

Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium



Szakmai Program

2021.szeptember 1.

| | Időpont |
|---|---------------------|
| Oktatói testület által történő elfogadás dátuma | 2021. augusztus 30. |
| Képzési tanács egyetértésének dátuma | 2021. augusztus 31. |
| Diákönkormányzat egyetértésének dátuma | 2021. augusztus 31. |
| Tervezett felülvizsgálat dátuma | 2022. |

Tartalomjegyzék

Tartalom

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Bevezetés | 6 |
| | ▪ Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése | 7 |
| | ▪ Az iskola jövőképe | 8 |
| | ▪ Az iskola küldetése | 9 |
| 2 | Jogszabályi háttér | 10 |
| 3 | Nevelési Program | 11 |
| 3.1 | A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai..... | 11 |
| 3.2 | A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai | 16 |
| 3.3 | Szakképzés ingyenessége | 19 |
| 3.4 | A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok | 19 |
| 3.4.1 | Az értelmi nevelés | 20 |
| 3.4.2 | Az erkölcsi nevelés..... | 22 |
| 3.5 | A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok..... | 25 |
| 3.6 | A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok..... | 26 |
| 3.7 | Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai | 29 |
| 3.8 | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.. | 32 |
| 3.8.1 | A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők | 35 |
| 3.8.2 | Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók..... | 36 |
| 3.8.3 | Sajátos nevelési igényű tanulók | 36 |
| 3.8.4 | Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás | 40 |
| 3.9 | A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje | 41 |
| 3.10 | A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái..... | 42 |
| 3.11 | A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei ... | 44 |
| 3.12 | A felvétel és az átvétel helyi szabályai | 46 |
| 3.13 | Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv..... | 49 |
| 4 | Oktatási Program | 51 |
| 4.1 | Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek | 51 |
| 4.1.1 | A kötelező és a nem kötelező foglalkozások | 51 |
| 4.1.2 | A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai | 51 |
| 4.1.3 | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja | 55 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 4.1.4 | Választható tantárgyak, foglalkozások | 56 |
| 4.1.5 | Választható érettségi vizsgatárgyak | 56 |
| 4.1.6 | Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei..... | 57 |
| 4.1.7 | A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái..... | 57 |
| 4.1.8 | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei..... | 60 |
| 4.1.9 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek | 61 |
| 4.1.10 | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 68 |
| 4.1.11 | A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok | 69 |
| 4.1.12 | Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek | 70 |
| 4.1.13 | Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés | 75 |
| 4.1.14 | Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.... | 75 |
| 4.1.15 | A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei | 76 |
| 4.2 | Kifutó szakképzés | 78 |
| 4.3 | A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek | 108 |
| 4.3.1 | A kötelező és a nem kötelező foglalkozások | 108 |
| 4.3.2 | A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai | 108 |
| 4.3.3 | Ágazati alapoktatás tartalma és óratervei | 110 |
| 4.3.4 | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja | 110 |
| 4.3.5 | Választható tantárgyak, foglalkozások | 110 |
| 4.3.6 | Választható érettségi vizsgatárgyak | 111 |
| 4.3.7 | Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei..... | 112 |
| 4.3.8 | A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái..... | 112 |
| 4.3.9 | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei..... | 118 |
| 4.3.10 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek | 120 |
| 4.3.11 | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 128 |
| 4.3.12 | A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok | 129 |
| 4.3.13 | Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények..... | 130 |
| 4.3.14 | A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége..... | 132 |
| 4.3.15 | Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek | 136 |
| 4.3.16 | Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés | 143 |
| 4.3.17 | Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.. | 144 |
| 4.3.18 | A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei | 146 |
| 4.4 | Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje | 148 |
| 4.4.1 | Oktatók munkavégzésének rendje, formái | 148 |
| 4.4.2 | A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend | 149 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 4.4.3 | A tanulók tanulmányi előrehaladása..... | 149 |
| 4.4.4 | A tanulmányi követelmények teljesítése | 150 |
| 4.4.5 | A szülők tájékoztatásának eszközei és csatornái..... | 150 |
| 5 | Képzési és kimeneti követelmények, programtantervek és Képzési programok | 151 |
| 5.1 | Képzési és kimeneti követelmények | 151 |
| 5.1.1. | Gépi és CNC forgácsoló szakma | 151 |
| 5.1.2. | Hegesztő szakma | 151 |
| 5.1.3. | Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány) | 151 |
| 5.1.4. | Épület- és szerkezetlakatos szakma | 151 |
| 5.1.5. | Karosszerialakatos szakma | 151 |
| 5.1.6. | CNC programozó szakma | 151 |
| 5.1.7. | Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány) | 151 |
| 5.1.8. | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma | 151 |
| 5.1.9. | Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma | 151 |
| 5.2 | Programtantervek | 152 |
| 5.2.1. | Gépi és CNC forgácsoló szakma | 152 |
| 5.2.2. | Hegesztő szakma | 158 |
| 5.2.3. | Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány) | 162 |
| 5.2.4. | Épület- és szerkezetlakatos szakma | 166 |
| 5.2.5. | Karosszerialakatos szakma | 170 |
| 5.2.6. | CNC programozó szakma | 174 |
| 5.2.7. | Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány) | 176 |
| 5.2.8. | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma | 180 |
| 5.2.9. | Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma | 182 |
| 5.3 | Képzési programok..... | 183 |
| 6 | Képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények | 184 |
| 61 | Képzési és kimeneti követelmények | 184 |
| 62 | Programkövetelmények | 184 |
| 7 | Egészségfejlesztési Program | 186 |
| 8 | Fejlesztő Program | 201 |
| 8.1. | A sajátos nevelésű igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátása..... | 202 |
| 8.1.1. | A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek | 202 |
| 8.1.2. | A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek | 204 |
| 8.2. | Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás | 205 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 9 | Kollégium Pedagógiai Programja | 206 |
| 10 | Legitimációs záradékok | 207 |
| 11 | Melléletek | 209 |
| 111 | Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)..... | 209 |
| 112 | Közismereti kerettantervek a szakképzés területére | 218 |
| 113 | Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei | 231 |
| 114 | Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei..... | 232 |
| 115 | Képzési és kimeneti követelmények | 232 |
| 116 | Programtervek | 233 |
| 117 | Programkövetelmények | 233 |
| 118 | Ágazati alapvizsga szabályzata | 234 |

1 Bevezetés

| | |
|---------------------------------|---|
| Az iskola neve: | <i>Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium</i> |
| Címe: | <i>4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A</i> |
| Az iskola fenntartója: | <i>Innovációs és Technológiai Minisztérium</i> |
| Az iskola beiskolázási körzete: | <i>regionális</i> |

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata a [mellékletben](#) található.

Iskolánk Hajdú-Bihar megye egyik legrégebbi szakképző iskolája. Jelenlegi elnevezése előtt 2020.június végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája és Kollégiuma, 2016. augusztus végéig Debreceni SZC Baross Gábor Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma, 2015. július 1-ig Debreceni Baross Gábor Középiskola, Szakiskola és Kollégium, 2009. július végéig Baross Gábor Szakképző Iskola és Kollégiumként, előtte 109. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetként volt ismert.

Alapítása óta sok szakmában több ezer szakmunkást képezett az évtizedekig megyei igazgatású intézet. Majd az anyaintézetből fokozatosan kiváltak a város és megye szakmunkásképző iskolái, végezetül 1994-ben a neve is megváltozott. Névadója Baross Gábor, a XIX. század „vasminisztere”, akit határozott, céltudatos és következetes tevékenységéért, a vasút területén végrehajtott reformjaiért, az iparfejlesztésben és a tanoncoképzés korszerűsítésében szerzett érdemeiért választottunk iskolánk névadójául.

Az intézet mai helyére, a Homokkertbe, azon belül is a Budai Ézsaiás u. 8/A szám alá 1970-ben költözött, az akkor újonnan épített iskolába, tanműhelybe és kollégiumba.

Hátrahagyva az évtizedekig otthont adó Burgundia utcai épületet, az intézet szakmai profilja leszűkült: csupán a fémipari szakmák kerültek az új épületbe költöző iskola képzési rendszerébe. Az akkori gazdasági - társadalmi körülmények között iskolánk számára ez kitüntetett helyzetet jelentett, hiszen számos nagyvállalat számára képezte a szakember-utánpótlást.

Az iskola vezetősége és oktatói testülete azonban már a 70-es években felismerte, hogy a szakmunkásképzésen kívül más lehetőséget is kínálnia kell a tanulni vágyóknak, és 1974-ben beindította a szakmunkások szakközépiskoláját, önálló nevelőtestülettel.

A rendszerváltozást követően, a képzési kínálat kiszélesítése érdekében bekapcsolódtunk a szakközépiskolai képzésbe, először csak fémipari szakmákban, majd – a kor igényeit felismerve – számítástechnikai vonalon is, amelyre az igény napjainkban egyre nagyobb.

A 80-as évek végén jelentkező demográfiai hullám levezetése jórészt a szakmunkásképző intézetekre hárult, és ez kettős következménnyel járt: egyrészt jobb képességű tanulók is bekerültek a szakképzésbe, másrészt viszont a gyengébb képességű tanulókról is gondoskodnunk kellett. Számukra speciális szakiskolai képzést szerveztünk, mintegy a szakmunkásképzés megalapozásaként. Ez a képzési forma a tanulólétszám csökkenésével megszűnt.

A közelmúlt és a jelen gazdasági életének hatására kirajzolódott a szakképzéssel szemben támasztott igény. A létszám, a színvonal, az új szakmák bevezetése, az OKJ szerinti szakmai képzés arra ösztönözte a nevelőtestületünk tagjait, hogy hasonlóan, mint a demográfia hullám csúcán, majd a társadalmi átalakulás utáni helyzetben, hatékonyabb, új nevelési eszközökkel végezzék oktató-nevelő munkájukat. A nevelőtestület tagjai mindig fogékonyak az újra, többségüket a jobbítás, a változtatás igénye jellemzi. Törekednek a szakmai-pedagógiai látókörük szélesítésére, aktívan részt vesznek a szakmai és pedagógia továbbképzéseken. Felkészültek az OKJ szerinti szakképzésre, az új, korszerű szakmai ismeretek hatékony módszerekkel történő átadására.

Tanulóink jelenleg, és várhatóan a jövőben is elsősorban Debrecen és a megye településeinek általános iskoláiból kerülnek ki, de egyre nagyobb létszámban előfordulnak más megyéből, illetve határon túlról beiskolázott tanulók is intézetünkben.

Elsősorban a szakiskolai orientáltságú és szakiskolai szakmai képzésben részt vevő tanulókra igaz, hogy a többi középiskolához viszonyítva jelentős a szociális hátrányuk, sok tanuló halmozottan hátrányos helyzetű. Erkölcsi, esztétikai érzékük, a kultúra iránti igényük, alapműveltségük, tárgyi tudásuk, írási-olvasási készségük az átlagnál alacsonyabb szintű. Iskolánk igen nagy hangsúlyt helyez a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, megtartására, a tehetséggondozásra, a képességek kibontakoztatására.

▪ Az iskola oktatótestületének pedagógia önmeghatározása, pedagógiai küldetése

- Iskolánk általános műveltséget megalapozó iskolai oktatást végző technikum és szakképző intézmény.

- Pedagógiai céljaink, követelményeink, módszereink mindenkor alkalmazkodnak a beiskolázott tanulók tudásszintjéhez, szociális háttéréhez, továbbhaladási elképzeléséhez.
- A fentiekkel párhuzamosan figyelembe vesszük a gazdálkodó szervezetek (piaci) igényeit is a beiskolázás és képzés folyamatában.
- Alkalmazkodunk a gyorsan változó gazdasági környezet elvárásaihoz.
- Olyan tudást és értékeket kívánunk tanulóink felé közvetíteni, amelyek alkalmassá teszik őket a munkában való helytállásra, a továbbtanulásra, a gazdaság által megkövetelt pályakorrekcióra, önfejlesztésre, önképzésre.
- Az iskola részeként működő kollégium a maga sajátos jellegéből adódóan igen szerteágazó pedagógiai tevékenységet végez. A kollégista tanulók esetében fontosnak tartjuk a tanulók megismerésére alapozott tanulási segítségadást, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését, a hátrányos helyzetűek felkarolását az oktatás-nevelés teljes folyamatában. Elsődleges törekvésünk, hogy a különböző iskolákból jött tanulók érezzék jól magukat kollégiumunkban fizikailag és mentálisan egyaránt.

▪ **Az iskola jövőképe**

Intézetünk teljes oktatói testülete nyitott és fogékony az új elvek, módszerek képzési rendszerek el- és befogadására, minden nevelési, szervezési, szervezeti és gazdasági helyzetben méltó segítője és partnere az iskola vezetőségének. Oktatóink tudnak és mernek élni jogaikkal, nagy többségük maradéktalanul teljesíti kötelességeit. Fő célunk, hogy mindezekre a tanulókat, hallgatókat is megtanítsuk.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben is el kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Készüljenek fel az IPAR 4.0 által támasztott elvárásokra. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

▪ **Az iskola küldetése**

Intézményünk oktatótestületének minden tagja aktívan dolgozik azért, hogy:

- az intézményünkben tanuló minden fiatal úgy kerüljön ki az iskolapadból, hogy az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását.
- az intézmény duális kapcsolatainak, a duális képzésnek az erősítésével, a szakmát tanuló fiataljaink korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezhessenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre.
- Rugalmas tanulási útvonalak biztosításával minden az iskolánkba jelentkező, tanulni akaró munkavállaló-képes korú állampolgár számára biztosítsunk legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, modern szaktudást nyújtó szakképesítést. Olyan szakképesítést, amely hozzásegíti őket ahhoz, hogy szakmailag ki tudjanak teljesedni és a megszerzett tudásuk alapján biztos megélhetést tudjanak teremteni maguknak és családjuknak.

2 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtantervek
- Programkövetelmények

3 Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma olyan középiskola, amelyben az Alkotmányban és a nemzetközi konvenciókban rögzített jogok szabadon érvényesülnek. Alapvető célja a gondolkodó, saját viszonyait értő és azok felett uralkodni akaró és tudó emberekre jellemző személyiségjegyek – az egyéni vonatkozásokhoz és szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodó megalapozása és fejlesztése.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az alapvető megismerési, gondolkodási műveletek, kommunikációs készségek és képességek differenciált fejlesztése terén kiemelten kell kezelni az önálló tanulási technikák elsajátítását.

Ezen kívül hangsúlyos területek:

- az anyanyelvi kultúra fejlesztése,
- a kommunikációs készségek és képességek fejlesztése,
- a testi és lelki egészség fontosságának tudatosítása,
- a szervezet teljesítőképességének fejlesztése, fizikai és mentálhigiénés szükségletek kielégítése,
- a mozgáskultúra fejlesztése,
- az életvezetési modellek kialakítása,
- az önismeret, önértékelés fejlesztése,
- a szociokulturális hátrányok csökkentése,
- a konstruktív szokásmódszer kialakítása.

Fejleszteni szükséges a harmonikus kapcsolat kialakítását a társadalmi és természeti környezettel.

Ezen belül különösen fontos feladat:

- a környezet- és természetbarát magatartás kialakítása,
- aktív és felelősségteljes cselekvési készség fejlesztése,
- a kulturált magatartás alapmintáinak elsajátítása,
- állampolgári technikák megismertetése, elsajátítása,
- az együttműködéshez szükséges képességek, készségek, a társadalmi beilleszkedés szabályainak, a másság tiszteletének elfogadása.

A tanulók életkori sajátosságaiknak megfelelően legyenek felkészültek a munkavállalásra.

Ezen belül:

- rendelkezzenek elemi vállalkozási, gazdálkodási ismeretekkel,
- alakuljon ki a tudás és a mérlegelési felelősség,
- legyenek ismereteik továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

Intézetünk olyan szakképző intézményként kíván részt venni a város, illetve a megye oktatási életében, amely illeszkedik a város és Hajdú-Bihar megye közoktatási tervéhez, koncepciójához. A mindenkori gazdasági igényekhez igazodva képezi a tanulóit, hogy biztos tantárgyi alapokat kapva, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezve, képesek legyenek az életben való önálló eligazodásra, munkába állásra, illetve felsőfokú tanintézetekben való továbbtanulásra.

A **technikum** általános célja, hogy érvényesítve a humánus értékeket, közvetítve az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen.

A kikerülő tanulók képesek legyenek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A tanulók és hallgatók legyenek képesek önállóan véleményt formálni az őket érintő kérdésekről. Éljenek a törvényekben rögzített jogaikkal, de teljesítsék kötelességeiket is.

Váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

Legyenek igényesek saját magukkal és környezetükkel szemben mind a munkában, mind a magánéletben.

Alakuljon ki bennük az az igény és képesség, hogy önállóan képesek legyenek az új ismeretek megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására.

Szeressék iskolájukat, tiszteljék és ápolják hagyományait. Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, a város, a megye, a szülőföld, Magyarország múltját, emlékeit, hagyományait, jelképeit, és ezeket ápolják, becsüljék meg. Alakuljon ki bennük egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet, a kisebbségben élő magyarság iránti felelősségérzet és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete, és ezen keresztül váljanak hazájukat szerető polgárokká.

A **szakképző iskolai** tanulók nevelésénél célunk, hogy:

- A tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Lehetővé tesszük a szakiskolai tanulók számára a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolását, piacképes szakképesítés megszerzését.
- A tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd a szakmájukban elhelyezkedni. Tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.
- Fejlődjön a tanulóknak saját testi egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet.
- Fejlődjön az igény a munkatársakkal együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására.
- Fejlődjön az igény a közösségi és egyéni érdekek, értékek egyenjogúságának megteremtésére.

Szakmai programunkban a következő *alapelveket* szeretnénk érvényesíteni, majd a mindennapok munkájában megjeleníteni:

- A törvényesség betartása minden vonatkozásban.
- Az esélyegyenlőség és a tanulók képessége szerinti differenciálás elve.
- Az oktatás-nevelés folyamatában igazodni a tanuló/hallgató egyéni fejlődésének üteméhez.
- Értékközvetítés az iskola és a kollégium tanulói/hallgatói felé, nyitottság az iskola- és a kollégiumhasználók, a gazdasági szervezetek, intézmények felé.
- Ifjúságvédelem, a fiataikorú bűnözés megelőzése.
- A piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérésére a képzés tartalmát és az iskola fejlesztési tevékenységét illetően.
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a szakközépiskolában és a szakmai képzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.
- Az oktatás-nevelés a világnézeti pluralizmus és a semlegesség jegyében történjen.
- A kétoldalú nevelés a foglalkozáson és foglakozáson kívüli megvalósítása.
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásának segítése, az átlagon felüli képességűek tehetséggondozása.

- Hivatásunk a szakemberképzés szakképző iskolai fokon, a tanulni vágyó felnőttek érettségi vizsgára való felkészítése, a kollégiumnak második otthonként való működtetése.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- az eredményes munkaerő-piaci megjelenéshez szükséges élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés széleskörű támogatása
- a kulcskompetenciák kialakítása és fejlesztése, a probléma felismerésre és konstruktív kezelésére alkalmas gondolkodási készségek fejlesztése
- korszerű természettudományos és társadalomtudományi műveltség kialakítása, melyet tanulóink eredményesen használhatnak arra, hogy a munka világának valós helyzeteiben adódó jelenségeket felismerjék és azokhoz alkalmazkodni tudjanak
- a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, mind a technikumi képzés mind az érettségi utáni szakmaszerzés területén
- beilleszteni a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- növendékeink az oktatás folyamatában a szakmai ismereteken túl szerezzenek olyan, a munkába állást segítő és a régió igényeihez igazodó szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismereteket, melyek segítik a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását.
- önálló és kreatív gondolkodás képességének folyamatos felmérése és fejlesztése.

- a tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, felnőtt korukban képesek lesznek az önmegvalósításra, rendelkeznek reális kudarc- és sikertűró készségekkel.
- a közösségben gyakorolt kulturált magatartás és kommunikáció célzott fejlesztése, melynek során javul az udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, a fegyelem és az önfegyelem, a közösségi érzés, az áldozatvállalás, az előítélet-mentesség, a kompromisszumkészség.
- az állampolgári kompetenciák területén cél az alkotmányosság, a törvényesség fogalmának tisztázása, erősítése, az állampolgári jogok és kötelességek tiszteletének fejlesztése, az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Fontos terület a közéletiség, a közösségi tevékenységek gyakorlati etikettjének tisztázása.
- a tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén, az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is
- az idegennyelv-tanítás területén a kommunikációképeség fejlesztésének hangsúlyosabbá tétele
- folyamatosan korszerűsíteni a tanulók IKT- kompetenciáját
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban
- az egészséges életmód legfontosabb szabályainak erősítése
- a személyes értékrend kialakításának támogatása
- az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése

3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

| Feladatok | Eszközök, eljárások |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése ● egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára | <ul style="list-style-type: none"> ● felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése ● differenciálás a tanítási órákon ● módszertani sokszínűség ● a kilencedikesek felzárkóztatásának segítése ● egyéni fejlesztési tervek készítése, kivitelezése |
| <ul style="list-style-type: none"> ● felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra ● a tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése | <ul style="list-style-type: none"> ● szervezett vizsgafelkészítés ● próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése ● továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. ● továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. ● külső szakemberek bevonása: pályaaorientációs előadók, iskolapszichológus, ifjúságtámogató civil szervezetek ● BTM-es, SNI-s tanulók fejlesztésének a koordinálása |
| <ul style="list-style-type: none"> ● átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között ● az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását a technikum alapozó évfolyamokon | <ul style="list-style-type: none"> ● támogató rendszer a tanulási utak biztosítására ● pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba |
| <ul style="list-style-type: none"> ● partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérésére ● gyakorlatcentrikus képzési struktúra kiépítése | <ul style="list-style-type: none"> ● igények felmérésének koordinálása ● a munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a felnőttképzési tevékenység bővítése ● a felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon | <ul style="list-style-type: none"> ● a marketingtevékenység kialakítás és kiterjesztése minden érintett csoportra |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés ● kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése | <ul style="list-style-type: none"> ● korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben ● a jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba ● kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása ● a szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● a helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba ● a munkába állás támogatása | <ul style="list-style-type: none"> ● partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel ● a munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek átadása |
| <ul style="list-style-type: none"> ● tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve ● az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben ● kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása ● projektorientált tanulói munka erősítése ● A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoport szerepek jelentőségének ismerete. | <ul style="list-style-type: none"> ● az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba ● iskolai projektnapok szervezése ● a gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése. ● részvétel tanórán kívüli projektekben ● szakmai portfóliók összeállításának tanítása ● kooperatív tanulási technikák fejlesztése ● a vita mint módszer alkalmazása ● csoportpszichológiai ismeretek beillesztése |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a tanulók motiválása | <ul style="list-style-type: none"> ● osztályfőnöki és iskolapszichológusi tematikába beilleszteni az ilyen irányú témaköröket |
| <ul style="list-style-type: none"> ● az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése | <ul style="list-style-type: none"> ● egészségnevelési hetek szervezése ● a sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében ● külső előadók meghívása, városi egészségvédő és prevenciós előadások csoportos látogatása |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a tanuló személyiségének megismerése | <ul style="list-style-type: none"> ● tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése ● önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése ● az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a foglalkozásokon kívüli tevékenységek, a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése | <ul style="list-style-type: none"> ● ünnepi megemlékezések. ● a természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése ● ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a szabálykövető magatartás erősítése ● a tanuló önértékelésének fejlesztése | <ul style="list-style-type: none"> ● következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés ● jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● az iskolai diákközösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása | <ul style="list-style-type: none"> ● az osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a diák-diák viszonyon kívüli társas kapcsolatok fejlesztése | <p>a társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● a tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. | <ul style="list-style-type: none"> ● rendszeres értékelés. ● a fejlesztő értékelés alkalmazása ● önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon |
| <ul style="list-style-type: none"> ● kritikai szemlélet kialakítása ● problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. | <ul style="list-style-type: none"> ● konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása ● a problémamegoldás algoritmusának alkalmazása |

3.3 Szakképzés ingyenessége

Az állam az első kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Az állam által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépését követően megszerzett szakma vehető figyelembe.

3.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Általános elveink:

Mivel az iskolánkba bekerült tanulók az alapfokú nevelés-oktatás szakaszán túl vannak, így az ezen pedagógiai szakaszra tervezett személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célkitűzések végrehajtásában, megvalósításában részt vettek, sokan már határozott célkitűzésekkel, tervekkel érkeznek hozzánk.

Így iskolánk nevelő és oktató munkájának egyik alapvető feladata ezekhez a már meglévő célkitűzésekhez, tervekhez szükséges képességek, készségek továbbfejlesztése. A kevésbé céltudatos tanulók számára pedig olyan tudás átadása, képességek kialakítása, amelyek segítik őket a jövőjükkel kapcsolatos határozottabb elképzelések megfogalmazásában. Célunk, hogy a középfokú nevelés-oktatás szakaszának végére olyan szintre érjenek el, hogy legyenek tisztában saját értékeikkel, és az iskolai nevelés-oktatásnak a szakképesítés megszervezésére felkészítő szakaszában sikerélményekkel vehessenek részt, és megállják a helyüket, ha iskolánkban kikerülve az iskolarendszer más képzési formáiban, szintjein – akár a felsőoktatásban – folytatják tanulmányaikat, vagy a munka világában találják meg a helyüket.

Az elvek a gyakorlatban

Ezen célokon belül a tanulók személyiségét intézményünk a különféle iskolai **tevékenységek** megszervezésével széles körűen továbbfejleszti. A személyiségfejlesztés területei:

- az alapvető erkölcsi értékek meggyőződéssé alakítása (becsület, tolerancia, tisztelet...stb)
- az esetleg már kialakult személyiségzavarok, negatív tulajdonságok kezelése,
- pozitív akarati tulajdonságok kialakítása,
- önuralom, kitartás, kezdeményezőkézség gyakorlása,
- a megfontoltság, belátás, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása, mélyítése,
- a személyiségfejlődésben, illetve a társadalmi beilleszkedésben jelentkező problémák, helyzetek elemzése, a problémák megelőzése,
- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek gyakorlása, ezek iránti igény kialakítása. Az érdeklődés fenntartása a társadalmi problémák iránt. Igény kialakítása az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- az egészség iránti igény felkeltése, kialakítása,
- a szorongás, a konfliktusok és kudarcok, az életben felmerülő kínzó problémák megfelelő kezeléséhez szükséges tudnivalók elsajátítása,
- azon beállítódások, magatartások és szokások kialakulásának segítése, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják,
- az egészséges állapot örömteli megélése képességének kialakítása, a harmonikus élet értéként való elfogadásának, tiszteletének kialakítása,
- a testi nevelés terén az egészséges, edzett személyiség kialakítása, az egészséges életmód fontosságának tudatosítása, az ilyen életmód iránti igény kifejlesztése,
- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének mélyebb megismerése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti kultúra értékeinek tisztelete, ápolása és megbecsülése.

3.4.1 Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

1. Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően.

3. Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

4. Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

5. Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

6. Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

7. Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

3.4.2 Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legfontosabb feladata az értékorientációk, az etikai alapú beállítódások kialakítása, különös tekintettel a saját és a mások iránti felelősségérzet, az autonóm cselekvés, a megbízhatóság, a társadalmilag elfogadott viselkedésformák kifejlesztésére és megerősítésére.

1. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Feladatunk, hogy elősegítsük a tanulók kedvező szellemi fejlődést, készségeiknek optimális alakulását, ezzel lehetővé téve, hogy kifejezésre juttassák tudásukat és kompetenciáikat. Célunk a tanulóknak kialakítani a megfelelő önismeret és énkép, valamint az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére való képességét. Feladatunk a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség, a folyamatos önfejlesztés belső igényének a kialakítása. Hozzá kell segíteni a tanulókat, hogy képessé váljanak az érzelmeik hiteles kifejezésére, erősíteni kell bennük az empátia, a mások helyzetébe való beleélés képességét, valamint egymás kölcsönös megbecsülését és tiszteletét. Erősíteni kívánjuk szociális kompetenciáikat, a társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismereteiket, hogy tisztában legyenek a kulturált magatartás és kommunikáció alapvető szabályaival.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Kiemel feladatunk a nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias nevelés, a nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóknak, amely magában foglalja a nemzetiségek és a más nyelvi-vallási etnikumok elfogadását is. Fontosnak tartjuk az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népeinek megismerését, értékeinek bemutatását különféle egyéni és közösségi tevékenységek révén. Ezt a célt szolgálják az iskolai ünnepélyek, a nemzeti ünnepekről való megemlékezések, a tanulmányi kirándulások, az iskolai hagyományok, különös tekintettel a nemzeti összetartozás napja alkalmából rendezett kopjafa-szalagozási ünnepségek. Az iskolánk előkertjében álló kopjafák a magyar történelem sorsfordító eseményeinek állítanak emléket, ezzel is mélyítve a tanulóknak magyarságtudatukat és hazaszeretetüket.

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Intézményünk fontos feladatnak tartja az aktív állampolgárságra való nevelést, az egészséges nemzeti öntudatra való szocializálást. Ennek része a konfliktuskezelés, az együttműködés képességének kialakítása. Célunk, hogy tanulóink felelősségteljes, közügyekben részt vevő, hazájukért cselekvésre képes állampolgárokká váljanak.

4. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Célunk kialakítani tanulóinkban a környezettudatos magatartást, amely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, és annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat tudatosan, takarékosan, felelősségteljesen, megújulási képesséjükre tekintettel használják. Arra törekszünk, hogy tanítványaink megismerjék a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait, igényükké váljon a szűkebb és tágabb környezetük védelme és óvása.

5. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Az iskola a testi és lelki egészségre való nevelés egyik legfontosabb színtere.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A családi életre való nevelés segítheti a fiatalokat a felelős párkapcsolatok kialakításában és a családon belüli konfliktusok hatékony kezelésében.

6. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanítványainkban tudatosítsuk a munka fontosságát és becsületét. Ezt szolgálják az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése, a szociális érzékenység és a segítő magatartás kialakítása.

7. Médiatudatosságra való nevelés

A mai digitális világban célunknak tekintjük a médiatudatosságra való nevelést. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a vizuális és verbális információkat, alakuljon ki a kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan. Feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak az online információk befogadásának és feldolgozásának kritikus módját és a biztos esztétikai értékítéletet.

8. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdasági és pénzügyi nevelés feladata, hogy a tanulóknak kialakítsa a felelősségtudatot a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás iránt.

