. A kevésbé céltudatos tanulók számára pedig olyan tudás átadása, képességek kialakítása, amelyek segítik őket a jövőjükkel kapcsolatos határozottabb elképzelések megfogalmazásában. Célunk, hogy a középfokú nevelés-oktatás szakaszának végére olyan szintre érjenek el, hogy legyenek tisztában saját értékeikkel, és az iskolai nevelés-oktatásnak a szakképesítés megszervezésére felkészítő szakaszában sikerélményekkel vehessenek részt, és megállják a helyüket, ha iskolánkból kikerülve az iskolarendszer más képzési formáiban, szintjein – akár a felsőoktatásban – folytatják tanulmányaikat, vagy a munka világában találják meg a helyüket.

Az elvek a gyakorlatban

Ezen célokon belül a tanulók személyiségét intézményünk a különféle iskolai *tevékenységek* megszervezésével széleskörűen továbbfejleszti. A személyiségfejlesztés területei:

- az alapvető erkölcsi értékek meggyőződéssé alakítása (becsület, tolerancia, tisztelet...stb)
- az esetleg már kialakult személyiségzavarok, negatív tulajdonságok kezelése,
- pozitív akarati tulajdonságok kialakítása,
- önuralom, kitartás, kezdeményezőkézség gyakorlása,
- a megfontoltság, belátás, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása, mélyítése,
- a személyiségfejlődésben, illetve a társadalmi beilleszkedésben jelentkező problémák, helyzetek elemzése, a problémák megelőzése,
- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek gyakorlása, ezek iránti igény kialakítása. Az érdeklődés fenntartása a társadalmi problémák iránt. Igény kialakítása az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- az egészség iránti igény felkeltése, kialakítása,
- a szorongás, a konfliktusok és kudarcok, az életben felmerülő kínzó problémák megfelelő kezeléséhez szükséges tudnivalók elsajátítása,

- azon beállítódások, magatartások és szokások kialakulásának segítése, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják,
- az egészséges állapot örömteli megélése képességének kialakítása, a harmonikus élet értéként való elfogadásának, tiszteletének kialakítása,
- a testi nevelés terén az egészséges, edzett személyiség kialakítása, az egészséges életmód fontosságának tudatosítása, az ilyen életmód iránti igény kifejlesztése,
- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének mélyebb megismerése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti kultúra értékeinek tisztelete, ápolása és megbecsülése.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a Nemzeti alaptantervben meghatározott általános kompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

Erősítjük a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A fenti kompetenciák fejlesztésének részletei és módszerei megjelennek az egyes tantárgyak közismereti oktatási programjában.

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legfontosabb feladata az értékorientációk, az etikai alapú beállítódások kialakítása, különös tekintettel a saját és a mások iránti felelősségérzet, az autonóm cselekvés, a megbízhatóság, a társadalmilag elfogadott viselkedésformák kifejlesztésére és megerősítésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Kiemelt feladatunk a nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias nevelés, a nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóiban, amely magában foglalja a nemzetiségek és a más nyelvi-vallási etnikumok elfogadását is. Fontosnak tartjuk az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népeinek megismerését, értékeinek bemutatását különféle egyéni és közösségi tevékenységek révén. Ezt a célt szolgálják az iskolai ünnepélyek, a nemzeti ünnepekről való megemlékezések, a tanulmányi kirándulások, az iskolai hagyományok, a kopjafa-szalagozási ünnepségek. Az iskolánk előkertjében álló kopjafák a magyar történelem sorsfordító eseményeinek állítanak emléket, ezzel is mélyítve a tanulóiban magyarságtudatukat és hazaszeretetüket.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Intézményünk fontos feladatnak tartja az aktív állampolgárságra való nevelést, az egészséges nemzeti öntudatra való szocializálást. Ennek része a konfliktuskezelés, az együttműködés képességének kialakítása. Célunk, hogy tanulóink felelősségteljes, közügyekben részt vevő, hazájukért cselekvésre képes állampolgárokká váljanak.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Feladatunk, hogy elősegítsük a tanulók kedvező szellemi fejlődést, készségeiknek optimális alakulását, ezzel lehetővé téve, hogy kifejezésre juttassák tudásukat és kompetenciáikat. Célunk a tanulóiban kialakítani a megfelelő önismeret és énkép, valamint az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére való képességet. Feladatunk a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség, a folyamatos önfejlesztés belső igényének a kialakítása. Hozzá kell segíteni a tanulókat, hogy képessé váljanak az érzelmeik hiteles kifejezésére, erősíteni kell bennük az empátia, a mások helyzetébe való beleélés képességét, valamint egymás kölcsönös megbecsülését és tiszteletét. Erősíteni kívánjuk szociális kompetenciáikat, a társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismereteiket, hogy tisztában legyenek a kulturált magatartás és kommunikáció alapvető szabályaival.

Tanulásmódszertan

A tanulásmódszertan feladata azoknak a tanulási módszereknek és annak a szemléletmódnak a megtanítása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához felhasználhatók, és tanulóink további tanulmányainak sikeres teljesítéséhez is biztos alapot adnak. A tanulásmódszertan ezen felül az olyan tanulási részképességek, készségek, attitűdök fejlesztéséhez is teret biztosít, mint

a figyelem, beszéd, olvasás, emlékezés, gondolkodás, önművelés (az első években a hiányok pótlására, a továbbiakban pedig magas szintre való emelésükre helyezve a hangsúlyt). Ösztönözi a tanulókat arra is, hogy a tanulással kapcsolatos problémáikkal szembenézzenek, azokra megoldást keressenek, a megismeréssel pozitív, örömteli viszonyt alakítsanak ki, a tanulást mindennapi életük ritmusában, szokásrendszerükbe megfelelően illesszék be, illetve megfelelően és célszerűen alakítsák ki tanulásuk mindennapi szokásrendszerét.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Az iskola a testi és lelki egészségre való nevelés egyik legfontosabb színtere.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A családi életre való nevelés segítheti a fiatalokat a felelős párok kapcsolat kialakításában és a családon belüli konfliktusok hatékony kezelésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanítványainkban tudatosítsuk a munka fontosságát és becsületét. Ezt szolgálják az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése, a szociális érzékenység és a segítő magatartás kialakítása.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Célunk kialakítani tanulóinkban a környezettudatos magatartást, amely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, és annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat tudatosan, takarékosan, felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Arra törekszünk, hogy tanítványaink megismerjék a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait, igényükké váljon a szűkebb és tágabb környezetük védelme és óvása.

Pályaorientáció

Fontos feladatnak tekintjük, hogy tanulóinkat felkészítsük a pályaválasztásra, támogassuk pályaorientációjukat. Törekszünk arra, hogy átfogó ismereteket szerezzenek, és betekintést nyerjenek a munka világába. Ezt biztosítják a pályaorientációval foglalkozó osztályfőnöki órák, a pszichológus által tartott játékos foglalkozások, a szakmai kiállítások, a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok. Célunk, hogy az egyéni képességek megismerésével, az érdeklődési kör feltérképezésével, a pályaalkalmasság felmérésével tanulóinkat felkészítsük a felelősségteljes pályaválasztásra, és sikeresen útnak indítsuk őket a munka világába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdasági és pénzügyi nevelés feladata, hogy a tanulóknak kialakítsa a felelősségtudatot a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás iránt.

Médiatudatosságra való nevelés

A mai digitális világban célunknak tekintjük a médiatudatosságra való nevelést. A tanulók ismerjék meg és értsek, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a vizuális és verbális információkat, alakuljon ki a kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan. Feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak az online információk befogadásának és feldolgozásának kritikus módját és a biztos esztétikai értékítéletet.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

Az oktató:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, s foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket és gondoskodik azok tanításra való előkészítéséről;
- foglalkozáson végzett munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan, változatos módszerek alkalmazásával szervezi;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli (írásban és szóban) a gyermekek tanulmányi munkáját, s az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanóra, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja;
- a félévi és év végi értékeléshez kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjeggyel értékeli, az érdemjegyeket legalább havonta a Kréta naplóba beírja;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben tanuljanak, fejlődjenek;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait és betartatja az iskola házirendjét;
- oktatótársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartása során érvényesíti a kulturált, pedagógiai hivatást tükröző érintkezési szabályokat, s tiszteletben tartja a tanulók emberi méltóságát;
- szaktárgyától függetlenül a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, és általában a kifejezőkészség javítására neveli a tanulókat;
- megköveteli magától és tanulóitól a pontos, fegyelmezett munkát és magatartást;
- a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyyszerű, eligazító választ ad;

- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, általános műveltségét, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik (ennek érdekében felhasználja az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait);
- ellátja a oktatói munkakörrel járó adminisztrációs munkát (pl.: haladási és osztálynaplók vezetése);
- szaktárgyával kapcsolatban fogadóórákon és szülői értekezleteken információt ad a szülőknek;
- megjelenik az iskolai ünnepélyeken és a munkatervben rögzített, egész iskolát érintő rendezvényeken;
- részt vesz a szaktárgyának megfelelő munkaközösség(ek) és az oktató testület munkájában, s e közösségek munkáját arányos, egyéni feladatok megoldásával segíti;
- beosztás szerint ellátja az ügyeleti szolgálatot, helyettesítéseket és felügyeletet;
- munkája során ügyel szűkebb környezete (folyosó, tanterem, gyakorlóhely) rendjére, tisztaságára, a társadalmi tulajdon védelmére;
- óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segíti az egészséges életmódra nevelést.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. Az osztályfőnök feladata a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

Az osztályfőnök:

- a tanulók személyiségfejlesztését tervszerűen végzi, s ennek keretében alaposan megismeri tanítványai személyiségét, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, érhet el;
- az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében irányító szerepet tölt be, együttműködve az osztály diákbizottságával, a diákkörökkel és segíti az osztályközösség vezetési struktúrájának kialakulását;
- megismerteti osztályával az iskola nevelési-oktatói céljait, programjait, eseményeit és segíti az osztály legteljesebb bekapcsolódását az iskola közösségi életébe;

- segíti a választott diákvezetők munkáját, s az arra alkalmas tanulókat bekapcsolja az iskolai diákvezetés munkájába;
- szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, szülőkkel és az illetékes kollégiumi nevelőkkel, együttműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott kollégájával,
- évente tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat, a Házirendet és egyéb szabályzatokat, s a tanév folyamán betartatja ezeket tanulóival;
- határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs teendőket (mulasztás, törzslap, bizonyítvány, stb.);
- a fogadóórákat, szülői értekezleteket és a digitális lehetőségeket is kihasználva szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, eleget tesz értesítési és ellenőrzési kötelezettségeinek (érdemjegyek, hiányzások, fegyelmi, meghívók, értesítő);
- segíti az osztály szülői munkaközösségének munkáját, szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti a soron következő feladatokat, pedagógiai tanácsokat ad, törekszik az iskola és a család nevelőmunkájának összehangolására;
- rendszeresen értékeli az osztályközösség, valamint a tanulók munkáját, magatartását, elért eredményeit, fejlődését, elemzi a tanulók személyiségfejlődését, kikéri az osztályban tanító oktatók, tanulók véleményét és ezek alapján a félévi és a tanév végi osztályozó értekezleten erről számot tud adni;
- osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési-oktatási tartalmak, témakörök feldolgozására;
- a nevelési célok elérése végett tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat – tanulmányi kirándulásokat, színház-, kiállítás-, múzeumlátogatásokat – szervez a tanulók életkorának, igényeinek és lehetőségeinek megfelelően.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi

- a gyermek az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállását is.

Iskolánk folyamatosan együttműködik a Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálatokkal, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése minél szélesebb körű legyen.

Az együttműködés területei:

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozáson végzett tanítás-nevelés,
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményeknek megfelelően az iskolaigazgató határozata alapján,
- különféle pedagógiai kedvezmények és mentességek biztosítása,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók és az oktatók személyes kapcsolatának erősítése,
- a szülővel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokról, a pedagógiai szakszolgálatok tevékenységéről,
- a pályaorientáció segítése.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységünket a következő alapelvek szerint kell végeznünk:

- a veszélyeztetett gyermekek felmérése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer törvény által szabályozott eljárásrendjének követése, illetve együttműködés a rendszer minden érintett tagjával
- a hátrányos helyzetű gyermekek segítése,
- minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselése
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Ifjúságvédelmi tevékenységünk a következő konkrét feladatokból áll:

- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel,
- tiszteletben kell tartanunk a tanulók személyiségi jogait,
- diákönkormányzatban minden tanulónak lehetőséget kell adni a felelősségteljes véleménynyilvánításra,
- tájékoztatnunk kell a tanulókat a törvényben biztosított jogaikról és jogaik gyakorlásának lehetőségéről.

Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége kiterjed:

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. Az ifjúságvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a tanulókat veszélyeztető körülmények lehetséges kezelését az iskola a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve minél hatékonyabban tudja végezni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feladatok megvalósításának formái:

- a tanulók pontos tájékoztatása a gyermekvédelmi intézményrendszer adta lehetőségekről,
- szülőkkel történő kapcsolattartás,
- az esetjelző rendszer más tagjaival történő együttműködés.

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről **35. § (4)** A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

2.4.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Iskolánk képzési rendszeréből adódóan, az idejáros tanulók összetétele a családi környezet, a lakótelepi hatások, iskolai előképzettségük, szocializációjuk alapján igen heterogén. Elsősorban a szakképző iskolai évfolyamokra járó tanulók között sok a szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, de ismernünk kell az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulókat is. Mivel a hátrányos helyzetű tanulók száma, a hátrány jellege évről évre változik, ezért a hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák is változnak.

A program célja: segíteni azon tanulókat, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- családi helyzetükből adódóan,
- családi házon kívüli környezet miatt,
- iskolai körülményeiket, adottságaikat tekintve,
- csonka családban felnövő fiatal,
- munkanélküli szülők gyermeke.

Lehetnek átmenetileg hátrányos helyzetűek:

- áttelepült, vidékről városba költözött tanulók,
- tartós betegség miatti hátrányos helyzet.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaaorientációs tevékenységek,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- tehetséggondozó programok szervezése,

- helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a tanuló kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

A szociális hátrányok enyhítése az egyik legnehezebb feladat, mert ez a tanuló számára általában objektív, és a legtöbbször nagy tapintatot igényel.

2.4.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (2) Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a tanulási, magatartási probléma súlyosságát a megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg. Az általuk kiadott szakvéleményben megfogalmazottak és a Szakképzési törvény által előírtak alapján történik a gyermekek további iskolai nevelésének-oktatásának megtervezése.

A pedagógiai szakszolgálat által kiállított a szakvélemények többségében feltüntetik, hogy a tanulónak a megfelelő fejlődése érdekében heti hány fejlesztő foglalkozásra van szüksége az iskolai nevelés-oktatás folyamatában.

A fejlesztő foglalkozások feltételei: differenciáló-fejlesztő pedagógiai szakvizsgálóval rendelkező oktató, a fejlesztés hatékonyságát növelő könyvek, feladatlapok, játékok, számítógép, fejlesztő programok használata.

2.4.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (1) A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy

számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

- a) - a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa végzi egyéni fejlesztési terv alapján. A fejlesztés eredményét évente legalább egy alkalommal felméri és rögzíti. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatja.

Az Nkt. 47.§ alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértő bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése alapján az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés- oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű

- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többretegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktatók és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció:

Ezek az órák egyéni fejlesztési terv alapján, fejlesztőpedagógus irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés kiscsoportos formában folyik.

o A különleges bánásmódra szoruló vagy más okból egyéni tanulmányi rendet igénylő gyermekek iskolánkban egyéni speciális szükségleteikhez alkalmazkodó osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a oktatói testület tagjai között.
- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:
 - Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat – iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
 - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.
 - iskolapszichológus

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikuma, Szakképző Iskola és Kollégiuma tanulói között minden tanévben több SNI-s és BTM-es szakvéleménnyel rendelkező tanuló van. Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTMN-es tanulókkal differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgával rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 293.§ alapján az intézmény a BTMN-es tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, az SNI-s tanulók számára egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít.

A 294.§ alapján a szakképző intézmény a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.

Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.

Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket.

Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Fejlesztő pedagógiai ismeretekkel rendelkező oktatónk segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.

A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő programok, számítógép használata.

A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.

A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)

- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési, -feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapkészségek

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

2.4.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 115. § szerint a szakképző intézmény a tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- **Fakultációk:**
Feladatuk a tanulói érdeklődés felkeltése, illetve kielégítése, a munkába állás segítése, speciális ismeretek közvetítése (pl.: CAD – CAM, idegen nyelv).
A fakultációs órák feladta az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.

- Szakkörök:

A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek közlése, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése.

- Egyéni foglalkozások:

Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételig való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.

A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetség gondozása.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételekre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A iskolai diákönkormányzat (DÖK) az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a oktatói testület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati elnök áll.

Minden osztály 1-1 tagot delegál az iskolai Diákönkormányzatba.

Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg, határozatlan időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása/módosítása előtt
- a Szakmai Program és Alapdokumentum módosítása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

- 2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.

2.6.1. Belső partnerek

2.6.1.1. Tanulók

A tanulókkal a kapcsolattartás folyamatos, napi szintű, melynek résztvevői elsősorban az oktatók, osztályfőnökök, illetve a DÖK. Szükség esetén a titkárság dolgozóihoz, az iskola pszichológushoz, az intézmény vezetéséhez is fordulhatnak kérdéseikkel, problémáikkal.

- 2.6.1.2. Az iskola munkatársai: oktatói, oktatást támogató alkalmazottjai, beleértve valamennyi megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársakat

Ennél a csoportnál is folyamatos a kapcsolattartás. Munkaközösségi szinten, munkaközösségek között, az iskola vezetésével.

2.6.2. Külső partnerek

- 2.6.2.1. Szülők, a tanulók törvényes képviselői. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnök tájékoztatják.