9. Pályaorientáció

Fontos feladatnak tekintjük, hogy tanulóinkat felkészítsük a pályaválasztásra, támogassuk pályaorientációjukat. Törekszünk arra, hogy átfogó ismereteket szerezzenek, és betekintést nyerjenek a munka világába. Ezt biztosítják a pályaorientációval foglalkozó osztályfőnöki órák, a pszichológus által tartott játékos foglalkozások, a szakmai kiállítások, a felsőoktatási

intézmények által szervezett nyílt napok. Célunk, hogy az egyéni képességek megismerésével, az érdeklődési kör feltérképezésével, a pályaalakultság felmérésével tanulóinkat felkészítsük a felelősségteljes pályaválasztásra, és sikeresen útnak indítsuk őket a munka világába.

3.5 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Mit jelent a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés (TIE)?

Az iskolai egészségfejlesztés (=a tanulók egészségben nevelése) akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. az iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. a teljes oktatói testület részt vesz benne; és
5. bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a teljes oktatói testület és alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával, szakmai ellenőrzés és segítség mellett:

- I. Egészséges táplálkozás megvalósítása** (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- II. Mindennapos testnevelés** minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;
- III. A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése** személyközpontú pedagógiai módszerekkel;
- IV. Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése:**
 - baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás;
 - személyi higiéné;
 - a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának a megelőzése,
 - a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;

- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése.

Feladatunk a teljes körű egészségfejlesztés kritériumainak eleget tevő egészségfejlesztési program megvalósítása. A program részletes leírását lásd a 7. pontban.

3.6 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

- A középiskolai évek meghatározóak későbbi életünk során. A legtöbb életre szóló barátság itt köttetetik. Alkalmat kell biztosítanunk, hogy ne csak egy zártabb osztályközösségből találhassanak a tanulók barátokra, hanem az iskola minél több tanulója közül választhassanak.
- Az iskolai évek alatt a tanulóknak jó példát kell látniuk arra, hogyan segítsék egymást azok, akik résztvevői mindennapi életüknek. Látniuk kell, hogy közösséggé, akkor válhatunk, ha a mindennapokat együtt éljük meg, számíthatunk egymásra, felelősséget érzünk egymás iránt, segítjük egymást jó elképzeléseik megvalósulásában, megbeszéljük őszintén gondjainkat, nyitottak vagyunk egymás véleményének meghallgatására, ésszerű kompromisszumok meghozatalára.
- Érzékelniük kell, hogy tanulóknak, szülőknak, oktatóknak, iskolai dolgozóknak egyaránt szükséges részt venniük közös életünk alakításában, meg kell tapasztalniuk az évek során, hogy mindnyájan próbálunk egy iskolai közösséget kialakítani, érezniük kell, hogy egy csapat vagyunk és a felnőttek nem ellenük, cselekszenek, hanem értük, több esetben velük együtt.
- A közösség fejlődéséhez többféle módon hozzájárulhatnak az iskola szereplői, például a tanulásban vagy a művészetek valamely területén tapasztalható tehetségükkel, manuális képességükkel, lelki segítségükkel, egymás iránti érdeklődésükkel, tanórán

kívüli elfoglaltságok szervezésével, a közösségben elért eredmények propagálásával, anyagi támogatással.

- A közösségfejlesztés az iskola szereplőinek együttműködésével csak úgy lehetséges, ha rendszeresen közösen oldunk meg feladatokat, és együtt veszünk részt rendezvényeken, majd elemezzük, értékeljük az elért eredményeket és hibákat. Ennek érdekében a következő feladatokat szükséges megoldanunk:

- Ki kell alakítani a rendszeres kapcsolattartáshoz szükséges hálózatot az iskola szereplői között, azaz az oktatók, a szülők, a tanulók, a kollégium valamint helyi sajátosságként, az iskolában működő Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány kuratóriuma között
- Minden év szeptemberében az előbb említett hálózat tagjai elkészítik az aktuális tanévre vonatkozó együttműködési tervet
- A tanév végén értékelik az együtt végzett munkát

Számtalan lehetőség adódik a közösségfejlesztésre az oktatók, szülők, diákok együttműködésével:

- Egynapos Debrecen környéki kirándulások, melyeken közös főzés, sportvetélkedők, kézműves foglalkozások segíthetik a közösségek formálódását.
- Az iskola adottságait kihasználva közös főzéssel egybekötött, családi kulturális és sportnapok szervezhetők az iskola udvarán és sportpályáin.
- Különböző témájú vetélkedők bonyolíthatók le az ebédlőben az oktatók és a szülők közreműködésével
- Az oktatók, az egyéb iskolai dolgozók és a szülők közösen szervezhetnek szüreti és farsangi mulatságot. Az iskolai farsang megszervezése a szülők és oktatók, természetesen a diákok aktív közreműködésével építő hatású lehet
- A jó tanulmányi eredményt elért vagy kimagasló közösségi munkát végző tanulók jutalomként belépőt kaphatnának az élményfürdőbe
- Együtt szépíthetjük közvetlen környezetünket a mindennapokban és akár egy-egy kellemes tavaszi vagy őszi szabadnapon
- Továbbra is ápolni szükséges hagyományainkat: ilyenek az elsősavató, a szalagavató, a Mikulás és karácsonyi ünnepségek, a nőnap, a Baross Kulturális Napok rendezvényei: a szavalóverseny, a ballagás, a verestemplomi hangverseny, a Baross-majális,
- Szorgalmaznunk szükséges a kézműves-, a rajz-, a sakk-, a táncszakkör, színjátszó kör, bődízműves-, fafaragó-, média-szakkörök szervezését, iskolai

természetjáró kör, filmklub, a különböző sportkörök működését, szülők és oktatók közreműködésével

- Az iskolai tanulmányi versenyeket továbbra is érdemes megszervezni a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- Helyi sajátosként nagy sikere lehet a rajzverseny meghirdetésének
- Maradandó közösségi élményt nyújthatnak a látványos kémia és fizika kísérletek bemutatói, a fizikus napok és „A kutatók éjszakájának” néhány rendezvényén való részvétel
- Iskolai szervezésben közös színház- és mozi látogatás
- Maradandó élményt nyújthatnak az osztályfőnöki munkaközösség által meghirdetett csapatversek, amelyek során Debrecen nevezetességeivel, a Nagyerdő szépségeivel ismerkedhetnek meg a tanulók érdekes, közös feladatok megoldása során
- A drogprevenciós előadások, foglalkozások a továbbiakban is fontosak a közösség fejlődése szempontjából
- A közösség fejlesztésében nagy szerepe van a rendszeresen megszervezett véréadásnak
- Érdemes szorgalmazni a „Főző-sütő” szakkör további működtetését, ahol az egészséges táplálkozással, annak fontosságával ismerkedhetnek meg a résztvevők, akik a foglalkozásokon készült fotókkal, diákkal tájékoztathatják társaikat, munkatársaikat a történelekről
- Az iskolai fegyelmi bizottságban folyó munkáról tájékoztatni szükséges a tanulókat, erre leghivatottabb az DÖK. A megfelelő döntések ismertetése a közösség fejlődése szempontjából nagyon fontos.
- A közösség fejlődése szempontjából nem elhanyagolható lehetőség az iskolarádió rendszeres működtetése, az iskolai rendezvényekről a honlapon történő tájékoztatás, a fotók és eredmények kiállítása az iskolai vitrinekben, a földszinti zsibongóban az iskolai rendezvényekről prezentációk, az egy évben legalább két alkalommal megjelenő iskolaújság
- A tanulók és az iskolai dolgozók munkáinak kiállítása az iskolai vitrinekben továbbra is jó lehetőség arra, hogy jobban megismerjék egymást a közösség tagjai, ez kiegészíthető szülők munkáival is

Lehetőséget kell biztosítani minden olyan kezdeményezésnek, amely az iskola szereplőinek együttműködésével megvalósítható és a közösség fejlődésére pozitív hatással lehet.

3.7 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

Az oktató:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, s foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltetőeszközöket és gondoskodik azok tanításra való előkészítéséről;
- foglalkozáson végzett munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan, változatos módszerek alkalmazásával szervezi;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli (írásban és szóban) a gyermekek tanulmányi munkáját, s az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja;
- a félévi és év végi értékeléshez kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjeggyel értékeli és az érdemjegyeket legalább havonta az osztálynaplóba beírja;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben tanuljanak, fejlődjenek;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait és betartatja az iskola házirendjét;
- oktatótársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartása során érvényesíti a kulturált, pedagógiai hivatást tükröző érintkezési szabályokat, s tiszteletben tartja a tanulók emberi méltóságát;
- szaktárgyától függetlenül a hivatástudatra, a helyes magyar beszédre és írásra, és általában a kifejezőkészség javítására neveli a tanulókat;
- megköveteli magától és tanulóitól a pontos, fegyelmezett munkát és magatartást;

- a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyyszerű, eligazító választ ad;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, általános műveltségét, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik (ennek érdekében felhasználja az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait);
- ellátja a oktatói munkakörrel járó adminisztrációs munkát (pl.: haladási és osztálynaplók vezetése);
- szaktárgyával kapcsolatban fogadóórákon és szülői értekezleteken információt ad a szülőknek;
- megjelenik az iskolai ünnepélyeken és a munkatervben rögzített, egész iskolát érintő rendezvényeken;
- részt vesz a szaktárgyának megfelelő munkaközösség(ek) és az oktató testület munkájában, s e közösségek munkáját arányos, egyéni feladatok megoldásával segíti;
- beosztás szerint ellátja az ügyeleti szolgálatot, helyettesítéseket és felügyeletet;
- munkája során ügyel szűkebb környezetére (folyosó, tanterem, gyakorlóhely) rendjére, tisztaságára, a társadalmi tulajdon védelmére;
- óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segíti az egészséges életmódra nevelést.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. Az osztályfőnök feladata a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

Az osztályfőnök:

- a tanulók személyiségfejlesztését tervszerűen végzi, s ennek keretében alaposan megismeri tanítványai személyiségét, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, érhet el;
- az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében irányító szerepet tölt be, együttműködve az osztály diákbizottságával, a diákkörökkel és segíti az osztályközösség vezetési struktúrájának kialakulását;

- megismerteti osztályával az iskola nevelési-oktatási céljait, programjait, eseményeit és segíti az osztály legteljesebb bekapcsolódását az iskola közösségi életébe;
- segíti a választott diákvezetők munkáját, s az arra alkalmas tanulókat bekapcsolja az iskolai diákvezetés munkájába;
- szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, szülőkkel és az illetékes kollégiumi nevelőkkel, együttműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott kollégájával,
- évente tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat, a Házirendet és egyéb szabályzatokat, s a tanév folyamán betartatja ezeket tanulóival;
- határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs teendőket (mulasztás, anyakönyv, bizonyítvány, stb.), rendszeresen ellenőrzi, szükség szerint kiegészíti az ellenőrzőbe írt jegyeket;
- a fogadóórákat, szülői értekezleteket kihasználva szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, eleget tesz értesítési és ellenőrzési kötelezettségeinek (érdemjegyek, hiányzások, fegyelmik, meghívók, értesítő);
- segíti az osztály szülői munkaközösségének munkáját, szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti a soron következő feladatokat, pedagógiai tanácsokat ad, törekszik az iskola és a család nevelőmunkájának összehangolására;
- rendszeresen értékeli az osztályközösség, valamint a tanulók munkáját, elért eredményüket, fejlődésüket, s a félévi és a tanév végi osztályozó értekezleten erről számot tud adni;
- mind a félévi, mind az év végi magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításához elemzi a tanulók munkáját, magatartását, személyiségfejlődését, kikéri az osztályban tanító oktatók, tanulók véleményét és ezek alapján javaslatot tesz az értékelésre;
- osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési-oktatási tartalmak, témakörök feldolgozására;

a nevelési célok elérése végett tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat – tanulmányi kirándulásokat, színház-, kiállítás-, múzeumlátogatásokat – szervez a tanulók életkorának, igényeinek és lehetőségeinek megfelelően.

3.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemben megtett önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi

- a gyermek az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállását is.

Iskolánk folyamatosan együttműködik a Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálatokkal, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése minél szélesebb körű legyen.

Az együttműködés területei:

- egyéni képességekhez igazodó foglalkozáson végzett tanítás-nevelés,
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményeknek megfelelően az iskolaigazgató határozata alapján,
- különféle pedagógiai kedvezmények és mentességek biztosítása,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók és az oktatók személyes kapcsolatának erősítése,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokról, a pedagógiai szakszolgálatok tevékenységéről,
- a pályorientáció segítése.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységünket a következő alapelvek szerint kell végeznünk:

- a veszélyeztetett gyermekek felmérése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer törvény által szabályozott eljárásrendjének követése, illetve együttműködés a rendszer minden érintett tagjával
- a hátrányos helyzetű gyermekek segítése,
- minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselése
- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,

Ifjúságvédelmi tevékenységünk a következő konkrét feladatokból áll:

- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel,
- tiszteletben kell tartanunk a tanulók személyiségi jogait,
- diákönkormányzatban minden tanulónak lehetőséget kell adni a felelősségteljes vélemény nyilvánítására,
- tájékoztatnunk kell a tanulókat a törvényben biztosított jogaikról és jogaik gyakorlásának lehetőségéről.

Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége kiterjed:

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. Az ifjúságvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a tanulókat veszélyeztető körülmények lehetséges kezelését az iskola a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve minél hatékonyabban tudja végezni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feladatok megvalósításának formái:

- a tanulók pontos tájékoztatása a gyermekvédelmi intézményrendszer adta lehetőségekről,
- szülőkkel történő kapcsolattartás,
- az esetjelző rendszer más tagjaival történő együttműködés.

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről **35. § (4)** A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

3.8.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Iskolánk képzési rendszeréből adódóan, az idejáros tanulók összetétele a családi környezet, a lakótelepi hatások, iskolai előképzettségük, szocializációjuk alapján igen heterogén. Elsősorban a szakképzési évfolyamokra járó tanulók között sok a szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, de ismernünk kell az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulókat is. Mivel a hátrányos helyzetű tanulók száma, a hátrány jelleg évről évre változik, ezért a hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák is változnak.

A program célja: segíteni azon tanulókat, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- családi helyzetükből adódóan,
- családi házon kívüli környezet miatt,
- iskolai körülményeiket, adottságaikat tekintve,
- csonka családban felnövő fiatal,
- munkanélküli szülők gyermeke.

Lehetnek átmenetileg hátrányos helyzetűek:

- áttelepült, vidékről városba költözött tanulók,
- tartós betegség miatti hátrányos helyzet.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaorientációs tevékenységek,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- tehetséggondozó programok szervezése,

- helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a tanuló kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

A szociális hátrányok enyhítése az egyik legnehezebb feladat, mert ez a tanuló számára általában objektív, és a legtöbbször nagy tapintatot igényel.

3.8.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (2) Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül..

A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a tanulási, magatartási probléma súlyosságát a megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg. Az általuk kiadott szakvéleményben megfogalmazottak és a Szakképzési törvény által előírtak alapján történik a gyermekek további iskolai nevelésének-oktatásának megtervezése.

A pedagógiai szakszolgálat által kiállított a szakvélemények többségében feltüntetik, hogy a tanulónak a megfelelő fejlődése érdekében hány órára van szüksége az iskolai nevelés-oktatás folyamatában.

A fejlesztő foglalkozások feltételei: differenciáló-fejlesztő pedagógiai szakvizsgálóval rendelkező oktató, a fejlesztés hatékonyságát növelő könyvek, feladatlapok, játékok, számítógép, fejlesztő programok használata.

3.8.3 Sajátos nevelési igényű tanulók

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 94. § (1) A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy

számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

- a) - a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa végzi egyéni fejlesztési terv alapján. A fejlesztés eredményét évente legalább egy alkalommal felméri és rögzíti. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatja.

Az Nkt. 47§ alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértő bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az Nkt. 47 § (7) bekezdése alapján az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés- oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű

- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többretegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktatók és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:

Ezekon az órákon egyéni fejlesztési terv alapján, fejlesztőpedagógus irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés kiscsoportos formában folyik.

o A különleges bánásmódra szoruló vagy más okból magántanulói státuszt igénylő gyermekek iskolánkban egyéni speciális szükségleteikhez alkalmazkodó osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a oktatói testület tagjai között.
- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:
 - Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat – iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
 - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.
 - iskolapszichológus

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikuma, Szakképző Iskola és Kollégiuma tanulói között minden tanévben több SNI-s és BTM-es szakképzéssel rendelkező tanuló van. Velük differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgával rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján ezek a tanulók kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásban részesülnek.

A 139.§ alapján a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.

Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.

Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket.

Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Fejlesztő pedagógiai ismeretekkel rendelkező oktatónk segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.

A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő programok, számítógép használata.

A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.

A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)

- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)
- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapkészségek

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmunkásvizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

3.8.4 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

A tehetséges tanulókkal való bánásmód:

Az Nkt. 47 § (11) alapján a tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat.

A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- **Fakultációk:**
Feladatuk a tanulói érdeklődés felkeltése, illetve kielégítése, a munkába állás segítése, speciális ismeretek közvetítése (pl.: CAD – CAM, ECDL - ismeretek, idegen nyelv).

A fakultációs órák feladta az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.

- Szakkörök:

A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek közlése, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése.

- Egyéni foglalkozások:

Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételire való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.

A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetség gondozása.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételikre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

3.9 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A iskolai diákönkormányzat (DÖK) az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a oktatói testület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati elnök áll.

Minden osztály 1-1 tagot delegál az iskolai Diákönkormányzatba.

Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg, határozatlan időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása/módosítása előtt
- a Szakmai Program és Alapdokumentum módosítása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

3.10 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnök tájékoztatják.

- az igazgató legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer, a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat rádióján, faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan szóban, valamint elektronikus úton a elektronikus naplóm keresztül tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőtanárokkal, az oktatói testülettel vagy a képzési tanáccsal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a., Szülői értekezlet:

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról, gyermeke előmenetelét illetően,
- a tanuló iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról,
- az osztály neveltségi szintjéről,
- az osztályközösség céljairól, feladatairól, problémáiról.
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

b., Fogadóóra:

Feladata: a szülők és az oktatók találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

c., Írásbeli tájékoztató:

Feladata: Elsősorban a törvénynek megfelelően az igazolatlanul hiányzó tanuló szülőjének értesítése a hiányzás következményeinek ismertetése céljából.

A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők alapján közölhetik az iskola igazgatójával, oktatói testületével.

Az iskola és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás az igazgató és az általa megbízott személyeken keresztül történik, a kapcsolatok sokféleségének megfelelően mindig az aktuális feladatokhoz, célokhoz igazítva.

3.11 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2.§-a értelmében tanulmányok alatti vizsga az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgák.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó további részletes előírásokat a 12/2020. (II. 7.) Korm rendelet 182-190. §-a tartalmazza.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Gyakorlati vizsgát is kell tenni testnevelés és digitális kultúra (informatika) tantárgyakból.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek, a kerettantervek és programtantervek alapján készült, és a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására az intézmény alapvetően három időszakot biztosít: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és az intézmény honlapján kerül közzétételre.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból),
- c) hiányzása a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §-ában előírt mértéket (egy tanítási évben 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát) meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról

- neki fel nem róható okból elkészik,
- távol marad vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Alkalmassági vizsga

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4.§ alapján:

Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakképzési évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor az Országos Képzési Jegyzék szerint a szakma megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött.

A gépészet ágazatban minden tanulónak előzetes szakmai alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban nem tartunk szóbeli felvételit.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10. évfolyamon, - érettségi birtokában - 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévében. Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3, illetve 4 éves képzési idő esetén a 9. évfolyamon, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint - beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévében.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgálathoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításának szabályait a [melléklet](#) tartalmazza.

3.12 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1) Az általános iskolát végzett tanuló abban a tanévben, amelyben a 8. évfolyamot befejezte és intézetünkben szeretné tanulmányait tovább folytatni, az erre a célra rendszeresített „Jelentkezési lap” megküldésével kerülhet a jelentkezők közé. A jelentkezési lapon fel kell

tüntetni, hogy technikum vagy szakképző iskola 9. évfolyamra jelentkeznek-e. Ezt az iskolánk által adott kódszámok tükrözik.

A jelentkezési lap beérkezésének határidejét a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet rögzíti.

Felvételi vizsgát nem tartunk, a felvétel a tanulmányi eredmények figyelembevételével történik. A felvétel felső határa a fenntartó által jóváhagyott létszám. A 9. évfolyamra felvételt nyert tanulót írásban értesítjük a szükséges egészségügyi alkalmassági vizsga és a beiratkozás időpontjáról.

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A tanulónak a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét külön bíráljuk el, és a döntésről határozatban értesítjük.

A pontos felvételi követelményeket intézményünk kiadványában minden tanévben aktualizálja. A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Intézményünk felvételi tájékoztatót készít és azt a honlapunkon nyilvánosságra hozzuk, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezzük.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél intézményünk a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről vonatkozó előírásait alkalmazza. Szakképzés a Szakmai Programban jelzett szakmákban

lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

Feltétel:

- szükséges középiskolai évfolyamok sikeres elvégzése,
- érettségire épülő szakma esetén érettségi bizonyítvány megléte,
- ráépülés esetén a szükséges vizsgák, képesítő vizsgák megléte,
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – amennyiben előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor.

2) Az általános iskolát eredményesen befejezett és 16. életévüket betöltött tanulók, valamint a 10. évfolyamot más közoktatási intézményben eredménnyel zárt tanulók, és a szintén más középiskolában érettségizettek írásban jelenthetik be felvételi kérelmüket az 13. évfolyam, a Ksz/11. szakképzési évfolyamra a szakma megjelölésével. A jelentkezés megkönnyítése érdekében intézetünkben általunk készített jelentkezési lap található, és ennek értelemszerű kitöltésével a jelentkezés érvényessé válik.

Kiskorú tanuló esetén a kérelmet, illetve az iskolai jelentkezési lapot szülőnek is alá kell írnia.

A felvételkor figyelembe vesszük a törvényben előírt maximált életkorokat.

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben középfokú iskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttek oktatásában kezdhet új tanévet.

Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, az előző pontban meghatározott életkorhoz kettő évet hozzá kell számítani.

3) Más köznevelési intézményből jelentkező tanulók esetén:

- a) Ha más köznevelési intézményben megkezdett tanulmányait a tanuló iskolánkban szeretné folytatni, biztosítjuk az átvételét a tanév elején és a tanév közben is. A 9-10., illetve a 9-12. évfolyamra történő átvételkor megvizsgáljuk, hogy kell-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie.
- b) A szakképzési évfolyamokra történő átvételkor az azonos szakmacsoport azonos szakmájára különbözeti vizsga nélkül vesszük át a tanulót.

4) Az osztályba sorolás elvei

a) *Osztályba sorolás a 9. technikumi évfolyamon*

- Iskolánk tanulóinak felvétele a technikum 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott ágazatba történik.
- Egy-egy osztályba a technikum 9. és 10. évfolyamain (tanulólétszámtól függően) egy vagy két ágazathoz tartozó tanulók kerülhetnek.

b) Osztályba sorolás a 9. szakképző iskolai évfolyamon

- Iskolánk tanulóinak felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott szakmába történik.
- Szakképző iskolai évfolyamokon egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy kettő szakma tanulói nyerhetnek besorolást.

5) Korábbi tanulmányok beszámítása

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani, - a szakképesítés Szakképzési Kerettanterve, a vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmény, továbbá a szakmára vonatkozó Programterv és az intézmény képzési programja alapján -. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

3.13 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Elsősegélynyújtás fogalma:

Elsősegélynyújtás az elsődleges ellátás azon formája, amely a beteg vagy a sérült egészségének javítása érdekében történik, egészen addig, amíg a mentők, orvos vagy egyéb segítség nem érkezik.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt, azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Az iskola olyan helyszín ahol a nagyobb létszám miatt nagyobb eséllyel fordulhatnak elő kisebb-nagyobb sérülések, rosszullétek esetleg balesetek. Előfordul, hogy a diákok érnek először a sérülés, rosszullét vagy baleset helyszínére. Fontos, hogy képesek legyenek felismerni a vészhelyzetet és minél gyorsabban és hatékonyabban tudják alkalmazni a gyakorlatban is az elsősegély-nyújtási alapismereteiket annak érdekében, nehogy súlyosabb egészségkárosodás alakuljon ki.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási (biológia és egészségtan, testnevelés és osztályfőnöki) órákon belül valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, főbb tartalmi elemei:

1. Elméleti ismeretek (természetismeret és osztályfőnöki órák keretében):
Elsősegélynyújtás fogalma, célja, alapszabályai. Az elsősegélynyújtó kötelezettségei, személyiségjegyei. Tennivalók vészhelyzetben. Segélyhívás. Az iskolában és a diákok környezetében gyakrabban előforduló rosszsullétek, balesetek, sérülések, kórképek leírása, teendők ismertetése.
2. Gyakorlati ismeretek: (testnevelés, természetismeret és osztályfőnöki órák keretében)

Tennivalók vészhelyzetben (vészhelyzet felismerése, veszélyforrások felismerése, tájékozódás a helyszínen, környezet és beteg vizsgálata, életjelenségek vizsgálata, segélyhívás levezetése. Mentési, fektetési technikák).

4 Oktatási Program

4.1 Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

4.1.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A kötelező illetve kötelezően választandó foglalkozások megnevezését és óraszámát, továbbá a megtanítandó és elsajátítandó tananyag részletes leírását iskolatípusonként, szakmánként és évfolyamonként lebontva a helyi tantervek tartalmazzák.

Ezen felül minden tanévben meghirdetésre kerülnek a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások. Szabadon választható foglalkozásaink az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- szakkörök
- versenyre felkészítő foglalkozások
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások (angol/német)
- korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- egyéb foglalkozások (pl. tanulásmódszertani foglalkozások)

Ezek a foglalkozások heti vagy kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, heti 1-2 órában.

4.1.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területekhez tartozó pedagógiai feladatok szervesen illeszkednek az iskola nevelő-oktató munkája különböző szintjeinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi valamint nem a foglalkozások keretei között valósulnak meg. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletezését pedig az egyes tantárgyak helyi tantervi leírása tartalmazza.

| Pedagógiai feladatok és megvalósítási keretek fejlesztési területenként | |
|---|--|
| Tantárgyi keretben | Tanórán kívüli keretben |
| Erkölcsei nevelés | |
| <i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmi és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. <i>Osztályfőnöki órák keretében:</i> erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei. | <i>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése:</i> osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. <i>Fejlesztési területek:</i> a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés. |

| Nemzeti öntudat, hazafias nevelés | |
|---|---|
| <p><i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; - testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; - magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra. | <p><i>Iskolai ünnepélyek:</i> nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aradi vértanúk napja (okt. 6.), - Október 23-a, - Hűség napja (dec. 14.), - Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), - Nemzeti ünnep (márc. 15.), - Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), - Összetartozás Napja (jún. 4.) <p><i>Iskolai és osztálykirándulások</i> alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> |
| Állampolgárságra, demokráciára nevelés | |
| <p><i>Közismereti és szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan:</i> a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemző képesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a <i>történelem</i>, a <i>társadalomismeret</i> tantárgyaknak, az <i>osztályfőnöki</i> órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó <i>szakmai tantárgyaknak</i> az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p> | <p><i>Diákönkormányzati működés és rendezvényeik</i> keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diákközgyűlés, - kulturális csoportok, - sportcsapatok, - szakkörök, - projektnapok, - osztályrendezvények. |
| Önismeret és a társas kultúra fejlesztése | |
| <p><i>Közismereti és szakmai tantárgyak</i> keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését.</p> <p>A tanulók <i>gyakorlati oktatás</i> keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: együttműködési képesség,</p> | <p>Az iskola <i>tanórán kívüli programok, foglalkozások</i> kínálatával lehetőséget biztosít a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére, a reális önismeret kialakítására.</p> <p>A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra, a társas kultúra fejlesztésére.</p> <p>Ilyen programok, foglalkozások lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önismereti csoportok - csapatépítő foglalkozások, - szakkörök, - sportcsoportok, - iskolai rendezvények, - osztályrendezvények, - kirándulások... |

| | |
|---|--|
| <p>hatékony kommunikáció, tolerancia, vezetői és vezetett szerepek.</p> <p><i>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</i></p> | |
| A családi életre nevelés | |
| <p>A foglalkozásokon csaknem minden <i>közismereti és szakmai</i> tárgy lehetőségét kihasználjuk a fejlesztésre.</p> <p><i>Irodalmi</i> példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat.</p> <p><i>A művészeti</i> ábrázolásokkal, a <i>történelmi</i> példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be.</p> <p><i>Az osztályfőnöki órákon</i> a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók.</p> <p><i>Matematika, informatika, gazdasági ismeretek</i> tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p> | <p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p><i>Az egészségnevelési napokon</i> (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p> |
| A testi és lelki egészségre nevelés | |
| <p><i>Minden tantárgyi munkában</i> fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a természettudományos és a testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba.</p> <p>A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p> | <p>Az iskolai <i>egészségnevelési napokon</i> az iskolai <i>spornapon</i> és a <i>projektnapokon</i> ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési napok rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést. Ekkor kerül fókuszba az egészséges táplálkozás is, bemutatókkal, kóstolókkal.</p> <p>Kiemelt szerep jut az <i>iskolapszichológusunknak</i>, aki csoportfoglalkozások és egyéni konzultációk tartásával járul hozzá a tanulók lelki egészségre neveléséhez.</p> <p>A fejlesztés további részletei az <i>Egészségnevelési Programban</i> találhatóak.</p> |
| Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | |
| <p><i>Az osztályfőnöki órákon</i> tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva.</p> <p><i>A módszertani megvalósítás</i> kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhető a szükséges kompetenciák.</p> <p><i>A gyakorlati oktatásban</i> a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p> | <p>Az <i>iskolai közösségi szolgálat</i> megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére.</p> <p><i>Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok</i> tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet.</p> <p>Az évenként megrendezésre kerülő <i>iskolai véradás</i>, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására.</p> |

| | |
|--|---|
| | A <i>csoporthoz tartozó végzett tevékenységek</i> : iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek. |
| Fenntarthatóság, környezettudatosság | |
| Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a <i>szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton és természettudományos órákon</i> tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. <i>Irodalmi és történelmi feldolgozások</i> jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen. | Az egészségnevelési napok, az iskolai <i>projektnapok</i> , az iskolában megszervezett <i>szelektív hulladékgyűjtés</i> a fejlesztés színterei. A <i>környezetünk tisztaságáért</i> szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek. |
| Pályaorientáció | |
| Minden <i>szakmai tantárgy</i> feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. Az ágazati alapoktatás keretében gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához. | Az iskola pályaorientációs munkája: - a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával, - szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával, - működő gazdálkodó szervezetek látogatása a foglalkozásokon és foglalkozásokon kívüli keretekben. |
| Gazdasági és pénzügyi nevelés | |
| A tanórák keretében sok lehetőség van az elméleti és a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: - <i>osztályfőnöki órákon</i> a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg, - <i>matematika és informatika órákon</i> a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség, - A <i>pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i> , valamint a <i>pénzügyi és munkaavallalói ismeretek</i> tantárgyak keretében a vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát. | <i>Meghívott előadók, banki szakemberek</i> segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. Az évente megrendezett <i>Pénz7 – a Pénzügyi és Vállalkozói Témahét</i> – rendezvénysorozata kiemelt szerepű a gazdasági és pénzügyi nevelésben. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a tanulók a pénzügyi tervezést és lebonyolítást. |
| Médiatudatosságra nevelés | |
| Az <i>irodalom</i> és a <i>informatika</i> tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével. | Iskolai <i>szabadidős programokon</i> vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára. |

| A tanulás tanítása | |
|---|---|
| <p><i>Minden tantárgy</i> esetében az oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p> | <p><i>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások</i> a BTMN és SNI tanulók számára szervezett <i>fejlesztő foglalkozások</i>, valamint az iskolapszichológus által tartott <i>tanulásmódszertani foglalkozások</i> a tanórán kívüli szinterei a tanulás tanításának.</p> |

4.1.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

Az Nkt. 97.§ (6) és 27.§ (11) bekezdései értelmében a mindennapos testnevelést 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben – kezdve az 1.,5.,9. évfolyamokon – kell megszervezni, azokon az évfolyamokon, ahol közismereti tárgy oktatása folyik, heti öt testnevelés óra keretében. Tehát a 9. évfolyamos tanulóknak heti 5 testnevelés órája van. Ebből két foglalkozás „kiváltható” olyan esetben, ha a tanuló az iskolai sportegyesületben vagy valamely egyesületben versenyszerűen sportol vagy amatőr sportolói szerződés alapján jár edzésekre. Ezt a DSE, ill. az egyesület igazolja. Ezt az igazolást, valamint a 2 testnevelés óra alóli mentesítésre vonatkozó szülői kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé váltak.