- az igazgató legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésein,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer, a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat rádióján, faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan szóban, valamint elektronikus úton az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőtanárokkal, az oktatói testülettel vagy a képzési tanáccsal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a., Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a közismereti oktatási program követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról, gyermeke előmenetelét illetően,
- a tanuló iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról,
- az osztály neveltségi szintjéről,
- az osztályközösség céljairól, feladatairól, problémáiról.
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

b., Fogadóóra:

Feladata: a szülők és az oktatók találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

c., Írásbeli tájékoztató:

Feladata: Elsősorban a törvénynek megfelelően az igazolatlanul hiányzó tanuló szülőjének értesítése a hiányzás következményeinek ismertetése céljából.

A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők alapján közölhetik az iskola igazgatójával, oktatói testületével.

Az iskola és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás az igazgató és az általa megbízott személyeken keresztül történik, a kapcsolatok sokféleségének megfelelően mindig az aktuális feladatokhoz, célokhoz igazítva.

2.6.2.2. Végzett tanulókkal történő kapcsolattartásformái

Az intézményben végzett tanulók új képzésekbe kapcsolódhatnak be. Ebben az esetben a kapcsolattartás résztvevői az iskolatitkárok, és a vezetők. Amennyiben a pályakövetésükkel kapcsolatos ügyintézésre kerül sor, az osztályfőnökök és az iskolatitkár a kapcsolattartók. Formái személyes, telefonos vagy e-mailes kapcsolat lehet.

2.6.2.3. Az iskolába jelentkezett tanulókkal történő kapcsolattartásának formái

Az intézménybe jelentkezett tanulókkal elsődlegesen az igazgatóhelyettesek, mellettük az iskolatitkár és az igazgató tartja a kapcsolatot. Formái személyes, telefonos vagy e-mailes kapcsolat lehet.

2.6.2.4. A munkaerőpiac képviselői történő kapcsolattartásának formái

Az munkaerőpiac képviselőivel a vállalati kapcsolatokért felelős és a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az igazgató tartja a kapcsolatot, gyárlátogatással, tanulókihelyezéssel, pályaaorientációs és nyílt napokon való részvétellel kapcsolatban. Formája leginkább személyes, de telefonos vagy e-mailes kapcsolat is lehet.

2.6.2.5. A duális partnerekkel történő kapcsolattartásának formái

A Szakképzés 4.0 stratégiájával valamint a Debreceni Szakképzési Centrum elvárásaival összhangban az intézmény egyik fontos célja, hogy minél több tanulója duális partnernél folytassa gyakorlati tanulmányait szakképzési munkaszerződéssel. Elmondható, hogy az összes nappali tagozatos, szakképzős tanuló a szakirányú oktatást duális partnernél teljesíti. Ez a technikai oktatásban csak a 13. évfolyamban tud megvalósulni. A duális partnerek a finanszírozási háttér miatt korábban csak kivételes esetben vállalják a tanulók képzését. A kapcsolattartás két fő felelőse a vállalati kapcsolatokért felelős és a szakmai igazgatóhelyettes. Rajtuk kívül, a feladatoktól függően, az osztályfőnök, oktatók, a többi igazgatóhelyettes, az iskolatitkárok és az igazgató tartja a kapcsolatot. Formája itt is személyes, telefonos vagy e-mailes kapcsolat lehet.

A duális partnerekkel történő kapcsolattartás legfontosabb témaköre a tanulók kihelyezése, illetve a kihelyezés utáni képzésük, tanulmányi előmenetelük, illetve ezeknek az adminisztrálása, értékelése, igazolása.

A duális képzőhelyekkel egyeztetve a Képzési Programban határozzuk meg az értékelés módszertanát és eljárásrendjét.

A fent említett két igazgatóhelyettes megkeresi a duális partner illetékes, szakmai vezetőjét, akivel megállapodnak a tantárgyakban, azok tartalmában, óraszámában, illetve a képzés iskola és duális partner közti megosztásában. A képzés helyszínén tájékozódnak a személyi és tárgyi feltételekről. Szükség esetén tanácsokkal, iránymutatással látják el a duális partnert a képzésre, a vizsgára való felkészítésre vonatkozóan. Ez után közösen elkészítik a képzési programot, mindkét fél megalégedésére.

A képzési programokban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzuk az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudjuk a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. Ezek módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetjük.

A képzési programok tartalmazzák az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés és értékelés területén.

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.

A képzési programok egy adott képzési szakaszra, 1, 2, 3 évre szólnak. Felülvizsgálatukra, értékelésükre, módosításukra a képzés lezárultát követően kerül sor. Abban az esetben, ha bármelyik fél kezdeményezi, akkor egy tanév után augusztusban el lehet végezni a felülvizsgálatot és szükség esetén a program teljes eredményességét nem veszélyeztető módosításokat lehet eszközölni, amelyek hatékonyabbá teszik. Ezeket a módosításokat a képzési program változásjegyzékében kell rögzíteni.

A szakképző intézmény a módosított Szakmai Programjának elfogadása előtt kikéri a duális partnerek véleményét.

Az intézményi önértékelés részeként a duális partnerek által kitöltött kérdőív kiértékelési eredményéről a részt vevő partnereket az intézmény e-mailben értesíti.

2.6.2.6. Felsőoktatási intézményekkel történő kapcsolattartásának formái

A kapcsolattartás formája és módja, felelőse: rendszeres, szakmai együttműködés, oktatók, iskola vezetése.

Kommunikáció felsőoktatási intézmények képviselőivel tanulóink pályaorientációs célú tájékoztatása érdekében (pályaorientációs nap, karrierhét, osztályfőnöki órák, kari bemutatók és intézménylátogatás)

2.6.2.7. Testvériskolával fenntartott együttműködés

A kapcsolattartás formája és módja, felelőse: rendszeres, szakmai együttműködés, igazgató, helyettesek, oktatók.

2.6.2.8. A gazdasági kamarákkal együttműködés

A szakképzés intézményi működtetése és eredményessége szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír ez a kapcsolatrendszer. A kapcsolatrendszer irányítója az intézmény vezetője, az operatív feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

A kapcsolat tartalmi elemei:

- az intézményi kapacitások, a gazdálkodó szervezetek igényeinek és a jelentkező tanulók számának összehangolása, a duális képzés feltételrendszerének biztosítása
- együttműködés a gazdálkodó szervezetek tájékoztatásában
- a külső gyakorlati oktatás szakmai támogatása (tartalmi szabályozás)
- ágazati alapvizsga előkészítése, a szakmai feltételek biztosítása
- szakmai vizsga előkészítése

A kapcsolattartás két fő felelőse a vállalati kapcsolatokért felelős és a szakmai igazgatóhelyettes. Az intézmény vezetője és a kamara vezetői képviselik szervezeteiket a partnerszervezetek rendezvényein, ünnepségein.

2.6.2.9. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az általános igazgatóhelyettes a felelős. Munkája során segíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait, illetve segítséget kérjenek a kiemelten tehetséges tanulók további fejlesztéséhez. Megszervezi továbbá a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételét az oktató továbbképzés, a pedagógiai értékelés, a tanügyigazgatási szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét, valamint a tanulmányi-, sport- és tehetséggondozó versenyeken való részvételt.

2.6.2.10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

A gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolatot az általános igazgatóhelyettes tartja. Feladata, hogy megelőzze a tanulók veszélyeztetettségét, vagy veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzen. Feladata az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolat felvétele. Részt vesz továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szülei) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

2.6.2.11. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása, különös tekintettel az egészségügyi alkalmasság vizsgálatára. A szolgáltatókkal a szűrővizsgálatok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges kölcsönös kapcsolatért az általános igazgatóhelyettes a felelős.

2.6.2.12. Egyéb oktatási intézményekkel való kommunikáció feladatai

Általános iskolák

- Az általános iskolák pályaorientációs napjain, pályaválasztási szülői értekezletein, esetleg osztályfőnöki órákon való részvétel egyeztetése, szervezése.
- Az általános iskolák folyamatos tájékoztatása iskolánk beiskolázási programjairól, tájékoztató anyagok küldése e-mailben, illetve postai úton.
- Tanulóink közösségi szolgálatának teljesítésével kapcsolatos kommunikáció feladatai.

Középiskolák

- A kollégiumi nevelési feladatok eredményes ellátása érdekében folyamatos kapcsolat tartása a kollégiumi diákok iskoláival, oktatóival. A kapcsolattartás a kollégiumi nevelők feladata.
- A különböző versenyek, szakmai rendezvények révén kapcsolatot tartunk a Szakképzési Centrum intézményeivel és régió többi középiskolájával.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2.§-a értelmében tanulmányok alatti vizsga az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgák.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó további részletes előírásokat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182-190. §-a tartalmazza.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Gyakorlati vizsgát is kell tenni testnevelés és digitális kultúra tantárgyakból.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek, a Szakmai Program részét képező közismereti oktatási program, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására az intézmény alapvetően három időszakot biztosít: január, április és június folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és az intézmény honlapján kerül közzétételre.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból),
- c) hiányzása a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §-ában előírt mértéket (egy tanítási évben 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát) meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótlóvizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról

- neki fel nem róható okból elkésik,
- távol marad vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10. évfolyamon, - érettségi birtokában - 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévében. Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3, illetve 4 éves képzési idő esetén a 9. évfolyamon, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeinek teljesítése esetén vagy középfokú végzettséggel -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint - beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévében.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításának szabályait a [melléklet](#) tartalmazza.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1) Az általános iskolát végzett tanuló abban a tanévben, amelyben a 8. évfolyamot befejezte és intézetünkben szeretné tanulmányait tovább folytatni, az erre a célra rendszeresített „Jelentkezési lap” megküldésével kerülhet a jelentkezők közé. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni, hogy technikum vagy szakképző iskola 9. évfolyamra jelentkezik-e. Ezt az iskolánk által adott kódszámok tükrözik.

A jelentkezési lap beérkezésének határidejét a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet rögzíti.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a felvétel a tanulmányi eredmények figyelembevételével történik. A felvétel felső határa a fenntartó által jóváhagyott létszám. A 9. évfolyamra felvételt nyert tanulót írásban értesítjük a szükséges egészségügyi alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsga és a beiratkozás időpontjáról.

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A tanulónak a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét külön bíráljuk el, és a döntésről határozatban értesítjük.

A pontos felvételi követelményeket intézményünk kiadványában minden tanévben aktualizálja. A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabályozza.

Intézményünk felvételi tájékoztatót készít és azt a honlapunkon nyilvánosságra hozzuk, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezzük.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,

- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél intézményünk a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről vonatkozó előírásait alkalmazza. Szakképzés a Szakmai Programban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat:

- technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik (bekapcsolódhat az is, aki elvégezte a középiskola befejező évfolyamát és vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez),
- szakképző iskola esetén az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – ha ez előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor (Tanulói jogviszony annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.)

2) Az általános iskolát eredményesen befejezett és 16. életévüket betöltött tanulók, valamint a 10. évfolyamot más közoktatási intézményben eredménnyel zárt tanulók, és a szintén más középiskolában érettségizettek írásban jelenthetik be felvételi kérelmüket az 1/13. és a Ksz/11. szakképzési évfolyamra a szakma megjelölésével. A jelentkezés megkönnyítése érdekében intézetünkben általunk készített jelentkezési lap található, és ennek értelemszerű kitöltésével a jelentkezés érvényessé válik.

Kiskorú tanuló esetén a kérelmet, illetve az iskolai jelentkezési lapot szülőnek is alá kell írnia.

A felvételnél figyelembe vesszük a törvényben előírt maximált életkort.

3) Más szakképző intézményből jelentkező tanulók esetén, ha más szakképző intézményben megkezdett tanulmányait a tanuló iskolánkban szeretné folytatni ágazati alapoktatás ideje alatt ugyanazon ágazatban, illetve szakirányú oktatás alatt ugyanazon szakmában, átvételére a tanév elején és a tanév közben is van lehetőség. Az átvételkor megvizsgáljuk, hogy kell-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie.

4) Az osztályba sorolás elvei

a) Osztályba sorolás a 9. technikumi évfolyamon

- Iskolánk tanulóinak felvétele a technikum 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott ágazatba történik.
- Egy-egy osztályba a technikum 9. és 10. évfolyamain (tanulólétszámtól függően) egy vagy két ágazathoz tartozó tanulók kerülhetnek.

b) Osztályba sorolás a 9. szakképző iskolai évfolyamon

- Iskolánk tanulóinak felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott ágazatba történik.
- Egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy több szakma tanulói nyerhetnek besorolást.

5) Korábbi tanulmányok beszámítása

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban nem tartunk szóbeli felvételit.

2.9. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele

A felnőttképzés során lehetőség nyílik mikrotanúsítványok kiállítására, amelyek egy adott tanulási eredmény vagy kompetenciaterület elsajátítását igazolják. Ezek a tanúsítványok önálló értékkel bírnak, és igazolják, hogy a képzésben részt vevő sikeresen teljesítette a mikrotanúsítvánnyal lefedett tananyagrészt vagy modult.

A mikrotanúsítványok nemcsak a tanuló szakmai fejlődésének mérföldkövei, hanem lehetőséget biztosítanak arra is, hogy az egyes képzések közötti átjárhatóság megvalósuljon. Ennek keretében a korábban megszerzett mikrotanúsítványok – megfelelő tartalmi egyezőség esetén – beszámíthatók más képzési programokba, így csökkentve a tanulási időt és elősegítve a rugalmas tanulási utak kialakítását.

A rendszer lehetővé teszi a kompetenciaalapú, modulárisan felépülő képzési struktúra támogatását, előmozdítva ezzel a munkaerőpiac igényeire gyorsan reagáló, hatékony és személyre szabott tanulási lehetőségek kialakulását.

A gépészet, informatika és távközlés ágazathoz tartozó mikrotanúsítványok esetében a kiadás feltételei az alábbiak:

- Tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetén (pl. technikum vagy szakképző iskolai tanulók):
 - A képzésben való részvétel feltétele, hogy a tanuló az adott ágazathoz tartozó szakmai oktatás legalább első évét megkezdte, és a mikrotanúsítvány tartalmához kapcsolódó alapozó tantárgyakat sikeresen teljesítette, vagy azokkal párhuzamosan tanul.
- Felnőttképzési jogviszony keretében jelentkező felnőttek esetén:
 - A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott mikrotanúsítvány szintjének és tartalmának megfelelő szakmai előképzettséggel, amely lehet:
 - gépészeti, informatikai vagy távközlési ágazathoz tartozó szakirányú végzettség (pl. szakmai előképzettséget adó szakmai oktatás, szakképesítés, technikus végzettség), vagy
 - az adott szakterületen szerzett, legalább egyéves munkatapasztalat, amelyet a képző intézmény előzetes tudásmérés vagy igazolás alapján elfogad.

2.10. Digitális bizonyítvány

A jogszabályoknak megfelelően a szakképző intézmény felmenő rendszerben az eddig használt bizonyítványok helyett digitális bizonyítványt állítanak ki a KRÉTA rendszerből, „melyet kiállításakor az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja”.

A digitális bizonyítvány előállítását az osztályfőnök feladata.

A tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszhető – kérelemére, a digitális bizonyítványról kiállított hiteles papír alapú másolat, úgynevezett díszpéldány készül. A második és minden további példányának kiállítása térítési díjköteles.

A szakképző intézmény a díszpéldányokról nyilvántartást vezet.

3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

- 3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak megnevezését és óraszámát, továbbá a megtanítandó és elsajátítandó tananyag részletes leírását iskolatípusonként, évfolyamonként lebontva az óratervi hálók és az egyes tantárgyakra vonatkozó oktatási programok tartalmazzák.

Közismereti képzésben részt vevő tanulók beiratkozáskor választhatnak melyik idegen nyelvet kívánják tanulni: az angol vagy a német nyelvet.

A technikumi tanulók az aktuális kínálatból választhatnak a 11.-13. illetve 2025-től felmenő rendszerben a 13. évfolyamon tanulni kívánt érettségire felkészítő tantárgyak közül.

Ezen felül a tanulóink szabadon választhatnak az adott tanévben meghirdetett nem kötelező foglalkozások közül. Ezek a foglalkozások heti vagy kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, heti 1-2 órában.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területekhez tartozó pedagógiai feladatok szervesen illeszkednek az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi valamint nem foglalkozás keretei között valósulnak meg. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletezését pedig az egyes tantárgyak közismereti oktatási programjának leírása tartalmazza.

A középfokú nevelés-oktatás és a szakmai oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, és az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészíti a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A kilencedik- tizedik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek érdekében kiemelt feladatainkat igyekszünk a legnagyobb hatásfokkal végezni:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, az önálló tanulást és az önművelést,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- megalapozzuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának fejlesztését,

- megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartásformákat,
- az egészséges életvitel kialakításához az ismeretek gyakorlati jellegű oktatásával járulunk hozzá.

A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik, tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon legfontosabb feladatunk a tanulók érettségi, illetve szakmai vizsgára való felkészítése és munkavállalóként, vagy a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelése. Ehhez az alábbiakat végezzük:

- a kilencedik-tizedik évfolyamon megkezdett nevelési-oktatási feladatok végrehajtását folytatjuk,
- az egyes műveltségi területekhez tartozó ismeretek bővítésére, mélyítésére és a már meglévő tudás rögzítésére egyaránt törekszünk,
- személyre szóló, fejlesztő értékelésekkel és a rendszeres önértékelés támogatásával segítjük a tanulók reális önismeretének kialakulását,
- fejlesztjük a tanulók kreativitását és teret biztosítunk az egyéni megoldások, kezdeményezések megvalósításához,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, annak érdekében, hogy a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességeket, készségeket elsajátítsák a tanulók,
- odafigyelünk a tanulók egészséges terhelésére, figyelemmel kísérjük érési folyamatukat,
- több irányból is támogatjuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának mélyítését, gazdagítását

3.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- kötelezően választandó vizsgatárgy:
 - a technikumban letett szakmai vizsga adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgának felel meg,
 - a szakképző iskolában szakmát szerzett tanuló, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint –az iskola igazgatójához benyújtott kérelem elbírálása után másik tantárgyat választhat.

Választható vizsgatárgyak

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyakból érettségi vizsgára. Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye. Tanulói igény esetén az iskola a közismereti oktatási programjában szereplő bármely vizsgatárgyból megszervezi a középszintű érettségi vizsgát. Iskolánk azon tárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést, amelyeket a tanuló legalább százharmincnyolc órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban választható érettségi tárgyak:

- fizika,
- testnevelés,
- digitális kultúra.

3.3.1. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A szakképzési törvény 92. § értelmében: „Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.” Ennek értelmében a technikum 13. évfolyamán szakmai tárgyból kötelezően letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának minősül, mely lehetőséget biztosít a felsőoktatásban való továbbtanulásra.

Iskolánkban a technikum 13. évfolyamán minden tanuló számára kötelezően választandó legalább egy, heti 3 órás, valamint a 2025 előtt indult technikum képzések 11-12. évfolyamán legalább egy, heti 2 órás érettségire felkészítő foglalkozás, amelynek feladata a közép vagy emelt szintű érettségire történő felkészülés segítése.

Iskolánk azon tárgyakból vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést, amelyeket a tanuló legalább kettőszázhetvenhat órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban emelt szintű érettségire felkészítéshez különösen választható tárgyak:

- idegen nyelv.

3.3.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az emelt és középszintű érettségi vizsga témaköreit minden tantárgyra vonatkozóan az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat a miniszter által kiadott vizsgakövetelmények alapján állítjuk össze.

3.3.3. Sikeres előrehozott érettségi esetén a tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás

Amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett valamely tantárgyból, kérésére mentesítést kap a tantárgy foglalkozásain való részvétel alól. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A korábban kötelezően választott érettségire felkészítő tantárgy foglalkozásain való részvétel alól emelt szintű előrehozott sikeres érettségi vizsga esetén mentesítés kérhető. Amennyiben sikeres előrehozott középszintű érettségi vizsgát tett a tanuló és nem kíván tovább részt venni az adott tantárgyból érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokon, helyette más tantárgyat választhat.

3.3.4. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű oktatás keretében a tanulók számára biztosított felkészítés célja, hogy az alapkövetelményeken túlmutató, rendszerezett és elmélyült tudással rendelkezzenek. A fejlesztési feladatok közé tartozik az önálló ismeretszerzés ösztönzése, a problémamegoldó és kritikai gondolkodás fejlesztése, valamint a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása. Kiemelt szerepet kap a szaknyelv pontos használata, az érvelési és prezentációs készségek, valamint a komplex írásbeli és szóbeli feladatok megoldásának gyakorlása. A követelmények magukban foglalják a tananyag mélyebb megértését, az összefüggések felismerését és rendszerezését, továbbá az emelt szintű érettségi vizsga típusfeladatainak rendszeres feldolgozását. A felkészítés része a vizsgaszituációk modellezése, a tudatos tanulási stratégiák kialakítása és a magasabb szintű önálló munkára való képesség fejlesztése.

3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az oktató-nevelő munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és fejlesztő értékelését.

Az **értékelést** célszerű az **ellenőrzéssel** együtt tekinteni, mivel a kettő szorosan összefügg: az ellenőrzés során szerezzük ugyanis a tanuló teljesítményéről, képességeiről azokat az adatokat, amelyeket az értékelésnél felhasználunk.

A **rendszeres ellenőrzés** során információt szerezhethetünk a tanuló ismereteiről, teljesítményéről, képességeiről, előrehaladásáról. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, tények alapján olyan intézkedéseket lehet hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak

Az ellenőrzéshez szorosan kapcsolódik az **értékelés**, mely során az ellenőrzés eredményeit használjuk fel. Az ellenőrzés az értékelés része, mely általában megelőzi az értékelést.

Az értékelés elsődleges célja a tanuló támogatása. Az értékelésnek azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) **diagnosztizáló vagy előzetes értékelés**, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) **formatív vagy közbeni értékelés**, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát, emellett a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a tanulók segítésére és motiválására irányul;
- c) **szummatív vagy összegző értékelésre** egy-egy témakör tanításának befejezéseként vagy a tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor. (A szummatív értékelés egyik formája az érettségi és a szakmai vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.)

Az ismeretek számonkérésének *követelményeit* a *közismereti oktatási programban* meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Intézményünk esetében ez nem releváns.

- 3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés **egészség és cselekvésorientált tevékenység**.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő **ösztönzést** és **tudást** szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s **konkrét tevékenységekben alapozódhassanak** meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. A **szaktárgyi órák** közül különösen az osztályfőnöki (*ofő*), osztályközösség-építés (*OKÉ*), komplex természettudomány (*KTT*), természetismeret (*TI*) és testnevelés órák során kerülnek feldolgozásra. Természetesen a **tanórán kívül** is meg kell jelenniük az egészségnevelési területeknek az iskolai illetve az iskolán kívüli programokon. Legfontosabb egészségneveléshez szorosan kapcsolódó **iskolai** programjaink az Diákspornap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, továbbá a rendszeres drogprevenációs előadások. Ezen kívül az **iskolán kívüli** lehetőségeket is kihasználjuk, pl. Méltóság futófesztivál, a Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, az Ifjúsági Ház rendezvényei és versenyei.

Az egészségnevelés legfontosabb területei közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, önismereti foglalkozások, személyközpontú pedagógiai módszerek alkalmazása*);
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (*testnevelés, ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Diákspornap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap*);
- az értékek ismerete (*történelem, magyar nyelv és irodalom, ofő, OKÉ órák, iskolai színházi előadások, iskolán kívüli programok*);
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, Ifjúsági Ház rendezvényei*);

- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat (*KTT, TI órák, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a tanulás és a tanulás technikái (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- az idővel való gazdálkodás szerepe (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a rizikóvállalás és határai (*ofő, OKÉ órák, bűnmegelőzési tanácsadó*);
- a szenvedélybetegségek elkerülése (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, Ifjúsági Ház rendezvényei*);
- egészséges tanulási környezet kialakítása, biztosítása (*iskolai vezetés, minden oktató, tanulók feladata*);
- természethez való viszony, egészséges környezet jelentősége (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, osztálykirándulások*);
- testi higiénia (*testnevelés, ofő, OKÉ órák, védőnő, iskolaorvos*);
- iskolai étkeztetés (*iskolai büfé, kollégium, ebédlő, higiénés viszonyok, egészséges ételek*).

A fenti lényeges területek mindegyikéhez igyekszünk cselekvésorientált tevékenységeket, komplex programokat szervezni. Az iskolai egészségnevelési programok részletes ismertetése az egészségfejlesztési programban található a 6. fejezetben.

AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Alapelvek:

- Legyen az egész életen át (élethosszig) tartó.
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés).
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért.
- Komplementáris jellegű:
 - egyszerre lehet lokális és globális,
 - minden problémát két irányból kell vizsgálni, a helyi mozgalmak szerepe jelentős,
 - sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. fáültetés).
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű. A világ egy rendszer, amiben minden mindennel összefügg nincsenek egymástól független folyamatok. Minden kérdés soktényezős, túl bonyolult az egyszerű megoldáshoz.
- Neveljen együttműködésre. A környezeti munka tipikusan csapatmunka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges. A Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.
- Válgjon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Képesé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

- Elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - az emberiség közös öröksége, a környezet minőségének fenntartása és javítása;
 - az általános emberi egészségvédelem;
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása;
 - minden egyes ember hozzájárulás a környezet védelméhez.
- A globális összefüggések megértése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkezzenek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjává válnak.
- A helyi értékek és problémák megértése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktívan vegyenek részt.
- Képesek legyenek hagyományaink őrzésére.

Konkrét célok az iskola környezeti nevelésében:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széles körű beépítése ***a tantárgyi struktúrába***, illetve ***az iskolai élet egészébe***. Szakmai képzésünk során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- Életkornak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé.
- A közvetlen és tágabb környezetünk élő és élettelen elemeinek, azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése.
- A szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése.
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben korunknak megfelelően aktív részeink lehetnek.
- Legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan.
- Ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba.
- Tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait.

- A szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkatervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerkedni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit.
- Legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- A szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.
- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakításra és megszilárdításra.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozásnak és foglalkozáson kívüli tevékenységnek a feladata.

1) Hagyományos foglalkozásokon: Magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, természettudományos tárgyak, testnevelés, digitális kultúra, osztályfőnöki munka, szakmai tantárgyak.

2) Nem hagyományos foglalkozásokon:

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülés tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tantermi órán nem biztosíthatók.

A nem hagyományos foglalkozásokon érvényesül a komplexitás:

Tantárgyakon átívelő sokoldalú megközelítés egy adott témában. Értelem és érzelem kapcsolódását biztosítja. Lehetővé teszi az ismeretek összekapcsolását a módszerek sokféleségével.

3) Tanórán kívüli lehetőségek:

A 14 – 20 éves tanulók ismeretanyaga, kommunikációs készsége már alkalmas arra, hogy a környezeti folyamatok összefüggését meglássák, környezeti problémákra keressék a megoldást.

A tanórán kívüli alkalmak még nagyobb lehetőséget kínálnak az ilyen jellegű feladatok megoldására.

- Iskolai szintű programok: túrák, kirándulások, kiállítás, hulladékgyűjtés, környezetvédelmi vetélkedők.
- Városi lehetőségek: oktatótábor, parkosítás, városszépítő akciók, parlagfű elleni program, kiállítás, előadás, vetélkedő.

3.6.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése és a 12/2020. Korm. rendelet 119.§ értelmében a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra – legfeljebb az előző bekezdésben meghatározott mértékig – sportkörben való sportolással vagy sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki. Az erre vonatkozó szülői kérelmet és az igazolást az iskola igazgatójához kell benyújtani minden tanévben 09.30-ig.

Iskolánkban a technikumi képzésben részt vevő tanulók számára 9. és 10. évfolyamon hetente négy, 11. és 12. évfolyamon hetente három, 13. évfolyamon hetente egy testnevelés órát szervezünk. A szakképző iskolai tanulóink számára 9. évfolyamon heti négy, 10. és 11. évfolyamon heti egy testnevelés órát szervezünk.

A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanulóknak lehetővé tesszük az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

3.6.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Elsősegélynyújtás fogalma:

Elsősegélynyújtás az elsődleges ellátás azon formája, amely a beteg vagy a sérült egészségének javítása érdekében történik, egészen addig, amíg a mentők, orvos vagy egyéb segítség nem érkezik.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt, azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Az iskola olyan helyszín ahol a nagyobb létszám miatt nagyobb eséllyel fordulhatnak elő kisebb-nagyobb sérülések, rosszulletek esetleg balesetek. Előfordul, hogy a diákok érnek először a sérülés, rosszullet vagy baleset helyszínére. Fontos, hogy képesek legyenek felismerni a vészhelyzetet és minél gyorsabban és hatékonyabban tudják alkalmazni a gyakorlatban is az elsősegély-nyújtási alapismereteiket annak érdekében, nehogy súlyosabb egészségkárosodás alakuljon ki.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási (elsősegélynyújtás, természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki) órákon belül valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, főbb tartalmi elemei:

1. Elméleti ismeretek (elsősegélynyújtás, természetismeret és osztályfőnöki órák keretében): Elsősegélynyújtás fogalma, célja, alapszabályai. Az elsősegélynyújtó kötelezettségei, személyiségjegyei. Tennivalók vészhelyzetben. Segélyhívás. Az iskolában és a diákok környezetében gyakrabban előforduló rosszulletek, balesetek, sérülések, kórképek leírása, teendők ismertetése.
2. Gyakorlati ismeretek: (elsősegélynyújtás, testnevelés, természetismeret, honvédelmi ismeretek és osztályfőnöki órák keretében). Tennivalók vészhelyzetben (vészhelyzet felismerése, veszélyforrások felismerése, tájékozódás a helyszínen, környezet és beteg vizsgálata, életjelenségek vizsgálata, segélyhívás levezetése. Mentési, fektetési technikák).

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos

- helyzetelemzést
- az intézkedési terv megvalósításának felelőseit és kötelezettségeiket
- akciótervét.

Alapvető feladat a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség megvalósítása és az esélyegyenlőtlenség megszüntetése, tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladatellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézkedések:

1. Az iskolába való felvételi rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.
2. Pontos, naprakész nyilvántartást kell vezetni a HH-s és HHH-s tanulókról.
3. A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek készítése szükséges. Fontos a kompetencia alapú módszertanok alkalmazása, kompetencia alapú oktatás további alkalmazása az intézményben.
4. Az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése, a megfelelő szint elérése mellett.
5. Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése a szociális segítő és a gyermekjóléti szolgálatok bevonásával.
6. Szűrővizsgálatok a pedagógiai szakszolgálat segítségével.

7. A tanulók képességeiknek, tudásuknak, igényeiknek megfelelően fejlesztő foglalkozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra vagy tehetséggondozó foglalkozásra, szakkörre irányítása.
8. Útravaló programban való részvételi arány növelése: minél több HH/HHH-s tanuló bejuttatása ezen programokba, mentortanárok kiválasztása, pályázat benyújtása.

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanulóink kimagasló teljesítményét hagyományosan a ballagások és a tanévzáró ünnepélyek alkalmával értékeljük és jutalmazzuk. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyvjutalom, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

Az iskolában a jutalmazott teljesítménynek megfelelően a következő írásos dicsérek adhatók a tanév folyamán bármikor:

- *oktatói dicséret,*
- *osztályfőnöki dicséret,*
- *igazgatói dicséret,*
- *oktatói testületi dicséret.*

Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók tantárgyi illetve oktatói testületi dicsérete a bizonyítványba is bevezetésre kerül. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a leginkább kiemelkedő – megyei, országos – eredményekkel rendelkező tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért kiemelkedő közösségi munkát végzett), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át az iskola igazgatójától.

A Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány 2005-ben alapított egy vándordíjat, azon tanulók számára, akik évfolyamukon a legjobb tanulmányi eredményt érik el az adott tanévben. A díj egy vándorserlegből és pénzjutalomból áll. A díjat, akkor kapják meg a tanulók, ha tanulmányi átlaguk 4,00 fölött van. Az iskola első emeletén vannak kiállítva azok a serlegek, amelyek az iskolában maradnak és minden évben rájuk kerül az évfolyamok legjobb tanulójának a neve, a másik serleget megkapják a jutalmazott tanulók.

3.8.1. Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények

A tanuló a Kormány rendeletében meghatározottak szerint ahhoz a szakképző intézményben szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt az első szakma

megszerzésével összefüggésben a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével ösztöndíjra és egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult.

Az ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

A szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

- nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00-2,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00-3,99 között van,
- negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.

A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.

Az egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- százharminchárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,
- száznyolcvannégy százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,

- kettőszáznegyvenhárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,
- háromszázkető százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

A tanuló rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult. Olyan tanuló pályázhat, aki

- a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt,
- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tizenhat százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- harmincnégy százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van,

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel nem rendelkezik, a támogatás alapjára vetítve megállapított összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

Ha a tanuló az Apáczai ösztöndíjprogram keretében támogatásban részesül, a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán a fenti támogatáson felül további támogatásra jogosult, melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka.

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt. A támogatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja.

Az ösztöndíj, az egyszeri pályakezdési juttatás és a támogatás tanuló részére történő folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze terhére a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a szakképzés információs rendszerében rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgy hónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi alrendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követően az adott szakmai vizsgaidőszak utolsó napjától számított hatvan napon belül kell átutalni.

A tanuló az Európai Unió és a Magyarországgal szomszédos nem európai uniós állam hivatalos nyelvének valamelyikéből, valamint kínai, arab és orosz nyelvből megszerzett államilag elismert nyelvvizsga díjához hozzájárulásra jogosult. Az e jogcímen tanulónként és nyelvvizsgánként kifizethető hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének harmincnégy százalékát. Az e bekezdés szerinti hozzájárulás nem illeti meg a tanulót, ha jogszabály alapján a nyelvvizsga díjának megfizetéséhez egyébként támogatás igénybevételére jogosult. A hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról - a tanuló igazolt kérelme alapján - az igazgató gondoskodik.

A tanuló diákigazolványra jogosult.

3.9. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A magyar jogszabályok alapján a tanulók fegyelmezésének három szintje különíthető el:

- A legenyhébb szinten azok a fegyelmezetlenségek helyezkednek el, amelyek jogi eszközök nélkül, a pedagógiai eszközökkel, praktikákkal kezelhetőek.
- A második szinten azok a vétkes kötelezettségszegések vannak, amelyek nem minősülnek súlyosnak. E cselekmények szankcionálása a házirend szerint történik.
- A súlyos esetek kivizsgálása fegyelmi eljárás során történik, szankciója fegyelmi büntetés.

Fegyelmi büntetés kiszabásának alapja:

Azt a tanulót, aki a tanulói vagy kollégiumi jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben lehet részesíteni.

Ha a tanuló vétkes kötelezettségszegése nem súlyos (a súlyosság mérlegelése a fegyelmi jogkör gyakorlójának a joga) az intézmény házirendjében meghatározott elveknek megfelelően, a házirendben leírt fegyelmező intézkedés szabható ki.

Amennyiben a tanuló megszegte a kötelezettségét, de cselekményében nem vétkes sem fegyelmi büntetés sem fegyelmező intézkedés nem alkalmazható vele szemben.

A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet tartalmazza.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója:

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ.

Fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

Célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő személy közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az iskolai szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szabályozásnál a képzési tanácsnak és a diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a tanuló egyaránt elfogad.

Ha az egyeztető eljárás lefolytatásához a felek hozzájárultak, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha az egyeztető eljárásban a sérelem orvoslására vonatkozó megállapodás született vagy ennek hiánya esetén a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő személy, kiskorú sérelmet elszenvedő személy esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.

Fegyelmi büntetések:

A kötelességek súlyos és vétkes megszegéséért kizárólag a törvényben meghatározott fegyelmi büntetéseket lehet kiszabni.

A kiszabható fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi büntetés kiszabásának további szabályai, korlátai:

- Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
- A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés a diákigazolványra való jogosultságra, továbbá szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
- Az áthelyezés másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez a büntetés az utolsó évfolyamon befolyásolhatja az érettségi, vagy a szakmai vizsgára bocsájtást, illetve annak befejezését.
- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre új tanulói jogviszony létesítéséig.