A testnevelés foglalkozások keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

4.1.4 Választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervénel lehet megtalálni.

4.1.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- kötelezően választandó vizsgatárgy:
 - a technikumban a megfelelő ágazati érettségi tárgy,
 - a szakképző iskolában szakmát szerzett tanuló, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint – az iskola igazgatójához benyújtott kérelem elbírálása után másik tantárgyat választhat.

Választható vizsgatárgyak

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyakból érettségi vizsgára.

Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye. Tanulói igény esetén az iskola a helyi tantervében szereplő bármely vizsgatárgyból megszervezi a középszintű érettségi vizsgát.

Iskolánkban választható érettségi tárgyak:

- fizika,
- testnevelés,
- informatika és
- társadalomismeret.

4.1.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4.1.7 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

1 Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás

- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozathoz többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

2 Értékelés

Az értékelést célszerű az *ellenőrzéssel* együtt tekinteni, mivel a kettő szorosan összefügg: az ellenőrzés során szerezzük ugyanis a tanuló teljesítményéről, képességeiről azokat az adatokat, amelyeket az értékelésnél felhasználunk.

Az értékeléssel közvetve azokról a célokról és folyamatokról mondunk értékítéletet, amelyek révén a teljesítmény megvalósul. Az ellenőrzés az értékelés része, mely általában megelőzi az értékelést.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) diagnosztizáló vagy előzetes értékelés, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) formatív vagy közbülső értékelés, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát;
- c) szummatív vagy összegző értékelésre egy-egy témakör tanításának befejezéseként kerülhet sor.

Iskolánkra vonatkoztatva:

1) Az ismeretek számonkérésének *követelményeit* a *helyi tantervben* meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

2) *A számonkérések formái:*

- tanév eleji *felmérő dolgozatok* íratása, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a 9. évfolyamra belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkezik az osztály az adott tantárgyból, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész tanításánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. A felmérő dolgozat

feladatlapját a munkaközösség tagjai együtt állítják össze, és egységes a javítókulcs is. A dolgozatra adott érdemjegyet akkor tekintjük teljes értékűnek a félévi osztályzat megállapításánál, ha a tanuló a félév során is ilyen szinten teljesítette az újonnan tanult témakörök követelményeit. Ha a felmérő dolgozat érdemjegye gyenge, de a tanuló a félév során pótolni tudta a hiányosságait és a félév során e tárgyból szerzett többi érdemjegye ennél lényegesen jobb, félévi osztályzatát a félév során szerzett érdemjegyek alapján állapítjuk meg. A felmérő dolgozatot az érdemjegyen kívül szóban is értékelni kell, segítő szándékkal.

- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a *szóbeli* és az *írásbeli számonkérést* egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Pl. a történelem tantárgynál a szóbeli számonkérés dominálhat, a műszaki ábrázolásnál pedig az írásbeli kerülhet előtérbe. Ezek a számonkérési formák is tervezettek, nem lehetnek véletlenszerűek, és nem használhatók fel fegyelmezésre! Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyagrész ismereteiből kell tudásáról számot adnia. Mind a szóbeli, mind az írásbeli számonkérést az adott érdemjegyen túl szintén szóbeli értékelés is követ.

- Az *írásbeli feleletet* („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók. Ez a számonkérési forma a tanítási órának csak egy részét veszi igénybe, szemben az előbb említett írásbeli számonkéréssel (dolgozattal), amely az egész tanítási órán át tarthat.

- Az összegző értékelést segítik a *témazáró dolgozatok*, amelyek egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.

- Szakképzési évfolyamon a *szakmai gyakorlat* követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

Osztályozás (Nkt.54. §; 20/2012. EMMI-rendelet 64. §)

Az osztályzatok kialakításának elvei

- Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb.
- Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek.

- A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet
- egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó
- Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktatók, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

4.1.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes ágazatok és szakképesítések óratervei tartalmazzák.

A felzárkóztatás színtere elsősorban a foglalkozás, egyik lehetséges eszköze a csoportbontás. A kisebb létszámú csoportokban lehetőség nyílik differenciált foglalkoztatásra. Változatos nehézségi fokú feladatokon keresztül kívánjuk elérni, hogy a különböző képességű tanulók mindegyike sikerélményhez jusson, ami elősegíti az érdeklődés folyamatos fenntartását.

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert

- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv),
- a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges (pl. informatika),
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott (mérőszoba),
- a tanulók órai aktivitása és eredményessége növelhető a gyakoribb táblai szereplésükkel (nyelvtan és matematika).

Tanműhelyekben és a mérőlaborokban három csoportra osztjuk az osztályokat; a közismereti, a szakmai előkészítő elméleti és számítógéptermi tantárgyaknál kétszoros bontást alkalmazunk.

Csoportbontások szervezési elvei:

- az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg
- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amelyek az osztályfőnök irányításával jönnek létre.
- az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól
- tanév közben az érintett oktatók, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

4.1.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelés céljai, alapelvei

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s ***konkrét tevékenységekben alapoódhassanak*** meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete (osztályfőnöki);
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (testnevelés, osztályfőnöki óra);
- az értékek ismerete (történelem, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki óra);
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe (osztályfőnöki óra);
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat (természetismeret óra);
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (természetismeret és osztályfőnöki óra);
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete (osztályfőnöki óra);
- a tanulás és a tanulás technikái (osztályfőnöki óra);
- az idővel való gazdálkodás szerepe (osztályfőnöki óra);
- a rizikóvállalás és határai (osztályfőnöki óra);
- a szenvedélybetegségek elkerülése (osztályfőnöki és természetismeret óra);
- a tanulási környezet alakítása (iskolavezetés, minden kolléga, tanulók);
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége;
- testi higiénia;
- iskolai étkeztetés (iskolai büfé, ill. kollégium, ebédlő, higiénés viszonyok, ill. egészséges ételek).

Környezeti nevelési elvek:

- Legyen az egész életen át (élethosszig) tartó
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért.
- Komplementáris jelleg
 - egyszerre lehet lokális és globális
 - minden problémát két irányból kell vizsgálni, a helyi mozgalmak szerepe jelentős
 - sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű. A világ egy rendszer, amiben minden mindennel összefügg nincsenek egymástól független folyamatok. Minden kérdés soktényezős, túl bonyolult az egyszerű megoldáshoz.

- Neveljen együttműködésre. A környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges. A Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.
- Váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Képesé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - az emberiség közös öröksége, a környezet minőségének fenntartása és javítása;
 - az általános emberi egészségvédelem;
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása;
 - minden egyes ember hozzájárulás a környezet védelméhez.
- A globális összefüggések megértése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkezzenek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjává válnak.
- A helyi értékek és problémák megértetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktívan vegyenek részt.
- Képesek legyenek hagyományaink őrzésére.

Konkrét célok az iskola környezeti nevelésében:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széles körű beépítése a tantárgyi struktúrába, illetve az iskolai élet egészébe. Szakmai képzésünk során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- Életkornak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé.
- A közvetlen és tágabb környezetünk élő és élettelen elemeinek, azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése.
- A szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése.
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben korunknak megfelelően aktív részeink lehetnek.
- Legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan.
- Ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba.
- Tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait.
- A szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkatervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerkedni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit.
- Legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- A szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.

- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.
- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozás és foglalkozáson kívüli tevékenység feladata.

1) Hagyományos foglalkozáson a lehetőségek

Magyar nyelv és irodalom:

A tanulók:

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolataikat;
- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységüket;
- legyenek képesek a lényeges és lényegtelen információk között különbséget tenni;
- legyenek érzékenyek és kerüljék a „nyelvi” környezetszennyezést;
- tudjanak hivatalos iratokat készíteni!

Történelem és társadalmi ismeretek:

A tanulók:

- értsék és tudják hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet;
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljanak ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és élvezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében!

Idegen nyelv:

A tanulók:

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével az idegen országok ilyen irányú tevékenységét;

- állampolgári felelősség tudatunk fejlődjön;
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben!

Matematika:

A tanulók:

- váljanak képessé a tantárgyakban tanított környezeti összefüggések matematikai módszerekkel történő demonstrálására;
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával;
- tudjanak táblázatokat készíteni és elemezni;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és tételei viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek a valós életből vett konkrét példákat és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésre
- kapják meg a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket és a rendszerben való gondolkodást!

Fizika:

A tanulók:

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, rezgés, rugózás) egészségkárosítását, és tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségét;
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti hasonlóságot, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat;
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek ismeretében legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra;
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat csak felelősséggel szabad felhasználni!

Testnevelés:

A tanulók:

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes;
- ismerjék fel a szakma gyakorlása során kialakuló egészségi problémák (tartás, állóképesség) elhárításának lehetőségét a rendszeres mozgásban!

A tanulóknak tudatosítsa az egészséges és a környezet komplexitását, hívják fel a figyelmet a higiénés normák betartására!

Informatika (számítástechnika):

A tanulók:

- használják a világhálót ismeretszerzésre;
- ismerjék az informatikában rejlő lehetőségeket;
- ismerjék meg az informatikai berendezések környezetkárosító hatásait!

Osztályfőnöki munka:

A tanulók:

- legyenek képesek környezetük megóvására, szépítésére, otthonossá tételére és igényes kialakítására;
- ismerjék fel a mindennapi problémákat;
- legyenek képesek a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére!

Szakmai tantárgyak:

A tanulók:

- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását;
- tudják a környezetterhelő hatások egyszerű vizsgálati és mérési lehetőségeit;
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék a szakmában alkalmazható takarékoság lehetőségeit;
- közösségépítő, segítőkész magatartása alakuljon ki;

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni!

2) Nem hagyományos foglalkozáson a lehetőségek:

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülés tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tantermi órán nem biztosíthatók.

A nem hagyományos foglalkozáson érvényesül a komplexitás:

Tantárgyakon átívelő sokoldalú megközelítés egy adott témában. Értelem és érzelem kapcsolódását biztosítja. Lehetővé teszi az ismeretek összekapcsolását a módszerek sokféleségével.

3) Foglalkozásokon kívüli lehetőségek:

A 14 – 18 – 20 éves tanulók ismeretanyaga, kommunikációs készsége már alkalmas arra, hogy a környezeti folyamatok összefüggését meglássák, környezeti problémákra keressék a megoldást. A tanórán kívüli alkalmak még nagyobb lehetőséget kínálnak az ilyen jellegű feladatok megoldására.

- Iskolai szintű programok: túrák, kirándulások, kiállítás, hulladékgyűjtés, környezetvédelmi vetélkedők.

Városi lehetőségek: oktatótábor, parkosítás, városszépítő akciók, parlagfű elleni program, kiállítás, előadás, vetélkedő.

4.1.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos

- helyzetelemzést
- az intézkedési terv megvalósításának felelőseit és kötelezettségeiket
- akciótervét

Alapvető feladat a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség megvalósítása és az esélyegyenlőtlenség megszüntetése, tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladatellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézkedések:

1. Az iskolába való felvételi rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.
2. Az iskolában tovább kell fejleszteni a HHH-s gyermekek pontos, naprakész nyilvántartását.
3. A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése szükséges, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek elkészítése: kompetencia alapú módszertanok alkalmazása, kompetencia alapú oktatás további alkalmazása az intézményekben.
4. Az évfolyamismétlők számának csökkentése, a megfelelő szint elérése mellett.
5. Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése: szűrővizsgálatok a pedagógiai szakszolgálat segítségével.
6. Útravaló programban való részvételi arány növelése: minél több HH/HHH-s tanuló bejuttatása ezen programokba, mentortanárok kiválasztása, pályázat benyújtása.

4.1.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- *oktatói,*
- *szakoktatói,*
- *osztályfőnöki,*
- *igazgatói,*
- *oktatói testületi.*

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyv jutalomban részesülnek.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

4.1.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

- A lemorzsolódás mögött többnyire egyéni, társadalmi és az iskolarendszerben gyökerező okok összessége húzódik meg. Az adatok szerint a legnagyobb arányban a kedvezőtlen szociális-gazdasági helyzetben élő, elsősorban szakközépiskolában tanuló réteget érinti.
- Amennyiben ezek a fiatalok nem szerzik meg a középfokú végzettséget, hátrányaik tovább fokozódnak, hiszen nagy eséllyel lesznek munkanélküliek. A tartós munkanélküliségnek pedig súlyos következményei vannak az egyén fizikai és mentális egészségére nézve.

Előjelek:

- számszerűsíthető adatok:
 - hiányzás
 - romló tanulmányi átlag
 - évisméltés
 - matematikai és szövegértési alapképesség hiányosságok
- viselkedéshez köthető előjelek:
 - unalom a tanórák alatt
 - drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszív, visszahúzódná válás stb.)

- kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett tevékenységek:
 - Tanulók komplex mérése: a tantárgyi mérések. A mérések a pedagógiai munka tervezését alapozzák meg. Tanév elején kerülhetne sor a bemeneti mérésekre, tanév vége előtt pedig a visszamérések történnének meg.
 - Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások: hátrányok leküzdése, esély az eredményes tanuláshoz.
 - A tanulók egyéni fejlesztése: a tanulók fejlesztő foglalkozásokra történő irányítása. (SNI-s tanulók)
 - Az egyéni törődés: osztályfőnöki órák lehetőséget biztosítanak az aktuálisan felmerülő problémák kezelésére.
 - Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése.
 - Családlátogatás: mélyebben megismerni a tanulók családi hátterét. A lakóhely megismerése, a szülőkkel való együttműködés fontos eleme.
 - Szülői Értekezletet évente két alkalommal tartunk.
 - Közösségformáló tevékenységek, melyek erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. Iskolai, DÖK programok.
 - A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló lehetőségek (asztalitenisz, konditerem, kirándulások, színház- és mozilátogatások, stb.)
- Célunk
 - a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, különösen a roma tanulók iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése.
 - olyan pedagógiai környezet biztosítása, mely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.

A megvalósítás alapja a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat.

- Az iskola szerepe és feladata:
 - hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, fontos szerepe van a felzárkózás segítésében.
 - támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítjuk annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

- az iskolai foglalkozások a tanuló személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.
- törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.
- segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Egyre gyakrabban kerülnek be az iskolába közletről beutazó gyerekek a rossz családi körülmények miatt. Az iskolának abban van szerepe, hogy a szociálisan hátrányos helyzetűek esélyeit növelje a tudáshoz jutásban, segítséget nyújtson a tanulóknak az iskolai feladatok teljesítésében, pozitív irányban befolyásolja szociális (közösségi, együttélési) készségeiket, értékrendjüket. A fejlesztés során célunk a szociális és kulturális hátrányok mérséklése, az esélykülönbségek csökkentése.

- Iskolánk feladata:
 - a célcsoportoz tartozó gyermekeket államilag elismert szakképesítéshez segítse,
 - a képző intézménnyel való oktatói és szülői együttműködés megszervezése és megvalósítása,
 - az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése a diákok lemorzsolódásának elkerülése érdekében.

Pályaválasztási tevékenységgel kapcsolatos feladatok, célok megvalósulása

- Pályaválasztási kiadványok szerkesztése, terjesztése
- Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel Debrecenben és egyéb megyei települések általános iskoláiban, gimnáziumaiban.
- Pályaválasztási börzén való részvétel. (Felnőttképzés, érettségi utáni képzések, szakképzések bemutatója)
- Nyílt napok szervezése
- Európai Szakképzési hét
- Szakmák éjszakája
- Üzemlátogatások szervezése

Intézményi beiskolázási stratégiai terv

1) Problémaelemzés

- a csökkenő tanulólétszám miatt szakképző osztály indítása nehézkes, a beiratkozók száma alacsony.

- a demográfiai mutatók miatt mindenképpen szükséges népszerűsíteni a szakképző iskolát is.
- kiadványokkal, pályaválasztási kiállításon, sajtóban, médiumokban, Szakmák éjszakáján, üzemlátogatással, nyílt napokkal, iskolánkat bemutató programmal, pályaválasztási szülői értekezleten, telefonos megkereséssel népszerűsítettük szakmáinkat.

2) Célok

- a technikai és szakképző osztályok megtartása az egyik elsődleges cél.
- ideális eset: teljes létszámú technikai és szakképző iskolai osztályok beiskolázása,
- folyamatos infrastrukturális fejlesztés.

3) A célokhoz eléréséhez a legmegfelelőbb stratégia, feladat (marketing stratégia)

- Az iskolák, leendő tanulók felkeresése, a beiskolázási számok megtartása, növelése.
- A szokásos helyeken való hirdetés (újság, weblap, Facebook)
- Pályaválasztási kiállításokon való megjelenések, nyílt napok.
- iskolák felkeresése, szülői, tanulói tájékoztatók, osztályfőnöki órákon való megjelenés.
- saját kiadványok, broszúrák.

SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók segítése

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTM gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- HH, HHH, SNI, BTM tanulók felmérése, nyilvántartásuk vezetése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- tanácsadás
- fegyelmi eljárásokon való részvétel
- szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A oktatói testület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és az oktatókkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos, SNI, BTM és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálatok, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, védőnő, pszichológus)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel
- Az iskolában utazó gyógypedagógus foglalkozik az SNI-s tanulókkal
- Az oktató munkáját segítjük az órarend elkészítésénél az SNI-s foglalkozások iskolai órarendhez igazításában. Tantermet, foglalkoztató termet és tanítást, tanulást segítő eszközöket bocsátunk rendelkezésére. A gyógypedagógus az összes SNI-s tanulóval foglalkozik heti rendszerességgel.

Határon túli pályázatok

- Határokon átnyúló partneri kapcsolatrendszerünk erősítésének két fontos eleme az Erasmus+ és a Határtalanul pályázatokon való rendszeres részvétel. A pályázatban érintettek az intézmény tanulói és oktatói. Erasmus+ pályázataink célja, a kompetenciák, készségek fejlesztése, munkaerőpiaci és társadalmi szempontból, valamint a nyelvi, interkulturális, szakmai ismeretek bővítése és támogatása.
- Határtalanul pályázataink célja a magyar-magyar kapcsolatok kiépítése, bővítése, a határon túli magyarlakta területek kultúrájának megismerése, személyes kapcsolatok kialakítása és erősítése. A pályázat során közös szakmai programok lebonyolításával fejlesztjük tanulóink szakmai és társas kompetenciáját.

4.1.13 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülés esetén az adott évfolyamon kötelező óraszámban a középszintű érettségire készülő tanulókkal együtt tanulnak a tanulók, és szabadon választott órán, külön csoportban sajátítják el az emelt szintű tananyagot.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002.(V.24) OM. rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

4.1.14 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tantárgyak jellegének megfelelően a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlatban történő beszámoltatási formát egyaránt alkalmazzuk. A beszámoltatások során adhatnak számot a tanulók az ismeretek elsajátításáról, illetve az elkészült munkájuk, vagy bemutatott gyakorlataik alapján kapnak értékelést. Ezekben túl figyelembe vesszük az egyén eltérő adottságait, korlátait is az értékelés során.

1. A **szóbeli beszámoltatások** köréhez tartoznak elsősorban a folyamatos tanulást, gyakorlást feltételező, a képességek és készségek fejlesztéséhez szükséges alapismeretek, szabályszerűségek, memoriterek stb. A tantárgyak jellegének megfelelően ide tartoznak kisebb tananyagokról szóló szóbeli beszámolók, *feleletek*. Gyakoriságukat részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig a oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén a oktatói autonómia része.
2. Az **írásbeli beszámolók** csoportjába kétféle beszámolót sorolunk. Az egyik csoportot az alapvető ismeretek elsajátítását, a további készség- és képességfejlesztést

megalapozó ismeretek, tananyagok stb. ellenőrzését, értékelését végző beszámolók jelentik. Ezek a rövidebb lélegzetű írásbeli beszámolók, ún. **röpdolgozatok**, részben formatív jellegűek, információval szolgálnak a tanulóknak a további tanulás intenzitásához; az oktató szempontjából pedig diagnosztikus jelleggel is bírnak, amennyiben a további tanulási folyamat tervezéséhez, szervezéséhez szolgálnak információkkal.

Gyakoriságukat az oktató határozza meg a fentiekben meghatározottaknak megfelelően. A beszámolókra adott érdemjegyek is az oktatói autonómia körébe tartoznak.

Az írásbeli beszámolók másik csoportját a hosszabb terjedelmű, átfogóbb jellegű, ún. **témazáró dolgozatok** jelentik. Ezek egy-egy témakör végén összefoglalják a tanult ismereteket, lehetőséget adnak a témakörhöz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés folyamatában elért szint mérésére, ill. az előbbieket kompetenciákba épülésének vizsgálatára (mérésére). Ezeknél a dolgozatoknál az összefoglaló jellegük mellett további fontos követelmény, hogy a lehetőségeknek megfelelően maximálisan törekedjenek a témával kapcsolatosan jelentkező használható tudás területén elért szint vizsgálatára.

Gyakoriságukat a tananyag szerkezete határozza meg, de az oktató a tananyagban megjelölnél kisebb, esetleg nagyobb témákat is megjelölhet. A témazáró dolgozatok értékelése is az oktatói autonómia része.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- röpdolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül,
- témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján lehet íratni.

Korlátai:

- röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs,
- témazáró dolgozat esetében 1 tanítási napon 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

3. A **gyakorlati beszámoltatások** körébe tartoznak az órán készült munkák, valamint a testnevelés órákon begyakorolt gyakorlatok, mozgásanyag. A gyakorlati beszámoltatás gyakoriságát részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig az oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.

4.1.15 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneti követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnáziumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

4.2 Kifutó szakképzés

2020. szeptember 01. előtt indult képzéseink kifutó jelleggel a régi szakképzési törvény alapján folynak.

4.2.1 Szakképző iskolai szakképzés

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévtől kezdődően, kifutó jelleggel a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben a szakképző iskola 10-11. évfolyamán az alábbi kerettantervi és ágazati képzést végez.

Kifutó jellegű szakmacsoportok és ágazatok:

| Szint | Tanulmányi terület | Sor-szám | Szakképesítések/ szakképesítés- ráépülések megnevezése | Szakmacsoport | | Ágazati besorolás | | Iskolai rendszerű képzési idő |
|-------|--------------------|----------|---|---------------|------------|-------------------|------------------|-------------------------------|
| | | | | Száma | Megnevezés | Szám a | Megnevezése | |
| 34 | 525 | 06 | Karosszerialakatos | 13 | Közlekedés | XXII | Közlekedésgépész | 3 év |
| 34 | 521 | 03 | Gépi forgácsoló | 5 | Gépészet | IX | Gépészet | 3 év |
| 34 | 521 | 06 | Hegesztő | 5 | Gépészet | IX | Gépészet | 3 év |
| 34 | 582 | 03 | Épület- és szerkezetlakatos | 5 | Gépészet | IX | Gépészet | 3 év |
| 34 | 521 | 04 | Ipari gépész | 5 | Gépészet | IX | Gépészet | 3 év |

4.2.2 Szakgimnáziumi szakképzés

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévtől kezdődően, kifutó jelleggel a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben a szakgimnázium 10-12. évfolyamán az alábbi kerettantervi és ágazati képzést végez.

Kifutó jellegű szakmacsoportok és ágazatok:

4+1 éves képzés esetén

| Szakmacsoport | Ágazat | Választható alternatíva a 11-12. évfolyamra | Fő szakképesítés (13. évfolyam végén szerzhető meg) |
|---------------|-------------|---|---|
| Informatika | Informatika | Mellék-szakképesítés: irodai informatikus | |

| | | | |
|----------|----------|--|--|
| | | A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés. | Szoftverfejlesztő vagy Informatikai rendszerüzemeltető |
| Gépészet | Gépészet | Mellék-szakképesítés: gyártósori gépész | Gépgyártástechnológiai technikus |
| | | A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés. | |

4.2.3 Szakképzés felnőttek oktatása

A Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2020/2021-es tanévtől kezdődően, kifutó jelleggel felmenő rendszerben a szakképző iskolai szakképzési felnőttek oktatása keretében az alábbi kerettantervi és ágazati képzést végez.

Kifutó jellegű szakmacsoportok és ágazatok:

2 éves képzés esetén:

| | |
|------------------------|----------|
| Gépészet szakmacsoport | Hegesztő |
|------------------------|----------|

4.2.4 Szakközépiskolai képzések szakmai és vizsgakövetelményei, kifutó képzések szakmai kerettantervei

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképzési kerettanterv a szakmai és vizsgakövetelmény alapján kidolgozott, a szakképesítés követelményei átadásának tartalmát és menetét leíró egységes, kötelezően alkalmazandó dokumentum, amelyet a szakképző iskolai képzésben szakképesítésenként a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter rendeletben ad ki az oktatásért felelős miniszterrel és az adott szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben.

A szakképzési kerettanterv a szakképző iskolai képzésben szakképesítésenként a szakmai elméletre, továbbá az iskolai tanműhelyben folyó vagy a gazdálkodó szervezetnél szervezhető szakmai gyakorlati képzésre kerül kiadásra.

A szakképzési kerettanterv tartalmazza a szakmai követelménymodulok alapján a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait. A szakképzési kerettanterv tartalmazza, hogy az adott szakmai tantárgy mely szakmai követelménymodulnak felel meg.

Az egyes szakképesítésekhez rendelt szakképző iskolai kerettantervek 9-11. évfolyamaira meghatározott szakmai tárgyak megnevezését, a hozzájuk rendelt heti, éves és összes óraszámot valamint a szakmai tananyag tartalmát a szakképzési kerettantervekből készített helyi tantervek tartalmazzák, melyek a szakmai program mellékleteiben találhatóak.

4.2.4.1. Karosszerialakatos (OKJ 34 525 06; 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet szerinti SZVK alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámait az alábbi táblázatban közöljük (3 évfolyamos képzés)

| Tantárgyak | | 1. szakképzési évfolyam | | | | | | 2. szakképzési évfolyam | | | | | | 3. szakképzési évfolyam | | | | | | Összesen | |
|--------------------|--|-------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|-------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|-------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|----------|--|
| | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | | | | |
| Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | Képzési évfolyam | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |
| Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | Képzési évfolyamok | | | |

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként (3 évfolyamos képzés)

| Tantárgyak | 1. évfolyam | | 2. évfolyam | | 3. évfolyam | | ÖSSZESEN | |
|-------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|----------|------|
| | Előzetes | Alap | Előzetes | Alap | Előzetes | Alap | Előzetes | Alap |
| Általános képzés | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Szakmai képzés | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Összesen | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1. évfolyam | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2. évfolyam | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3. évfolyam | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Összesen | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

(Note: The above table is a simplified representation of the complex grid provided in the image. The actual grid contains detailed data for each subject and topic across multiple semesters.)

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletében szereplő, a szakközépiskolák 9-13. évfolyama kiadott óraterveiben a testnevelés tárgya, mint mindennapos testnevelés, a 9. a 10. és a 11. évfolyamon is heti 5 órában került meghatározásra.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak.

A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt.

A 11. évfolyamon a 10 napos ciklusból 5 napon csak szakmai gyakorlati oktatás folyik, így a testnevelés órák száma a ciklusi 10-ről 5-re, heti viszonylatban pedig 5-ről 2,5-re csökken.

Intézményünk a gyakorlati képzéseket biztosító gazdasági társaságokkal, és a fiatal pályakezdő szakemberek alkalmazásával foglalkozó cégek képviselőivel folytatott tárgyalások, konzultációk eredményeként döntött úgy, hogy a 11. évfolyamon felszabaduló heti 2,5 óra szabad órakeret terhére heti 1 órában a **CAD rajzolás** megnevezésű tantárgyat építi be az oktatásba.

A CAD rajzolás tantárgy témaköreit – az iskola pedagógiai programja mellett – az adott szakképesítés helyi tanterve is tartalmazza, amely a szakmai program mellékletei között található meg

[4.2.4.3 Hegesztő \(34 521 06; 25/2014. \(VIII. 26.\) NGM rendelettel módosított 27/2012. \(VIII. 27.\) NGM rendelet szerinti SZVK alapján\)](#)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát 3 évfolyamonként (3 évfolyamos képzés)

| Tantárgy megnevezése | | 1. szakközépévfolyam | | | 2. szakközépévfolyam | | | 3. szakközépévfolyam | | | Összesen | | | Megnevezés | |
|--|--|----------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|-------|----------|--|--|------------|--|
| | | Éves óraszám | Heti óraszám | Éves óraszám | Heti óraszám | Éves óraszám | Heti óraszám | Összes óraszám | Az évfolyam óraszáma | Arány | | | | | |
| Köznevelési tantárgyak (kötelezők, osztályfőnöki órák) | | 376 | 1,0 | 324 | 9 | 224 | 7 | 3320 | 40,8% | | | | | | |
| Szakmai elméleti tantárgyak | | 380 | 5 | 336 | 11 | 256 | 8 | 3120 | 38,8% | | | | | | |
| Szakmai gyakorlati tantárgyak | | 432 | 12 | 504 | 31 | | | 5040 | 62,4% | | | | | | |
| Összesen | | 1288 | 33 | 1164 | 31 | 280 | 15,5 | 11520 | 100% | | | | | | |

| Tantárgy megnevezése | | 1. szakközépévfolyam | | | | | | | | | | | | 2. szakközépévfolyam | | | | | | | | | | | | 3. szakközépévfolyam | | | | | | | | | | | | Összesen | | | Szakmai elméleti tantárgyak | | | Szakmai gyakorlati tantárgyak | | |
|-------------------------------|--|------------------------|-----|-----|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | Köznevelési tantárgyak | | | | Szakmai elméleti tantárgyak | | | | Szakmai gyakorlati tantárgyak | | | | Köznevelési tantárgyak | | | | Szakmai elméleti tantárgyak | | | | Szakmai gyakorlati tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Köznevelési tantárgyak | | 18 | 0,5 | 3,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai elméleti tantárgyak | | 18 | 0,5 | 3,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai gyakorlati tantárgyak | | 18 | 1,2 | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Köznevelési tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai elméleti tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakmai gyakorlati tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. A táblázatban szereplő adatok nem közzétehetőek az államháztartáson kívüli részre fordított kiadásokról és az államháztartáson belüli kiadásokról szóló jogszabályok alapján.

2. Az összesítő táblázatban szereplő adatok nem közzétehetőek az államháztartáson kívüli részre fordított kiadásokról és az államháztartáson belüli kiadásokról szóló jogszabályok alapján.

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletében szereplő, a szakközépiskolák 9-13. évfolyama kiadott óraterveiben a

testnevelés tárgy, mint mindennapos testnevelés, a 9. a 10. és a 11. évfolyamon is heti 5 órában került meghatározásra.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak.

A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt.

A 11. évfolyamon a 10 napos ciklusból 5 napon csak szakmai gyakorlati oktatás folyik, így a testnevelés órák száma a ciklusi 10-ről 5-re, heti viszonylatban pedig 5-ről 2,5-re csökken.

Intézményünk a gyakorlati képzéseket biztosító gazdasági társaságokkal, és a fiatal pályakezdő szakemberek alkalmazásával foglalkozó cégek képviselőivel folytatott tárgyalások, konzultációk eredményeként döntött úgy, hogy a 11. évfolyamon felszabaduló heti 2,5 óra szabad órakeret terhére heti 1 órában a **CAD rajzolás** megnevezésű tantárgyat építi be az oktatásba.

A CAD rajzolás tantárgy témaköreit – az iskola pedagógiai programja mellett – az adott szakképesítés helyi tanterve is tartalmazza, amely a szakmai program mellékletei között található meg.

4.2.4.4 Épület- és szerkezetlakatos (OKJ 34 582 03; 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet szerinti SZVK alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát 3 évfolyamonként (3 évfolyamos képzés)

| Tantárgy megnevezése | 9. évfolyam | | | | 10. évfolyam | | | | 11. évfolyam | | | | Összesen | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|-------|-----------|----------|
| | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Összesen | Átlag | Közvetlen | Indirekt |
| Műveltségterületi tantárgyak (szakközépiskola, szakközépiskola) | 385,0 | 36,5 | 406,0 | 38,5 | 207,0 | 7,0 | 214,0 | 8,0 | 317,0 | 30,0 | 347,0 | 30,6 | | |
| Nyelvnyelvi tantárgyak | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10 | 10 |
| Összesen | 395,0 | 37,5 | 416,0 | 39,5 | 217,0 | 8,0 | 224,0 | 9,0 | 327,0 | 31,0 | 357,0 | 31,6 | 238 | 238 |
| Műveltségterületi tantárgyak | 385,0 | 36,5 | 406,0 | 38,5 | 207,0 | 7,0 | 214,0 | 8,0 | 317,0 | 30,0 | 347,0 | 30,6 | 228 | 228 |
| Nyelvnyelvi tantárgyak | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10 | 10 |
| Összesen | 395,0 | 37,5 | 416,0 | 39,5 | 217,0 | 8,0 | 224,0 | 9,0 | 327,0 | 31,0 | 357,0 | 31,6 | 238 | 238 |

| Tantárgy megnevezése | Közvetlen óraszám | Indirekt óraszám | 9. évfolyam | | | | 10. évfolyam | | | | 11. évfolyam | | | | Közvetlen | Indirekt |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| | | | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | | |
| Műveltségterületi tantárgyak | 385,0 | 36,5 | 406,0 | 38,5 | 207,0 | 7,0 | 214,0 | 8,0 | 317,0 | 30,0 | 347,0 | 30,6 | 228 | 228 | | |
| Nyelvnyelvi tantárgyak | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10 | 10 | | |
| Összesen | 395,0 | 37,5 | 416,0 | 39,5 | 217,0 | 8,0 | 224,0 | 9,0 | 327,0 | 31,0 | 357,0 | 31,6 | 238 | 238 | | |

| Tantárgy megnevezése | Közvetlen óraszám | Indirekt óraszám | 9. évfolyam | | | | 10. évfolyam | | | | 11. évfolyam | | | | Közvetlen | Indirekt |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| | | | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | Éves óraszám | heti óraszám | | |
| Műveltségterületi tantárgyak | 385,0 | 36,5 | 406,0 | 38,5 | 207,0 | 7,0 | 214,0 | 8,0 | 317,0 | 30,0 | 347,0 | 30,6 | 228 | 228 | | |
| Nyelvnyelvi tantárgyak | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10,0 | 1,0 | 10 | 10 | | |
| Összesen | 395,0 | 37,5 | 416,0 | 39,5 | 217,0 | 8,0 | 224,0 | 9,0 | 327,0 | 31,0 | 357,0 | 31,6 | 238 | 238 | | |

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletében szereplő, a szakközépiskolák 9-13. évfolyama kiadott óraterveiben a testnevelés tárgya, mint mindennapos testnevelés, a 9. a 10. és a 11. évfolyamon is heti 5 órában került meghatározásra.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak.

A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt.

A 11. évfolyamon a 10 napos cikusból 5 napon csak szakmai gyakorlati oktatás folyik, így a testnevelés órák száma a ciklusi 10-ről 5-re, heti viszonylatban pedig 5-ről 2,5-re csökken.

Intézményünk a gyakorlati képzéseket biztosító gazdasági társaságokkal, és a fiatal pályakezdő szakemberek alkalmazásával foglalkozó cégek képviselőivel folytatott tárgyalások, konzultációk eredményeként döntött úgy, hogy a 11. évfolyamon felszabaduló heti 2,5 óra szabad órakeret terhére heti 1 órában a **CAD rajzolás** megnevezésű tantárgyat építi be az oktatásba.

A CAD rajzolás tantárgy témaköreit – az iskola pedagógiai programja mellett – az adott szakképesítés helyi tanterve is tartalmazza, amely a szakmai program mellékletei között található meg.

4.2.4.5 Ipari gépész (OKJ 34 521 04; 4/2015. (II. 19.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet szerinti SZVK alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként (3 évfolyamos képzés)

| Tantárgy jelölése | | 1. szakképzési évfolyam | | | | | | 2. szakképzési évfolyam | | | | | | 3. szakképzési évfolyam | | | | | | Összesen | | | | | |
|---|--|-------------------------|------|---------------|-----|--------------|-----|-------------------------|-----|---------------|-----|--------------|-----|-------------------------|-----|---------------|-----|--------------|-----|------------|------------|-------|------|-------|-----|
| | | Esem. óraszám | | Hetf. óraszám | | Éves óraszám | | Esem. óraszám | | Hetf. óraszám | | Éves óraszám | | Esem. óraszám | | Hetf. óraszám | | Éves óraszám | | Munkaanyag | Munkaanyag | | | | |
| Közismereti tantárgyak (szaktanulmány, osztályfőnöki óra) | | 176,0 | 14,0 | 334,0 | 9,0 | 231,0 | 7,0 | 321,0 | 8,0 | 231,0 | 7,0 | 321,0 | 8,0 | 321,0 | 8,0 | 321,0 | 8,0 | 321,0 | 8,0 | | | 321,0 | 8,0 | 321,0 | 8,0 |
| Szabványosított tantárgyak | | 130,0 | | 10,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 390,0 | 11,0 | 390,0 | 11,0 | | |
| | | 130,0 | | 10,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 390,0 | 11,0 | 390,0 | 11,0 | | |
| Szabványosított tantárgyak | | 130,0 | | 10,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 390,0 | 11,0 | 390,0 | 11,0 | | |
| | | 130,0 | | 10,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 11,0 | | 390,0 | | 390,0 | 11,0 | 390,0 | 11,0 | | |
| Összesen | | 306,0 | | 24,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 724,0 | 22,0 | 724,0 | 22,0 | | |
| | | 306,0 | | 24,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 22,0 | | 724,0 | | 724,0 | 22,0 | 724,0 | 22,0 | | |

| Tantárgy | Szabványosított tantárgy jelölése | 1. szakképzési évfolyam | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. szakképzési évfolyam | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. szakképzési évfolyam | | | | | | | | | | | | | | | | | | Munkaanyag | Munkaanyag |
|---|-----------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------------------|-----------|----------|---|-----|---|----------------------------|---|-----|---|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------|
| | | Közismereti tantárgyak | | | | | | Szabványosított tantárgyak | | | | | | Közismereti tantárgyak | | | | | | Szabványosított tantárgyak | | | | | | Közismereti tantárgyak | | | | | | Szabványosított tantárgyak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | Esem. óra | Hetf. óra | Éves óra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közismereti tantárgyak | | 176 | 14 | 334 | 9 | 231 | 7 | 321 | 8 | 231 | 7 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | 321 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Testnevelés | | 5 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osztályfőnöki óra | | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaanyag jelölése, megnevezése | 11000-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|------|--|
| Cégek tanítható órakiló feladatai | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Cégek tanítható órakiló gyakorlati feladatai | | | | | | | | | | | | | | | | | 198 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Szaktanterv megvalósítása | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 3,5 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Anyagfejlesztés | | | | | | | | | | | | | | | 5,5 | | 3 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | 36 | |
| Cégek tanítható órakiló feladatok | | | | | | | | | | | | | | | | | 248 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | |
| Cégek tanítható órakiló gyakorlati feladatok | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 120 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 48 | |
| Cégek tanítható órakiló feladatok | | | | | | | | | | | | | | | | | 222 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 72 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 5,5 | | 198 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | 432 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | 432 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | 432 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | 432 | |
| Feladat megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 2,5 | | 90 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | 112 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | 112 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | 112 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | 112 | |
| Feladat megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 188 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 72 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 72 | |
| ÖSSZESEN | | | | | | | | | | | | | | | 657 | | 2628 | |
| Működési időkeret | | | | | | | | | | | | | | | 150 | | 600 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 5,0 | | 198 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 180 | | 720 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 5,0 | | 180 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 15,0 | | 540 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 10,0 | | 360 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 2,5 | | 90 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 860 | | 3440 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 68 | | 272 | |
| Működési megvalósítás | | | | | | | | | | | | | | | 5,0 | | 180 | |

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletében szereplő, a szakközépfeladatok 9-13. évfolyama kiadott óraterveiben a testnevelés tárgya, mint mindennapos testnevelés, a 9. a 10. és a 11. évfolyamon is heti 5 órában került meghatározásra.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak.

A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt.

A 11. évfolyamon a 10 napos ciklusból 5 napon csak szakmai gyakorlati oktatás folyik, így a testnevelés órák száma a ciklusi 10-ről 5-re, heti viszonylatban pedig 5-ről 2,5-re csökken.

Intézményünk a gyakorlati képzéseket biztosító gazdasági társaságokkal, és a fiatal pályakezdő szakemberek alkalmazásával foglalkozó cégek képviselőivel folytatott tárgyalások, konzultációk eredményeként döntött úgy, hogy a 11. évfolyamon felszabaduló heti 2,5 óra szabad órakeret terhére heti 1 órában a **CAD rajzolás** megnevezésű tantárgyat építi be az oktatásba.

A CAD rajzolás tantárgy témaköreit – az iskola pedagógiai programja mellett – az adott szakképesítés helyi tanterve is tartalmazza, amely a szakmai program mellékletei között található meg.

4.2.5 Szakgimnáziumi képzések szakmai és vizsgakövetelményei, kifutó képzések szakmai kerettantervei

Ezekon az évfolyamokon az OKJ-ban meghatározott követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik.

4.2.5.1 Szoftverfejlesztő (OKJ 54 213 05; 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet szerinti SZVK alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként (4+1 éves képzés – 2016.09.01-től)

| | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja | Érettségi vizsga keretében megvalósuló szakképesítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 13. évfolyam | | A szakképzés összes óraszámja |
|--|---|----|--|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|---|---|--|--------------|------|----------------------------------|
| | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | | | | e | gy | |
| A fő szakképesítés vonatkozó: | Összesen | | 144 | 144 | 180 | 180 | 0 | 72 | 180 | 0 | 62 | 124 | 434 | 527 | 2047 | |
| | Összesen | | 288 | | 360 | | | 252 | | | 186 | | 961 | | | |
| | Elméleti óraszámok (arány <u>ögy.vel</u>) | | öt évfolyamos képzés egészében: 892 óra (43,6%) | | | | | | | | | | | | | |
| | Gyakorlati óraszámok (arány <u>ögy.vel</u>) | | öt évfolyamos képzés egészében: 1155 óra (56,4%) | | | | | | | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | |
| | Álláskeresés | | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | |
| | Munkanélküliség | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (retességre épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | |
| | Nyelvtani rendszerezés 1 | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | |
| | Nyelvtani rendszerezés 2 | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | |
| | Nyelvi készségfejlesztés | | | | | | | | | | | | 24 | | 24 | |
| | Munkavállalói szokáncs | | | | | | | | | | | | 22 | | 22 | |
| 11996-16 Információtechnológiai alapk | IT alapk | | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 72 | |
| | Munka- és környezetvédelmi alapismeretek | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 2 | |
| | Bevezetés a számítógépes architektúrákba | | 22 | | 12 | | | | | | | 34 | | | 34 | |
| | Szoftverismeret | | 12 | | 16 | | | | | | | 28 | | | 28 | |
| | Információtechnológia biztonság alapjai | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | 8 | |
| | IT alapk gyakorlat | | 0 | 72 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | |
| | Biztonságos labor- és eszközhasználat | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | 4 | |
| | Számítógép összeszerelés | | | 36 | | 12 | | | | | | 48 | | | 48 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|----|---|----|---|---|---|---|-----|--|----|-----|-----|-----|
| | IT szakorientáció gyakorlat | 0 | 72 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | | 0 | 0 | 108 |
| | Informatikai munkakörök | | 72 | | | | | | | 72 | | | 0 | 0 | 72 |
| | Szakmai alapozás | | | | 36 | | | | | 36 | | | 0 | 0 | 36 |
| | Szoftverfejlesztés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 233 | 0 | 233 |
| 12011-16 Szoftverfejlesztés | Programozási nyelv I. | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Programozási nyelv II. | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Adatbázis-kezelés | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Operációs rendszerek | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Tesztelési ismeretek | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Játékfejlesztés | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Szoftvertchnológia | | | | | | | | | 0 | | | 47 | | 47 |
| | Szoftverfejlesztés gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 372 | 372 |
| | Programozási nyelv I. | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 |
| | Programozási nyelv II. | | | | | | | | | 0 | | | 93 | | 93 |
| | Adatbázis-kezelés | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 |
| | Hálózati operációs rendszer | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Tesztelési ismeretek | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Játékfejlesztés | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 |
| 3D grafika | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 | |
| 12012-16 Webfejlesztés I. | Webfejlesztés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 124 | 0 | 124 |
| | HTML technológia | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Kliensoldali programozás | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | PHP programozás | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Grafika | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Webfejlesztés gyakorlat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 248 | 248 |
| | HTML technológia | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | Kliensoldali programozás | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| | PHP programozás | | | | | | | | | 0 | | | 62 | | 62 |
| | Grafika | | | | | | | | | 0 | | | 31 | | 31 |
| Felzárkóztatás és tehetséggondozás, záródolgozat készítése | | | | | | | | | 0 | | | 93 | | 93 | |

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a megszerezhető [MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉST tanulók részére](#) (4+1 éves képzés – 2018.09.01-től)

| | | A tantárgy kapcsolódása | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | |
|--|------------------------------|-------------------------------|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-------|----|
| | | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 1 | 4 | 14 | 17 |
| | Összesen | | 8 | | 11 | | 0 | 6 | | 0 | 5 | | 31 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 0,5 | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 2 | |
| 10815-16 Informatikai alapismeretek | IT alapok | fő szakképesítés | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | IT alapok gyakorlat | fő szakképesítés | | 2 | | 1 | | | | | | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | Hálózatok I. | fő szakképesítés | | | 2 | | | 1 | | | | | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | Hálózatok I. gyakorlat | fő szakképesítés | | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | |
| | Programozás | fő szakképesítés | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| | Programozás gyakorlat | fő szakképesítés | | 2 | | 3 | | 2 | | | 2 | | | |
| | IT szakmai angol nyelv | fő szakképesítés | 2 | | 1 | | | | | | | | | |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | Linux alapok | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | 1 | | | | | | |
| | Linux alapok gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | 2 | | | | | | |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | Irodai szoftverek | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | 1 | | | |
| | Irodai szoftverek gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | 4 | | | |
| 12011-16 Szoftverfejlesztés | Szoftverfejlesztés | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 7,5 | |
| | Szoftverfejlesztés gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 12 |
| 12012-16 Webfejlesztés I. | Webfejlesztés | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 4 | |
| | Webfejlesztés gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 5 |
| Ágazati szakmai kompetenciák erősítése | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | IT szakorientáció | ágazati szakmai kompetenciák erősítése Irodai informatikus mellekszakkepesítéssel helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IT szakorientáció gyakorlat | ágazati szakmai kompetenciák erősítése Irodai informatikus mellekszakkepesítéssel helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ágazati szakmai kompetenciák erősítése | összesen irodai informatikus irányultság | ágazati szakmai kompetenciák erősítése helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. évfolyam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12012-16 Webfejlesztés I. | Webfejlesztés gyakorlat | 13. évfolyam Szofverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | +3 |
| | Osztályfőnöki óra | 13. évfolyam Szofverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | +1 |
| | Összesen | 13. évfolyam Szofverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | +1 |

A fekete színnel jelölt óraszámok a fő szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerintiek

A zöld színnel jelölt óraszámok a mellék szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerintiek

A piros színnel, +-al jelölt óraszámok ágazati szakmai kompetenciák erősítésére vonatkozó óraszámok, helyi tanterv szerintiek

A lila színnel +-al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik 13. évfolyamosok, helyi tanterv szerintiek

Minden +-al jelölt óraszám helyi tanterv szerinti.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a [MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉS tanulását NEM választók részére](#) (4+1 éves képzés – 2018.09.01-től)

| | | A tantárgy kapcsolódása | 9. | | 10. | | | 11. | | 12. | | 5/13. | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|----|-------|-----|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | | | | | | | |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 1 | 4 | 14 | 17 | | | | | | |
| | Összesen | | 8 | 11 | 0 | 6 | 0 | 5 | 31 | | | | | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 0,5 | | | | | | | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 10815-16 Információtechnológiai alapok | IT alapok | fő szakképesítés | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IT alapok gyakorlat | fő szakképesítés | | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | Hálózatok I. | fő szakképesítés | | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Hálózatok I. gyakorlat | fő szakképesítés | | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | Programozás | fő szakképesítés | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| | Programozás gyakorlat | fő szakképesítés | | 2 | | 3 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | IT szakmai angol nyelv | fő szakképesítés | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12011-16 Szofverfejlesztés | Szofverfejlesztés | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 7,5 | | | | | | | |
| | Szofverfejlesztés gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | |
| 12012-16 Webfejlesztés I. | Webfejlesztés | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| | Webfejlesztés gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | |
| ágazati szakmai kompetenciák erősítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|-----------|--|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
| | IT szakorientáció | ágazati szakmai kompetenciák erősítése mellékszakképesítés NÉLKÜL helyi tanterv szerinti | | | | +1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programozás gyakorlat | ágazati szakmai kompetenciák erősítése mellékszakképesítés NÉLKÜL helyi tanterv szerinti | | | | | | | +2 | | | | | +2 | | | | | | | | |
| ágazati szakmai kompetenciák erősítése | összesen szoftverfejlesztő irányultság | ágazati szakmai kompetenciák erősítése helyi tanterv szerinti | | | | +1 | | | +2 | | | | +2 | | | | | | | | | |
| Szoftverfejlesztő szakma Mellék szakképesítés NÉLKÜL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mellék szakképesítés NÉLKÜL | Linux alapok | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | +1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Linux alapok gyakorlat | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | +2 | | | | | | | | | | | | | |
| | IT alapok elmélet | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | +1 | | | | | | | | | | |
| | Webfejlesztés gyakorlat | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | +2 | | | | | | | | |
| | Szoftverfejlesztés gyakorlat | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | +2 | | | | | | | |
| | összesen | Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | +1 | +2 | | | +1 | +4 | | | | | | | | |
| 13. évfolyam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12012-16 Webfejlesztés I. | Webfejlesztés gyakorlat | 13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | +3 |
| | Osztályfőnöki óra | 13. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | +1 | |
| | Összesen | 13-14. évfolyam Szoftverfejlesztő helyi tanterv szerinti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | +1 | +3 |

A fekete színnel jelölt óraszámok a fő szakképesítésre vonatkoznak, kerettanterv szerinti

A piros színnel, +-al jelölt óraszámok ágazati szakmai kompetenciák erősítésére vonatkozó óraszámok, helyi tanterv szerinti

A kék színnel +-al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik a szoftverfejlesztő szakmát mellék szakképesítés nélkül választják, helyi tanterv szerinti

A lila színnel +-al jelölt óraszámok azokra vonatkoznak, akik 13-14. évfolyamosok, helyi tanterv szerinti

Minden +-al jelölt óraszám helyi tanterv szerinti.

[4.2.5.2 Gépvártástechnológiai technikus \(OKJ 54 521 03; 29/2016. NGM rendelet valamint a 25/2017. \(VIII. 31.\) NGM rendelet szerinti SZVK alapján\)](#)

4.2.6 *Kifutó képzések szakmai kerettantervei*

A szakképzési kerettanterv a szakmai és vizsgakövetelmény alapján kidolgozott, a szakképesítés követelményei átadásának tartalmát és menetét leíró egységes, kötelezően alkalmazandó dokumentum, amelyet a szakképző iskolai képzésben szakképesítésenként a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter rendeletben ad ki az oktatásért felelős miniszterrel és az adott szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben.

A szakképzési kerettanterv a szakképző iskolai képzésben szakképesítésenként a szakmai elméletre, továbbá az iskolai tanműhelyben folyó vagy a gazdálkodó szervezetnél szervezhető szakmai gyakorlati képzésre kerül kiadásra.

A szakképzési kerettanterv tartalmazza a szakmai követelménymodulok alapján a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait. A szakképzési kerettanterv tartalmazza, hogy az adott szakmai tantárgy mely szakmai követelménymodulnak felel meg.

Kifutó jellegű szakmacsoportok és szakképesítések:

| | |
|-------------------------------|----------|
| Gépészet szakmacsoport | Hegesztő |
|-------------------------------|----------|

Az egyes szakképesítésekhez rendelt szakképző iskolai kerettantervek 11-12. évfolyamaira meghatározott szakmai tárgyak megnevezését, a hozzájuk rendelt heti, éves és összes óraszámot valamint a szakmai tananyag tartalmát a szakképzési kerettantervekből készített helyi tantervek tartalmazzák, melyek a szakmai program mellékleteiben találhatóak.

4.2.6.1 *Hegesztő – esti munkarend*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként (2 évfolyamos, esti munkarend szerinti felnőttel oktatása keretében szervezett képzés)

| Szakmai követelménymodul | Tantárgyak | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül | | | | | | Összesen |
|---|--|--|-----------|------|-------------|-----------|------|----------|
| | | Oraszám | | | | | | |
| | | 1. évfolyam | | | 2. évfolyam | | | |
| | | elmélet | gyakorlat | ögy. | elmélet | gyakorlat | | |
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok | 12 | | 96 | | | 12 | |
| | Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata | | 98 | | | | 98 | |
| 10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | Munkavédelem | 6 | | | | | 6 | |
| | Elsősegélynyújtás gyakorlata | | 18 | | | | 18 | |
| 10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei | Hegesztési alapismeretek | 12 | | | | 6 | 18 | |
| | Hegesztési alapgyakorlatok | | 92 | | | | 76 | 168 |
| 11497-12 Foglalkozás I. | Foglalkozás I. | | | | | 9 | 9 | |
| 11499-12 Foglalkozás II. | Foglalkozás II. | | | | | 2 | 2 | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 3 | | | | | 3 | |
| 11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek I. | 21 | | | | | 21 | |
| | Hegesztési gyakorlatok I. | | 182 | | | | 56 | 238 |
| 11455-12 Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek II: | 18 | | | | | 18 | |
| | Hegesztési gyakorlatok II. | | 168 | | | | 56 | 224 |
| 11456-12 Gázhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek III. | | | | | 17 | 17 | |
| | Hegesztési gyakorlatok III: | | | | | | 154 | 154 |
| 11457-12 Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek IV. | | | | | 14 | 14 | |
| | Hegesztési gyakorlatok IV. | | | | | | 154 | 154 |
| Összesen | | 72 | 558 | | 96 | 48 | 496 | 1174 |
| | | 72 | 654 | | | 544 | 1270 | |

4.2.7 A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok

A tanulók felvétele

- A szakképző iskola és a technikum szakképzési évfolyamain a tanulók felvétele – általában – az általuk választott szakmára történik.
- A szakképző iskolai és a technikum szakképzési évfolyamain egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy két szakma tanulói nyerhetnek besorolást.

A szakváltás helyi lehetőségei (átjárhatóság)

*A korábbi tanulmányok beszámíthatósága, átlépés **technikumból technikumba***

A technikum szakképző évfolyamain az ágazati oktatásból való beszámítás helyi lehetőségei

A korábbi tanulmányok beszámítását a tanulónak kell kérni. A kérelemhez csatolni kell a technikum 9 – 12. évfolyamának elvégzését tanúsító bizonyítványt. Ebből megállapíthatónak kell lenni, hogy milyen szakmacsoporthoz tartozó ágazati oktatásban részesült. Beszámításra csak akkor van lehetőség, ha a tanuló által választott szakképesítés ahhoz a szakmacsoporthoz és ágazathoz tartozik, amelyben a tanuló ágazati oktatásban részesült.

A beszámítás jelenthet:

- óralátogatás alóli felmentést, amely egyénre szabott időtartamú lehet;
- szakképzési évfolyam tanulmányi idejének rövidítését (6 hónaptól egy évig);

A beszámíthatóságról az intézmény-vezető (igazgató) dönt a szakképzési kerettantervek és a konkrét szakmai tartalmak, illetve óraszámok alapján.

Eltérő szakmacsoport esetén

A szakgimnázium 9 – 12. évfolyamába kizárólag azonos évfolyamok között és eredményes különbözeti vizsgával történhet.

A különbözeti vizsga tárgyai a 2013/2014-es tanévben először induló, felmenő rendszerű szakgimnáziumi képzésben:

A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal rendelkező szakmai tárgyak (9-12. évfolyamon).

Átlépés a szakképző iskolai évfolyamokon

Átlépés a 9-11. évfolyamokon

- Kizárólag azonos évfolyamok között és eredményes különbözeti vizsgával történhet.
- A különbözeti vizsga a két érintett szakképesítés nem azonos tananyagtartalmú tárgyaiból tevődik össze, amennyiben azok minimum 85%-ban nem fedik le egymást.

Átlépés a szakképzési évfolyamokon

Kizárólag azonos évfolyamok között és eredményes különbözeti vizsgálattal történhet.

A különbözeti vizsga a két érintett szakképesítés nem azonos tananyagtartalmú (tananyagegységeket/tananyagelemeket tartalmazó) tárgyaiból tevődik össze, amennyiben azok minimum 70%-ban nem fedik le egymást.

4.2.8. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervekben, valamint a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott, a szakképzés központi programjában és a szakképzési kerettantervekben valamint az iskola által elkészített helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a oktatók, szakoktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- Minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból „elégtelen” osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló az augusztusi javítóvizsgán is „elégtelen” osztályzatot szerez, a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A tanév végi osztályzat megállapításához, illetve a magasabb évfolyamba történő lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:
 - § az intézmény-vezető (igazgató) felmentette a foglalkozásokon való részvétel alól;
 - § a intézmény-vezető (igazgató) engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse az oktatói testületi határozat esetén;
 - § A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdése szerint: „Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
 - b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
 - c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
 - d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
 - f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (8) bekezdése alapján az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.)

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. §:

§ 3) bekezdése szerint: „Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.”

§ (4) bekezdése szerint: „Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.”

§ (5) bekezdése szerint: „Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.”

§ (6) bekezdése szerint: „Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

- a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

- b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,
és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.”

4.2.9. A szakmai évközi mérések, értékelések

A tanulók tudásának, magatartásának, szorgalmának értékelése, minősítése:

- Az oktató, szakoktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi.
- A félévi és az év végi osztályzatok az érdemjegyek alapján kerülnek meghatározásra.
- Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:
 - § a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - § a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
 - § a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).
- A gazdálkodó szervezeteknél folyó gyakorlati képzésnél a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli a fentieknek megfelelően.
- A tanulók félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján a oktatói testület állapítja meg.
- A szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása a konkrét szakmára kiadott szakmai és vizsgakövetelményekben foglaltak szerint, a jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően kerül lebonyolításra.

4.2.10 Szakmai gyakorlat képzés helyei és formái

| A gyakorlati képzőhely neve | Az oktatott szakképesítés | |
|---|---|-----------------------------|
| | OKJ szerinti száma | OKJ szerinti megnevezése |
| Iskolai gyakorlati tanterem | <i>Informatika ágazat 11-12. évfolyam</i> | |
| | 54 213 05 | Szoftverfejlesztő |
| Híd utcai tanműhely | 34 521 06 | Hegesztő |
| "GABÓ" 2000 Fémszerkezetgyártó, hőkezelő és építőipari Kft. | 34 521 06 | Hegesztő |
| | 34 521 03 | Gépi forgácsoló |
| | 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos |
| Grampet Debreceni Vagonyár Kft. | 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos |
| | 34 521 06 | Hegesztő |
| KÉSZ-GÉP Készülék- és Géptervező Gyártó és Forgalmazó Kft. | 34 521 03 | Gépi forgácsoló |
| VÁMOSGÉP Gép- és Acélszerkezetgyártó Kft. | 34 521 06 | Hegesztő |
| | 34 582 03 | Épület- és szerkezetlakatos |
| Volánbusz Zrt. | 34 525 06 | Karosszerialakatos |
| FAG Magyarország Ipari Kft. | 34 521 04 | Ipari gépész |
| | 34 521 03 | Gépi forgácsoló |
| Debreceni Képző Központ Nonprofit Kft. | 34 521 06 | Hegesztő |
| Civis Vastechnika Kft. | 34 525 06 | Karosszerialakatos |

4.3 A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

4.3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási héten legfeljebb 34 óra lehet. Ezek megnevezését és óraszámát, továbbá a megtanítandó és elsajátítandó tananyag részletes leírását iskolatípusonként, évfolyamonként lebontva az óratervi hálók és a közismereti kerettantervek tartalmazzák.