A fegyelmi határozat meghozatalakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

- **Törvényesség követelménye.** A fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- **Személyes felelősség elve.** A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított kötelezettségszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” nem jogszerű. Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- **Az ártatlanság vélelme.** Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- **Bizonyítottság követelménye.** Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kívánalom. Ez az elv valójában két kívánalmat foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanná kell tenni azt, hogy a kötelezettségszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.
- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló **életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.**
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért **csak egy fegyelmi büntetés** állapítható meg.
- Törekedni kell a **fokozatosság** elvének betartására.

Diákönkormányzat részvétele a fegyelmezésben

A tanulók fegyelmezésével kapcsolatban az intézményi diákönkormányzat a helyi szabályok megalkotásában és a fegyelmi eljárás során is szerephez jut.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit egyaránt az intézményi házirendben kell meghatározni. A házirend elfogadása és módosítása során az intézményi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A tárgyalást a képviselő távolmaradása ellenére is meg kell tartani.

A tárgyalás során a fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

Jogorvoslat

A tanuló alapjogai közé tartozik, hogy jogainak megsértése esetén az őt ért sérelem orvoslást nyerjen. A jogorvoslat érdekében az elsőfokú fegyelmi határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője nyújthat be fellebbezést.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezés benyújtójának joga van ahhoz, hogy a fellebbezésben az ügy szempontjából releváns új tényeket és bizonyítékokat is felhozzon, de csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fellebbezési kérelemnek két formája van:

- Az első esetben az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be. Ez a **felülbírálati kérelem**. Ilyen kérelem beadására általában akkor kerül sor, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője a felelősségre vonás jogszerűségét nem vitatja, de túl súlyosnak ítéli meg a kiszabott büntetést.
- Az eljárást megindító kérelem másik formája a **törvényességi kérelem**. Az ilyen kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, tehát akkor van helye, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője szerint az eljárás során jogszabálysértés történt.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az intézmény fenntartója. A fenntartó a kérelmet elutasíthatja vagy annak helyt adva a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti. A fenntartó fenti feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

Jogorvoslat a másodfokú döntés ellen: ha a tanuló és/vagy a szülő nem tudja elfogadni a másodfokú döntést, jogszabálysértésre hivatkozással a közléstől számított harminc napon belül a döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti.

Kártérítési felelősség:

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

3.10. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Szakképzés releváns módszertani kultúra fejlesztése

Az oktatási testület nagy hangsúlyt fektet a szakképzésreleváns korszerű módszerek alkalmazására, módszertani kultúrájának fejlesztésére. Ezen belül kiemelten:

- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása
- Digitális eszközök, módszerek alkalmazása
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazása (pl. differenciált oktatás)
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformák alkalmazása.

A fentiek részletes tervezését és megvalósítását az éves munkaterv tartalmazza.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak foglalkozásai:

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit. Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában. A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjainak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Bűnmegelőzési tanácsadó aktív tevékenysége
- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiség- és közösségfejlesztés az iskolapszichológus és egyéb szakemberek közreműködésével.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 107.§-a szerint a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat célja:

Fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális eszközökkel erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Szervezési feladatok:

- Iskolánk 9–13. évfolyamos technikumi tanulói számára öt tanévre, arányosan elosztva szervezi meg ill. biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- A felkészítő foglalkozás részét képezi a tűz és balesetvédelmi tájékoztatás.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- b) a naplóban, bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos munkavégzés szabályai

- A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló
 - tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás,
 - tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb öt órásidőkeretben végezheti a tevékenységet.

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
- Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

- az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.
- Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

Az iskola könyvtár

Az iskolai könyvtárak szerepe

Az utóbbi évtizedekben jelentősen megváltozott az iskolai könyvtárak szerepe.

Az információhoz való közvetlen hozzáférés, a különböző műveltségterületek ismeretelsajátítása során egyre nagyobb szerepet kap **az iskolai könyvtár**, a könyvtár tájékoztató tevékenysége, a tanulók önálló információhasználatra nevelése.

A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével *esélyeket tud teremteni az iskola* az élethosszig tartó tanulásra, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni tudó és bennük hasznosan tevékenykedni tudó, felelős állampolgárokká váljanak.

Alapvető feladatuk az iskolával szemben támasztott képzési és nevelési feladatok támogatása, segítése, így az iskolai könyvtárak a hagyományos szolgáltatásokon túl a kibővült ismeretszerzési lehetőségek megismerésének és begyakorlásának is színtereivé, pedagógiai szintérré lettek.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint szervezik és az oktatói testülettel együttműködve valósítják meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, segítik informatikai szemléletük, információkezelési szokásaik kialakítását.

Az iskolai könyvtár gyűjteménye azokat az információhordozókat, információkat tartalmazza, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási és kereső technikákat.

A könyvtár gyűjteménye a könyvtári információs hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó információs központként működik.

Célunk az, hogy iskolai könyvtár legyen

- korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás, dokumentum helyett/mellett ismeretek)
- a tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
- közösségi tér az iskolában
- az iskola legdemokratikusabb, legnyitottabb, egyénre szabott tanulási tere

4. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

(Képzési és kimeneti követelmények, programtervek és Képzési programok)

A képzési programok tartalmazzák az oktatók által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés és értékelés területén.

A képzési programokban megfogalmazott digitális kompetencia keretrendszer szint elérése a az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítése érdekében a gyakorlatban elsajátítandó digitális tudástartalmakat az alábbiak szerint határozzuk meg:

- 3-4 (középszint): meghatározott, egyértelmű, rutin problémák megoldása önállóan.
- 5-6 (haladó szint): eltérő problémák megoldása, a szükséges információk felkutatása.
- 7-8 (mester szint): komplex digitális problémák megoldása önállóan, mások segítése, új ötletek kitalálása és megvalósítása.

Alkalmazott módszerek és eljárások a közismereti oktatási programok részeit képezik.

4.1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

4.1.1. Képzési és kimeneti követelmények

Az intézményünkben oktatott szakmák aktuális Képzési és kimeneti követelményei a következő [linken](#) keresztül érhetők el.

Az intézményünkben oktatott szakmák:

Technikum:

- Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány)
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma
- Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma
- Nyomdaipari technikus

Szakképző iskola

- Gépi és CNC forgácsoló szakma
- Hegesztő szakma
- Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány)
- Épület- és szerkezetlakatos szakma
- Karosszerialakatos szakma
- CNC programozó szakma
- Nyomdász

4.1.2. Képzési programok nappali rendszerű oktatáshoz

Az intézményünkben oktatott szakmák esetében a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket a részletes képzési programok tartalmazzák. A képzési programok az alábbiakban szakmánként letölthetők:

- [Épület- és szerkezetlakatos](#)
- [Gépi és CNC forgácsoló](#)
- [Ipari gépész \(Ipar szakmairány\)](#)
- [CNC programozó](#)
- [Hegesztő](#)
- [Karosszérialakatos](#)
- [Nyomdász](#)
- [Gépésztechnikus CAD-CAM szakmairány](#)
- [Szoftverfejlesztő és tesztelő](#)
- [Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus](#)
- [Nyomdaipari technikus](#)

4.1.3. Képzési programok felnőttek oktatásához

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

53. § [A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony]

(1) A szakképzésben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A tanulói jogviszonyra az 54–72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni. A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

(3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A fentieket figyelembe véve intézményünkben a Képzési Programok tartalmazzák a felnőttek szakmai oktatásánál alkalmazott óraszámokat.

A képzési programok az alábbiakban szakmánként letölthetők:

- [Épület- és szerkezetlakatos](#)
- [Gépi és CNC forgácsoló](#)
- [Ipari gépész \(Ipar szakmairány\)](#)
- [Hegesztő](#)
- [Karosszerialakatos](#)
- [Nyomdász](#)
- [Nyomdaipari technikus](#)

4.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését a tantervi követelményekhez viszonyítva végzik az oktatók, de figyelembe veszik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A számonkérések iskolánkban és a duális partnereknél alkalmazott formái:

- **Tanév eleji felmérő dolgozatok** íratása, illetve felmérő gyakorlati feladat elvégzése, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkeznek a tanulók, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész oktatásánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. Az iskolai felmérő dolgozat feladatlapját a munkaközösség tagjai együtt állítják össze, és egységes a javítókulcs alapján történik az értékelés is. A dolgozatra adott érdemjegyet akkor tekintjük teljes értékűnek a félévi osztályzat megállapításánál, ha a tanuló a félév során is ilyen szinten teljesítette az újonnan tanult témakörök követelményeit. Ha a felmérő dolgozat érdemjegye gyenge, de a tanuló a félév során pótolni tudta a hiányosságait és a félév során e tárgyból szerzett többi érdemjegye ennél lényegesen jobb, félévi osztályzatát a félév során szerzett

éremjegyek alapján állapítjuk meg. Mind az írásbeli, mind a gyakorlati számonkérést az adott érdemjegyen túl szóbeli, személyre szabott fejlesztő értékelés is követ.

- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a **szóbeli és az írásbeli számonkérést**, gyakorlati tárgyaknál pedig elsősorban a **gyakorlati és kiegészítő jelleggel az írásbeli számonkérést** egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Pl. a történelem tantárgynál a szóbeli számonkérés dominálhat, a helyesírás tantárgyrész esetében pedig az írásbeli kerülhet előtérbe. Ezek a számonkérési formák is tervezettek, nem lehetnek véletlenszerűek, és nem használhatók fel fegyelmezésre! Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyag rész ismereteiből kell tudásáról számot adnia. A szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati számonkérést egyaránt az adott érdemjegyen túl szóbeli értékelés is követi.

Az **írásbeli feleletet** („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók. Ez a számonkérési forma a tanítási órának csak egy részét veszi igénybe, szemben az előbb említett írásbeli számonkéréssel (dolgozattal), amely az egész tanítási órán át tarthat.

- Az összegző (szummatív) értékelés eszköze a **témazáró dolgozatok** és az **egyéni gyakorlati tevékenységeket tartalmazó ellenőrző munkák**, amelyek egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.
- Szakmai képzésben a **szakmai gyakorlat** követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

Az osztályzatok kialakításának elvei

- A tanulók egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen ötfokú skálán érdemjegyekkel is értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- A tanév közbeni értékelés alapja lehet: *szóbeli felelet, témazáró dolgozat, kisebb dolgozat, röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás, projektmunka, órai munka, gyakorlati feladat, szorgalmi feladat, önállóan végzett otthoni munka: házi feladat, házi dolgozat, gyűjtőmunka, speciális esetben digitális munkarendben végzett munka stb.*
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az

oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyag részeként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a szakirányú oktatás közösen elfogadott képzési programja alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát.

- Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.
- A félév és a tanév végi osztályzat megállapítása a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Projektfeladat

A projektfeladat – a KKK-ban megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. Projektfeladatként például gyakorlati munka vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek;
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását;
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését;
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését;
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

Érdemjegy minősítési szempontok gyakorlati feladatok esetén:

- 5 (jeles): Hibátlanul hajtotta végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások maximális betartásával.
- 4 (jó): Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 3 (közepes): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 2 (elégséges): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 1 (elégtelen): A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

Érdemjegyek elvárható száma a duális oktatásban

- A tanulók a tudásukról, jártasságukról írásban és szóban is, de leginkább gyakorlatban adnak számot.
- A tanulók minden tantárgyból havonta egy, az adott hónapban végzett értékelések átlagaként kialakított, egész számra kerekített osztályzatot kapnak.
- A tanulók az esetlegesen hosszabb gyakorlati projektfeladatok esetén havi bontásban a projektekre több osztályzatot is kaphatnak.
- A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktatók tesznek javaslatot az elméleti oktatást biztosító szakképző intézmény felé.

Az értékelési rendszer összegzése

Általános törekvés, hogy az értékelés ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék. Bármelyik módszert is alkalmazzuk, szem előtt tartjuk az értékeléssel szemben támasztott, az alábbi hármas követelményt:

- objektivitás: azaz az értékelés a teljesítményre és ne a személyiségre irányuljon,
- megbízhatóság: azaz a megismételt értékelés is azonos eredményt adjon és az
- érvényesség: azaz azt mérjük, amit a KKK követelményeiben megfogalmaztak.

4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Intézményünk az SZKR 46/A. paragrafusának megfelelően („A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.”) a felkészítést saját tanműhelyben, amennyiben ez nem lehetséges, a duális partnerrel együttműködési megállapodást kötve szervezi meg.

5. Teljes körű egészségfejlesztési program

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

5.1. Az egészségfejlesztési program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulók környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el (iskolapszichológus, testnevelők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzatot segítő oktató, iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolai szociális segítő).

5.2. Egészségfejlesztő és drogrevenációs team

Olyan csoport, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik.

A csoport feladatai:

- Egészségnevelési célok, feladatok és szerepek meghatározása, helyzetfelmérés, problémafeltárás, helyzetértékelés, tájékozódás az érintettek (szülők, diákok, oktatók, iskolai alkalmazottak) körében, attitűd (viszonyulás) vizsgálat.
- Éves egészségfejlesztési és drogrevenációs feladatok meghatározása.
- A feladatok végrehajtásának koordinálása, segítése.
- Értékelés, összegzés, újabb célkitűzések.
- A sikeresen megtartott programok hatékonyságának vizsgálata, esetleges hiányosságok, javítanivalók feltárása.

Egészségfejlesztő és drogrevenációs team tagjai:

- igazgató vagy megbízottja
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelők
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök,
- iskolapszichológus,
- egészségügyi koordinátor (fogászati szűrővizsgálatok és a véradás szervezője)

A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét figyelembe vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

5.3. Iskolán kívüli személyi feltételek, segítő kapcsolatok

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Fő feladata a prevenció:

- az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálja az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazását segíti,
- rendszeresen konzultál az osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel,
- prevenciós előadást tart az osztályfőnöki órákon,
- adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.

Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézetet (DAEFI)

A nyolcadikból érkező tanulók alkalmassági vizsgálatát végzi az Intézet, valamint a tizedik évfolyam szűrő vizsgálatait. A szűrővizsgálati napon egészségnevelési előadást tartanak a tanulóknak.

Szülők, család, szülői munkaközösség

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatói intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szociális segítő

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

Debreceni Rendőrkapitányság (bűnmegelőzési tanácsadó)

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok kimunkálásában, az oktatói továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Iskolánkban bűnmegelőzési tanácsadó segíti a munkánkat, aki a tanulóknak tart előadásokat, foglalkozásokat különböző témákban (pl. drogok, alkohol, közlekedésbiztonság, gyermek- és ifjúságvédelem).

Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogprevenciós előadások szervezésével, volt drogfüggőkkel való találkozások és a Büntetésvégrehajtási Intézetbe történő látogatások szervezésével segíti az iskolai egészségfejlesztési program megvalósítását. Tanulóinkkal rendszeresen részt veszünk a programjaikon.

HABIDISZ - Hajdú-Bihar megyei Diákönkormányzatok Szövetsége

Városi Egészségnapok, vetélkedők és egyéb egészségnevelési programok szervezésével járul hozzá az iskolai egészségnevelés hatékonyságához. Tanulócsoportjaink évente több programjukon is részt vesznek.

Civil szervezetek (pl. Vöröskereszt, Ökumenikus Segélyszervezet)

Részt veszünk a különböző civil szervezetek programjain, projektjeikben. A Vöröskereszt évente három alkalommal kihelyezett veradást szervez iskolánkban. Az Ökumenikus Segélyszervezet *Prizma – Egyén, Család, Közösség – Komplex drogprevenciós program Debrecenben* című projektjében vesz részt iskolánk, aminek keretében egészségnapot és családi napot szervez a tanulóinknak, valamint diák, szülő és oktató tájékoztatókat tart.

5.4. Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

5.4.1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Az egészségnevelési tananyagok hagyományos megfogalmazásai, amelyek az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként a helyesnek vélt egészségmagatartást kínálják. A nagyobb hatékonyság érdekében gyakran fordulnak az elrettentő információ átadásának, bemutatásának eszközéhez.

Jellegzetessége az egyoldalú közlési forma: az ismeret átadása a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik.

Ide tartoznak a rendszeresen és az alkalmi jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások, a különböző brosrák.

5.4.2. Másodlagos prevenció, szűrővizsgálatok

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára szervezett speciális táplálkozási tanácsadás és/vagy differenciált testi nevelés.

Ezeket a szűrővizsgálatokat az iskolai egészségügyi szolgálat szakemberei szervezik, és az osztályfőnökök gondoskodnak a tanulók vizsgálatokon való részvételéről.

5.4.3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért a teljeskörű egészségfejlesztés fontos része a társas-érzelmi készségek fejlesztése. Iskolánkban a tanulók érzelmi nevelésében jelentős szerepet vállal az iskolapszichológus osztály és csoportfoglalkozások, valamint egyéni konzultációk során. Az érzelmi nevelésben különböző szinten részt vesznek az osztályfőnökök és a mentálhigiénében képzett oktatók is.

Az iskolapszichológus rendszeresen tart önismereti csoportfoglalkozásokat. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak, vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Iskolánk részt vesz a Boldogságóra Programban, melynek keretében az iskolapszichológus és egy-két Boldogságóra tréningen részt vett oktató Boldogságórát tart az iskolai csoportokban. Ezek az órák, foglalkozások az érzelmi nevelés fontos színterei.

5.4.4. Kortárshatások az egészségfejlesztésben

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, oktatónál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Igyekszünk a kortárshatásokra is építeni és kortárssegítők kiképzésével törekszünk az egészségfejlesztés üzenetét minél több tanulónkhoz eljuttatni.

A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modellszereplőként is képviselhetik, pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

Ilyen kortárs-segítők képzése rendszeresen folyik iskolánkban. A képzésben civil szervezetek szakképzett trénerre, illetve az iskolai szociális segítő vesz részt.

5.4.5. Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok

Ezek a programok nemcsak a diákokkal és az iskolával foglalkoznak, hanem többféle célcsoporttal és „támadásponttal”. Ilyen komplex egészségfejlesztő programokban

alkalomszerűen részt vesz iskolánk pl. pályázatok keretében, illetve ösztönözzük tanulóinkat a külső szervezésű ilyen programokon való részvételre.