Közismereti képzésben részt vevő tanulók beiratkozáskor választhatnak melyik idegen nyelvet kívánják tanulni: az angol vagy a német nyelvet.

A technikumi tanulóink az aktuális kínálatból választhatnak az érettségire felkészítő tantárgyak közül.

Ezen felül a tanulóink szabadon választhatnak az adott tanévben meghirdetett nem kötelező foglalkozások közül. Ezek a foglalkozások heti vagy kétheti rendszerességgel kerülnek megszervezésre, heti 1-2 órában.

4.3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területekhez tartozó pedagógiai feladatok szervesen illeszkednek az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi valamint nem foglalkozás keretei között valósulnak meg. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletezését pedig az egyes tantárgyak helyi tantervi leírása tartalmazza.

A középfokú nevelés-oktatás és a szakmai oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, és az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A kilencedik- tizedik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek érdekében kiemelt feladatainkat igyekszünk a legnagyobb hatásfokkal végezni:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, az önálló tanulást és az önművelést,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- megalapozzuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának fejlesztését,
- megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartásformákat,
- az egészséges életvitel kialakításához az ismeretek gyakorlati jellegű oktatásával járulunk hozzá.

A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik, tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon legfontosabb feladatunk a tanulók érettségi, illetve szakmai vizsgára való felkészítése és munkavállalóként, vagy a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelése. Ehhez az alábbiakat végezzük:

- a kilencedik-tizedik évfolyamon megkezdett nevelési-oktatási feladatok végrehajtását folytatjuk,
- az egyes műveltségi területekhez tartozó ismeretek bővítésére, mélyítésére és a már meglévő tudás rögzítésére egyaránt törekszünk,
- személyre szóló, fejlesztő értékelésekkel és a rendszeres önértékelés támogatásával segítjük a tanulók reális önismeretének kialakulását,
- fejlesztjük a tanulók kreativitását és teret biztosítunk az egyéni megoldások, kezdeményezések megvalósításához,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, annak érdekében, hogy a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességeket, készségeket elsajátítsák a tanulók,

- odafigyelünk a tanulók egészséges terhelésére, figyelemmel kísérjük érési folyamatukat,
- több irányból is támogatjuk a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciájának mélyítését, gazdagítását

4.3.3 Ágazati alapoktatás tartalma és óratervei

[Műszaki ágazati alapoktatás](#)

[Informatika és távközlés ágazati alapoktatás](#)

4.3.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése és a 12/2020. Korm. rendelet 119.§ értelmében a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani, amelyből heti két óra sportkörben való sportolással vagy legalább heti két órának megfelelő edzéssel kiváltható. Ezt a DSE, ill. az egyesület igazolja. Ezt az igazolást, valamint a 2 testnevelés óra alóli mentesítésre vonatkozó szülői kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Iskolánkban a technikumi képzésben részt vevő tanulók számára 9. és 10. évfolyamon hetente négy, 11. és 12. évfolyamon hetente három testnevelés órát szervezünk. A szakképző iskolai tanulóink számára 9. évfolyamon heti négy, 10. és 11. évfolyamon heti egy testnevelés órát biztosítunk.

A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanulóknak lehetővé tesszük az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

4.3.5 Választható tantárgyak, foglalkozások

Választható tantárgyak:

- **Idegen nyelv:** a tanuló, kiskorú tanuló szülője az iskolai jelentkezéssel egy időben választ az iskola által kínált két idegen nyelv közül: angol vagy német. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.
- **Érettségire felkészítő tantárgy:** technikumi tanulóink a tizedik évfolyamon, május 31-ig választhatnak a 11.-13. évfolyamon tanulni kívánt érettségire felkészítő tantárgyak közül (pl.: fizika, angol/német nyelv, informatika, szakmai tárgyak). Iskolánk legalább 6 tanuló írásbeli igénye esetén, biztosítja az adott tárgyból az érettségire történő

felkészítést. Ezen tárgyak követelményei tekintetében a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő vagy a tanuló a tantárgyválasztását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

Amennyiben mód nyílik rá, biztosítjuk az oktatóválasztás lehetőségét. A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

Választható foglalkozások:

Minden tanév elején meghirdetésre kerülnek a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások. Ezek közül minden tanuló érdeklődésének, felkészültségének megfelelően választhat. A tanulók választása egy tanévre szól.

Az iskolánkban szabadon választható foglalkozások az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- szakkörök
- versenyre felkészítő foglalkozások
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások (angol/német)
- korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- sportköri foglalkozások
- egyéb foglalkozások (pl. tanulásmódszertani foglalkozások)

Ezek a foglalkozások a délelőtti kötelező órák után kerülnek megtartásra. A diákok a tanórán kívüli foglalkozásokra való feliratkozással választják az órát tartó oktatót.

4.3.6 Választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- kötelezően választandó vizsgatárgy:

- a technikumban letett szakmai vizsga adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgának felel meg,
- a szakképző iskolában szakmát szerzett tanuló, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint –az iskola igazgatójához benyújtott kérelem elbírálása után másik tantárgyat választhat.

Választható vizsgatárgyak

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyakból érettségi vizsgára. Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye. Tanulói igény esetén az iskola a helyi tantervében szereplő bármely vizsgatárgyból megszervezi a középszintű érettségi vizsgát.

Iskolánk azon tárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést, amelyeket a tanuló legalább százharmincnyolc órában, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban választható érettségi tárgyak:

- fizika,
- testnevelés,
- informatika.

4.3.7 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit minden tantárgyra vonatkozóan az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat a miniszter által kiadott vizsgakövetelmények alapján állítjuk össze.

4.3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Az oktató-nevelő munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és fejlesztő értékelését.

A rendszeres *ellenőrzés* során információt szerezhetünk a tanuló ismereteiről, teljesítményéről, képességeiről, előrehaladásáról. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, tények alapján olyan intézkedéseket lehet hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak

Az ellenőrzéshez szorosan kapcsolódik az *értékelés*, mely során az ellenőrzés eredményeit használjuk fel.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) *diagnosztizáló vagy előzetes értékelés*, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) *formatív vagy közbülső értékelés*, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát;
- c) *szummatív vagy összegző értékelésre* egy-egy témakör tanításának befejezéseként kerülhet sor.

Az ismeretek számonkérésének *követelményeit* a *helyi tantervben* meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését a tantervi követelményekhez viszonyítva végzik az oktatók, de figyelembe veszik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A számonkérések iskolánkban alkalmazott formái:

- *Tanév eleji felmérő dolgozatok* íratása, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a 9. évfolyamra belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkezik az osztály az adott tantárgyból, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrészt tanításánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. A felmérő dolgozat feladatlapját a munkaközösség tagjai együtt állítják össze, és egységes a javítókulcs alapján történik az értékelés is. A dolgozatra adott érdemjegyet akkor tekintjük teljes értékűnek a félévi osztályzat megállapításánál, ha a tanuló a félév során is ilyen szinten teljesítette az újonnan tanult témakörök követelményeit. Ha a felmérő dolgozat érdemjegye gyenge, de a tanuló a félév során pótolni tudta a hiányosságait és a félév során e tárgyból szerzett többi érdemjegye ennél

lényegesen jobb, félévi osztályzatát a félév során szerzett érdemjegyek alapján állapítjuk meg. A felmérő dolgozatra minden tanuló személyre szabott fejlesztő értékelést kap.

- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a **szóbeli és az írásbeli számonkérést** egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Pl. a történelem tantárgynál a szóbeli számonkérés dominálhat, a helyesírás tantárgyrész esetében pedig az írásbeli kerülhet előtérbe. Ezek a számonkérési formák is tervezettek, nem lehetnek véletlenszerűek, és nem használhatók fel fegyelmezésre! Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyagrész ismereteiből kell tudásáról számot adnia. Mind a szóbeli, mind az írásbeli számonkérést az adott érdemjegyen túl szintén szóbeli értékelés is követi.

Az **írásbeli feleletet** („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók. Ez a számonkérési forma a tanítási órának csak egy részét veszi igénybe, szemben az előbb említett írásbeli számonkéréssel (dolgozattal), amely az egész tanítási órán át tarthat.

- Az összegző (szummatív) értékelés eszköze a **témazáró dolgozat**, amely egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelenti a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.
- Szakmai képzésben a **szakmai gyakorlat** követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

Az osztályzatok kialakításának elvei

- A tanulók egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen ötfokú skálán érdemjegyekkel is értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- A tanév közbeni értékelés alapja lehet: *szóbeli felelet, témazáró dolgozat, kisebb dolgozat, röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás, projektmunka, órai munka, gyakorlati feladat, szorgalmi feladat, önállóan végzett otthoni munka: házi feladat, házi dolgozat, gyűjtőmunka, speciális esetben digitális munkarendben végzett munka stb.*
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény

szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

- Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.
- A félév és a tanév végi osztályzat megállapítása a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A duális partnereknél alkalmazott számonkérések, értékelések formái:

Az értékelést célszerű az *ellenőrzéssel* együtt tekinteni, mivel a kettő szorosan összefügg: az ellenőrzés során szerezzük ugyanis a tanuló teljesítményéről, képességeiről azokat az adatokat, amelyeket az értékelésnél felhasználunk.

Az értékeléssel közvetve azokról a célokról és folyamatokról mondunk értékítéletet, amelyek révén a teljesítmény megvalósul. Az ellenőrzés az értékelés része, mely általában megelőzi az értékelést.

Az értékelés elsődleges célja a képzésben részt vevő személy támogatása. Az értékelésnek azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

Az értékelés fajtái

- diagnosztizáló vagy előzetes értékelés, melynek célja, hogy egy-egy témakör oktatása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma oktatása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell, eredményeként olyan információk állhatnak rendelkezésünkre, amelyek meghatározzák a tartalom, a módszerek, az eszközök, a szervezési módok és formák helyes megválasztását;

- formatív vagy közbülső értékelés, melyet egy-egy témakör oktatása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát, emellett a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a képzésben részt vevő személy segítésére és motiválására irányul;

- szummatív vagy összegző értékelésre egy-egy témakör oktatásának befejezéseként vagy a tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor, amely a tanulás során megszerzett tanulási eredmények, azaz a tanuló teljesítményének követelményekhez való viszonyítása. (A szummatív értékelés egyik formája a szakmai vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.)

A számonkérések formái

- Tanév (félév) eleji felmérő dolgozatok íratása, illetve felmérő gyakorlati feladat elvégztetése, amelynek eredménye a diagnosztizáló vagy előzetes értékelés. Ennek különösen a belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkeznek a tanulók, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész oktatásánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra. Mind az írásbeli, mind a gyakorlati számonkérést az adott érdemjegyen túl szóbeli értékelés is követ.
- Tanév (félév) közben rendszeres a formatív vagy közbülső értékelés, amelyhez elsősorban a gyakorlati, kiegészítő jelleggel az írásbeli számonkérést egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak és a témakörök sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet. Mind a gyakorlati, mind az írásbeli számonkérést az adott érdemjegyen túl szintén szóbeli értékelés is követ.
- A szummatív vagy összegző értékelést segítik az egyéni gyakorlati tevékenységeket tartalmazó ellenőrző munkák, amelyek az egyes témakörök lezárását követően, a nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját.

Az értékelés viszonyításának alapja

Az értékelés során arról is dönteni kell, hogy mi adja a viszonyítási értékeket, vagyis mi a minősítés alapja.

A teljesítményértékelés során legalább négy viszonyítási alapot lehet figyelembe venni:

- Kritériumorientált értékelés: ennek során a teljesítményt az előre meghatározott követelményekhez/tanulási eredményekhez viszonyítjuk (TEA-kompatibilis módszer).
- Normaorientált értékelés: ez esetben a képzésben részt vevő személy teljesítményét mások teljesítményével vetjük össze (sorrendet állítunk).
- Szembesítő/individuumra orientált értékelés: ez esetben a pillanatnyi teljesítményt a korábbi teljesítményhez viszonyítjuk.

- Kliensorientált értékelés: ennek során a képzésben érdekeltek (iskola, munkaadó stb.) elvárásai adják a kritériumokat.

Az értékelés módszere és az érdemjegy megállapítása

A sok szubjektív hibalehetőséget hordozó szóbeli értékelés (felelet, értékelő beszélgetés, magyarázat, kiselőadás, stb.) mellett jóval pontosabb és objektívebb értékelést tesznek lehetővé – a TEA-módszerrel is szinergikus és klasszikusnak számító – írásbeli (teszt, feladatlap, dolgozat stb.) és gyakorlati (vizsgaremek, produktum/alkotás stb.) módszerek.

Osztályozás, az osztályzatok kialakításának elvei

- Cégüknél a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a tanulók egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati feladat egyaránt.
- Valamennyi tantárgyból osztályozás van.
- Az oktatók az oktatási folyamat kezdetén ismertetik a tanulókkal az értékelés elveit.

Projektfeladat

A projektfeladat – a KKK-ban és a PKK-ban megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. Projektfeladatként például gyakorlati munka vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek;
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását;
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését;
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését;
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

Érdemjegy minősítési szempontok gyakorlati feladatok esetén:

- 5 (jeles): Hibátlanul hajtott végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások maximális betartásával.
- 4 (jó): Kisebb hiányosságokkal hajtott végre a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 3 (közepes): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 2 (elégséges): Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
- 1 (elégtelen): A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

Érdemjegyek elvárható száma

- A tanulók a tudásukról, jártasságukról írásban és szóban is, de leginkább gyakorlatban adnak számot.
- A tanulók minden tantárgyból havonta egy, az adott hónapban végzett értékelések átlagaként kialakított, egész számra kerekített osztályzatot kapnak.
- A tanulók az esetlegesen hosszabb gyakorlati projektfeladatok esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.
- A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktatók tesznek javaslatot az elméleti oktatást biztosító szakképző intézmény felé.

Az értékelési rendszer összegzése

A cég általános törekvése, hogy az értékelés általában ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék. Bármelyik módszert is alkalmazzuk, szem előtt tartjuk az értékeléssel szemben támasztott, az alábbi hármas követelményt:

- objektivitás: azaz az értékelés a teljesítményre és ne a személyiségre irányuljon,
- megbízhatóság: azaz a megismételt értékelés is azonos eredményt adjon és az
- érvényesség: azaz azt mérjük, amit a KKK és PTT kimeneti követelményeiben megfogalmaztak.

4.3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontásokat alkalmazunk az eltérő szakmai tartalmú tárgyak esetében:

- *idegen nyelvek* tanításánál a választott idegen nyelv szerint,
- *szakmai oktatásnál* szakmák szerint.

Továbbá figyelembe kell vennünk a jogszabályokban meghatározott csoportlétszámokat és az intézmény infrastrukturális feltételeit, ezért csoportbontást alkalmazunk az alábbiakban:

- *szakmai gyakorlati oktatásnál* jogszabályban korlátozott csoportlétszámnak megfelelően,
- *digitális kultúra oktatásánál* az informatika szaktanterem befogadóképességének megfelelően.

A hatékonyabb, magasabb színvonalú oktató-nevelő munka érdekében az iskola további csoportbontásokat alkalmaz egyes tanítási órák esetén. A kisebb létszámú csoportokban nagyobb lehetőség nyílik differenciált foglalkoztatásra, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

További csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert

- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. *idegen nyelv*),
- a tanulók órai aktivitása és eredményessége növelhető a gyakoribb szereplésükkel (*kommunikáció, magyar nyelv és irodalom, matematika*),

A csoportbontások szervezési elvei:

- az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösségek határozzák meg,
- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amelyek az osztályfőnök irányításával jönnek létre,
- az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól,
- a csoportok közti átjárhatóság feltételei biztosítottak a tanulók számára: ugyanazon tankönyvekből, hasonló ütemezés szerint tanulnak,
- tanév közben a szülő írásos kérésére, az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezése:

- a felzárkóztató foglalkozási csoportok a tanulók év eleji diagnosztizáló mérése alapján kerülnek kialakításra,

- egyes tárgyakból a korrepetálási csoportok az oktatók javaslata és a tanulók jelentkezése alapján kerülnek kialakításra,
- a fejlesztő foglalkozások csoportjai az azonos vagy hasonló fejlesztési területek alapján kerülnek kialakításra,
- a szakkörök, nyelvvizsgára felkészítő, versenyfelkészítő, sportköri, illetve egyéb foglalkozások csoportjai tanulói jelentkezések alapján alakulnak ki.

4.3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés ***egészség és cselekvésorientált tevékenység***.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ***ösztönzést*** és ***tudást*** szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s ***konkrét tevékenységekben alapozódhassanak*** meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. A ***szaktárgyi órák*** közül különösen az osztályfőnöki (*ofő*), osztályközösség-építés (*OKÉ*), komplex természettudomány (*KTT*), természetismeret (*TI*) és testnevelés órák során kerülnek feldolgozásra. Természetesen a ***tanórán kívül*** is meg kell jelenniük az egészségnevelési területeknek az iskolai illetve az iskolán kívüli programokon. Legfontosabb egészségneveléshez szorosan kapcsolódó ***iskolai*** programjaink az Diákspornap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, továbbá a rendszeres drogprevenációs előadások. Ezen kívül az ***iskolán kívüli*** lehetőségeket is kihasználjuk, pl. Méltóság futófesztivál, a Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, az Ifjúsági Ház rendezvényei és versenyei.

Az egészségnevelés legfontosabb területei közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, önismereti foglalkozások, személyközpontú pedagógiai módszerek alkalmazása*);
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (*testnevelés, ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Diákspornap, az Egészségnap és a Diákönkormányzati nap*);

- az értékek ismerete (*történelem, magyar nyelv és irodalom, ofő, OKÉ órák, iskolai színházi előadások, iskolán kívüli programok*);
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Egészségnap és a Diákönkormányzati nap, Ifjúsági Ház rendezvényei*);
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat (*KTT, TI órák, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai, egészségügyben dolgozók és orvostanhallgatók előadásai*);
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a tanulás és a tanulás technikái (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- az idővel való gazdálkodás szerepe (*ofő, OKÉ órák, iskolapszichológus foglalkozásai*);
- a rizikóvállalás és határai (*ofő, OKÉ órák, bűnmegelőzési tanácsadó*);
- a szenvedélybetegségek elkerülése (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei, Ifjúsági Ház rendezvényei*);
- egészséges tanulási környezet kialakítása, biztosítása (*iskolai vezetés, minden oktató, tanulók feladata*);
- természethez való viszony, egészséges környezet jelentősége (*ofő, OKÉ, KTT, TI órák, osztálykirándulások*);
- testi higiénia (*testnevelés, ofő, OKÉ órák, védőnő, iskolaorvos*);
- iskolai étkeztetés (*iskolai büfé, kollégium, ebédlő, higiénés viszonyok, egészséges ételek*).

A fenti lényeges területek mindegyikéhez igyekszünk cselekvésorientált tevékenységeket, komplex programokat szervezni. Az iskolai egészségnevelési programok részletes ismertetése az egészségfejlesztési programban található a 7. fejezetben.

AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉS

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.

Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Alapelvek:

- Legyen az egész életen át (élethosszig) tartó.
- Intézményes és nem intézményes formában egyaránt fontos.
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés).
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért.
- Komplementáris jellegű:
 - egyszerre lehet lokális és globális,
 - minden problémát két irányból kell vizsgálni, a helyi mozgalmak szerepe jelentős,
 - sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés).
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre.
- Legyen rendszerszemléletű. A világ egy rendszer, amiben minden mindennel összefügg nincsenek egymástól független folyamatok. Minden kérdés soktényezős, túl bonyolult az egyszerű megoldáshoz.
- Neveljen együttműködésre. A környezeti munka tipikusan csapatmunka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodása szükséges. A Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékenyvé tenni a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.

- Válgjon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Képesé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - az emberiség közös öröksége, a környezet minőségének fenntartása és javítása;
 - az általános emberi egészségvédelem;
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása;
 - minden egyes ember hozzájárulás a környezet védelméhez.
- A globális összefüggések megértése.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetük iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkezzenek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjává válnak.
- A helyi értékek és problémák megértetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktívan vegyenek részt.
- Képesek legyenek hagyományaink őrzésére.

Konkrét célok az iskola környezeti nevelésében:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széles körű beépítése *a tantárgyi struktúrába*, illetve *az iskolai élet egészébe*. Szakmai képzésünk során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- Életkornak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé.
- A közvetlen és tágabb környezetünk élő és élettelen elemeinek, azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése.
- A szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése.
- Az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben korunknak megfelelően aktív részeink lehetnek.
- Legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan.

- Ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba.
- Tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait.
- A szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát.
- Kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkatervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportnak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerkedni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit.
- Legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás.
- Képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére.
- A szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra.
- Ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.
- Környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakításra és megszilárdításra.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden foglalkozásnak és foglalkozáson kívüli tevékenység feladata.

1) Hagyományos foglalkozáson a lehetőségek

Magyar nyelv és irodalom:

A tanulók:

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolataikat;
- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységüket;
- legyenek képesek a lényeges és lényegtelen információk között különbséget tenni;
- legyenek érzékenyek és kerüljék a „nyelvi” környezetszennyezést;
- tudjanak hivatalos iratokat készíteni!

Történelem és társadalmi ismeretek:

A tanulók:

- értsék és tudják hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet;
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljanak ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és élvezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében!

Idegen nyelv:

A tanulók:

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével az idegen országok ilyen irányú tevékenységét;
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön;
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben!

Matematika:

A tanulók:

- váljanak képessé a tantárgyakban tanított környezeti összefüggések matematikai módszerekkel történő demonstrálására;
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával;
- tudjanak táblázatokat készíteni és elemezni;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és tételei viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek a valós életből vett konkrét példákat és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésre;
- kapják meg a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket és a rendszerben való gondolkodást!

Fizika:

A tanulók:

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, rezgés, rugózás) egészségkárosítását, és tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségét;
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti hasonlóságot, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat;
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek ismeretében legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra;
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat csak felelősséggel szabad felhasználni!

Testnevelés:

A tanulók:

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes;
- ismerjék fel a szakma gyakorlása során kialakuló egészségi problémák (tartás, állóképesség) elhárításának lehetőségét a rendszeres mozgásban!

A tanulóknak tudatosítsa az egészséges és a környezet komplexitását, hívják fel a figyelmet a higiénés normák betartására!

Digitális kultúra:

A tanulók:

- használják a világhálót ismeretszerzésre;
- ismerjék az informatikában rejlő lehetőségeket;
- ismerjék meg az informatikai berendezések környezetkárosító hatásait!

Osztályfőnöki munka:

A tanulók:

- legyenek képesek környezetük megóvására, szépítésére, otthonossá tételére és igényes kialakítására;
- ismerjék fel a mindennapi problémákat;

- legyenek képesek a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére!

Szakmai tantárgyak:

A tanulók:

- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását;
- tudják a környezetterhelő hatások egyszerű vizsgálati és mérési lehetőségeit;
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék a szakmában alkalmazható takarékoság lehetőségeit;
- közösségépítő, segítőkész magatartása alakuljon ki;
- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni!

2) Nem hagyományos foglalkozásokon a lehetőségek:

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülés tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tantermi órán nem biztosíthatók.

A nem hagyományos foglalkozásokon érvényesül a komplexitás:

Tantárgyakon átívelő sokoldalú megközelítés egy adott témában. Értelem és érzelem kapcsolódását biztosítja. Lehetővé teszi az ismeretek összekapcsolását a módszerek sokféleségével.

3) Tanórán kívüli lehetőségek:

A 14 – 18 – 20 éves tanulók ismeretanyaga, kommunikációs készsége már alkalmas arra, hogy a környezeti folyamatok összefüggését meglássák, környezeti problémákra keressék a megoldást. A tanórán kívüli alkalmak még nagyobb lehetőséget kínálnak az ilyen jellegű feladatok megoldására.

- Iskolai szintű programok: túrák, kirándulások, kiállítás, hulladékgyűjtés, környezetvédelmi vetélkedők.
- Városi lehetőségek: oktatótábor, parkosítás, városszépítő akciók, parlagfű elleni program, kiállítás, előadás, vetélkedő.

4.3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos

- helyzetelemzést
- az intézkedési terv megvalósításának felelőseit és kötelezettségeiket
- akciótervét.

Alapvető feladat a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség megvalósítása és az esélyegyenlőtlenség megszüntetése, tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladatellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézkedések:

1. Az iskolába való felvételi rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.
2. Pontos, naprakész nyilvántartást kell vezetni a HH-s és HHH-s tanulókról.
3. A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek készítése szükséges. Fontos a kompetencia alapú módszertanok alkalmazása, kompetencia alapú oktatás további alkalmazása az intézményben.
4. Az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, a megfelelő szint elérése mellett.
5. Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése a szociális segítő és a gyermekjóléti szolgálatok bevonásával.

6. Szűrővizsgálatok a pedagógiai szakszolgálat segítségével.
7. A tanulók képességeiknek, tudásuknak, igényeiknek megfelelően fejlesztő foglalkozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra vagy tehetséggondozó foglalkozásra, szakkörre irányítása.
8. Útravaló programban való részvételi arány növelése: minél több HH/HHH-s tanuló bejuttatása ezen programokba, mentortanárok kiválasztása, pályázat benyújtása.

4.3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanulóink kimagasló teljesítményét hagyományosan a ballagások és a tanévzáró ünnepélyek alkalmával értékeljük és jutalmazzuk. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyvjutalom, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység.*

Az iskolában a jutalmazott teljesítménynek megfelelően a következő írásos dicsérek adhatók a tanév folyamán bármikor:

- *oktatói dicséret,*
- *osztályfőnöki dicséret,*
- *igazgatói dicséret,*
- *oktatói testületi dicséret.*

Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók tantárgyi illetve oktatói testületi dicsérete a bizonyítványba is bevezetésre kerül. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a leginkább kiemelkedő – megyei, országos – eredményekkel rendelkező tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért kiemelkedő közösségi munkát végzett), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át az iskola igazgatójától.

A Baross Gábor Kulturális és Szakmai Alapítvány 2005-ben alapított egy vándordíjat, azon tanulók számára, akik évfolyamukon a legjobb tanulmányi eredményt érik el az adott tanévben. A díj egy vándorszerlegből és pénzjutalomból áll. A díjat, akkor kapják meg a tanulók, ha tanulmányi átlaguk 4,00 fölött van. Az iskola első emeletén vannak kiállítva azok a serlegek,

amelyek az iskolában maradnak és minden évben rájuk kerül az évfolyamok legjobb tanulójának a neve, a másik serleget megkapják a jutalmazott tanulók.

4.3.13 Tanulói juttatások, valamint az őt megillető kedvezmények

A tanuló a Kormány rendeletében meghatározottak szerint ahhoz a szakképző intézményben szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt az első szakma megszerzésével összefüggésben a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével ösztöndíjra és egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult.

Az ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege.

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka.

A szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

- öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00-2,99 között van,
- tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00-3,99 között van,
- huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tíz százaléka, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.

Ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű olyan szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- nyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,

- száztíz százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,
- száznegyvenöt százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,
- száznyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

A tanuló rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult. Olyan tanuló pályázhat, aki

- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel rendelkezik, a támogatás alapjának

- tíz százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,
- tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,
- húsz százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van,

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel nem rendelkezik, a támogatás alapjára vetítve megállapított összege az ösztöndíj alapjának tíz százaléka.

A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé. A támogatásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal dönt. A támogatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatói okirattal biztosítja.

Az ösztöndíj, az egyszeri pályakezdési juttatás és a támogatás tanuló részére történő folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze terhére a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a szakképzés információs rendszerében rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi alrendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni.

A tanuló az Európai Unió és a Magyarországgal szomszédos nem európai uniós állam hivatalos nyelvének valamelyikéből, valamint kínai, arab és orosz nyelvből megszerzett államilag elismert nyelvvizsga díjához hozzájárulásra jogosult. Az e jogcímen tanulónként és nyelvvizsgánként kifizethető hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér húsz százalékát. Az e bekezdés szerinti hozzájárulás nem illeti meg a tanulót, ha jogszabály alapján a nyelvvizsga díjának megfizetéséhez egyébként támogatás igénybevételére jogosult. A hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról - a tanuló igazolt kérelme alapján - az igazgató gondoskodik.

A tanuló diákigazolványra jogosult.

4.3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A magyar jogszabályok alapján a tanulók fegyelmezésének három szintje különíthető el:

- A legenyhébb szinten azok a fegyelmeztetlenségek helyezkednek el, amelyek jogi eszközök nélkül, a pedagógiai eszközökkel, praktikákkal kezelhetőek.
- A második szinten azok a vétkes kötelezettségszegések vannak, amelyek nem minősülnek súlyosnak. E cselekmények szankcionálása a házirend szerint történik.
- A súlyos esetek kivizsgálása fegyelmi eljárás során történik, szankciója fegyelmi büntetés.

Fegyelmi büntetés kiszabásának alapja:

Azt a tanulót, aki a tanulói vagy kollégiumi jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben lehet részesíteni.

Ha a tanuló vétkes kötelezettségszegése nem súlyos (a súlyosság mérlegelése a fegyelmi jogkör gyakorlójának a joga) az intézmény házirendjében meghatározott elveknek megfelelően, a házirendben leírt fegyelmező intézkedés szabható ki.

Amennyiben a tanuló megszegte a kötelezettségét, de cselekményében nem vétkes sem fegyelmi büntetés sem fegyelmező intézkedés nem alkalmazható vele szemben.

A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet tartalmazza.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója:

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ.

Fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

Célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az iskolai szervezeti és működési szabályzatában tartalmazza. A szabályozásnál a képzési tanácsnak és a diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a tanuló egyaránt elfogad.

Ha az egyeztető eljárás lefolytatásához a felek hozzájárultak, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha ezalatt a sértett fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Ha az egyeztető eljárás során nem sikerül megállapodni, vagy a kötelezettségszegő a megállapodásban rögzítetteket nem teljesíti és a sértet emiatt kéri az eljárás folytatását akkor a fegyelmi eljárást le kell folytatni és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Fegyelmi büntetések:

A kötelességek súlyos és vétkes megszegéséért kizárólag a törvényben meghatározott fegyelmi büntetéseket lehet kiszabni.