5.5. A program megvalósítása

5.5.1. Konkrét állapotfelmérés

- Beiratkozás előtt alkalmassági vizsgálat,
- Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok,
- Iskolafogászati szűrővizsgálat fél évente,
- Iskolapszichológus által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- Osztályfőnökök által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- A tanulók fizikai állapotfelmérése testnevelés órán, évente (NETFIT)

5.5.2. Prevenció

A WHO meghatározása szerint az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A prevenció legfontosabb területei a következők:

- az egészséges táplálkozás,
- az aktív szabadidő eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- a családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

Ezen belül is kiemelt szerepe van a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenységeknek. Ezek az alábbiak:

Táplálkozás

- Egészségesebb ételválaszték a „büfében”.
- Egészséges étkezésről, reformétkezésről szóló előadások, vetélkedők, kóstolók szervezése (pl. az egészségnapon és a diákönkormányzati napon).
- A foglalkozások keretei közt foglalkozunk a témával.
- Egészséges étkezési szokásokat kialakításának segítése.

Dohányzás

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Ennek betartását támogatja az oktatói ügyelet az óráközi szünetekben és a biztonsági kameralánc.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal (pl. DE orvostanhallgatói).
- A témához kapcsolódó aktuális kiállítások, rendezvények látogatása.

Drog-prevenció

- Az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi dolgozók, az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó és az egyéb szervezetek által tartott előadások, foglalkozások szervezése minden osztályban, melyek más-más irányból közelítik meg a problémát.
- A kortárs segítők, a rendőrségi és az ifjúságvédelmi szakemberek bevonásával a drogprenenciós szemlélet folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: alkohol, energital és kávé

- Az iskola területén, az iskolai programokon az alkoholfogyasztás és birtoklása tilos és büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van kortársak segítő megerősítésére: alkohol nélkül is van buli.
- Az alkohol, energital és kávé túlzott mértékű fogyasztásának káros következményeire előadások, kisfilmek, illetve csoportfoglalkozások segítségével hívjuk fel a tanulók figyelmét.

Célunk, hogy a tanulóknak tudatosuljon a káros szenvedélyek egészségkárosító hatása.

5.5.3. Egészségnevelési programok, módszerek

Foglalkozások, szaktárgyi órák témafeldolgozása

Egészségnevelés a testnevelés órákon

Célunk megszerettetni a mozgást, és megőrizni annak szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelenti az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, nem az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített testnevelésre javasolt tanulók is részt vesznek a testnevelés órákon. A testnevelő gondoskodik arról, hogy minden tanulónk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

A gyógytestnevelés órák a Szakképzési Centrum tanulói számára több helyszínen kerülnek megtartásra gyógytestnevelők által. Tanulóinkat az iskolaorvos irányítja a számukra legjobban megfelelő foglalkozásra.

Egészségnevelés a tanórákon

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatának színtere minden foglalkozáson és foglalkozáson kívüli tevékenység. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a *természettudomány*, a *természetismeret* és az *idegen nyelvi* órák. A többi tantárgy esetében is törekszünk arra, hogy megjelenjen benne az egészségfejlesztés szemlélete.

Egészségnevelés az osztályközösség-építés és az osztályfőnöki órákon

Az osztályközösség-építés órák tanterve tartalmaz egészségfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztési feladatokat:

- A testmozgás és a táplálkozás szerepének megismerése életünkben, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.
- Az egészséges életmód, egészségmegőrzés fontosságának belátása, lehetséges módszerek, tényezők gyűjtése (környezet, táplálkozás, mozgás stb. szerepe).
- Időtervezés és időfelhasználás: az iskolával kapcsolatos tanulói munkaterhek figyelembevétele.
- Ismerjék fel a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek.

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény, ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Viszont az órakeret szűkös, de a napi és az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kap az egészségnevelés is. Ezekben az órákon is feladatunknak tekintjük az osztályközösség-építés órák fenti fejlesztési feladatait, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók érzelmi nevelésére (pl. Boldogságórák).

Egészségnevelés a tanórán kívüli programokon

Az egészségfejlesztés és drogrevenió szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában **meghívott előadók** segítségével, oktatók, szülők, alkalmazottak, tanulók számára. (Egészségfejlesztésben, drogrevenióban szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a

szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, védőnő, DE Orvosi Karának hallgatói, Kábítószer Egyeztető Fórum, vagy helyi civil szervezet munkatársai közreműködésével tartott előadások, illetve színházi előadások tartása az iskolában.)

Az **iskola környezetének szebbé tétele, javítása** (pl. TeSzedd akcióban való részvétel, faültetési akcióban való részvétel). Versenyek szervezése, plakátok készítése különböző témákban, teremdíszítési verseny meghirdetése. Faliújság készítése a diákok közreműködésével adott, aktuális témákkal kapcsolatban. Az iskola egyes területeinek rendezése a diákokkal közösen végzett munka során.

Tanulmányi séták, egy vagy több napos **osztálykirándulások** szervezése, kulturális események látogatásának megszervezése, lebonyolítása, a különböző rendezvényeken való aktív részvétel (pl. Méltóság Futófesztivál).

A **rendszeres testmozgás** lehetőség szerinti biztosítása, igyekezve bevonni a szülőket is valamilyen módon ezekbe a programokba. Sportversenyek hirdetése, felkészítés, versenyeztetés.

Kiemelt rendezvényeink:

- **A Magyar Diáksport Napja** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók)
- **Baross Majális** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget)
- **Egészségnap** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget, drogprevenációs tanácsadás)

Az óráközi szünetekben a dohányzás és az egyéb egészségkárosító magatartás megelőzése érdekében oktatói **folyosóügyelet** megszervezése. Folyamatos ellenőrzés biztosítása.

Általában évente három alkalommal szervezünk kiszállásos **véradást** a 18. életévüket betöltött tanulók számára, melyen igen nagy számban vesznek részt diákjaink. (Önkéntes alapon történő segítség ösztönzése.)

Az oktatói testület minden tagjának támogatjuk a **konferenciákon, továbbképzéseken** való részvételét.

5.5.4. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év)

A tervezett programok minden évben megvalósuljanak:

- állapotfelmérések,
- a tanítási órákon tudatos egészségnevelés
- rendezvények nagyszámú tanulói részvétellel,
- az egészséges táplálkozás feltételei adottak legyenek az iskolában,

- a betegséggel szembeni immunitás növekedése – a tanulói és oktatói hiányzások csökkenése.

Középtávú (3-4 év)

- Oktatói továbbképzések,
- a dohányzók számának csökkentése,
- kortárs segítők számának növelése.

Hosszú távú (8-10 év)

- Átfogó szemlélet változás.

5.5.5. Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, oktatók, szülők ezt a programot (pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, mi a véleményük a rendezvényről).

Átfogó értékelés

Az éves munka értékelésekor a folyamat és az eredmények vizsgálata. Mi valósult meg, milyen eredménnyel, milyen hatásokkal.

Újabb célkitűzések meghatározása

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

5.5.6. A humán erőforrás feladatainak és szerepkörének meghatározása

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskolavezetés	Támogatja az egészségnevelési programot. A minőségi munka részéről értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Aktívan részt vesz a programban.	Hiteles személyiségek a oktatók és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Testnevelők	A mozgás megszerettetése. Rendszeres testmozgásra ösztönzik a tanulókat. Sikerélményt biztosítanak, versenyekre készítik fel.	Szakmai kompetencia személyes ráhatás. Személyes példamutatás.
Oktatók	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egészségnevelés témáit. Iskolai programokon részt vesznek.	Valamennyi szakos belátja, hogy minden oktató feladata az egészségnevelés.
Egészségfejlesztő és dropprevenciós munkacsoport	Elkészíti a pedagógiai programnak megfelelően az éves cselekvési tervet, segíti és koordinálja annak megvalósítását, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal.	Versenyek, vetélkedők, kiállítások, egyéb kulturális programok, események szervezése. Segítségadás, ha az oktató a szakmai kompetenciáját meghaladó problémával találkozik ezen a területen.
Osztályfőnöki munkaközösség	Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő tartalmak feldolgozásával.	Lehetőség van az aktualitások megbeszélésére osztályközösségi szinten. A tanulók egészség-fejlesztésben való személyes motiváció erősítése, kötelezettségeikre figyelemfelhívás (pl. az előírt vizsgálatokon való részvétel).
Diákönkormányzatot segítő oktató.	Lehetősége van az egészségnevelés területeinek erősítésére. Biztosítja a gyors információáramlást a munkacsoport és a diákok között.	Napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák azonnali kezelése.
Iskolaorvos és a védőnő	Alkalmassági vizsgálatok, pályaválasztási tanácsadás. Előadások tartása az egészséges életmód témáiban. Osztályvizsgálatok, szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése. Iskolaorvos: gyógytestnevelési besorolás elvégzése, ha szükséges. A tanulók életkorhoz kötött szűrővizsgálatainak elvégzése, amelyek a krónikus betegségek és a kóros elváltozások felismerésére is irányulnak. Adott esetben a tanuló elsősegélyben való részesítése. Egészségnevelési program megvalósításában való részvétel. Védőnő: Előadások tartása osztályok számára, az egészséges életmód témában.	Szakmai kompetencia személyes ráhatás.
egészségügyi koordinátor	a fogászati szűrővizsgálatok szervezése kiszállásos véradás szervezése	Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Iskolapszichológus	Pszichológiai tanácsadás. (Olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, oktatóknak, de akár a hozzá fordululó szülőknek is, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel.)	Szakmai kompetencia személyes ráhatás.
Gyermek- és ifjúság-védelmi feladatokkal megbízott oktató Szociális segítő	A tanulót veszélyeztető körülmények, bántalmazás kivizsgálása. A veszélyeztető hatások megszűnésének elősegítése.	Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Technikai dolgozók	A tárgyi feltételek biztosítása.	Tevékeny részvétel.

	Takarítás, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása.	
Diákok	A tervezett éves programokon tevékenyen vesznek részt.	Valamennyi diák érintett. Fő hangsúly a szemléletformáláson van.
Szülők	Az iskolai programokon (vetélkedők, diákhét, kulturális programok stb.) való részvétel. Az egészségfejlesztési program támogatása, megvalósulásának segítése akár közvetlen segítséggel.	Az egészségfejlesztés túlmutat az iskola falain. Együttes összefogás fontosságának belátása.

5.5.7. Iskolán kívüli kapcsolatokon keresztül igénybe vett szolgáltatások, programok

Intézmény	Programok
Megyei Pedagógiai Intézet	Továbbképzések szervezése
Média	A helyi média tájékoztatása a rendezvényekről, a versenyekről és azok eredményeiről.
Rendvédelmi szervek	Jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti és közlekedési témájú előadások tartása.
Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezete	Kiszállásos véradás szervezése.
Forrás Lelki Segítők Egyesülete (www.forraseszesulet.hu)	Drogprevenációs órák tartása osztályok részére. Közreműködés kortárssegítő képzésben. Segítségadás drogprevenációs vetélkedők szervezésében. Filmvetítés szervezése prevenációs témákban. Gyógyult szenvedélybetegekkel történő beszélgetés megszervezése, szakember jelenlétében.
Református egyház	Évzáró koncert szervezése dolgozóink és iskolánk végzős diákjai számára a Baross Kulturális Napok keretében a debreceni Verestemplomban.
Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK) (www.lelkiero.unideb.hu)	Prevenációs előadások tartása. Egyéb prevenációs programok szervezésében való közreműködés. Aktuális információk továbbítása a mentálhigiénia területéről.
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)	Kapcsolattartás. Segíti az egészségfejlesztési program megvalósulását. Az iskolai munkacsoporton keresztül segíti a kapcsolattartást és a hatékony együttműködést más iskolák drogügyi koordinátorai és egészségfejlesztő pedagógusai között.
Lelkierő Fiatalon a Fiatalokért Egyesület (www.lelkieroegyesulet.hu)	(Az egyesület Debrecen város fiataljainak kínál szolgáltatásokat - többek közt közösségi ellátásokat, „bulisegély” szolgálatot, támogató szolgáltatást fogyatékossgal élőknek, filmklubot, egyéni konzultációt, tréningeket.) Előadások, önismeret fejlesztő tréningek stb. tartása iskolánkban.
Debreceni Drogambulancia Varga utca 1. (tel.: 52/349-920)	Szükség esetén tanácsadás.
Csomópont Drogprevenációs Iroda	Prevenációs programok szervezésében való közreműködés. Folyamatos tájékoztatás a városban szervezett aktuális programokról, konferenciákról.
Gyermekjóléti szolgálat	Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálatokkal.

5.5.8. Összefoglaló táblázat az iskolai egészségnevelési program céljainak megvalósításáról

Célok	Feladatok	Sikerkritérium
Az egészségfejlesztés, az oktatás és a nevelés valamennyi területén jelenjen meg.	A közismereti oktatási programban műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket.	Az iskolai élet egészét átfogó egészségnevelés valósuljon meg.

Különös tekintettel az <i>ofő</i> , <i>OKÉ</i> , <i>KTT</i> , <i>TI</i> és <i>testnevelés</i> órákon.		
A oktatók, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal hiteles terjesztői legyenek az egészséges életmódnak.	Adott témában képzések, értekezletek tartása. Részvétel az iskola által szervezett (vetélkedőkön, sport versenyeken, diákhéten, kulturális napokon stb.) programokon.	A felnőttekre legyen jellemző a példamutató mintaként szolgáló életvitel.
Az iskola tisztaságának, egészséges berendezésének javítása.	Helyzetfelmérés. A padok, székek ergonómiai szempontból megfelelnek-e? A világítás megfelelő-e? Milyen a mosdó állapota? A mellékhelyiségek tisztasága elfogadható-e? Tisztasági verseny a tantermek, osztályok, oktatók között. Teremdíszítési verseny.	Felelősök: a gondnok és az oktatók. Javul az iskola tisztasága, a mosdók, WC-k állapota. Az iskolában egészséges környezet legyen. Legyen rendezett, barátságos, tiszta és higiénikus környezet az iskola.
A tanulók lássák az értékeket, és a problémákat is.	Baross Egészségnap és Sportnap szervezése, vetélkedőkkel, bemutatókkal. Tanműhelyek, iskolai termek, nyílászárók világítás, szellőzés, folyamatos karbantartása. Folyamatos teremellenőrzések.	Egyre több az érdeklődő. Minél több a program, annál többen találnak megfelelő elfoglaltságot maguknak a tanulóink.
A tanulók problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.	Szakkönyvek, folyóiratok, video anyagok és CD-k beszerzése. Internet hozzáférés biztosítása. Külön könyvtársarok kialakítása az egészségfejlesztés és drogrevenzió témákban.	Egyre több tanuló készít kiselőadásokat a tanórákra, felhasználva ezeket az anyagokat.
Kortárssegítők képzése	Az iskola tanulóinak bevonása. A felkészítés színtere a képzést tartó intézmény. Legyen Az iskolai szociális segítő is szervez helyben tartott kortárssegítő képzést.	Kapcsolódás más szervezetek programjához. Tényleges segítségnyújtás a kortárs csoportoknak.
Egészséges személyiségfejlődés elősegítése	A tanulók önismeretének fejlesztése. A tanulók helyes önértékelésének kialakítása.	A tanulók helyes önismerete és egészségi állapotuk ismerete.
Egészséges táplálkozásra való igény kialakítása	Helyzetfelmérés Iskolai büfé választékának egészségesebbé tétele Iskolai ebédlő: A menza étrendje megfelelő-e? <i>Ofő</i> , <i>OKÉ</i> , <i>KTT</i> és <i>TI</i> . óra: - Az egészséges étkezés alapjai - Táplálkozási zavarok	A büfében több gyümölcsle és joghurt van. Energiaitalok árusításának megszüntése. Jó kapcsolat kiépítése a SODEXO-val. Táplálkozási zavarokkal kapcsolatos ismeretátadás.
A mozgás szerepének felismerése az egészséges életmódban	Minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen az eltérő adottságú tanulóknak. A városi sportprogramokon aktív részvétel. Kihívás napi rendezvények. Baross Egészség és Sport Nap keretein belül a Baross Majálison még több sportágban szervezni versenyeket. Elérni, hogy a sportversenyeken résztvevő diákok létszáma növekedjen. Minél több új sportág megismerését tegyük lehetővé, sportbemutatók szervezésével.	Gerinc-, ízülevédelem szabályainak betartása. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a csapatmunka, a társakkal történő kreatív együttműködés fejlesztése. Szabadidő eltöltésére megfelelő alternatívák kínálása.

<p>Káros szenvedélyek: Dohányzás csökkentése</p> <p>Alkoholfogyasztás elutasítása</p> <p>Kábítószer fogyasztás elutasítása</p>	<p>Felmérés. Dohányzási szokások a tanulók között. Prevenció. A dohányzás káros hatása a szervezetre. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvénymódosítások megismertetése és betartatása.</p> <p>Felmérés. A tizenévesek alkoholfogyasztási szokásai. Prevenció. Az alkohol hatása a szervezetre.</p> <p>Felmérés. Nemzeti stratégia a kábítószer probléma visszaszorítására.</p>	<p>A dohányzás csökkenése a tanulók körében.</p> <p>Szórakozz alkohol nélkül! Tudj nemet mondani!</p> <p>Mondj nemet a drogra!</p>
<p>Szexuális felvilágosítás – nevelés, a családtervezés alapjai, AIDS-prevenció</p>	<p>Az érzelmi nevelés fontossága A monogám párkapcsolat jelentősége HIV-AIDS prevenció Meghívott előadó Videofilm vetítése Statisztikák ismertetése</p>	<p>A tanulók ismerik a barátság, a párkapcsolatok és a szexualitás szerepét az egészségmegőrzésben. Az egészséghez a nemi egészség is hozzátartozik.</p>
<p>Iskolai programok A tanulás és a tanulás technikái</p>	<p>A tanulási környezet kialakítása Az idővel való gazdálkodás szerepe Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia felismerése. Szakemberhez irányítás.</p>	<p>Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása. Tanulmányi eredmények javulása.</p>
<p>A rizikóvállalás határai</p>	<p>A személyes krízishelyzetek felismerése. Szakemberhez irányítás</p>	<p>Személyes biztonság</p>
<p>A tanulók megfelelő testi higiéniára való igényének kialakítása</p>	<p>Helyes szokások kialakítása a tanulóknál és a családban.</p> <p>Az esetleges hiányosságokra felhívni körültekintően (nem bántóan) a figyelmet, pl. gombás fertőzések kialakulása, gyógyítása, szakemberhez küldése stb. Személyiségjogokat nem sérthet. Megelőzés.</p>	<p>A tanulók megfelelő testi higiéniájának kialakulása.</p>

6. Az elérhető pályaeorientációs szolgáltatások

6.1. Szakmai börze és nyílt napok

Minden tanévben november 30-ig kétnapos „Szakmai Börze és Nyílt Napok” rendezvényünkön várjuk a szakmai kínálatunk iránt érdeklődő általános iskolásokat és szüleiket, tanáraikat. Az érdeklődők teljes képet kapnak a Debreceni Szakképzési Centrum és azon belül iskolánk képzési struktúrájáról, az itt folyó szakmai munkáról, a duális képzésbe való bekapcsolódás lehetőségéről és annak előnyeiről. Nyílt napunkon az általános tájékoztató után bemutató órák keretében lehetőséget biztosítunk a tanítás folyamatába való betekintésre, az aulában felállított munkaállomásokon ki lehet próbálni az általunk oktatott szakmák egy-egy munkafolyamatát, s bemutatkoznak szakmai partnereink is.