A kiszabható fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,

- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi büntetés kiszabásának további szabályai, korlátai:

- Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a köteleességszegést a tanuló elismeri.
- A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
- Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.
- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez a büntetés az utolsó évfolyamon befolyásolhatja az érettségi, vagy a szakmai vizsgára bocsjátást, illetve annak befejezését.
- A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre új tanulói jogviszony létesítéséig.

A fegyelmi határozat meghozatalakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

- **Törvényesség követelménye.** A fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított köteleesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- **Személyes felelősség elve.** A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított köteleességszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” nem jogszerű. Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.

- **Az ártatlanság vélelme.** Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- **Bizonyítottság követelménye.** Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kívánalom. Ez az elv valójában két kívánalmat foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatlanná kell tenni azt, hogy a kötelességszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.
- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló **életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.**
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért **csak egy fegyelmi büntetés** állapítható meg.
- Törekedni kell a **fokozatosság** elvének betartására.

Diákönkormányzat részvétele a fegyelmezésben

A tanulók fegyelmezésével kapcsolatban az intézményi diákönkormányzat a helyi szabályok megalkotásában és a fegyelmi eljárás során is szerephez jut.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit egyaránt az intézményi házirendben kell meghatározni. A házirend elfogadása és módosítása során az intézményi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A tárgyalást a képviselő távolmaradása ellenére is meg kell tartani.

A tárgyalás során a fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

Jogorvoslat

A tanuló alapjogai közé tartozik, hogy jogainak megsértése esetén az őt ért sérelem orvoslást nyerjen. A jogorvoslat érdekében az elsőfokú fegyelmi határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője nyújthat be fellebbezést.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezés benyújtójának joga van ahhoz, hogy a fellebbezésben az ügy szempontjából releváns új tényeket és bizonyítékokat is felhozzon, de csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fellebbezési kérelemnek két formája van:

- Az első esetben az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be. Ez a **felülbírálati kérelem**. Ilyen kérelem beadására általában akkor kerül sor, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője a felelősségre vonás jogszerűségét nem vitatja, de túl súlyosnak ítéli meg a kiszabott büntetést.
- Az eljárást megindító kérelem másik formája a **törvényességi kérelem**. Az ilyen kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, tehát akkor van helye, ha a diák, illetve a kiskorú tanuló szülője szerint az eljárás során jogszabálysértés történt.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az intézmény fenntartója. A fenntartó a jogszabálysértésre hivatkozással, vagy intézményi jogviszonnnyal kapcsolatos érdeksérelemre hivatkozó kérelmek esetében az elsőfokú döntést helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisítheti és új döntés meghozatalára utasíthatja az intézményt.

Jogorvoslat a másodfokú döntés ellen: ha a tanuló és/vagy a szülő nem tudja elfogadni a másodfokú döntést, jogszabálysértésre hivatkozással a közléstől számított harminc napon belül a döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti.

Kártérítési felelősség:

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

4.3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása

alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoskást.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak foglalkozásai:

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit. Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érvelési technikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és

hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában. A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Bűnmegelőzési tanácsadó aktív tevékenysége

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiség- és közösségfejlesztés az iskolapszichológus és egyéb szakemberek közreműködésével.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdés: Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,*
- b) a szociális és jótékonyági,*
- c) az oktatási,*
- d) a kulturális és közösségi,*
- e) a környezet- és természetvédelemi,*
- f) a katasztrófavédelmi,*
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős*
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.*

A közösségi szolgálat célja:

Fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,

- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális eszközökkel erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Szervezési feladatok:

- Iskolánk 9–12. évfolyamos tanulói számára négy tanévre, arányosan elosztva szervezi meg ill. biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- A felkészítő foglalkozás részét képezi a tűz és balesetvédelmi tájékoztatás.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az osztálynaplóban, bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnök oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) iskolaváltás esetén az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos munkavégzés szabályai

- A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló
 - ☒ tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás,
 - ☒ tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
 - a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
 - Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
- Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása
- az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
 - jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.
 - Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

Az iskola könyvtár

Az iskolai könyvtárak szerepe

Az utóbbi évtizedekben jelentősen megváltozott az iskolai könyvtárak szerepe.

Az információhoz való közvetlen hozzáférés, a különböző műveltségterületek ismeretsajátítása során egyre nagyobb szerepet kap **az iskolai könyvtár**, a könyvtár tájékoztató tevékenysége, a tanulók önálló információhasználatra nevelése.

A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével *esélyeket tud teremteni az iskola az élethosszig tartó tanulásra*, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni tudó és bennük hasznosan tevékenykedni tudó, felelős állampolgárokká váljanak.

Alapvető feladatuk az iskolával szemben támasztott képzési és nevelési feladatok támogatása, segítése, így az iskolai könyvtárak a hagyományos szolgáltatásokon túl a kibővült ismeretszerzési lehetőségek megismerésének és begyakorlásának is színtereivé, pedagógiai színtérre lettek.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint szervezik és az oktatói testülettel együttműködve valósítják meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, segítik informatikai szemléletük, információkezelési szokásaik kialakítását.

Az iskolai könyvtár gyűjteménye azokat az információhordozókat, információkat tartalmazza, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási és kereső technikákat.

A könyvtár gyűjteménye a könyvtári információs hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó információs központként működik.

Célunk az, hogy iskolai könyvtár legyen

- korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás, dokumentum helyett/mellett ismeretek)
- a tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
- közösségi tér az iskolában
- az iskola legdemokratikusabb, legnyitottabb, egyénre szabott tanulási tere

Az iskola könyvtárának pedagógia programja itt érhető el.

4.3.16 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A szakképzési törvény 92. § értelmében: „Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.” Ennek értelmében a technikum 13. évfolyamán szakmai tárgyból kötelezően letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának minősül, mely lehetőséget biztosít a felsőoktatásban való továbbtanulásra.

Iskolánkban a technikumi képzés 11-13. évfolyamán minden tanuló számára kötelezően választandó legalább egy heti 2-4 órás érettségire felkészítő foglalkozás, amelynek feladata a közép vagy emelt szintű érettségire történő felkészülés segítése.

Iskolánk azon tárgyakból vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést, amelyeket a tanuló legalább kettőszázhetvenhat órában tanul. Ez az érettségire felkészítő tantárgy megfelelő megválasztásával teljesíthető. Iskolánkban emelt szintű érettségire felkészítéshez választható tárgyak:

- idegen nyelv,
- informatika.

4.3.17 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tantárgyak jellegének megfelelően a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlatban történő beszámoltatási formát egyaránt alkalmazzuk. Arra törekszünk, hogy az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve legyenek arányban a beszámoltatási formák. A beszámoltatások során adhatnak számot a tanulók az ismeretek elsajátításáról, illetve az elkészült munkájuk, vagy bemutatott gyakorlataik alapján kapnak értékelést. Ezeken túl figyelembe vesszük az egyén eltérő adottságait, korlátait és fejlődését is az értékelés során.

1. A **szóbeli beszámoltatások** köréhez tartoznak elsősorban a folyamatos tanulást, gyakorlást feltételező, a képességek és készségek fejlesztéséhez szükséges alapismeretek, szabályszerűségek, memoriterek stb. A tantárgyak jellegének megfelelően ide tartoznak kisebb tananyagokról szóló szóbeli beszámolók, *feleletek*.

Gyakoriságukat részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig a oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.

2. Az **írásbeli beszámolók** csoportjába kétféle beszámolót sorolunk. Az egyik csoportot az alapvető ismeretek elsajátítását, a további készség- és képességfejlesztést megalapozó ismeretek, tananyagok stb. ellenőrzését, értékelését végző beszámolók jelentik. Ezek a rövidebb lélegzetű írásbeli beszámolók, ún. **röpdolgozatok**, részben formatív jellegűek, információval szolgálnak a tanulóknak a további tanulás intenzitásához; a oktató szempontjából pedig diagnosztikus jelleggel is bírnak, amennyiben a további tanulási folyamat tervezéséhez, szervezéséhez szolgálnak információkkal.

Gyakoriságukat az oktató határozza meg a fentiekben meghatározottaknak megfelelően. A beszámolókra adott érdemjegyek is a oktatói autonómia körébe tartoznak.

Az írásbeli beszámolók másik csoportját a hosszabb terjedelmű, átfogóbb jellegű, ún. **témazáró dolgozatok** jelentik. Ezek egy-egy témakör végén összefoglalják a tanult ismereteket, lehetőséget adnak a témakörhöz kapcsolódó készség- és képességfejlesztés folyamatában elért szint mérésére, ill. az előbbieket kompetenciákba épülésének vizsgálatára (mérésére). Ezeknél a dolgozatoknál az összefoglaló jellegük mellett további fontos követelmény, hogy a lehetőségeknek megfelelően maximálisan törekedjenek a témával kapcsolatosan jelentkező használható tudás területén elért szint vizsgálatára.

Gyakoriságukat a tananyag szerkezete határozza meg, de az oktató a tananyagban megjelölnél kisebb, esetleg nagyobb témákat is megjelölhet. A témazáró dolgozatok értékelése is a oktatói autonómia része.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- röpdolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül,
- témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján lehet írni.

Korlátai:

- röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs,
- témazáró dolgozat esetében 1 tanítási napon 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegyek számít.

3. A **gyakorlati beszámoltatások** körébe tartoznak az órán készült munkák, valamint a testnevelés órákon begyakorolt gyakorlatok, mozgásanyag. A gyakorlati beszámoltatás gyakoriságát részben a tananyag jellege, szerkezete határozza meg, részben pedig az oktató felelősségének körébe tartozik. Értékelésük rendszere szintén az oktatói autonómia része.

Érdemjegyek elvárható száma

A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális megállapításához lehetőség szerint

- heti legfeljebb 3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 4 vagy több órás tantárgyból havonta egy, de a félév során legalább négy,
- egyéb esetben az óraszám +1 alkalommal szerezzen érdemjegyet

Gyakorlati tantárgyakból havonta legalább egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kaphatnak.

4.3.18 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló **magasabb évfolyamra nem léphet**, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és **magasabb évfolyamba nem léphet**. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az öt százalékot és a tanuló pótolni köteles azt. Ha a tanuló az igazolt és igazolatlan mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

4.4 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

A digitális oktatás iskolai platformja a KRÉTA rendszer, illetve a Google Tanteremben kialakított kurzusok.

Minden oktató és minden tanuló köteles a Google Tanteremben osztályonként kialakított kurzusba bejelentkezni és a digitális oktatásban részt venni. Az oktatók tanulócsoportonként illetve tantárgyanként új kurzusokat is létrehozhatnak, melybe az átláthatóság és ellenőrizhetőség biztosítása érdekében kötelesek meghívni a vezetőséget a *classroom@dszcbaross.edu.hu* e-mail címmel, és ajánlott az osztályfőnök meghívása is.

A tantermen kívüli, digitális oktatás a tanuló egyéni felkészülésén és munkavégzésén alapul. Online foglalkozás, tanóra vagy konzultáció szervezése az oktató számára csoportonként és tantárgyanként heti óraszámától függően, de legalább kétheti rendszerességgel kötelező.

Amennyiben valamely tanulónak nem állnak rendelkezésére a digitális munkarendben való részvételhez szükséges feltételek (eszközök vagy internet-elérés), és ezt a tényt a szülő jelzi az intézménynek, az oktatók ennek figyelembevételével más módon juttatják el a tananyagot a tanulóhoz, illetve olyan ellenőrzési/beszámoltatási módszereket alkalmaznak amely teljesítése a tanuló számára adott technikai feltételekkel megoldható.

A digitális oktatás keretében a tantárgystruktúra nem változik, de az oktatói testület dönthet a következő eltérésekről:

- Több tantárgy követelményrendszerének összevont, koncentrált feldolgozása
- Egyes tananyagok, követelmények évfolyamon belüli, illetve évfolyamok közötti átcsoportosítása
- Gyakorlati feladatok elméleti anyaggal vagy digitális tanulói produktummal történő helyettesítése (pl. testnevelésből)

4.4.1 Oktatók munkavégzésének rendje, formái

Az intézmény oktatói – beleértve az óraadó oktatókat is – otthoni munkavégzésben végzik oktatói munkájukat az alábbiak szerint:

- az oktató az adott tanulócsoportban a heti óraszámának megfelelő mennyiségű digitális tananyagot használ fel az online oktatás során,
- az oktató a tananyagot és a feladatokat a tanuló számára feldolgozható, teljesíthető, arányos egységekben adja ki,

- a kiadott feladatoknak egyértelműen tartalmazniuk kell az elvárt produktum megjelölését (pl. kitöltött feladatlap, esszé legalább ... karakter terjedelemben stb.) és a beküldés határidejét,
- az oktató a digitális tananyagot minden héten az órarend szerinti napon feltölti a Google Tanteremben az adott tanulócsoporthoz erre kialakított digitális felületére,
- ezzel egyidejűleg az oktató a KRÉTA rendszerben az adott órához házi feladat fülén is megadja/feltölti a tananyagot és a házi feladatot vagy azok elérhetőségét a tanulócsoporthoz diákjai számára és beállítja az elvégzendő feladatok határidejét,
- az oktatók a tananyag jellegének és a tanulócsoporthoz összetételének/igényének megfelelő gyakorisággal online órákat tartásával segítik a tananyag elsajátítását,
- az online órátartás megvalósításához a diákok által elérhető felületet az oktató tetszőlegesen választhatja meg,
- az az oktató, akinek nem áll rendelkezésére a szükséges feltétel a feladatai otthoni ellátására, az iskolából is végezheti a tevékenységét.

4.4.2 A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend

- A fentiek alapján a tanulók az órarend szerinti napon kapják meg a közismereti és a szakmai elméleti tantárgyak foglalkozásainak anyagát digitálisan, illetve vesznek részt az online foglalkozáson.
- A tanulónak az órarendje szerinti időtartamban vagy az iskola által a digitális időszakra meghatározott időbeosztáshoz igazodóan rendelkezésre kell állnia az oktatói számára, hogy a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat végezzék (feladatok fogadása, online konzultáció stb.) az oktató útmutatása szerint.
- A gyakorlati oktatás esetében a diákok projektmunka keretében teljesítik a követelményeket, amely projekt munkákat a szakoktatók határozzák meg, a diákok pedig digitális formában dokumentálják.
- A digitális tanrend során a KRÉTA rendszerben a tanulói mulasztásokat ún. „üres” állapotra kell beállítani.

4.4.3 A tanulók tanulmányi előrehaladása

A tanulók előrehaladásának ellenőrzése, a beszámoltatás/értékelés formái, gyakorisága:

- A tanulók előrehaladásának ellenőrzése és gyakoriságának megállapítása elsősorban az oktató feladata, a leadott tananyagnak megfelelő beszámoltatás/értékelés alkalmazásával.
- Az oktató, az óráadó oktató (nappali és felnőttek oktatása) saját tantárgyát érintően

- a tanuló előrehaladását folyamatosan nyomon követi,
 - rendszeres visszajelzést küld a tananyag feldolgozásának vagy a kompetenciafejlesztést szolgáló feladatok teljesítésének szintjéről, eredményességéről, és
 - ellenőrzi, hogy a kijelölt feladatokat a tanuló elvégezte.
- Ezen felül, a különleges helyzet miatt, kiemelt szerepet kap az osztályfőnök, aki nyomon követi, ellenőrzi, elősegíti és támogatja a diákok folyamatos előrehaladását.

A diákok beszámoltatásának/értékelésének formái, rendje:

- A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének digitális tanrendben alkalmazható formái:
 - egyéni munkában megoldható otthoni feladat,
 - beadandó dolgozat,
 - online és offline tesztek, feladatsorok,
 - projektmunka,
 - szóbeli felelet elektronikus csatorna igénybevételével (amennyiben erre adott a technikai lehetőség),
 - megfelelően dokumentált gyakorlati feladat, stb.
- Az a tanuló, aki határidőre nem végzi el a számonkérő feladatot (nem küldi vissza a beadandókat, illetve önhibájából nem írja meg az online tesztet), elégtelen osztályzatot kaphat.

4.4.4 A tanulmányi követelmények teljesítése

Az évfolyam követelményeit teljesíti az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek az egész tanévben mutatott teljesítménye alapján legalább a minimális szinten eleget tesz.

A tanulói teljesítmény megítélésénél nem lehet figyelembe venni azokat a követelményeket és tananyag tartalmakat, amelyek elsajátítására a digitális munkarendre történő átállás következtében szükséges átcsoportosítás, halasztás vagy más okok miatt a tanulónak nem volt lehetősége.

4.4.5 A szülők tájékoztatásának eszközei és csatornái

A Google Tanterem, vagy más keretrendszer használata mellett a digitális tananyagok, feladatok kiadásának a KRÉTA rendszer Házi feladatok pontján keresztül is – legalább röviden, jelzésszerűen – meg kell történnie, hogy a szülő nyomon tudja követni a tanulási folyamatot.

A szülőkkel való kapcsolattartás a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés – Üzenetküldés funkciójának segítségével történik.

5 Képzési és kimeneti követelmények, programtantervek és Képzési programok

5.1 Képzési és kimeneti követelmények

5.1.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_gepi_es_cnc_forgacsolo_2020pdf-1589881716246.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.2. Hegesztő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_hegeszto_2020pdf-1589881851505.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.3. Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány)

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_iparigepesz_2020pdf-1589881889990.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.4. Épület- és szerkezetlakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_epulet-es_szerkezetlakatos_2020pdf-1589881459062.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.5. Karosszerialakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_specgep_karosszerialakatos_2020pdf-1589887049025.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.6. CNC programozó szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_cnc_programozo_2020pdf-1589881177752.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.7. Gépésztechnikus szakma (CAD-CAM szakmairány)

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_gepesztechnikus_2020pdf-1589881649899.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.8. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_informatikai_rendsz_alk_uzemelteto_2020pdf-1589880330151.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.1.9. Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_szoftverfejleszto_es_tesztelo_tech_2_020pdf-1589880410952.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

5.2 Programtervek

5.2.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma

Elérhető a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_gepi_es_cnc_forgacsolo_2020pdf-1592384508273.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépszat Szakna száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló | | 3 éves képzési idő (alapképzés iskolai vagy ebtől eltérő képzés) | | | | 2 éves képzési idő (bármilyen, iskolán kívüli képzésben szerzett szakképesítés és /vagy érettségij birtokában) | | | 1 éves képzési idő (Gépi forgácsoló képzési technikai technikus bizonyítvány birtokában) | |
|---|--|---|-------------|-------------|----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Évfolyam | | 1/0. | 2/10. | 3/1.1. | A képzés összes órae száma | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes órae száma | 1. évfolyam | A képzés összes órae száma |
| Évfolyam összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 | 1260 | 1085 | 2345 | 1085 | 1085 |
| Ismereti oktatás óraszám (Osztályközösség-építő Program/Osztályfűtési követelmények) | | 576 | 216 | 186 | 978 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szabadidőre fordított órák száma | | 36 | 72 | 62 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Osztályközösség-építő Program/Osztályfűtési | | 36 | 36 | 31 | 103 | 36 | 31 | 67 | 31 | 31 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 |
| | Állókészítés | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | | 0 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 | 0 | 0 |
| | Az állókészítés készítés, állókészítés | | | 11 | 11 | | 11 | 11 | | 0 |
| | Önlevegő és motortárolás | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | | 0 |
| Munkavégzési ismeretek | „Small talk” – állókészítés | | | 11 | 11 | | 11 | 11 | | 0 |
| | Állókészítés | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | | 0 |
| | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 289 | 0 | 289 | 306 | 306 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 90 | 37 | | 37 | 45 | 45 |
| Munkavégzési ismeretek | Villamos áramkör | 18 | | | 18 | 36 | | 36 | 42 | 42 |
| | Villamos áramkör | 36 | | | 36 | 72 | | 72 | 72 | 72 |
| | Villamos áramkör | 36 | | | 36 | 36 | | 36 | 37 | 37 |
| | Villamos áramkör | 108 | | | 108 | 108 | | 108 | 110 | 110 |
| | Gépszat alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 289 | 0 | 289 | 0 | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 18 | | | 18 | 18 | | 18 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 72 | | | 72 | 83 | | 83 | | 0 |
| | Áram- és feszültség | 18 | | | 18 | 18 | | 18 | | 0 |
| | Fémipari alapismeretek | 72 | | | 72 | 80 | | 80 | | 0 |
| | Projekt munka | 90 | | | 90 | 90 | | 90 | | 0 |
| Gyártás-technikai ismeretek | Gyártás-technikai ismeretek | 0 | 90 | 0 | 90 | 95 | 0 | 95 | 0 | 0 |
| | Áram- és feszültség | | 10 | | 10 | 11 | | 11 | | 0 |
| | A forgácsoló szerelési anyag | | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | 0 |
| | Szabványok | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 30 | | 30 | 32 | | 32 | | 0 |
| | Forgácsoló szerelési anyag | | 18 | | 18 | 19 | | 19 | | 0 |
| | Szerelési anyag | | 9 | | 9 | 10 | | 10 | | 0 |
| | Projekt munka | | 9 | | 9 | 9 | | 9 | | 0 |
| Gépi forgácsolás | Forgácsoló munkavégzés | 0 | 720 | 270 | 990 | 456 | 465 | 921 | 0 | 0 |
| | A forgácsoló alapjai | | 72 | | 72 | 72 | | 72 | | 0 |
| | Erőterhelés | | 180 | | 180 | 150 | | 186 | | 0 |
| | Működés | | 180 | | 180 | 144 | | 180 | | 0 |
| | Furatmunkavégzés | | 108 | | 108 | 54 | | 78 | | 0 |
| | Köszvény | | 72 | | 72 | 54 | | 54 | | 0 |
| | Egyéb forgácsoló munkavégzés | | 36 | | 36 | | 18 | 18 | | 0 |
| | Karbantartási feladatok | | 72 | | 72 | 36 | | 54 | | 0 |
| | Projekt feladat | | | 270 | 270 | | 270 | 279 | | 0 |
| | Működés-ellenőrzés | 0 | 90 | 0 | 90 | 95 | 0 | 95 | 0 | 0 |
| | Gyártás-technikai ismeretek | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | | 0 |
| | Alak- és helyzetellenőrzés | | 18 | | 18 | 21 | | 21 | | 0 |
| | Felületi érdességmérés | | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | 0 |
| | Áram- és feszültség | | 20 | | 20 | 21 | | 21 | | 0 |
| Szilárdsági felmérés | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | 0 | |
| Működés-ellenőrzés | | 8 | | 8 | 9 | | 9 | | 0 | |
| Gépi forgácsoló technika | CNC-gépkészítés és -forgácsolás | 0 | 0 | 310 | 310 | 0 | 341 | 341 | 550 | 550 |
| | A gépkészítés alapjai | | | 62 | 62 | | 62 | 62 | 89 | 89 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 31 | 31 | | 31 | 31 | 65 | 65 |
| | Programozás, tesztelés | | | 31 | 31 | | 62 | 62 | 110 | 110 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 93 | 93 | | 93 | 93 | 154 | 154 |
| | Projekt feladat | | | 93 | 93 | | 93 | 93 | 132 | 132 |
| | CNC-programozás alapjai | 0 | 0 | 124 | 124 | 0 | 124 | 124 | 198 | 198 |
| | A programozás alapjai | | | 12 | 12 | | 12 | 12 | 25 | 25 |
| | Ciklusos programozás | | | 18 | 18 | | 18 | 18 | 41 | 41 |
| | Erőterhelés műveletek programozása | | | 40 | 40 | | 40 | 40 | 55 | 55 |
| Működés műveletek programozása | | | 39 | 39 | | 39 | 39 | 55 | 55 | |
| Furatmunkavégzés műveletek programozása | | | 15 | 15 | | 15 | 15 | 22 | 22 | |
| CAD rajzolás | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 44 | 0 | 0 |
| | CAD rajzolás | | | | 0 | | 44 | 44 | | 0 |
| Egyszerűsített szakmai gyakorlat: | | | 140 | | | 140 | | | | |

5.2.1.1 Korábbi tanulmányok beszámítása a Gépi és CNC forgácsoló szakma esetén

Intézményünk a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításáról – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) 53. § (4a) pontjában foglaltaknak eleget téve – az alábbiakban rendelkezik.

Azon tanulók, akik iskolarendszerben szerzett gépi forgácsoló vagy Gépgyártástechnológiai technikus végzettséggel rendelkeznek, – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 157. § b) pontja szerint – kérhetik korábbi tanulmányaik beszámítását.

Az igazgató a korábban megszerzett szakmai bizonyítvány adatai, a hozzá tartozó Szakképzési Kerettanterv, a vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmény, valamint a 4 0715 10 07 számú, Gépi és CNC forgácsoló megnevezésű szakmára vonatkozó Programterv összehasonlítását elvégzi, s amennyiben megállapít tartalmi egyezőséget, akkor az Szkr. 124. § (2) bekezdés 12. pontja adta jogkörében a korábbi tanulmányokat az Szkt. 53. § (4a) pontja alapján beszámítja, továbbá a képzési időt 1 évre csökkenti, melyről határozatban tájékoztatja a kérelmező tanulót.

A Programterv óratervi táblája a 3 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló | | 3 éves képzési idő (átlagos heti órák száma alapján) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|------|-------------|----|
| Évfolyam | 1/9. | | 2/10. | | 3/11. | | A képzés összes óraszáma | | Összesen | |
| | Gyakorlati helyszínen | Tantermi helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Tantermi helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Tantermi helyszínen | Gyakorlati helyszínen | | | |
| | 25,50 | 8,50 | 16,50 | 17,50 | 13,00 | 21,00 | | | | |
| | 918 | 306 | 594 | 630 | 403 | 651 | 664 | 1587 | | |
| Évfolyam összes óraszáma | | 1224 | 1224 | 1054 | 186 | | | | 3502 | |
| Ismereti alkatrészes óraszáma (Osztatállyal és órák nélküli Programozási féműlki kivételével) | | 576 | 216 | 186 | | | | | 978 | |
| Szabadidőre fordított óraszáma | | 36 | 72 | 62 | | | | | 170 | |
| Osztatállyal és órák nélküli Programozási féműlki | | 36 | 36 | 31 | | | | | 103 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | |
| | Állókészítés | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | 62 | |
| | Az állókészítés lépései, állókészítésként | | | | 11 | | 11 | 0 | 11 | |
| | Örökléte és motívumok készítése | | | | 20 | | 20 | 0 | 20 | |
| | „Small talk” – állókészítés témakör | | | | 11 | | 11 | 0 | 11 | |
| | Állókészítés | | | | 20 | | 20 | 0 | 20 | |
| Műszaki alapismeretek | Műszaki alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 0 | 0 | 288 | 0 | 288 | |
| | Villamos áramkörök | 144 | 144 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 288 | |
| | Villamos áramkör | 90 | | | | | 90 | 0 | 90 | |
| | Villamos áramkör ábrák olvasása | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | |
| | Villamos áramkör ábrák készítése | | 36 | | | | 0 | 36 | 36 | |
| | Villamos áramkörök szerelése | 36 | | | | | 36 | 0 | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | 0 | 108 | 108 | |
| | Gépészet alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270 | 0 | 270 | |
| | Munkavégzési ismeretek, művelet és környezetvédelem | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | | | 72 | 0 | 72 | |
| | Anyag- és gyártástechnika | 18 | | | | | 18 | 0 | 18 | |
| | Fémipari alapismeretek | | 72 | | | | 0 | 72 | 72 | |
| | Projekt munka | | 90 | | | | 0 | 90 | 90 | |
| | Gyártás-technikai ismeretek | Gyártás-technikai ismeretek | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 90 |
| | | Anyagvizsgálat | | | 54 | 36 | | 54 | 36 | 90 |
| A forgácsolóeszközök és a forgácsolás | | | | 10 | | | 10 | 0 | 10 | |
| Számítástechnika | | | | 8 | | | 8 | 0 | 8 | |
| Műszaki dokumentációk | | | | 6 | | | 6 | 0 | 6 | |
| Forgácsoló szerelvények | | | | 30 | | | 30 | 0 | 30 | |
| Forgácsoló szerelvények | | | | 18 | | | 0 | 18 | 18 | |
| Szerelvények készítése | | | | 9 | | | 0 | 9 | 9 | |
| Praktikus és elméleti feladatok elvégzése | | | | 9 | | | 0 | 9 | 9 | |
| Gépi forgácsolás | Forgácsolási megmunkálások | 0 | 0 | 720 | 0 | 279 | 999 | 0 | 999 | |
| | A forgácsolási alapjai | | | 198 | 522 | 0 | 279 | 198 | 801 | |
| | Erőterhelés | | | 72 | | | 72 | 0 | 72 | |
| | Műanyag | | | 45 | 135 | | 45 | 135 | 180 | |
| | Fém megmunkálások | | | 45 | 135 | | 45 | 135 | 180 | |
| | Készítés | | | 18 | 54 | | 18 | 54 | 72 | |
| | Fajtaforgácsoló megmunkálások | | | | 36 | | 0 | 36 | 36 | |
| | Karbantartási feladatok | | | 72 | | | 0 | 72 | 72 | |
| | Projekt feladat | | | | | 279 | 0 | 279 | 279 | |
| | Műanyagforgácsolás | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | 0 | 90 | |
| | Geometriai mérések | | | 3 | 27 | | 3 | 27 | 30 | |
| | Alak-és helyzetellenőrzések | | | 2 | 16 | | 2 | 16 | 18 | |
| | Felületi érdesszmérés | | | 8 | | | 0 | 8 | 8 | |
| | Anyagvizsgálatok | | | 5 | 15 | | 5 | 15 | 20 | |
| | Statistikai folyamatirányítási rendszerek (SPC) | | | | 6 | | 0 | 6 | 6 | |
| Műanyagforgácsolási rendszerek | | | 8 | | | 8 | 0 | 8 | | |
| Fémforgácsoló technológia | CNC-gépjelölés és -forgácsolás | 0 | 0 | 0 | 44 | 266 | 44 | 266 | 310 | |
| | A gépkezelés alapjai | | | | 29 | 33 | 29 | 33 | 62 | |
| | Munkavégzési és szerelési feladatok | | | | 15 | 16 | 15 | 16 | 31 | |
| | Programozás készítés, tesztelés | | | | 31 | 0 | 31 | 0 | 31 | |
| | Megmunkálások | | | | 93 | 0 | 93 | 0 | 93 | |
| | Projekt feladat | | | | 93 | 0 | 93 | 0 | 93 | |
| | CNC-programozás alapjai | 0 | 0 | 0 | 18 | 106 | 18 | 106 | 124 | |
| | A programozás alapjai | | | | 12 | | 12 | 0 | 12 | |
| | Előzetes programozás | | | | 6 | 12 | 6 | 12 | 18 | |
| | Erőterhelési mérések programozása | | | | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | |
| Műanyag mérések programozása | | | | 39 | 0 | 39 | 0 | 39 | | |
| Fém megmunkálási mérések programozása | | | | 15 | 0 | 15 | 0 | 15 | | |
| CAD rajzolás | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Egyéb feladat | | | | 140 | | | | | 140 | |