6.2. Pályaeorientációs nap

Minden évben egy tanításmentes munkanap a pályaeorientáció segítségét szolgálja. A pályaeorientációs napon minden tanuló számára kötelező a részvétel. Az osztályok osztályfőnökük kíséretében különböző előadásokon, gyár-és üzemlátogatásokon vesznek részt szakmai orientációjuktól függően. Ezek a pályaeorientációs napokon a tanulók bepillantást nyerhetnek az adott üzemek, vállalatok szakmai munkájába, és valós, munkahelyi tapasztalatokkal gazdagodhatnak.

6.3. Karrierhét

A 2023/2024-es tanévben első alkalommal szerveztünk Karrierhetet tanulóink számára, amikor kiemelt szerepet kapott a tanulók olyan készségeinek a fejlesztése, amelyek segítik őket a sikeres munkavállalásban, s melyek segítségével megállják helyüket a munkaerőpiacon és a munka világában.

Tanulóink számára önismereti tréningfoglalkozásokat szerveztünk, ahol megismerhették alapvető képességeiket, készségeiket, melyek segítik a helyes pályaválasztási döntéseiket.

Az ágazati alapvizsga előtt álló tanulók az ágazaton belüli szakmaválasztáshoz kaptak segítséget a szakirányú oktatásban résztvevő duális partnereink bemutatásával illetve üzemlátogatásokon való részvétel keretében.

A szakmai vizsgák előtt álló tanulóink a továbbtanulási lehetőségekkel és a munkahely kereséssel, munkavállalással kapcsolatban juthattak bővebb információkhoz a külső előadók, szakemberek, illetve az osztályfőnökök által tartott foglalkozásokon. Ettől a tanévtől kezdődően minden tanévben megszervezésre kerül ezen rendezvény.

6.4. Részvétel pályorientációs rendezvényeken

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kiállítóként rendszeresen képviseli az intézményt a Szakképzési Centrum, valamint a szakmai partnerek által szervezett szakmai börzéken, és a város oktatási intézményei számára szervezett szakmai rendezvényeken is minden alkalommal részt vesz (pl.: Szelet a vitorlába, Hello Szakma, Út a jövőbe, Mi a pálya, Szakmák éjszakája?).

A tanulóink részvételét is támogatjuk a különböző pályorientációs rendezvényeken. A továbbtanulás előtt álló tanulók számára lehetőséget biztosítunk a különféle felsőoktatási intézmények képzési kínálatának megismerésére és a nyílt napokon való részvételre.

7. A magasabb évfolyamba lépés feltétele

A tanuló év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló **magasabb évfolyamra nem léphet**, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és **magasabb évfolyamba nem léphet**. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az öt százalékot és a tanuló pótolni köteles azt. Ha a tanuló az igazolt és igazolatlan mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

8. Egyéb szakmai programok

8.1. Fejlesztő Program

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű
- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többrétegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktató és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:

Ezekon az órákon egyéni fejlesztési terv alapján, a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés egyéni vagy kiscsoportos formában folyik.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a tantestület tagjai között.

- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat egyes intézményei– iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
- iskolapszichológus

8.1.1. A sajátos nevelésű igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása.

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulói között több SNI-s és BTMN-es szakvéleménnyel rendelkező tanuló van. Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTMN-es diákokkal differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgával rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

8.1.1.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

- 9. évfolyamon a tanév elején bemeneti mérés, amely az anyanyelvi, szövegértési és kommunikációs készségeket, a matematikai kompetenciát és az idegen nyelvi ismereteket diagnosztizálja.
- A bemeneti mérés alapján a valószínűsíthetően tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára a fejlesztőpedagógus szakértői vizsgálati kérelmet nyújt be a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálathoz.
- A 9. évfolyamra beiratkozott SNI-s, BTMN-es státusszal rendelkező tanulóktól összegyűjtjük a szakvéleményüket, ellenőrizzük azok érvényességét, határidejét, és ha szükséges, kezdeményezzük a felülvizsgálatot.
- Az intézmény a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) a) alapján a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozást szervez.
- A szakértői véleményben foglaltak alapján fejlesztő foglalkozások biztosítása gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógus irányításával és az iskolapszichológus segítségével.

- A fejlesztésre való jogosultságról, valamint a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel szükségességéről az iskolaigazgató határozatot hoz.
- A 294. § alapján a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus a megtartott foglalkozásokat a KRÉTA rendszerben is adminisztrálja.
- Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.
- Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a szakvéleményben szereplő pedagógiai kedvezményeket: a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, a különféle tanulási segédeszközök használatát, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket. A tanulók különféle felmentésekben részesülnek: idegen nyelv, magyar nyelv, matematika osztályozása alól való mentesség, a helyesírás értékelése alól való mentesítés. A különböző pedagógiai kedvezmények biztosításáról az igazgató határozatot hoz.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.
- A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő játékok, fejlesztő programok, online segédanyagok, számítógép használata.
- A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.

A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)

- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapkészségek
- Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.
- Fontos feladat az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása.
- Feladat az osztályközösség segítő erejének a mozgósítása, a közös iskolai és iskolán kívüli programokon a BTMN-es és SNI-s tanulók aktív részvételének az elősegítése, az esetleges elszigetelődésük megakadályozása.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, a tanuló előrehaladásáról, a fejlesztés eredményeiről.
- A pályaválasztás segítése, a felsőfokú továbbtanulás támogatása.

8.1.1.2. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

Iskolánkban a sajátos nevelésű igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integráltan történik. Csak olyan tanulókat veszünk fel intézményünkbe, akiknek oktatását a szakértői bizottság integrált formában javasolja. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik a feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, és pedagógiai kedvezményekben is részesülnek. Értékelésük a kedvezmények és mentességek figyelembevételével, a jogszabályoknak megfelelően történik. Az SNI-s tanulók fejlesztése a rehabilitációs és rehabilitációs órakerethez és a csoportszervezési előírásokhoz igazodik. A tanulók fejlesztését

gyógypedagógus végzi kiscsoportos vagy egyéni formában, speciális szakemberek segítségével.

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

8.1.2. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az iskola a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 115. §. szerint a tehetség kibontakoztatására legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- Szakkörök:
A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek átadása, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése (pl. programozás szakkör, idegen nyelvi szakkörök).
A szakkörök feladta az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.
- Egyéni foglalkozások:
Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételire való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.

- A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetséggondozás.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételikre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

A főiskolára, egyetemre jelentkező tanulóink felkészülését is segítjük, s ezen tanulók jelentős része felvételt nyer a választott felsőfokú intézménybe.

A szakképző iskolai tanulóink országos versenyeken is helytállnak: minden tanévben van néhány tanulóink, aki a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen olyan jó eredményt ér el, hogy a szakmai vizsgán teljes vagy részleges mentességet kap.

Szakmai vizsgát tett tanulóink nagy része újabb szakma, vagy az érettségi bizonyítvány megszerzését tűzi ki következő célként.

Továbbra is hasonló eredményeket kell elérnünk, és ennek érdekében főbb célkitűzéseink, illetve tevékenységi formáink az alábbiak:

- a tudás, a szorgalmas tanulás értékelő elismerése,
- rá kell mutatnunk az információ jelentőségére az egyén és a közösség számára, a fejlett gondolkodási kultúra fontosságára,
- a sikerélmények további biztosítása minden területen, ami lendületet ad a további fejlődéshez.

8.2. A kollégium pedagógiai programja

A kollégium pedagógiai programja a következő linken érhető el: [Kollégium Pedagógiai Programja](#)

9. Mellékletek

9.1. Közismereti kerettantervek a szakképzés területére

TECHNIKUM

Nappali rendszerű oktatás

A technikumi óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a közismereti oktatási programban (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.
- Az óratervben megadjuk a **kötelező érettségi** tantárgyakat (**K**), a **választható érettségi** tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (**VE**), (**VK**).

Kifutó rendszer

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként										Érettségi
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3	3	3	4	-	-	K
Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv)	4	<u>5</u>	4	<u>4</u>	3	<u>3</u>	3	<u>3</u>	3	<u>3</u>	K
Matematika	4	<u>5</u>	4	<u>5</u>	3	<u>4</u>	3	<u>4</u>	-	-	K
Történelem	3	3	3	3	2	2	2	2	-	-	K
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
Digitális kultúra	1	<u>2</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	
Testnevelés	4	4	4	4	3	3	3	3	-	1	VK
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	VK
Érettségire felkészítő tantárgy (angol nyelv, matematika, digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom, történelem)	-	-	-	-	2	2	2	2	-	<u>3</u>	VK/VE
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
Összes közismereti óraszám	24	27	24	25	19	20	18	20	4	8	
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9	-	-	-	-	-	-	
Szakirányú oktatás	-	-	-	-	14	14	14	14	24	<u>26</u>	
Szabadon tervezhető órakeret	3		1		1		2		6		
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét		
Éves összes óraszám	1224		1224		1224		1179		1054		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34		

A közismereti tantárgyak közismereti oktatási programjai ezen a [linken](#) keresztül érhetők el.

Felmenő rendszer 2025-től

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként										Érettségi
	9.évf.		10.évf.		11.évf.		12.évf.		13.évf.		
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5	4	4	4	4	-	-	K
Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv)	3	4	3	4	4	4	4	4	-	3	K
Matematika	3	5	3	5	3	5	3	4	-	-	K
Történelem	2	2	2	3	3	3	3	3	-	-	K
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
Digitális kultúra	2	1,67	1	-	2	-	-	-	-	-	
Mesterséges intelligencia alapjai	-	0,33	-	-	-	-	1	1	-	-	
Testnevelés	4	4	4	4	3	3	3	3	-	1	VK
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	3	3	-	-	-	-	-	-	VK
Érettségire felkészítő tantárgy (angol nyelv, matematika, digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom, történelem, szakmai)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	VK/VE
Honvédelem	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Összes közismereti óraszám	22	27	21	25	20	20	19	20	-	8	
Ágazati alapoktatás	7	7	9	9	-	-	-	-	-	-	
Szakirányú oktatás	-	-	-	-	14	14	14	14	26	26	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	5		4		-		1		-		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret/szakma)	-		-		-		-		8		
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		36 hét		31/36 hét		31 hét		
Éves összes óraszám	1224		1224		1224		1124		1054		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34		

A közismereti tantárgyak közismereti oktatási programjai ezen a [linken](#) keresztül érhetők el.

**Kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés
(felnőttek oktatása)**

Az iskolarendszerben végzett, szakmai vizsgát tett tanulók részére.

Tantárgyak	Heti óraszám	
	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelvek (angol/német)	4	4
Matematika	4	5
Történelem	3	3
Digitális kultúra	2	1
Osztályfőnöki	1	1
Összes közismereti óraszám	18	18

A tantárgyak közismereti oktatási programjai ezen a [linken](#) keresztül érhetők el.

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Nappali rendszerű oktatás

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a közismereti oktatási programban (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.

Óraterv – szakképző iskola 1/9.-3/11. évfolyam						
Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként					
	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
	K	H	K	H	K	H
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>
Idegen nyelv	2	<u>2</u>	1	<u>1</u>	1	<u>1</u>
Matematika	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>	1	<u>1</u>
Történelem és társadalomismeret	3	3				
Természetismeret	3	3				
Testnevelés	4	4	1	1	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	1
Digitális kultúra		<u>1</u>				
Szakmai számítás (szabad órakeret)				<u>1</u>		
Műszaki ábrázolás (szabad órakeret)				<u>1</u>		
Számítógéppel segített rajzolás (szabad órakeret)						<u>1</u>
Projekt dokumentáció (szabad órakeret)						<u>1</u>
Összes közismereti óraszám	17	18	7	7	7	7
Ágazati alapoktatás	16	16	0		0	
Szakirányú oktatás	0		25	27	25	27
Szabad órakeret	1		2		2	
Tanítási hetek száma	36 hét		36 hét		31 hét	
Éves összes óraszám	1224		1224		1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34	

A tantárgyak közismereti oktatási programjai ezen a [linken](#) keresztül érhetők el.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy

A 2025/2026. tanévben pilot jelleggel bevezetésre kerül az ágazati alapoktatásban az 1/9.1 osztályban a „Mesterséges intelligencia alapjai” önálló, 10 órás tantárgy.

Az 1/9.1 osztályban az ágazati alapoktatás tantárgyainak óraszámát az alábbi óratervi háló tartalmazza.

Évfolyam		1/9. évf.	
Tanítási hetek száma		36	
Órakeret		hét	tanítási év
		16	576
Ágazati alapoktatás	Mesterséges intelligencia alapjai	0,28	10
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18
	Villamos alapismeretek	2,5	90
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,33	192
	Gépészeti alapismeretek	2,89	104
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162

A 9.a, 9.b, 1/9.2 és 1/9.3 osztályokban 12 órában történik a tantárgy oktatása az óratervi hálóknak megfelelően.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy programja ezen a [linken](#) keresztül érhető el.

A tanulók teljesítményének értékelése szövegesen történik: **Megfelelt/Nem felelt meg.**

A tantárgy sikeres teljesítése esetén a jogszabályokban rögzítettek szerint mikrotanúsítvány állítható ki. A 30%-ot meghaladó hiányzás esetén mikrotanúsítvány nem adható.



9.2. Összesített óratervi hálók

TECHNIKUM**Nappali rendszerű oktatás**

2023	Szakma megnevezése (szakmairány):	SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ SZAKMA
	Szakma azonosító száma:	5 0613 12 03
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		36	31	31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom (12. évf. 31 hétig)	4	144	5	180	3	108	4	124		
	Idegen nyelv (12. évf. 31 hétig)	5	180	4	144	3	108	3	93	3	93
	Matematika (12. évf. 31 hétig)	5	180	5	180	4	144	4	124		
	Történelem (12. évf. 31 hétig)	3	108	3	108	2	72	2	62		
	Állampolgári ismeretek (12. évf. 31 hétig)							1	31		
	Digitális kultúra	2	72								
	Testnevelés (12. évf. 31 hétig)	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki (12. évf. 31 hétig)	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Fizika			2	72	2	72				
	Érettségire felkészítő tantárgy (12. évf. 31 hétig)					2	72	2	62	3	93
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1	36							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18								
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144						
	Programozási alapok	2	72	2	72						
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108						
Szakirányú oktatás	IKT projektmunka II.					3	108	3	108		
	Asztali alkalmazások fejlesztése					3,5	126	3	108		
	Adatbázis-kezelés					2,5	90			2,5	77,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése									7	217
	Szoftvertesztelés					0	0	3	108		
	Webprogramozás					3	108	3	108		
	Frontend programozás és tesztelés									7	217
	Backend programozás és tesztelés									5,5	170,5
	Szakmai angol					2	72	2	72		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62	



	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)									2	62
	Konzultációs foglalkozás										
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	8	248
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054



2023	Szakma megnevezése (szakmairány):	SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ SZAKMA
	Szakma azonosító száma:	5 0613 12 03
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/13. évf.		2/14. évf.	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18		
	Informatikai és távközlési alapok	8,5	306		
	Programozási alapok	5	180		
	IKT projektmunka I.	3	108		
Szakirányú oktatás	IKT projektmunka II.			8	248
	Asztali alkalmazások fejlesztése	5,5	198	0	0
	Adatbázis-kezelés	3	108	2,5	77,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			7	217
	Szoftvertesztelés	2	72		
	Webprogramozás	4,5	162		
	Frontend programozás és tesztelés			6	186
	Backend programozás és tesztelés			6	186
	Szakmai angol	2	72	2,5	77,5
	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
Konzultációs foglalkozás	1	36	1	31	
Összes közismereti óraszám		0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		35	1260	35	1085
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					



2024	Szakma megnevezése (szakmairány):	Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma
	Szakma azonosító száma:	5 0613 12 03
	Egyéb információ:	
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2024/2025. tanév

Évfolyamok		9-13. évfolyami oktatásban										Érettségi utáni képzésben									
		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		1/13. évf.		1/13/1. évf.		1/13/2. évf.		2/14. évf.			
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31		36		18		18		31			
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	0	0										
	Idegen nyelv	5	180	4	144	3	108	3	93	3	93										
	Matematika	5	180	5	180	4	144	4	124	0	0										
	Történelem	3	108	3	108	2	72	2	62	0	0										
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0										
	Digitális kultúra	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0										
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31										
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31										
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0										
	Fizika	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0										
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0										
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0											
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	72	2	72	3	108											
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0	0	0							0,5	18	1	18						
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0							0,5	18	1	18						
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144							8,5	306	17	306						
	Programozási alapok	2	72	2	72							5	180	10	180						
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108							3	108	6	108						
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás					0	0	0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31		
	IKT projektmunka II.					3	108	3	108	0	0	0	0			0	0	8	248		
	Asztali alkalmazások fejlesztése					3,5	126	3	108	0	0	5,5	198			11	396	0	0		
	Adatbázis-kezelés					2,5	90	0	0	2	62	3	108			6	216	2,5	77,5		
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					0	0	0	0	7	217	0	0			0	0	7	217		
	Szoftvertesztelés					0	0	3	108	0	0	2	72			4	144	0	0		
	Webprogramozás					3	108	3	108	0	0	4,5	162			9	324	0	0		
	Frontend programozás és tesztelés					0	0	0	0	7	217	0	0			0	0	6	186		
	Backend programozás és tesztelés					0	0	0	0	6	186	0	0			0	0	6	186		
	Szakmai angol					2	72	2	72	0	0	2	72			4	144	2,5	77,5		
	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	2	62		
Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	0	0			
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	630	8	263	0	0	0	0	0	0	0	0			
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	35	1260	35	630	35	1242	35	1085			
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1134	34	1069	35	1260	35	630	35	1242	35	1085			



2025

Szakma megnevezése (szakmairány):	Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma
Szakma azonosító száma:	5 0613 12 03
Egyéb információ:	
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		9-13. évfolyami oktatásban										Érettségi utáni képzésben							
		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		1/13. évf.		1/13/1. évf.		1/13/2. évf.		2/14. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0								
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93								
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0								
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0								
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0								
	Digitális kultúra	1,67	60	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31								
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0								
Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0									
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0	0	0						0,5	18	1	18					
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0						0,5	18	1	18					
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144						8,5	306	17	306					
	Programozási alapok	2	72	2	72						5	180	10	180					
IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108						3	108	6	108						
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás					0	0	0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	IKT projektmunka II.					3	108	3	108	0	0	0	0			0	0	8	248
	Asztali alkalmazások fejlesztése					3,5	126	3	108	0	0	5,5	198			11	396	0	0
	Adatbázis-kezelés					2,5	90	0	0	2	62	3	108			6	216	3	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					0	0	0	0	7	217	0	0			0	0	7	217
	Szoftvertesztelés					0	0	3	108	0	0	2	72			4	144	0	0
	Webprogramozás					3	108	3	108	0	0	4,5	162			9	324	0	0
Frontend programozás és tesztelés					0	0	0	0	7	217	0	0			0	0	6	186	



Backend programozás és tesztelés					0	0	0	0	6	186	0	0			0	0	6	186
Szakmai angol					2	72	2	72	0	0	2	72			4	144	2	62
Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	0	0
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	620	8	263	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	35	1260	35	630	35	1242	35	1085
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069	35	1260	35	630	35	1242	35	1085



2023		Szakma megnevezése (szakmairány):		INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS							
		Szakma azonosító száma:		5 0612 12 02							
		Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban							
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		36	31	31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom (12. évf. 31 hétig)	4	144	5	180	3	108	4	124		
	Idegen nyelv (12. évf. 31 hétig)	5	180	4	144	3	108	3	93	3	93
	Matematika (12. évf. 31 hétig)	5	180	5	180	4	144	4	124		
	Történelem (12. évf. 31 hétig)	3	108	3	108	2	72	2	62		
	Állampolgári ismeretek (12. évf. 31 hétig)							1	31		
	Digitális kultúra	2	72								
	Testnevelés (12. évf. 31 hétig)	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki (12. évf. 31 hétig)	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Fizika			2	72	2	72				
Érettségire felkészítő tantárgy (12. évf. 31 hétig)					2	72	2	62	3	93	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1	36							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18								
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144						
	Programozási alapok	2	72	2	72						
	IKT projekt munka I.	1,5	54	3	108						
Szakirányú oktatás	IKT projekt munka II.					3	108	2,5	90		
	Hálózatok					6	216	5	180	10,5	325,5
	Hálózat programozása és IoT							0	0	3,5	108,5
	Szerverek és felhőszolgáltatások							4,5	162	8	248
	Adatbázis-kezelés					3	108				
	Szakmai angol					2	72	2	72		
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)									2	62
Munkavállalói idegen nyelv									2	62	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	8	248
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054



2024	Szakma megnevezése (szakmairány):	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
	Szakma azonosító száma:	5 0612 12 02
	Egyéb információ:	
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2024/2025. tanév

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	0	0
	Idegen nyelv	5	180	4	144	3	108	3	93	3	93
	Matematika	5	180	5	180	4	144	4	124	0	0
	Történelem	3	108	3	108	2	72	2	62	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	2	72	2	62	3	93	
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0	0	0						
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0						
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144						
	Programozási alapok	2	72	2	72						
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108						
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás					0	0	0	0	0	0
	IKT projektmunka II.					3	108	2,5	90	0	0
	Hálózatok					6	216	5	180	10	310
	Hálózat programozása és IoT					0	0	0	0	4	124
	Szerverek és felhőszolgáltatások					0	0	4,5	162	8	248
	Adatbázis-kezelés					3	108	0	0	0	0
	Szakmai angol					2	72	2	72	0	0
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)					0	0	0	0	2	62
Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	620	8	248	
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus									
	Szakma azonosító száma:	5 0612 12 02									
	Egyéb információ:										
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban									
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév									
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108	
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0	0	0						
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0						
	Informatikai és távközlési alapok	3	108	4	144						
	Programozási alapok	2	72	2	72						
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108						
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás					0	0	0	0	0	0
	IKT projektmunka II.					3	108	2,5	90	0	0
	Hálózatok					6	216	5	180	10	310
	Hálózat programozása és IoT					0	0	0	0	4	124
	Szerverek és felhőszolgáltatások					0	0	4,5	162	8	248
	Adatbázis-kezelés					3	108	0	0	0	0
	Szakmai angol					2	72	2	72	0	0
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)					0	0	0	0	2	62
Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	8	263
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069



2023		Szakma megnevezése (szakmairány):				GÉPÉSZ TECHNIKUS (CAD-CAM)					
		Szakma azonosító száma:				5 0715 10 05					
		Jogviszony típusa:				szakmai oktatás tanulói jogviszonyban					
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom (12. évf. 31 hétig)	4	144	5	180	3	108	4	124		
	Idegen nyelv (12. évf. 31 hétig)	5	180	4	144	3	108	3	93	3	93
	Matematika (12. évf. 31 hétig)	5	180	5	180	4	144	4	124		
	Történelem (12. évf. 31 hétig)	3	108	3	108	2	72	2	62		
	Állampolgári ismeretek (12. évf. 31 hétig)							1	31		
	Digitális kultúra	2	72								
	Testnevelés (12. évf. 31 hétig)	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki (12. évf. 31 hétig)	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108								
	Fizika			2	72	2	72				
	Érettségire felkészítő tantárgy (12. évf. 31 hétig)					2	72	2	62	3	93
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1	36							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5	18						
	Villamos alapismeretek	2	72	2	72						
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1	36	3	108						
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36						
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90						
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem					0,5	18				
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem gyakorlat					1,5	54				
	CAD ismeretek					9	324	3	108	4,5	139,5
	Műszaki ismeretek					3	108		108	1	31
	Műszaki ismeretek gyakorlat							2,5	90	1	31
	Gyártási ismeretek							1	36	4	124
	Gyártási ismeretek gyakorlat							4,5	162	6	186
	CAM-ismeretek									1,5	46,5
	CAM-ismeretek gyakorlat									4	124
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)									2	62
Munkavállalói idegen nyelv									2	62	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	8	248
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat							140		140		



2023	Szakma megnevezése (szakmairány):	GÉPÉSZ TECHNIKUS (CAD-CAM)			
	Szakma azonosító száma:	5 0715 10 05			
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1/13.1. évf		2/14. évf.	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			1	31
	Villamos alapismeretek	3	108		
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5	180		
	Gépészeti alapismeretek	4	144		
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	5	180		
Szakirányú oktatás	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0,5	18		
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem gyakorlat	1,5	54		
	CAD ismeretek	10	360	5	155
	Gyártási ismeretek			6	186
	Gyártási ismeretek gyakorlat			9	279
	Műszaki ismeretek	4	144	4,5	139,5
	Műszaki ismeretek gyakorlat	1	36	1	31
	CAM-ismeretek			1,5	46,5
	CAM-ismeretek gyakorlat			4	124
	Munkavállalói idegen nyelv (0%)			2	62
	Konzultációs foglalkozás	1	36	1	31
Összes közismereti óraszám		0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		35	1260	35	1085
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		



2024	Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépezés technikus (CAD-CAM)																	
	Szakma azonosító száma:		5 0715 10 05																	
	Egyéb információ:																			
	Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban																	
	Alkalmazás kezdete:		2024/2025. tanév																	
			9-13. évfolyami oktatásban										Érettségi utáni képzésben							
Évfolyamok			9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		1/13. évf.		1/13/1. évf.		1/13/2. évf.		2/14. évf.	
Tanítási hetek száma			36		36		36		31/36		31		36		18		18		31	
Órakeret			hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
			34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom		4	144	5	180	3	108	4	124	0	0								
	Idegen nyelv		5	180	4	144	3	108	3	93	3	93								
	Matematika		5	180	5	180	4	144	4	124	0	0								
	Történelem		3	108	3	108	2	72	2	62	0	0								
	Állampolgári ismeretek		0	0	0	0	0	0	1	31	0	0								
	Digitális kultúra		2	72	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Testnevelés		4	144	4	144	3	108	3	93	1	31								
	Osztályfőnöki		1	36	1	36	1	36	1	31	1	31								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		2	72	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Fizika		0	0	2	72	2	72	0	0	0	0								
	Honvédelem		1	36	0	0	0	0	0	0	0	0								
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0	1	36	0	0	0	0	0	0									
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy		0	0	0	0	2	72	2	72	3	108									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás		0	0	0	0							0,5	18	1	18				
	Munkavállalói ismeretek		0	0	0,5	18							0	0	0	0				
	Villamos alapismeretek		2	72	2	72							3	108	6	108				
	Villamos alapismeretek gyakorlat		1	36	3	108							5	180	10	180				
	Gépészeti alapismeretek		2	72	1	36							4	144	8	144				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat		2	72	2,5	90							5	180	10	180				
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás						0	0	0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói ismeretek						0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	1	31
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem						0,5	18	0	0	0	0	0,5	18			1	18	0	0
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem gyakorlat						1,5	54	0	0	0	0	1,5	54			3	54	0	0
	CAD ismeretek						9	324	3	108	4	124	10	360			20	360	5	155
	Műszaki ismeretek						3	108	3	108	1	31	4	144			8	144	4,5	139,5
	Műszaki ismeretek gyakorlat						0	0	2,5	90	1	31	1	36			2	36	1	31
	Gyártási ismeretek						0	0	1	36	4	124	0	0			0	0	6	186
	Gyártási ismeretek gyakorlat						0	0	4,5	162	6	186	0	0			0	0	9	279
	CAM-ismeretek						0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	1,5	46,5
	CAM-ismeretek gyakorlat						0	0	0	0	4	124	0	0			0	0	4	124
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)						0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv						0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	2	62	
Összes közismereti óraszám			27	972	25	900	20	720	20	630	8	263	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai óraszám			7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Összes óraszám			34	1224	34	1224	34	1224	34	1134	34	1069	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat								140		140				160				160		



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Gépész technikus (CAD-CAM)
	Szakma azonosító száma:	5 0715 10 05
	Egyéb információ:	
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		1/13. évf.		1/13/1. évf.		1/13/2. évf.		2/14. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0								
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93								
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0								
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0								
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0								
	Digitális kultúra	1,67	60	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31								
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0								
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0								
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0	0	0						0,5	18	1	18					
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18						0	0	0	0					
	Villamos alapismeretek	2	72	2	72						3	108	6	108					
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1	36	3	108						5,5	198	11	198					
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36						3,5	126	7	126					
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90						5	180	10	180					
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás					0	0	0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói ismeretek					0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	1	31
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem					0,5	18	0	0	0	0	0,5	18			1	18	0	0
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem gyakorlat					1,5	54	0	0	0	0	1,5	54			3	54	0	0
	CAD ismeretek					9	324	3	108	4	124	10	360			20	360	5	155
	Műszaki ismeretek					3	108	3	108	1	31	4	144			8	144	4	124
	Műszaki ismeretek gyakorlat					0	0	2,5	90	1	31	1	36			2	36	1	31
	Gyártási ismeretek					0	0	1	36	4	124	0	0			0	0	6	186
	Gyártási ismeretek gyakorlat					0	0	4,5	162	6	186	0	0			0	0	9	279
	CAM-ismeretek					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	CAM-ismeretek gyakorlat					0	0	0	0	4	124	0	0			0	0	4	124
	Szakmai idegen nyelv (13. évf. szabad órakeretből)					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	0	0
	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	620	8	263	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	35	1260	35	630	35	630	35	1085	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069	35	1260	35	630	35	630	35	1085	
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140		140				160				160			





2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Nyomdaipari technikus
	Szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
	Egyéb információ:	Szakirány: Nyomdaipari előkészítő
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	1,67	60	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108
Ágazati alapoktatás	Tervezés és kivitelezés	3	108	3,5	126						
	A vizuális tervezés szoftverei	3	108	3	108						
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	36	2	72						
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18						
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2,5	77,5
	Gyártáselőkészítés					0	0	0	0	3	93
	Gyártástervezés					0	0	0	0	2,5	77,5
	Eredetiek fogadása					2,5	90	0	0	0	0
	Kiadványszerkesztés					3,5	126	3,5	126	5	155
	Képfeldolgozás és színkezelés					1	36	1,5	54	3	93
	A nyomóforma előkészítése					1	36	3,5	126	2	62
	Nyomóformakészítés					0	0	3,5	126	3	93
	Mérés és vizsgálat					1	36	1	36	1	31
	Munkabiztonság és környezetvédelem					1	36	0	0	0	0
	Hagyományos nyomtatási eljárások					1	36	0	0	0	0
	Digitális nyomtatás és feldolgozás					2	72	1	36	4	124
Nyomathordozók					1	36		0		0	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	620	8	263	
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069	
Egybefüggő szakmai gyakorlat						70		56			



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Nyomdaipari technikus
	Szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
	Egyéb információ:	Szakirány: Nyomdaipari gépmester
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	1,67	60	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108	
Ágazati alapoktatás	Tervezés és kivitelezés	3	108	3,5	126						
	A vizuális tervezés szoftverei	3	108	3	108						
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	36	2	72						
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18						
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2,5	77,5
	Gyártáselőkészítés					0	0	0	0	3	93
	Gyártástervezés					0	0	0	0	2,5	77,5
	Anyagismeret					2	72	1	36	0	0
	Szintan és mérés technika					0	0	5	180	4	124
	Ofszetnyomatás					2	72	1	36	0,5	15,5
	Flexonyomatás					2	72	1	36	1,5	46,5
	Digitális nyomtatás					0	0	1	36	4	124
	Egyéb nyomtatási eljárások					1	36	0	0	0	0
	Munkabiztonság és környezetvédelem					1	36	0	0	0	0
Gépészet					6	216	5	180	8	248	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	8	263
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069
Egybefüggő szakmai gyakorlat							70		56		



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Nyomdaipari technikus
	Szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
	Egyéb információ:	<i>Szakirány: Nyomtatványfeldolgozó</i>
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31/36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	124	0	0
	Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	3	93
	Matematika	5	180	5	180	5	180	4	124	0	0
	Történelem	2	72	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	1,67	60	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	
Érettségire/szakmai vizsgára felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108
Ágazati alapoktatás	Tervezés és kivitelezés	3	108	3,5	126						
	A vizuális tervezés szoftverei	3	108	3	108						
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	36	2	72						
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18						
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2,5	77,5
	Gyártáselőkészítés					0	0	0	0	3	93
	Gyártástervezés					0	0	0	0	2,5	77,5
	Egyszerű kötések					1	36	0	0	0	0
	Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok					1	36	1	36	0	0
	Modellkönyv készítése					1	36	1	36	1,5	46,5
	Nagyüzemi könyvgyártás					2	72	3	108	6	186
	Nem megfelelő nyomdatermék javítása					0	0	0,5	18	0,5	15,5
	Az anyagok csoportosítása					1	36	0	0	0	0
	Anyagvizsgálati módszerek					0	0	1	36	0	0
	A nyomóforma-készítés alapjai					0	0	1	36	0	0
	Nyomtatási alapismeretek					0	0	1	36	0	0
	Szintan és mérés technika					0	0	1	36	1	31
	Címkék kiszerezése					2	72	1	36	2	62
	Dobozfeldolgozás					2	72	1	36	4	124
	Lágy falú csomagolóanyagok kiszerezése					2	72	1,5	54	1	31
Papír csomagolóanyagok kiszerezése					1	36	1	36	2	62	
Munkabiztonság és környezetvédelem					1	36	0	0	0	0	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	620	8	263	
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	26	806	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1069	
Egybefüggő szakmai gyakorlat						70		56			



SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Nappali rendszerű oktatás

2023

Szakma megnevezése (szakmairány):		GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ					
Szakma azonosító száma:		4 0715 10 07					
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban					
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0		
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198				
	Gépészeti alapismeretek	3	108				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
Szakirányú oktatás	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projekt dokumentáció					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					1	31
	Gyártáselőkészítés			1,5	54		
	Gyártáselőkészítés gyakorlat (30%)			1	36		
	Gépi forgácsolás			6	216	2	62
	Gépi forgácsolás gyakorlat (70%)			16,5	594	7	217
	Korszerű forgácsoló technológiák					2	62
Korszerű forgácsoló technológiák gyakorlat (80%)					12	372	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	26	806
Összes óraszám		34	1224	34	1224	33	1023
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		



2023	Szakma megnevezése (szakmairány):		GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ		
	Szakma azonosító száma:		4 0715 10 07		
	Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban		
Évfolyamok		KSZ/11. évf.		KSZ/12.évf.	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1054
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5	15,5
	Villamos alapismeretek	3	108		
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198		
	Gépészeti alapismeretek	3,5	126		
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	5	180		
Szakirányú oktatás	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)				
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)				
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)			0,5	15,5
	Projektdokumentáció			1	31
	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	Gyártáselőkészítés	1,5	54		
	Gyártáselőkészítés gyakorlat (30%)	1	36		
	Gépi forgácsolás	5	180	0,25	7,75
	Gépi forgácsolás gyakorlat (70%)	9,5	342	14,75	457,25
	Korszerű forgácsoló technológiák			1,75	54,25
	Korszerű forgácsoló technológiák gyakorlat (80%)			13,25	410,75
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	31
Összes közismereti óraszám		0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		35	1260	35	1085
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		