A Programterv óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépipari Szakna száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló | | 2 éves képzési idő (tráfiányon, írók óráival szembevetve) szakképzés és/vagy érettségi bírálatok által) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|--|
| | | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes óraszámja | | | |
| | | I. félévből 17 hét | | I. félévből 1 hét + 2. féléb | | | | | | | |
| Évfolyam | | Tantemmi helyszínek | Gyakorlati helyszínek | Tantemmi helyszínek | Gyakorlati helyszínek | Tantemmi helyszínek | Gyakorlati helyszínek | Tantemmi helyszínek | Gyakorlati helyszínek | Összesen | |
| Evfolyam összes óraszámja | | 14,00 | 21,00 | 14,00 | 21,00 | 7,00 | 28,00 | 6,54 | 1,624 | | |
| | | 238 | 357 | 266 | 399 | 217 | 868 | | | | |
| Evfolyam összes óraszámja | | 1260 | | | | 1088 | | 2348 | | | |
| Ismeretlen okból hiányzó órák (Osztatályközösségi Program/Osztályfőnöki képzés) | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| Szabadon megválasztott órák | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| Osztatályközösségi Program/Osztályfőnöki | | 36 | | | | 31 | | 67 | | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 18 | |
| | Állókészítés | | | | | 5 | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 5 | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 5 | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 3 | | 3 | 0 | 3 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | 62 | |
| | Az állókészítés lépései, állókészítései | | | | | 11 | | 11 | 0 | 11 | |
| | Önellátás és motívációs leírás | | | | | 20 | | 20 | 0 | 20 | |
| | "Small talk" – állókészítés tárgyalás | | | | | 11 | | 11 | 0 | 11 | |
| | Állókészítés | | | | | 20 | | 20 | 0 | 20 | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 289 | | | | 0 | | 289 | | | |
| | Villamos áramkörök | 102 | 187 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 187 | 289 | |
| | Villamos áramkörök | 37 | | | | | | 37 | 0 | 37 | |
| | Villamos áramkörök | 36 | | | | | | 36 | 0 | 36 | |
| | Villamos áramkörök | | 72 | | | | | 0 | 72 | 72 | |
| | Villamos áramkörök | 29 | 7 | | | | | 29 | 7 | 36 | |
| | Villamos áramkörök | | 108 | | | | | 0 | 108 | 108 | |
| | Gépezési alapismeretek | 289 | | | | 0 | | 289 | | | |
| | Munkavégzési ismeretek, ill. - és környezetvédelem | 119 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 119 | 170 | 289 | |
| | Műszaki alapismeretek | 83 | | | | | | 83 | 0 | 83 | |
| | Anyag- és gyártástechnológia | 18 | | | | | | 18 | 0 | 18 | |
| | Fémipari alapismeretek | | 80 | | | | | 0 | 80 | 80 | |
| | Projekt munka | | 90 | | | | | 0 | 90 | 90 | |
| | Gyártás-technikai ismeretek | Gyártás-technikai ismeretek | 95 | | | | 0 | | 95 | | |
| Anyagismeret | | | | 57 | 38 | 0 | 0 | 57 | 38 | 95 | |
| A forgácsolás technológiai ismeretek | | | | 11 | | | | 11 | 0 | 11 | |
| Statisztika | | | | 8 | | | | 8 | 0 | 8 | |
| Műszaki dokumentációk | | | | 6 | | | | 6 | 0 | 6 | |
| Forgácsolási ismeretek | | | | 32 | | | | 32 | 0 | 32 | |
| Szerelési ismeretek | | | | 19 | | | | 0 | 19 | 19 | |
| Szerelési ismeretek | | | | 10 | | | | 0 | 10 | 10 | |
| Praktikus és elméleti ismeretek | | | | 9 | | | | 0 | 9 | 9 | |
| Forgácsolási ismeretek | | 456 | | | | 465 | | 921 | | | |
| A forgácsolási ismeretek | 0 | 0 | 171 | 285 | 9 | 456 | 180 | 741 | 921 | | |
| Esztétika | | | 72 | | | | 72 | 0 | 72 | | |
| Művészet | | | 43 | 107 | | 36 | 43 | 143 | 186 | | |
| Művészet | | | 38 | 106 | | 36 | 38 | 142 | 180 | | |
| Művészet | | | 18 | 36 | | 24 | 18 | 60 | 78 | | |
| Közvetítés | | | | | 9 | 45 | 9 | 45 | 54 | | |
| Fajlagos forgácsolási ismeretek | | | | | | 18 | 0 | 18 | 18 | | |
| Karbantartási feladatok | | | | 36 | | 18 | 0 | 54 | 54 | | |
| Projekt feladat | | | | | | 279 | 0 | 279 | 279 | | |
| Művészet-technikai ismeretek | 95 | | | | 0 | | 95 | | | | |
| Gépművelési ismeretek | 0 | 0 | 19 | 76 | 0 | 0 | 19 | 76 | 95 | | |
| Alak- és helyzetellenőrzés | | | 3 | 27 | | | 3 | 27 | 30 | | |
| Felületi ellenőrzés | | | 2 | 19 | | | 2 | 19 | 21 | | |
| Anyagismeret | | | 5 | 16 | | | 5 | 16 | 21 | | |
| Statistika és folyamatirányítási rendszerek (SPC) | | | | 6 | | | 0 | 6 | 6 | | |
| Művészet-technikai ismeretek | | | 9 | | | | 9 | 0 | 9 | | |
| Gépi forgácsolási ismeretek | CNC-gépjelölés és -forgácsolás | 0 | | | | 341 | | 341 | | | |
| | A gépjelölés ismeretek | | | | | 35 | 306 | 35 | 306 | 341 | |
| | Munkavégzési ismeretek és szerelési ismeretek | | | | | 20 | 42 | 20 | 42 | 62 | |
| | Projekt ismeretek, -tesztelés | | | | | 15 | 16 | 15 | 16 | 31 | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | | 62 | 0 | 62 | 62 | |
| | Projekt feladat | | | | | | 93 | 0 | 93 | 93 | |
| | CNC-programozási ismeretek | 0 | | | | 124 | | 124 | | | |
| | A CNC-programozási ismeretek | | | | | 18 | 106 | 18 | 106 | 124 | |
| | Esztétika | | | | | 6 | 12 | 6 | 12 | 18 | |
| | Művészet | | | | | | 40 | 0 | 40 | 40 | |
| | Művészet | | | | | | 39 | 0 | 39 | 39 | |
| | Művészet | | | | | | 15 | 0 | 15 | 15 | |
| | CAD rajzolás | 0 | | | | 44 | | 44 | | | |
| | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 | 0 | 44 | |
| CAD rajzolás | | | | | 44 | | 44 | 0 | 44 | | |
| Fizikai és szakmai gyakorlat | | | | | | | | | | | |
| | | | | 160 | | | | | | | |

A Programterv óratervi táblája a 1 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló | | 1 éves képzési idő (Gépi forgácsoló) gépjármű- és technikai technikus bányai és vízellátási besorolással) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|------------------------------|-------|---------------------------|------------------------|----------|
| | | I. évfolyam | | | | A képzés összes óraszámja | | |
| | | I. félév (9 hét) | | II. félév (9 hét) + 2. félév | | Tantárgyi helyszínen | Czyakorlati helyszínen | Összesen |
| Tantárgyi helyszínen | Czyakorlati helyszínen | Tantárgyi helyszínen | Czyakorlati helyszínen | | | | | |
| | | 14,00 | 21,00 | 7,00 | 28,00 | | | |
| | | 126 | 189 | 154 | 616 | 249 | 805 | |
| Ey folyam össze s óraszáma | | 1085 | | | | | 1085 | |
| Szakmai feladatok óraszámjai (Osztályközösség-építő Program/Osztályfőnöki kivételével) | | 0 | | | | | 0 | |
| Szakmai feladatok felhasznált óra | | 0 | | | | | 0 | |
| Osztályközösség-építő Program/Osztályfőnöki | | 31 | | | | | 31 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Állókészítés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkahelyi alapismertetek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkahelyi ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Munkavégzési alapismertetek | Munkavégzési alapismertetek | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Az állókészítés felépítése, állókészítéskészítés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Öröklék és motívációs levél | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Állókészítés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Műszaki alapismeretek | Műszaki alapismeretek | 306 | | | | 306 | | 306 |
| | Villamos áramkör | 117 | 189 | 0 | 0 | 117 | 189 | |
| | Villamos áramkör ábrarajzolása | 45 | | | | 45 | 0 | 45 |
| | Villamos áramkör kálukálása | 42 | | | | 42 | 0 | 42 |
| | Villamos áramkör kálukálása | | 72 | | | 0 | 72 | 72 |
| | Villamos biztonságtechnikai | 30 | 7 | | | 30 | 7 | 37 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 110 | | | 0 | 110 | 110 |
| | Gépjármű alapismeretek | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek, gépjármű- és közlekedési ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Műszaki rajz alapjai | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Arany és ezüst ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Fémipari alapismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Projektmenedzsment | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| Gyártás-előkészítés | Gyártás-előkészítés | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Arany előkészítés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | A forgácsolási ismeretek aranyai | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Szaktudás | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Műszaki dokumentációk | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Forgácsolási ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Szerszámok készítése | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Procedúra és hálózati rendszerek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Gépi forgácsolás | Gépi forgácsolás | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | A forgácsolás alapjai | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Forgácsolás | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Mérés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Fűrészgép használata | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Készlet készítés | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Fűrészgép használata | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Karbantartási feladatok | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Projekt feladat | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Működési elv és | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | Gyártási ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Alkalmazási helyzetek | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Felületi érdesség mérése | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | Arany forgácsolás | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Statistikai folyamat szabályozó rendszerek (SPC) | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| Működési ismeretek | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| Gépi forgácsoló technikus | Gépi forgácsoló technikus | 550 | | | | 550 | | 550 |
| | CNC-gépjármű- és forgácsolás | | | 88 | 462 | 88 | 462 | |
| | A gépjármű alapjai | | | 56 | 33 | 56 | 33 | 89 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 32 | 33 | 32 | 33 | 65 |
| | Programozás és mérés, -tesztelés | | | | 110 | 0 | 110 | 110 |
| | Mérés | | | | 154 | 0 | 154 | 154 |
| | Projekt feladat | | | | 132 | 0 | 132 | 132 |
| | CNC-programozás alapjai | 198 | | | | 198 | | 198 |
| | A programozás alapjai | | | 44 | 154 | 44 | 154 | |
| | CNC-gépjármű- és forgácsolás | | | 25 | | 25 | 0 | 25 |
| | Forgácsolási ismeretek | | | 19 | 22 | 19 | 22 | 41 |
| | Forgácsolási ismeretek és programozás | | | | 55 | 0 | 55 | 55 |
| | Mérés ismeretek és programozás | | | | 55 | 0 | 55 | 55 |
| | Fűrészgép használata és felületi érdesség mérése | | | | 22 | 0 | 22 | 22 |
| CAD rajzolás | CAD rajzolás | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | CAD rajzolás | | | | | 0 | 0 | 0 |

5.2.2. Hegesztő szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_hegeszto_2020pdf-1592384529410.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Képzési Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 03 Hegesztő | | 3 éves képzési idő (alapfokú iskolai végzettség birtokában) | | | | 2 éves képzési idő (bármely, iskolarendszerben szerzett szakképesítési és/vagy érettség birtokában) | | | |
|---|---|--|------|------|---------------------------------|--|-------------|---------------------------------|-----|
| | | 1/f. | 2/f. | 3/f. | A képzés összes óraszámja | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja | |
| | | Évfolyam összes óraszámja | | | | | | | |
| Közismereti oktatás óraszámjai (Országos Községi Program/Országfőiskolai kivételével) | | 224 | 224 | 1054 | 3502 | 1280 | 1085 | 2365 | |
| Szabad órakeret felhasználása | | 34 | 72 | 42 | 170 | 0 | 0 | 0 | |
| Országos Községi Program/Országfőiskolai | | 34 | 34 | 31 | 103 | 34 | 31 | 47 | |
| Munkavállalói ismeretek | | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 31 | 31 | |
| Munkavállalói ismeretek | Általános | 5 | | | 5 | | 8 | 8 | |
| | Munkajogi ismeretek | 5 | | | 5 | | 8 | 8 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | | 8 | 8 | |
| | Munkaidő elvégzése | 3 | | | 3 | | 7 | 7 | |
| Munkavállalói idegen nyelvi | Munkavállalói idegen nyelvi | 0 | 0 | 42 | 42 | 0 | 42 | 42 | |
| | Az általános és speciális, általános és speciális | | | 11 | 11 | | 11 | 11 | |
| | Önálló és csoportos feladat | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| | „Small talk” – általános témák | | | 11 | 11 | | 11 | 11 | |
| | Általános | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 285 | 0 | 0 | 285 | 285 | 0 | 285 | |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 90 | 90 | | 90 | |
| | Villamos áramkör ábrarajz | 18 | | | 18 | 36 | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 36 | 72 | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | 36 | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | 108 | | 108 | |
| | Gépjármű alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 324 | 0 | 324 | |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | 18 | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | 72 | | 72 | |
| | Anyag- és gyártástechnika | 18 | | | 18 | 36 | | 36 | |
| | Példány alapismeretek | 72 | | | 72 | 90 | | 90 | |
| | Projektmunka | 90 | | | 90 | 108 | | 108 | |
| | Gépjármű alapismeretek | Műszaki dokumentáció | 0 | 124 | 0 | 124 | 124 | 0 | 124 |
| Techológiai dokumentáció | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| Rajztechnikai alapismeretek, előírások, megoldások | | | 50 | | 50 | 50 | | 50 | |
| Jelképek ábrarajz | | | 10 | | 10 | 10 | | 10 | |
| A gépjármű készítés gyártási | | | 61 | | 61 | 61 | | 61 | |
| Gépjármű alapismeretek | | 0 | 72 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 | |
| Alapfogalmak | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| Méret dokumentáció | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | |
| A méret szerkesztés | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | |
| Méret hibák | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| Hosszmérés mérés, ellenőrzés | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 | |
| Szög mérés és ellenőrzés | | | 11 | | 11 | 11 | | 11 | |
| Alak- és hely viszonyok mérés, ellenőrzés | | | 7 | | 7 | 7 | | 7 | |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | | 0 | 90 | 0 | 90 | 90 | 0 | 90 | |
| Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| Anyagvizsgálati alapismeretek | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | |
| A mikrovizsgálat és a tulajdonságok kapcsolata | | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| Bemutató filmek és előadások | | | 23 | | 23 | 23 | | 23 | |
| Szennelés szerkezeti anyagok | | | 5 | | 5 | 5 | | 5 | |
| Műanyagok | | | 6 | | 6 | 6 | | 6 | |
| Szélcsapások | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | |
| Hővezető anyagok | | | 15 | | 15 | 15 | | 15 | |
| Anyagvizsgáló | | | 25 | | 25 | 25 | | 25 | |
| Hegesztési technológia előkészítés | | Hegesztési alapismeretek | 0 | 214 | 0 | 214 | 214 | 0 | 214 |
| | | A hegesztési alapfogalmak | | 3 | | 3 | 3 | | 3 |
| | | Hegesztési életpályák készítése, kialakítása | | 62 | | 62 | 62 | | 62 |
| | | Államháztartás elvégzése, készletképzés | | 60 | | 60 | 60 | | 60 |
| | A hegesztési technológia és segédanyagok | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| | Hegesztési eljárások | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | |
| | A hegesztési biztonságtechnika | | 5 | | 5 | 5 | | 5 | |
| Hegesztési berendezések és azok üzemeltetése | | 80 | | 80 | 80 | | 80 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|
| | Pegye elvárások (vagyasok) levetítve elvárások (0-as) (vagyasok) | 0 | 198 | 02 | 200 | 0 | 217 | 217 |
| | Ramok hűtés hűtés levetítve elvárások hűtés hűtés | 4 | | | 8 | | 8 | 8 |
| | Pegye elvárás (vagyasok) levetítve elvárások (hűtés) (vagyasok) | 10 | | | 10 | | 8 | 8 |
| | Δ levetítve elvárások levetítve elvárások (hűtés) | 1 | | | 0 | | 3 | 3 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | 10 | 10 | 10E | | 70 | 70 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés | 10 | 0E | 11E | | | 110 | 110 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés (vagyasok) hűtés (hűtés) hűtés (hűtés) | 4 | | | 8 | | 3 | 3 |
| | Jelölés. m. Elvárások hűtés | 4 | | | 1 | | 3 | 3 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés (vagyasok) levetítve elvárások | 1 | | | 3 | | 3 | 3 |
| | Elvárások | 0 | 198 | 93 | 291 | 108 | 180 | 294 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés | 4 | | | 1 | 4 | | 1 |
| | Elvárások levetítve elvárások | 4 | | | 8 | 4 | | 8 |
| | Hűtés hűtés | 4 | | | 8 | 4 | | 8 |
| | Hűtés hűtés | 1 | | | 0 | 1 | | 0 |
| | Δ levetítve elvárások levetítve elvárások | 4E | 00 | 117 | 11 | 7E | 120 | |
| | Δ levetítve elvárások levetítve elvárások | 1 | | | 0 | 1 | | 0 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés | 10 | 00 | 123 | 14 | 8E | 123 | |
| | Δ levetítve elvárások hűtés, hűtés, hűtés | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Ramok hűtés hűtés hűtés hűtés | 1 | | | 0 | 1 | | 0 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés, hűtés, hűtés | 1 | | | 0 | 1 | | 0 |
| | Δ levetítve elvárások hűtés hűtés hűtés | 1 | | | 3 | 1 | | 3 |
| | Δ levetítve elvárások levetítve elvárások | 1 | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Pegye elvárások (vagyasok) (MIG/MAG) (vagyasok) | 0 | 0 | 208 | 208 | 0 | 208 | 208 |
| | Δ levetítve elvárások (MIG/MAG) (vagyasok) levetítve elvárások | 1 | | | 1 | | 1 | 1 |
| | Δ levetítve elvárások | 1 | | | 1 | | 1 | 1 |
| | Változások | 8 | | | 8 | | 8 | 8 |
| | Δ levetítve elvárások (MIG/MAG) (vagyasok) levetítve elvárások | | | 727 | 727 | | 727 | 727 |
| | Változások (vagyasok) (MIG/MAG) (vagyasok) (MIG) | 0 | 0 | 208 | 208 | 0 | 208 | 208 |
| | Változások (vagyasok) (vagyasok) | 7 | | | 7 | | 7 | 7 |
| | Δ változások (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| | Δ változások (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 10 | | | 10 | | 10 | 10 |
| | Δ változások (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 118 | | | 118 | | 118 | 118 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások | 110 | | | 110 | | 110 | 110 |
| | Hűtés (vagyasok) | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| | Δ változások (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 7 | | | 7 | | 7 | 7 |
| | Hűtés (vagyasok) (vagyasok) | 0 | 0 | 31 | 31 | 0 | 18 | 18 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások (vagyasok) | 8 | | | 8 | | 3 | 3 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 7 | 7 |
| | Δ levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 7 | 7 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások (vagyasok) | 0 | 0 | 31 | 31 | 0 | 10 | 10 |
| | Hűtés (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 7 | 7 |
| | Hűtés (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 0 | | | 0 | | 7 | 7 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások (vagyasok) | 8 | | | 8 | | 3 | 3 |
| | Δ levetítve elvárások (vagyasok) levetítve elvárások (vagyasok) | 17 | | | 17 | | 8 | 8 |
| | Hűtés (vagyasok) (vagyasok) levetítve elvárások | 1 | | | 1 | | 3 | 3 |
| | CAD rajzok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| | CAD rajzok | | | | 0 | | 31 | 31 |
| | Összesítés | | 100 | | | 100 | | |

A Programtervezési óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazati száma és megnevezése: 10. Célpéteri Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő | | 2 éves képzési idő (amennyiben, másfelvétel esetén azonos az előző évi képzési idővel) ÉVES ÖRÁSZÁM | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-----------|-------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-----------------------------|-------|-----------|
| Évfolyam | | 1. évfolyam | | | | | 2. évfolyam | | | 4. képzési évszázad óraszám | | |
| | | 1. félév | | 2. félév | | | Gyakorlati Iskolai | | Gyakorlati Iskolai | Gyakorlati Iskolai | | Összesen |
| | | 13.00 | 21.00 | 16.00 | 16.00 | 32.00 | 1.00 | 27.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | | 1260 | | | | | 1080 | | | 2340 | | |
| Képzési keret kívánság (Szakmai Képzési Program/Csapatfőnöki képzés) | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Szakmai Képzési Program/Csapatfőnöki képzés | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Csapatfőnöki képzés óráinak száma | | 36 | | 31 | | | 31 | | 31 | 31 | | 67 |
| Munkavégzési órák | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | A. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | B. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | C. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | D. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Munkavégzési órák | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | A. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | B. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | C. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | D. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Munkavégzési órák | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | A. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | B. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | C. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | D. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | E. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | F. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | G. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | H. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | I. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | J. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | K. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | L. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | M. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Csapatfőnöki képzés óráinak száma | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| A. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| B. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| C. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| D. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| E. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| F. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| G. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| H. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| I. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| J. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| K. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| L. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| M. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Hogyan is néz ki a képzés | | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| | A. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | B. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | C. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | D. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | E. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | F. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | G. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | H. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | I. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | J. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | K. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | L. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | M. Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Hogyan is néz ki a képzés | Munkavégzési órák | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| A. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| B. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| C. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| D. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| E. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| F. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| G. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| H. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| I. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| J. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| K. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| L. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| M. Munkavégzési órák | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |

5.2.3. Ipari gépész szakma (Ipar szakmairány)

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_ipari_gepesz_2020pdf-1592384553043.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépész (Ipar szakmairány) | | 3 éves képzési idő (alpfokú iskolai végzettség/évtől kezdve) | | | | 2 éves képzési idő (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi évtől kezdve) | | |
|---|--|---|-------------|-------------|-------------------------------|--|-------------|-------------------------------|
| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| Évfolyam összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Közismereti oktatás óraszámai (0 szétválasztott összeg-építő Program/0 szétválasztott kivételével) | | 576 | 216 | 186 | 978 | 0 | 0 | 0 |
| Szabad órakeret felhasználása | | 36 | 72 | 62 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| 0 szétválasztott összeg-építő Program/0 szétválasztott | | 36 | 36 | 31 | 103 | 36 | 31 | 67 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 31 | 31 |
| | Álliskeresés | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkaviszony kérés | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkaadó-küldő | 3 | | | 3 | | 7 | 7 |
| Munkavégzési közigazgatás | Munkavégzési közigazgatás nyelvi | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álliskeresés lépései, állisküldések | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Csapatra és motivációs levél | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Smalltalk” – alkalmas társalgás | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állisküldés | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 288 | 0 | 288 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 90 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör kivétel | 36 | | | 36 | 72 | | 72 |
| | Villamos biztonságtechnikai | 36 | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | 108 | | 108 |
| | Gépészeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 324 | 0 | 324 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Műszakirajz alapismeretek | 72 | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Anyag és gyártási ismeretek | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Fémipari alapismeretek | 72 | | | 72 | 90 | | 90 |
| | Projekt munka | 90 | | | 90 | 108 | | 108 |
| | Gépészeti feladatok | Anyagismeret | 0 | 72 | 0 | 72 | 54 | 15 |
| Fém anyagok | | | 45 | | 45 | 36 | 15 | 51 |
| Nemfém anyagok | | | 27 | | 27 | 18 | | 18 |
| Gépészeti ismeretek | | 0 | 126 | 0 | 126 | 90 | 31 | 121 |
| Fémek alakítása | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 |
| Hegesztés, forrasztás, ragasztás | | | 54 | | 54 | 18 | 13 | 31 |
| Szegecselés, csavarozás | | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| Felkötvédelem | | | 18 | | 18 | 18 | 18 | 36 |
| Műszaki rajz | | 0 | 90 | 0 | 90 | 90 | 0 | 90 |
| Műszaki rajz oktatás, készítése | | | 90 | | 90 | 90 | | 90 |
| Mérés és anyagvizsgálat | | 0 | 72 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |
| Gépészeti mérések | | | 36 | | 36 | 36 | | 36 |
| Rendszeres anyagvizsgálati eljárások | | | 27 | | 27 | 27 | | 27 |
| Rendszeres anyagvizsgálati eljárások | | | 9 | | 9 | 9 | | 9 |
| Gépészeti gyakorlatok | | 0 | 126 | 0 | 126 | 72 | 47 | 119 |
| Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat | | | 69 | | 69 | 36 | 31 | 67 |
| Szegecs-, csavarozási készítése | | | 29 | | 29 | 24 | | 24 |
| Felkötvédelemi beavatkozások készítése | | | 28 | | 28 | 12 | 16 | 28 |
| CAD-rajzolás | | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| CAD-rajzolás | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|
| Gépjármű szerelési feladatok | Gépjármű | 0 | 120 | 93 | 219 | 90 | 124 | 214 |
| | Hajtás | | 48 | 31 | 79 | 27 | 47 | 74 |
| | Hydraulikus rendszerek | | 48 | 31 | 79 | 27 | 47 | 74 |
| | Pneumaiikus rendszerek | | 30 | 31 | 67 | 30 | 30 | 66 |
| | Szerelési gyakorlat | 0 | 228 | 148 | 396 | 144 | 372 | 316 |
| | Hajtás szerelése | | 108 | 88 | 193 | 48 | 130 | 184 |
| | Hydraulikus rendszerek szerelése | | 72 | 70 | 142 | 48 | 93 | 138 |
| | Pneumaiikus rendszerek szerelése | | 108 | 93 | 201 | 84 | 140 | 194 |
| Ipari gépészet művelés | Fémforgácsolás | 0 | 0 | 124 | 124 | 0 | 124 | 124 |
| | Fémek melegalakítása, tulajdonságjelölése | | | 41 | 41 | | 41 | 41 |
| | Készlet és gép felrakás | | | 42 | 42 | | 42 | 42 |
| | Úszók helyezés | | | 41 | 41 | | 41 | 41 |
| | Úszók helyezés gyakorlata | 0 | 0 | 120 | 120 | 0 | 120 | 120 |
| | Műanyaggyártás | | | 31 | 31 | | 31 | 31 |
| | Készlet és gép felrakás feladatok | | | 77 | 77 | | 77 | 77 |
| | Úszók helyezés | | | 78 | 78 | | 78 | 78 |
| Egyesüggő szakmai gyakorlat | | 140 | | | 140 | | | |

A Programterv óratervi táblája a 3 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazatszám és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépész (ipar szakmairány) | | 3 éves képzési idő (alpfőiskolai végzettségben) | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|---------------------|-------|---------------------|---------------------------|---------------------|-------------|---|
| Évfolyam | 19. | | 20. | | 301. | | A képzés összes óraszámja | | Összesen | |
| | Állás | Gyakorlati helyszín | Állás | Gyakorlati helyszín | Állás | Gyakorlati helyszín | Állás | Gyakorlati helyszín | | |
| | 7,5 | 8,5 | 12,0 | 13,0 | 11,0 | 14,0 | | | | |
| | 270 | 306 | 432 | 468 | 341 | 434 | 1043 | 1208 | | |
| Évfolyam összes óraszámja | | 1224 | | 1224 | | 1054 | | | 3502 | |
| Közismereti órák óraszámát (Országközösség-épitő Program/Országiföldi kivételével) | | 576 | | 216 | | 186 | | | 978 | |
| Szabad órakeret felhasználása | | 36 | | 72 | | 62 | | | 170 | |
| Országközösség-épitő Program/Országiföldi | | 36 | | 36 | | 31 | | | 103 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | |
| | Állásbérés | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkajogi ismeretek | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkaszabályzatok | 5 | | | | | 5 | 0 | 5 | |
| | Munkabiztonság | 3 | | | | | 3 | 0 | 3 | |
| Munkavégzési idegen nyelv | Munkavégzési idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | |
| | Az állásbérés lépési, állásbérletének | | | | | 11 | | 11 | 0 | |
| | Üveglap és motívumok leírása | | | | | 20 | | 20 | 0 | |
| | "Smaltak"-állásbérlet | | | | | 11 | | 11 | 0 | |
| | Állásbérlet | | | | | 20 | | 20 | 0 | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 144 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | |
| | Villamos áramkör | 90 | | | | | | 90 | 0 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | | | | 18 | 0 | |
| | Villamos áramkör kiértékelése | | 36 | | | | | | 36 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | | | | 36 | 0 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | | | 108 | |
| | Gépészeti alapismeretek | 168 | 162 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 | 162 | |
| | Munkabiztonsági terv- és környezetvédelem | 18 | | | | | | 18 | 0 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | | | | 72 | 0 | |
| | Anyag- és gyártástechnika | 18 | | | | | | 18 | 0 | |
| | Fémipari alapismeretek | | 72 | | | | | | 72 | |
| | Projektmunka | | 90 | | | | | | 90 | |
| | Gépészeti feladatok | Anyagismeret | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | | Fémes anyagok | | | 45 | | | | 45 | 0 |
| | | Nemfémes anyagok | | | 27 | | | | 27 | 0 |
| Gépészeti ismeretek | | 0 | 0 | 126 | 0 | 0 | 0 | 126 | 0 | |
| Fémek alakítása | | | | 36 | | | | 36 | 0 | |
| Hegesztés, forrasztás, ragasztás | | | | 54 | | | | 54 | 0 | |
| Szegecselés, csavarozás | | | | 18 | | | | 18 | 0 | |
| Felületvédelem | | | | 18 | | | | 18 | 0 | |
| Műszaki rajz | | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | |
| Műszaki rajz olvasása, készítése | | | | 90 | | | | 90 | 0 | |
| Mérés és anyagvizsgálat | | 0 | 0 | 18 | 54 | 0 | 0 | 18 | 54 | |
| Gépészeti feladatok | | | | 9 | 27 | | | 9 | 27 | |
| Rendszeres anyagvizsgálati eljárások | | | | 6 | 21 | | | 6 | 21 | |
| Rendszeres anyagvizsgálati eljárások | | | | 3 | 6 | | | 3 | 6 | |
| Gépészeti gyakorlatok | | 0 | 0 | 0 | 126 | 0 | 0 | 0 | 126 | |
| Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlatok | | | | | 69 | | | | 69 | |
| Szegecselés, csavarozási feladatok | | | | | 20 | | | | 20 | |
| Felületvédelem bevezetése készítése | | | | | 28 | | | | 28 | |
| CAD-rajtolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | | |
| CAD-rajtolás | | | | | 62 | | 62 | 0 | | |
| Gépek szerelési feladatai | Gépek | 0 | 0 | 126 | 0 | 93 | 0 | 219 | 0 | |
| | Hajtások | | | 45 | | 31 | | 76 | 0 | |
| | Hidraulikus rendszerek | | | 45 | | 31 | | 76 | 0 | |
| | Pneumatikus rendszerek | | | 36 | | 31 | | 67 | 0 | |
| | Szerelési gyakorlatok | 0 | 0 | 0 | 288 | 0 | 248 | 0 | 536 | |
| | Hajtások szerelése | | | | 108 | | 85 | | 193 | |
| Hidraulikus rendszerek szerelése | | | | 72 | | 70 | | 142 | | |
| Pneumatikus rendszerek szerelése | | | | 108 | | 93 | | 201 | | |
| Ipari gépész műveletek | Fémgyártások | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 0 | 124 | 0 | |
| | Fémek megalkotása, tükrözés | | | | | 41 | | 41 | 0 | |
| | Kéz és gépforgácsok | | | | | 42 | | 42 | 0 | |
| | Üzembehelyezés | | | | | 41 | | 41 | 0 | |
| | Üzembehelyezés gyakorlatok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 | 0 | 186 | |
| | Működési gyakorlatok | | | | | | 31 | | 31 | |
| Kéz és gépforgácsok feladatok | | | | | | 77 | | 77 | | |
| Üzembehelyezés | | | | | | 78 | | 78 | | |
| Egyszerűsített gyakorlatok | | | | | 140 | | | | | |