2025

Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépi és CNC forgácsoló													
Szakma azonosító száma:		4 0715 10 07													
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban													
Alkalmazás kezdete:		2025/2026. tanév													
		9-11. évfolyami oktatásban						Kizárólag szakképzési évfolyamok							
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		KSZ/11. évf.		KSZ/11/1. évf.		KSZ/11/2. évf.		KSZ/12 évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62								
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31								
	Matematika	2	72	2	72	1	31								
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0								
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31								
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31								
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31								
Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0					0,5	18	1	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12					0	0	0	0				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					0	0	0	0				
	Villamos alapismeretek	2,5	90					3	108	6	108				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,33	192					5,5	198	11	198				
	Gépészeti alapismeretek	2,83	102					3,5	126	7	126				
Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162					5	180	10	180					
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói ismeretek			0	0	0	0	0	0			0	0	1	31
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36	0	0	0	0			0	0	0	0
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36	0	0	0	0			0	0	0	0
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Gyártáselőkészítés			1,5	54	0	0	1,5	54			3	54	0	0
	Gyártáselőkészítés gyakorlat			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
	Gépi forgácsolás			6	216	2	62	5	180			10	180	1	31
	Gépi forgácsolás gyakorlat			16,5	594	7	217	9,5	342			19	342	14	434
	Korszerű forgácsoló technológiák			0	0	2	62	0	0			0	0	1	31
Korszerű forgácsoló technológiák gyakorlat			0	0	12	372	0	0			0	0	13	403	
Összes közismereti órászám	18	648	7	252	7	217	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összes szakmai órászám	16	576	27	972	27	837	35	1260	35	630	35	630	35	1085	
Összes órászám	34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				160				160			



2024		Szakma megnevezése (szakmairány):		CNC PROGRAMOZÓ					
		Szakma azonosító száma:		407151001					
		Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban					
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		4/12. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	72		
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	36		
	Matematika	2	72	2	72	1	36		
	Történelem és társadalomismeret	3	108						
	Természetismeret	3	108						
	Testnevelés	4	144	1	36	1	36		
	Digitális kultúra	1	36						
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	36		
Ágazati alapoktatás	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	36		
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18						
	Villamos alapismeretek	2,5	90						
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198						
	Gépészeti alapismeretek	3	108						
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162						
	Konzultációs foglalkozás							1	31
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36				
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36				
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	36		
	Projekt dokumentáció					1	36		
	Munkavállalói idegen nyelv					2	72		
	Gyártáselőkészítés			1,5	54				
	Gyártáselőkészítés gyakorlat (30%)			1	36				
	Gépi forgácsolás			6	216	2	72		
	Gépi forgácsolás gyakorlat (70%)			16,5	594	7	252		
	Korszerű forgácsoló technológiák					2	72		
	Korszerű forgácsoló technológiák gyakorlat (80%)					12	432		
	CNC-programozás								
CNC-programozás gyakorlat							33	1023	
Összes közismereti órászám		18	648	7	252	7	252	0	0
Összes szakmai órászám		16	576	27	972	27	972	34	1054
Összes órászám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140				



2024

Szakma megnevezése (szakmairány):	IPARI GÉPÉSZ (IPAR SZAKMAIRÁNY)
Szakma azonosító száma:	4 0715 10 09
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
Ágazati alapoktatás	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198				
	Gépészeti alapismeretek	3	108				
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projekt dokumentáció					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
	Gépészeti feladatok			5	180	1	31
	Gépészeti feladatok gyakorlat			8,5	306	1	31
	Gépelemek Szerelési feladatai			2,5	90	1	31
Gépelemek Szerelési feladatai gyakorlat			9	324	10	310	
Összes közismereti óraszám	Ipari gépész műveletek gyakorlat					10	310
		18	648	7	252	7	217
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		



2023

Szakma megnevezése (szakmairány):		ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS					
Szakma azonosító száma:		4 0732 10 03					
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban					
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198				
	Gépészeti alapismeretek	3	108				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
Szakirányú oktatás	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projekt dokumentáció					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
	Szakmai alapismeretek			6,25	225		
	Szakmai alapismeretek gyakorlat			3,75	135		
	Gépészeti kötési feladatok gyakorlat			13	468	5,5	170,5
	Biztonságtechnika			1,25	45		
	Biztonságtechnika gyakorlat			0,75	27	0,5	15,5
	Épületlakatos feladatok gyakorlat					8,5	263,5
	Szerkezetlakatos munkák					2	62
Szerkezetlakatos munkák gyakorlat					6,5	201,5	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Épület- és szerkezetlakatos
	Szakma azonosító száma:	4 0732 10 03
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,33	192				
	Gépészeti alapismeretek	2,83	102				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36	0	0
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36	0	0
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)			0	0	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62
	Szakmai alapismeretek			6,25	225	0	0
	Szakmai alapismeretek gyakorlat			3,75	135	0	0
	Gépészeti kötési feladatok			0	0	0	0
	Gépészeti kötési feladatok gyakorlat			13	468	5	155
	Biztonságtechnika			1,25	45	0	0
	Biztonságtechnika gyakorlat			0,75	27	1	31
	Épületlakatos feladatok			0	0	0	0
	Épületlakatos feladatok gyakorlat			0	0	8	248
	Szerkezetlakatos munkák			0	0	2	62
Szerkezetlakatos munkák gyakorlat			0	0	7	217	
Összes közismereti óraszám	18	648	7	252	7	217	
Összes szakmai óraszám	16	576	27	972	27	837	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			



2023	Szakma megnevezése (szakmairány):	HEGESZTŐ					
	Szakma azonosító száma:	4 0715 10 08					
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban					
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	
		34	1224	34	1224	34	
						1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198				
	Gépészeti alapismeretek	3	108				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
Szakirányú oktatás	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projektdokumentáció (Szabad órakeret)					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
	Gépészeti ismeretek			5,5	198		
	Gépészeti ismeretek gyakorlat			2,5	90		
	Hegesztési technológia előkészítése			0,5	18		
	Hegesztési technológia előkészítése gyakorlat			5,5	198		
	Hegesztési feladatok			1,5	54	2	62
Hegesztési feladatok gyakorlat			9,5	342	21	651	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		



2025		Szakma megnevezése (szakmairány):		HEGESZTŐ			
		Szakma azonosító száma:		4 0715 10 08			
		Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
Ágazati alapoktatás	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,33	192				
	Gépészeti alapismeretek	2,83	102				
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projektdokumentáció (Szabad órakeret)					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
	Gépészeti ismeretek			5,5	198		
	Gépészeti ismeretek gyakorlat			2,5	90		
	Hegesztési technológia előkészítése			0,5	18		
	Hegesztési technológia előkészítése gyakorlat			5,5	198		
	Hegesztési feladatok			1,5	54	2	62
Hegesztési feladatok gyakorlat			9,5	342	21	651	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		



2023	Szakma megnevezése (szakmairány):	KAROSSZÉRIALAKATOS
	Szakma azonosító száma:	4 0716 19 11
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054
Közi smer eti okta tás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31
	Matematika	2	72	2	72	1	31
	Történelem és társadalomismeret	3	108				
	Természetismeret	3	108				
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31
	Digitális kultúra	1	36				
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31
	Osztályközösség-építő program	1	36	1	36	1	31
Ága zati alap okta tás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18				
	Villamos alapismeretek	2,5	90				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,5	198				
	Gépészeti alapismeretek	3	108				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162				
Szak irán yú okta tás	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36		
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36		
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)					1	31
	Projekt dokumentáció (Szabad órakeret)					1	31
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
	Javítás-gyártás			3	108	2	62
	Javítás-gyártás gyakorlat			5,5	198	4	124
	Javítástechnológia-gyártástechnológia			1	36	0,5	15,5
	Javítástechnológia-gyártástechnológia gyakorlat			7	252	10,5	325,5
	Berendezéstechnika			2	72	1	31
	Berendezéstechnika gyakorlat			2	72	2	62
	Minőségbiztosítás, logisztikai			0,5	18		
	Minőségbiztosítás, logisztikai gyakorlat			1	36	1,5	46,5
	Támogató folyamatok			0,5	18		
	Támogató folyamatok gyakorlat			1,5	54	1,5	46,5
	Humán kompetencia területek			0,5	18		
Humán kompetencia területek gyakorlat			0,5	18			
Összes közismereti óraszám	18	648	7	252	7	217	
Összes szakmai óraszám	16	576	27	972	27	837	
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Karosszerialakatos													
	Szakma azonosító száma:	4 0716 19 11													
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban													
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév													
		9-11. évfolyami oktatásban						Kizárólag szakképzési évfolyamok							
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		KSZ/11. évf.		KSZ/11/1. évf.		KSZ/11/2. évf.		KSZ12 évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62								
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31								
	Matematika	2	72	2	72	1	31								
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0								
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31								
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31								
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31								
	Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0								
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0					0,5	18	1	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12					0	0	0	0				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					0	0	0	0				
	Villamos alapismeretek	2,5	90					3	108	6	108				
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5,33	192					5,5	198	11	198				
	Gépészeti alapismeretek	2,83	102					3,5	126	7	126				
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162					5	180	10	180				
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói ismeretek			0	0	0	0	0	0			0	0	1	31
	Műszaki ábrázolás (Szabad órakeret)			1	36	0	0	0	0			0	0	1	31
	Szakmai számítás (Szabad órakeret)			1	36	0	0	0	0			0	0	1	31
	Számítógéppel segített rajzolás (Szabad órakeret)			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Javítás-gyártás			3	108	2	62	2	72			4	72	2	62
	Javítás-gyártás gyakorlat			5,5	198	4	124	3	108			6	108	4	124
	Javítástechnológia-gyártástechnológia			1	36	1	31	1,5	54			3	54	3	93
	Javítástechnológia-gyártástechnológia gyakorlat			7	252	10	310	4	144			8	144	11	341
	Berendezéstechnika			2	72	1	31	1	36			2	36	1	31
	Berendezéstechnika gyakorlat			2	72	2	62	1	36			2	36	2	62
	Minőségbiztosítás,logisztikai			0,5	18	0	0	0,5	18			1	18	0	0
	Minőségbiztosítás,logisztikai gyakorlat			1	36	1	31	0,5	18			1	18	2	62
	Támogató folyamatok			0,5	18	0	0	0,5	18			1	18	0	0
Támogató folyamatok gyakorlat			1,5	54	2	62	1	36			2	36	2	62	
Humán kompetencia területek			0,5	18	0	0	1	36			2	36	0	0	
	Humán kompetencia területek gyakorlat			0,5	18	0	0	1	36			2	36	0	0
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140				160				160		



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Nyomdász (Nyomdaipari előkészítő szakmairány)													
	Szakma azonosító száma:	4 0716 19 11													
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban													
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév													
		9-11. évfolyami oktatásban						Kizárólag szakképzési évfolyamok							
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		KSZ/11. évf.		KSZ/11/1. évf.		KSZ/11/2. évf.		KSZ12 évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62								
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31								
	Matematika	2	72	2	72	1	31								
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0								
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31								
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31								
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31								
Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0					0,5	18	1	18				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					0,5	18	1	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12					0	0	0	0				
	Tervezés és kivitelezés	6,17	222					6,5	234	13	234				
	A vizuális tervezés szoftverei	6	216					6,5	234	13	234				
A vizuális tervezés alapismeretei	3	108					3,5	126	7	126					
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Eredetik fogadása			3	108	0	0	2	72			4	72	0	0
	Kiadványszerkesztés			5	180	6	186	4	144			8	144	7	217
	Képfeldolgozás és színkezelés			2	72	2	62	2	72			4	72	3	93
	A nyomóforma előkészítése			3	108	4	124	3	108			6	108	3	93
	Nyomóformakészítés			3	108	6	186	0	0			0	0	10	310
	Mérés és vizsgálat			3	108	3	93	2	72			4	72	3	93
	Munkabiztonság és környezetvédelem			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
	Hagyományos nyomtatási eljárások			2	72	0	0	1	36			2	36	1	31
	Digitális nyomtatás és feldolgozás			3	108	4	124	1	36			2	36	5	155
Nyomathordozók			2	72	0	0	1	36			2	36	0	0	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					105				0				0		



2025		Szakma megnevezése (szakmairány):		Nyomdász (Nyomdaipari Gépmester)											
		Szakma azonosító száma:		4 0716 19 11											
		Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban											
		Alkalmazás kezdete:		2025/2026. tanév											
		9-11. évfolyami oktatásban						Kizárólag szakképzési évfolyamok							
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		KSZ/11. évf.		KSZ/11/1. évf.		KSZ/11/2. évf.		KSZ12 évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62								
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31								
	Matematika	2	72	2	72	1	31								
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0								
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31								
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31								
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31								
Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0					0,5	18	1	18				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					0,5	18	1	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12					0	0	0	0				
	Tervezés és kivitelezés	6,17	222					6,5	234	13	234				
	A vizuális tervezés szoftverei	6	216					6,5	234	13	234				
	A vizuális tervezés alapismeretei	3	108					3,5	126	7	126				
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Anyagismeret			3	108	1	31	3	108			6	108	1	31
	Szintan és mérés-technika			5	180	3	93	5	180			10	180	3	93
	Ofszetnyomtatás			2	72	2	62	2	72			4	72	2	62
	Flexionymtatás			2	72	2	62	2	72			4	72	2	62
	Digitális nyomtatás			1	36	3	93	1	36			2	36	3	93
	Egyéb nyomtatási eljárások			1	36	0	0	0	0			0	0	1	31
	Munkabiztonság és környezetvédelem			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
Gépészet			12	432	14	434	3	108			6	108	20	620	
Összes közismereti órászám		18	648	7	252	7	217	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai órászám		16	576	27	972	27	837	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Összes órászám		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					105				0				0		



2025	Szakma megnevezése (szakmairány):	Nyomdász (Nyomtatványfeldolgozó)													
	Szakma azonosító száma:	4 0716 19 11													
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban													
	Alkalmazás kezdete:	2025/2026. tanév													
		9-11. évfolyami oktatásban						Kizárólag szakképzési évfolyamok							
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		KSZ/11. évf.		KSZ/11/1. évf.		KSZ/11/2. évf.		KSZ/12 évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		31		36		18		18		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62								
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31								
	Matematika	2	72	2	72	1	31								
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0								
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0								
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31								
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31								
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31								
Digitális kultúra (szabad órakeret terhére)	1	36	0	0	0	0									
Ágazati alapoktatás	Konzultációs foglalkozás	0	0					0,5	18	1	18				
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					0,5	18	1	18				
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12					0	0	0	0				
	Tervezés és kivitelezés	6,17	222					6,5	234	13	234				
	A vizuális tervezés szoftverei	6	216					6,5	234	13	234				
A vizuális tervezés alapismeretei	3	108					3,5	126	7	126					
Szakirányú oktatás	Konzultációs foglalkozás			0	0	0	0	0,5	18			1	18	1	31
	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	2	62	0	0			0	0	2	62
	Egyszerű kötések			2	72	0	0	0	0			0	0	3	93
	Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártása			2	72	0	0	0	0			0	0	3	93
	Modellkönyv készítése			2	72	3	93	0	0			0	0	4	124
	Nagyüzemi könyvgyártás			8	288	8	248	6	216			12	216	6	186
	Nem megfelelő nyomdatermék javítása			0	0	1	31	0	0			0	0	1	31
	Munkabiztonság és környezetvédelem			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
	Az anyagok csoportosítása			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
	Anyagvizsgálati módszerek			1	36	0	0	0	0			0	0	2	62
	A nyomóforma-készítés alapjai			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0
	Nyomatási alapismeretek			2	72	0	0	2	72			4	72	0	0
	Címkék kiszerezése			2	72	5	155	2	72			4	72	5	155
	Dobozfeldolgozás			4	144	5	155	3	108			6	108	5	155
	Lágy falú csomagolóanyagok kiszerezése			0	0	3	93	0	0			0	0	3	93
Papír csomagolóanyagok kiszerezése			1	36	0	0	1	36			2	36	0	0	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	0	0	0	0	0	0	0	0
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	35	1260	35	630	35	630	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					105				0				0		



9.3. Programkövetelmények

Kerékpárszerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Informatikai támogató munkatárs megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Gázhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Bevontelektrodás kézi ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Felvonószerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

9.4. Ágazati alapvizsga szabályzata

Az ágazati vizsga szabályzatát külön dokumentum tartalmazza.


9.5. Szakmai gyakorlat képzés helyei 2025/2026. tanévben

Duális képzőhely neve	Duális képzőhely címe
Cívis Vastechnika Kft.	4024 Debrecen, Kossuth utca 21.
CÍVIS KORZÓ KFT.	4024 Debrecen, Kossuth utca 1 21
Grampet Debreceni Vagongyár Kft.	4034 Debrecen, Hétvezér utca 24/B.
Harro Höfliger Hungary Kft	4031 Debrecen, Határ út 1/C.
Kreatív Kooperáció Kft.	1136 Budapest, Tatra utca 5. A.
Mesterlevél Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	4026 Debrecen, Gyergyó utca 10.
Civis Restaurant Kft.	4024 Debrecen, Kossuth utca 21.
Schaeffler Debrecen Kft.	4031 Debrecen, Határ út 1. D. ép.
VÁMOSGÉP Gép- és Acélszerkezetgyártó Kft.	4287 Vámospércs, Bagaméri út 5.

10. Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2026. március 13. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti. A szakmai program tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató felelős.


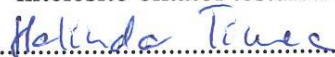
A szakmai programot a képzési tanács a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év március hónap 13. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
a képzési tanács hitelesítő tagja

A szakmai programot a szakmai munkaközösség a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. § (3) a) pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év március hónap 13. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
a szakmai munkaközösség hitelesítő tagja

A szakmai programot az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 1. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év március hónap 13. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.


.....
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Záradék

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontja által biztosított hatáskörömben eljárva jóváhagyom.


Debrecen, 2026. év március hónap 13. nap


.....
főigazgató



A szakmai program jóváhagyásával egyetértek.

Debrecen, 2026. év március hónap 13. nap


.....
kancellár