A Programtervező óratervi táblája a 2 éves képzésre vonatkozóan:

| Ágazatszám és megnevezés: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 09 Ipari gépészet (Ipar szakmaiirány) | | 2 éves képzési idő (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzés és tanterv alapján) | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|------|------|---------------------|-------------|---------------------------|-------------|----------|--|
| Évfolyam | 1. évfolyam | | | | | 2. évfolyam | | Átképzés összes óraszámja | | Összesen | |
| | 1. félév | | 2. félév | | | Olykorlati helyszín | | Olykorlati helyszín | | | |
| | 13,0 | 21,0 | 19,0 | 15,0 | 14,5 | 19,5 | | | | | |
| | 234 | 378 | 342 | 270 | 449 | 605 | 1025 | 1253 | | | |
| Évfolyam összes óraszámja | | 1260 | | | | | 1044 | | 2304 | | |
| Képzési díj összesítése (Olykorlati költség-épitő Program/Olykorlati költség-épitővel) | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | |
| Szakdolgozat felhasználása | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | |
| Olykorlati költség-épitő Program/Olykorlati költség-épitővel | | 36 | | | | | 31 | | 67 | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek: | 0 | | | | | 31 | | 31 | | |
| | Állásbérés | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| | Munkaviszony létesítése | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| | Munkabiztonság | | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| Munkavégzési idegen nyelv | Munkavégzési idegen nyelv | 0 | | | | | 62 | | 62 | | |
| | Az állásbérés lépési, állásbérleti | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 | 11 | 11 | | |
| | Ünnepről és munkaviszonyról | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| | „Smalltalk”-álalásról | | | | | 11 | 11 | 11 | 11 | | |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek: | 288 | | | | | 0 | | 288 | | |
| | Villamos áramkör | 108 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 180 | | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 36 | | | | | | 36 | 0 | | |
| | Villamos áramkör hibakeresése | 36 | | 72 | | | | 36 | 72 | | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | | | | 36 | 0 | | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | | 0 | 108 | | |
| | Gépészeti alapismeretek: | 324 | | | | | 0 | | 324 | | |
| | Működés, üzemeltetés, karbantartás | 126 | 198 | 0 | 0 | 0 | 0 | 126 | 198 | | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | | | | 72 | 0 | | |
| | Anyag- és gyártástechnika | 36 | | | | | | 36 | 0 | | |
| | Fémipari alapanyagok | | 90 | | | | | 0 | 90 | | |
| | Projekt munka | | 108 | | | | | 0 | 108 | | |
| | Gépészeti feladatok | Anyagismeret: | 54 | | | | | 15 | | 69 | |
| | | Fémes anyagok | 0 | 0 | 54 | 0 | 15 | 0 | 69 | 0 | |
| | | Nemfémes anyagok | | | 18 | | | | 18 | 0 | |
| Gépészeti ismeretek: | | 90 | | | | | 31 | | 121 | | |
| Fémek obrázolása | | 0 | 0 | 90 | 0 | 31 | 0 | 121 | 0 | | |
| Hegesztés, forrasztás, ragasztás | | | | 36 | | 13 | | 36 | 0 | | |
| Szegecselés, csavarozás | | | | 18 | | 13 | | 18 | 0 | | |
| Felületkezelés | | | | 18 | | 18 | | 36 | 0 | | |
| Műszaki rajz: | | 90 | | | | | 0 | | 90 | | |
| Műszaki rajz olvasása, készítése | | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | | |
| Mérés és anyagvizsgálat | | 72 | | | | | 0 | | 72 | | |
| Gépészeti mérések | | 0 | 0 | 18 | 54 | 0 | 0 | 18 | 54 | | |
| Rácsok és anyagvizsgálati eljárások | | | | 9 | 27 | | | 9 | 27 | | |
| Rácsok és anyagvizsgálati eljárások | | | | 3 | 6 | | | 3 | 6 | | |
| Gépészeti gyakorlatok: | | 72 | | | | | 47 | | 119 | | |
| Hegesztés, forrasztás, ragasztási gyakorlat | | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 47 | 0 | 119 | | |
| Szegecselés, csavarozás készítése | | | | | 36 | | 31 | 0 | 67 | | |
| Felületkezelés beavatkozások készítése | | | | | 24 | | 16 | 0 | 24 | | |
| CAD-rajzolás | | 0 | | | | | 62 | | 62 | | |
| CAD-rajzolás | | | | | | | 62 | | 62 | | |
| Gépelemek szerelési feladatok | Gépelemek: | 90 | | | | | 124 | | 214 | | |
| | Hajtások | 0 | 0 | 90 | 0 | 124 | 0 | 214 | 0 | | |
| | Hidraulikus rendszerek | | | 27 | | 47 | | 74 | 0 | | |
| | Pneumatikus rendszerek | | | 27 | | 47 | | 74 | 0 | | |
| | Pneumatikus rendszerek | | | 36 | | 30 | | 66 | 0 | | |
| | Szerelési gyakorlatok: | 144 | | | | | 372 | | 516 | | |
| | Hajtások szerelése | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 | 372 | 0 | 516 | | |
| Hidraulikus rendszerek szerelése | | | | 45 | | 139 | 0 | 184 | | | |
| Pneumatikus rendszerek szerelése | | | | 45 | | 93 | 0 | 138 | | | |
| Pneumatikus rendszerek szerelése | | | | 34 | | 140 | 0 | 194 | | | |
| Ipari gépészeti műveletek | Fémmegegyszerítések: | 0 | | | | | 83 | | 83 | | |
| | Fémek megkezelése, túlhőkezelése | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 | 0 | 83 | 0 | | |
| | Kéz és gépi forgácsolás | | | | | 41 | | 41 | 0 | | |
| | Üzembé helyezés | | | | | 42 | | 42 | 0 | | |
| | Üzembé helyezés | | | | | 41 | | 41 | 0 | | |
| | Üzembé helyezés gyakorlatok: | 0 | | | | | 186 | | 186 | | |
| Mégegyszerítési gyakorlatok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 | 0 | 186 | | | |
| Kéz és gépi forgácsolás gyakorlatok | | | | | | 31 | 0 | 31 | | | |
| Üzembé helyezés gyakorlatok | | | | | | 77 | 0 | 77 | | | |
| Üzembé helyezés gyakorlatok | | | | | | 78 | 0 | 78 | | | |
| Egyéb feladatok gyakorlatok: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

5.2.4. Épület- és szerkezetlakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_epulet-es_szerkezetlakatos_2020pdf-1592384304814.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| A képzés sorszáma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos | | 3 éves képzésű (alápfokú iskolai végzettség birtokában) | | | | 2 éves képzésű (bármilyen iskolarendszerben szerzett szakképesítő és/vagy érettségi birtokában) | | |
|--|--|---|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|
| | | Évfolyam | 1/9. | 2/10. | 3/11. | A képzés óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
| Évfolyam összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Közismereti oktatás óraszám (Országos Könyvtár-Építő Program/Országos Könyvtár-Építő Program) | | 576 | 216 | 186 | 978 | 0 | 0 | 0 |
| Szabadidőre fordított órák száma | | 36 | 72 | 62 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| Országos Könyvtár-Építő Program/Országos Könyvtár-Építő Program | | 36 | 36 | 31 | 103 | 36 | 31 | 67 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 31 | 31 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkajogi ismeretek | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkánélküliség | 3 | | | 3 | | 7 | 7 |
| Munkavégzési idegen nyelv | Munkavégzési idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, állásindítései | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános témák | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| Műszaki alaprész | Villamos alagszervezetek | 288 | 0 | 0 | 288 | 288 | 0 | 288 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 90 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 36 | 72 | | 72 |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | 108 | | 108 |
| | Gépészeti alagszervezetek | 270 | 0 | 0 | 270 | 324 | 0 | 324 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Anyag- és gyártástechnika | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Fémipari alapanyagunkálások | 72 | | | 72 | 90 | | 90 |
| | Projekt munka | 90 | | | 90 | 108 | | 108 |
| | Műszaki dokumentáció | 0 | 144 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| Szakmai alagszervezetek | Techológiai dokumentációk | | 3 | | 3 | | 3 | 3 |
| | Rajztechnikai alagszervezetek, előírások, megoldások | | 60 | | 60 | | 60 | 60 |
| | Jelképek ábrázolások | | 15 | | 15 | | 15 | 15 |
| | Építészrajzok | | 25 | | 25 | | 25 | 25 |
| | A rajzkészítés gyakorlatja | | 61 | | 61 | | 61 | 61 |
| | Gépészeti alagszervezetek | 0 | 90 | 0 | 90 | 72 | 0 | 72 |
| | Alapfogalmak | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |
| | Mérési dokumentumok | | 4 | | 4 | | 3 | 3 |
| | A mérési eszközök | | 9 | | 9 | | 4 | 4 |
| | Mérési hibák | | 2 | | 2 | | 1 | 1 |
| | Hosszmérési mérés, ellenőrzés | | 36 | | 36 | | 36 | 36 |
| | Szögök mérés és ellenőrzés | | 18 | | 18 | | 10 | 10 |
| | Állás- és helyzetpontosság mérés, ellenőrzés | | 16 | | 16 | | 16 | 16 |
| | Ányagszervezet, anyagvizsgálat | 0 | 126 | 0 | 126 | 108 | 0 | 108 |
| | Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai | | 4 | | 4 | | 4 | 4 |
| | Anyagismeret és anyagszervezetek | | 6 | | 6 | | 6 | 6 |
| | A mikro szerkezet és a tulajdonságok kapcsolata | | 5 | | 5 | | 4 | 4 |
| | Fontosabb fémek és ötvöztetései | | 47 | | 47 | | 35 | 35 |
| | Szintesezt szerkezeti anyagok | | 6 | | 6 | | 5 | 5 |
| | Műanyagok | | 8 | | 8 | | 7 | 7 |
| | Szöganyagok | | 7 | | 7 | | 6 | 6 |
| | Hővezető anyagok | | 18 | | 18 | | 16 | 16 |
| | Anyagvizsgálat | | 25 | | 25 | | 25 | 25 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Hogászok | 0 | 233 | 134 | 412 | 30 | 372 | 402 |
| | Δ hogászok alafélgénei | | 28 | | 28 | 18 | 18 | 28 |
| | Hogászok feladatai | | 232 | 120 | 378 | 18 | 330 | 372 |
| | Ferreszók | 0 | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 30 |
| | Δ ferreszók alafélgénei | | 8 | | 8 | 8 | | 8 |
| | Ferreszók feladatai | | 30 | | 30 | 30 | | 30 |
| | Kegészlők | 0 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| | Δ kegészlők alafélgénei | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Kegészlők feladatai | | 10 | | 10 | 10 | | 10 |
| | Baugészlők | 0 | 30 | 13 | 31 | 34 | 0 | 34 |
| | Δ baugészlők alafélgénei | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Baugészlők feladatai | | 32 | 13 | 07 | 30 | | 30 |
| | Csavarozók | 0 | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 30 |
| | Δ csavarozók alafélgénei | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Csavarozók feladatai | | 32 | | 32 | 32 | | 32 |
| | Faltelepítők | 0 | 34 | 31 | 33 | 13 | 02 | 30 |
| | Δ faltelepítők alafélgénei | | 13 | | 13 | 0 | 0 | 13 |
| | Faltelepítők feladatai | | 01 | 31 | 72 | 0 | 18 | 87 |
| | Építésügyi munkahelyek és helyszervek | 0 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| | Munkavédelem | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Kivágásnyújtás | | 8 | | 8 | 8 | | 8 |
| | Tűvédelem | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Környezetvédelem | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| | Megbeszélésügyi szervezők | 0 | 34 | 13 | 09 | 72 | 0 | 72 |
| | Δ megbeszélésügyi munka-tervezési munkatársak | | 8 | | 8 | 8 | | 8 |
| | Megbeszélésügyi szervezői feladatok | | 08 | 13 | 81 | 80 | | 80 |
| | Építésközpontok szervezők | 0 | 0 | 02 | 02 | 0 | 02 | 02 |
| | Építésközpontok feladatai | | | 28 | 28 | | 28 | 28 |
| | Munkaszervezői feladatok | | | 13 | 13 | | 13 | 13 |
| | Munkaszervezői feladatok | | | 13 | 13 | | 13 | 13 |
| | Építésközpontok szervezők gyűjtése, közzététel, szervezés, koordinálása, javítása | 0 | 0 | 202 | 202 | 0 | 130 | 130 |
| | Építésközpontok szervezők gyűjtése, közzététel, szervezés | | | 171 | 171 | | 182 | 182 |
| | Karrierelés, javítás | | | 31 | 31 | | 20 | 20 |
| | Szervezők feladatai | 0 | 0 | 204 | 204 | 0 | 243 | 243 |
| | Szervezők feladatai | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Csarnok szervezők feladatai és vállalkozás munkák | | | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| | Társaságok munkák | | | 08 | 08 | | 32 | 32 |
| | CAE fejlesztés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| | CAE fejlesztés | | | | 0 | | 31 | 31 |
| | Egyéb foglalkozások gyűjtése | | 140 | | | 100 | | |

5.2.5. Karosszerialakatos szakma

Elérhető a https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_spezializalt_gep_es_jarmugyartas_karosszerialakatos_2020pdf-1592386945103.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját - az iskolával kapcsolatban álló, a szakmai oktatásban jelentős szerepet vállaló gazdálkodó szervezetektől, mint a gazdaság szereplőitől beszerzett igényeket összesítve - a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Ágazat száma és megnevezése: 19. Specializált gép- és járműgyártás Szakma száma és megnevezése: 4 0716 19 11 Karosszerialakatos | | 3 éves képzési idő (alapképzési iskolai végzettség birtokában) | | | | 2 éves képzési idő (bármelyen, kiképzésben szerzett szakéretté és ártvány-érettéégi birtokában) | | |
|---|--|---|-------|-------|-------------------------|--|-------------|-------------------------|
| Évfolyam | Évfolyam | 1. évfolyam | 2/10. | 3/11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Közismereti oktatás óraszámjai (Országközösség-építő Program/Országfőnöki kivételével) | | 576 | 216 | 186 | 978 | 0 | 0 | 0 |
| Szabad órakeret felhasználása | | 36 | 72 | 62 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| Országközösség-építő Program/Országfőnöki | | 36 | 36 | 31 | 103 | 36 | 31 | 67 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 31 | 31 |
| | Állókészség | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkajogi ismeretek | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | | 8 | 8 |
| | Munkaadótlétség | 3 | | | 3 | | 7 | 7 |
| Munkavégzési idegen nyelv | Munkavégzési idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az állókészség lépési, állókészsége | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 288 | 0 | 288 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 90 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör kiaknázása | 36 | | | 36 | 72 | | 72 |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | 108 | | 108 |
| | Gépszeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 324 | 0 | 324 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Anyag és gyártásismeret | 18 | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Fémpari alapszakképzések | 72 | | | 72 | 90 | | 90 |
| | Projektmunka | 90 | | | 90 | 108 | | 108 |
| | Járvás- és gyártás | Karosszerialakatos szakmai ismeret | 0 | 108 | 47 | 155 | 90 | 47 |
| Műszaki dokumentáció és mérés technika | | | 7 | | 7 | 6 | | 6 |
| Mérési és dokumentációs gyakorlatok | | | 7 | 3 | 10 | 6 | 3 | 9 |
| Fémpari anyagismeret | | | 13 | 4 | 17 | 9 | 4 | 13 |
| Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat | | | 10 | | 10 | 9 | | 9 |
| Karosszerialakatos készítés kézikönyve és fűtőanyagok | | | 16 | 16 | 32 | 14 | 16 | 30 |
| Speciális kötések ismerete és készítése | | | 24 | 16 | 40 | 20 | 16 | 36 |
| Járműismeret, karosszerialakatos gyártás ismeret | | | 26 | 6 | 32 | 24 | 6 | 30 |
| Karosszerialakatosimunka-, tűz- és környezetvédelem | | | 5 | 2 | 7 | 2 | 2 | 4 |
| Szerelés és javítás | | 0 | 126 | 62 | 188 | 54 | 124 | 178 |
| Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerelési | | | 20 | 5 | 25 | 8 | 13 | 21 |
| Karosszerialakatos készítés megismerése a gyakorlatban | | | 36 | 15 | 51 | 15 | 30 | 45 |
| Karosszerialakatos javítás a gyakorlatban | | | 62 | 42 | 104 | 28 | 78 | 106 |
| Szerelés/javítás munkabiztonság, elsősegélynyújtás | | | 8 | | 8 | 3 | 3 | 6 |
| Hegesztés | | 0 | 72 | 77 | 149 | 54 | 78 | 132 |
| Hegesztési alapismeretek | | | 12 | | 12 | 12 | | 12 |
| Védőgázos hegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI) | | | 12 | 10 | 22 | 6 | 12 | 18 |
| Fémek hegesztése és karosszerialakatos javítása védőgázos hegesztési eljárásokkal a gyakorlatban | | | 12 | 21 | 33 | 4 | 22 | 26 |
| A lánghegesztés, a forrasztás és a minőséghegesztés alapjai | | | 12 | 10 | 22 | 12 | 8 | 20 |
| A lánghegesztés, a forrasztás és a minőséghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gép-jármű-karosszerialakatos | | | 12 | 12 | 24 | 12 | 10 | 22 |
| Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszerialakatos javítás a gyakorlatban | | | 8 | 20 | 28 | 4 | 22 | 26 |
| A hegesztés munkabiztonsága | | | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 8 |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Javítástechnológia/gyártástechnológia | Előkészítő technológiák | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk | | 6 | | 6 | 6 | | 6 |
| | Javítás-előkészítő technológiák | | 12 | | 12 | 12 | | 12 |
| | Javítási technológiák | 0 | 162 | 186 | 348 | 54 | 294 | 348 |
| | Javítás technológiai ismeretek | | 27 | 18 | 45 | 9 | 39 | 48 |
| | Javítások előkészítése gyakorlat | | 27 | 36 | 63 | 9 | 39 | 48 |
| | Javítási gyakorlat I. | | 72 | 75 | 147 | 24 | 143 | 167 |
| | Javítási gyakorlat II. | | 36 | 57 | 93 | 12 | 73 | 85 |
| | Szerelés technológiák | 0 | 108 | 155 | 263 | 72 | 186 | 258 |
| | Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszénaelemek szerelés technológiai | | 18 | 12 | 30 | 9 | 20 | 29 |
| | Nem oldható kötésekkel rögzített karosszénaelemek szerelése a gyakorlatban | | 18 | 77 | 95 | 18 | 73 | 91 |
| | Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelés technológiai | | 18 | 12 | 30 | 9 | 20 | 29 |
| Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban | | 54 | 54 | 108 | 36 | 73 | 109 | |
| Berendezés technika | Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések | 0 | 72 | 78 | 150 | 54 | 93 | 147 |
| | A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei | | 12 | | 12 | 12 | | 12 |
| | A karosszériajavítás elektronos kézi eszközei | | 12 | | 12 | 12 | | 12 |
| | A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései | | 20 | 7 | 27 | 12 | 12 | 24 |
| | Húzópadok, egyengetőrendszerek | | 18 | 26 | 44 | 8 | 36 | 44 |
| | A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat | | 10 | 45 | 55 | 10 | 45 | 55 |
| | Hegesztőberendezések | 0 | 72 | 15 | 87 | 54 | 15 | 69 |
| | A lánghegesztés berendezései | | 12 | | 12 | 8 | | 8 |
| | A bevont elektrodás ívhegesztés berendezései | | 18 | | 18 | 12 | | 12 |
| | A védőgázos ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései | | 32 | 8 | 40 | 26 | 8 | 34 |
| | Villamos ellenállás hegesztésnek berendezései | | 10 | 7 | 17 | 8 | 7 | 15 |
| | Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0 | 54 | 31 | 85 | 54 | 31 | 85 |
| Minőségbiztosítási ismeretek | | 12 | 8 | 20 | 12 | 8 | 20 | |
| Mérési, ellenőrzési technológiák | | 24 | 7 | 31 | 24 | 7 | 31 | |
| Logisztikai alapismeretek | | 18 | 16 | 34 | 18 | 16 | 34 | |
| Támogató folyamatok | Karbantartás | 0 | 72 | 31 | 103 | 72 | 31 | 103 |
| | Karbantartási ismeretek | | 18 | | 18 | 18 | | 18 |
| | Kézi szerszámok, elektronos, pneumatikus kézi gépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat | | 36 | 16 | 52 | 36 | 16 | 52 |
| Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat | | 18 | 15 | 33 | 18 | 15 | 33 | |
| Humán kompetencia területék | Humán kompetencia, kommunikáció | 0 | 36 | 31 | 67 | 36 | 31 | 67 |
| | Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban | | 24 | 15 | 39 | 24 | 15 | 39 |
| | Szakmai tudás fejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások | | 12 | 16 | 28 | 12 | 16 | 28 |
| CAD rajzolás | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 |
| | CAD rajzolás | | | | 0 | | 31 | 31 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | | 140 | | | 160 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | CNC-gyártás előkészítés | 0 | 0 | 0 | 93 | 93 | 0 | 0 | 93 | 93 | 0 | 93 | 93 |
| | Műszaki kommunikáció | | | | 15 | 15 | | | 15 | 15 | | 15 | 15 |
| | Anyagismeret | | | | 18 | 18 | | | 18 | 18 | | 18 | 18 |
| | Technológiai tervezés | | | | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | 36 | 36 |
| | Munkadarab és szerzőművelet elkövetés, készletek | | | | 24 | 24 | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | CAD/CAM gyakorlati alapok | 0 | 0 | 0 | 201 | 201 | 0 | 0 | 201 | 201 | 0 | 201 | 201 |
| | 3D-s gépjármű modellezés | | | | 38 | 38 | | | 38 | 38 | | 38 | 38 |
| | 2D-grafika – Műhelyrajz-készítés | | | | 24 | 24 | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | Alkatrészek és szerzőművelet, összeszerelési rajz készítése, simuláció | | | | 27 | 27 | | | 27 | 27 | | 27 | 27 |
| | Lemezalkatrészek modellezése, műhelyrajza | | | | 16 | 16 | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | 2 tengelyes esztengálás | | | | 32 | 32 | | | 32 | 32 | | 32 | 32 |
| | Síkfűrészekkel határolt és szabad fűrészek 3 tengelyes marása | | | | 64 | 64 | | | 64 | 64 | | 64 | 64 |
| | CNC-programozás és -gyártástervezés | 0 | 0 | 0 | 295 | 295 | 0 | 0 | 295 | 295 | 0 | 295 | 295 |
| | CNC-szerszámgep-ek felépítése a vezérelt tengelyek alapján 2D-3D, eszteng, maró | | | | 8 | 8 | | | 8 | 8 | | 8 | 8 |
| | Komplett interpolációs CNC-programok felépítése, programozása, hiányos transzformációk alkalmazása | | | | 28 | 28 | | | 28 | 28 | | 28 | 28 |
| | Összetett CNC-programok felépítése, készítése, fix (rögzített) maró-, eszteng-ciklusok, alprogramok használata | | | | 24 | 24 | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | Paraméterek alkalmazása a programozás, ciklus utasítások, ciklus szervezési lépései | | | | 40 | 40 | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| | Gépkonstanstok, gépi paraméterek ismerete, programozása | | | | 8 | 8 | | | 8 | 8 | | 8 | 8 |
| | CNC-szerszámgep-ek munkadarab- és szerzőművelet digitális mérőszközökkel, programozásuk | | | | 24 | 24 | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | Adatgyűjtés digitális mérőszközökkel, elágazások szervezése, automatikus m. készítő programok készítése | | | | 24 | 24 | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | 2D-s, 3D-s eszteng programozása | | | | 57 | 57 | | | 57 | 57 | | 57 | 57 |
| | 3D-s maró programozása, 3D-s (3+2) szerzőművelet felépítése, programozás alapjai | | | | 66 | 66 | | | 66 | 66 | | 66 | 66 |
| | Programozást segítő szoftverek (M yNCT, S HOPMILL, SHOPTURN, páb eszteng vezérlés, DXF konverter) alkalmazása | | | | 16 | 16 | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | CNC-függesztés | 0 | 0 | 0 | 310 | 310 | 0 | 0 | 310 | 310 | 0 | 310 | 310 |
| | CNC-eszteng, maró szerzőművelet, kiválasztás, szerelés, bemérés | | | | 12 | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | 12 |
| | CNC-eszteng, maró munkadarab-befűzés kiválasztás, szerelés, bemérés a főm. ari pontos ságnak (IT4-12) megfigyelés | | | | 18 | 18 | | | 18 | 18 | | 18 | 18 |
| | CNC-esztengálás | | | | 130 | 130 | | | 130 | 130 | | 130 | 130 |
| | CNC-marás | | | | 130 | 130 | | | 130 | 130 | | 130 | 130 |
| | Egyéb, helyspecifikus CNC- megmunkálások (többosós, hajított szerzőművelet, többosós meg- munkálások) | | | | 20 | 20 | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | Ipari szerzőművelet és ipari robot felügyelet, programozás | 0 | 0 | 0 | 155 | 155 | 0 | 0 | 155 | 155 | 0 | 155 | 155 |
| | CNC-szerzőművelet aktív és passzív védelmi rendszerei és paraméterezése, jeladók ellenőrzése, beállítás | | | | 12 | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | 12 |
| | A robottechnika története, fogalma, részei | | | | 8 | 8 | | | 8 | 8 | | 8 | 8 |
| | Anyag- és szerzőművelet biztosító ipari robotok felépítése | | | | 20 | 20 | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | Ipari robotok illesztése CNC megmunkáló központokhoz | | | | 19 | 19 | | | 19 | 19 | | 19 | 19 |
| | Ipari robotok gépjárművelet-kezelése, FMC programozása | | | | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | 36 | 36 |
| | CNC-szerzőművelet karbantartása, TPM | | | | 16 | 16 | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | Szerzőművelet-rendszer és programozása | | | | 28 | 28 | | | 28 | 28 | | 28 | 28 |
| | Távfigyelés kialakítása, működtetése, alkalmazása | | | | 16 | 16 | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| | CAD rajzolás | | | | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| | Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 140 | 140 | | | 160 | 160 | | | 160 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| CAM - ismeretek | CAM - ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 47 | 0 | 47 | 47 |
| | CAM alapjai | | | | | 9 | 9 | | 9 | 9 |
| | Gyártási geometriák | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 |
| | Előgyártmányok | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 |
| | Geometria feldolgozása | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 |
| | Postprocesszálás | | | | | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| | Adattávitel | | | | | 6 | 6 | | 6 | 6 |
| | Adattáolás | | | | | 6 | 6 | | 6 | 6 |
| | CAM műveletek | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 78 | 0 | 78 | 78 |
| | Erstegeometriák | | | | | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| | Erstegeometriai műveletek | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 |
| | Erstegeometriai szimuláció | | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 |
| | Műveleti geometriák | | | | | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| | Műveleti műveletek | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 |
| | Műveleti szimuláció | | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 |
| | Projektfeladat | | | | | 18 | 18 | | 18 | 18 |
| | Gyártási dokumentáció | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 46 | 0 | 46 | 46 |
| Műveleti szerensterv | | | | | 8 | 8 | | 8 | 8 | |
| Műveleti utasítás | | | | | 8 | 8 | | 8 | 8 | |
| Felépítési terv | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| Szerelési terv | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| CNC-program | | | | | 9 | 9 | | 9 | 9 | |
| CNC-program szerszámjegyre illesztése | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 | |
| Műszaki ismeretek | Műszaki mérés | 0 | 0 | 0 | 90 | 62 | 152 | 90 | 62 | 152 |
| | Geometriai mérések | | | | 45 | | 45 | 45 | | 45 |
| | Állak- és helyzetelkötözés | | | | 30 | | 30 | 30 | | 30 |
| | Felületi érdesség | | | | 15 | | 15 | 15 | | 15 |
| | 3D mérés technika | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | SPC | | | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | Anyagvizsgálat | | | | | 16 | 16 | | 16 | 16 |
| | Ipari anyagok | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 | 108 | 90 | 0 | 90 |
| | Anyagellenzők | | | 10 | | | 10 | 7 | | 7 |
| | Fémek és ötvözetek | | | 30 | | | 30 | 20 | | 20 |
| | Szerelési anyagok | | | 15 | | | 15 | 10 | | 10 |
| | Nem fém szerkezeti anyagok | | | 14 | | | 14 | 14 | | 14 |
| | Hővezetés | | | 16 | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Anyagok kiválasztása | | | 8 | | | 8 | 8 | | 8 |
| | Kerám anyagok | | | 8 | | | 8 | 8 | | 8 |
| | Anyagok gyors prototípusgyártáshoz | | | 7 | | | 7 | 7 | | 7 |
| | Mechanika | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 108 | 0 | 108 | 108 |
| Statika | | | | 54 | | 54 | | 54 | 54 | |
| Szilárdságtan | | | | 54 | | 54 | | 54 | 54 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat | | | | 140 | 140 | | 160 | | | |

5.2.8. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Elérhető

a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_es_tavkozles_agazat_informatikai_rendszer-es_alk-1592465813145.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Ágazati száma és megnevezése: 12. Informatika és távközlés Szakma száma és megnevezése: 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus | | 5 éves képzési idő (alagfelújított és új szakmák esetén) | | | | | 2 éves képzési idő (nem új szakmák esetén) | | | |
|--|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---|-----------------------------|-------------|-------------|
| | | Évfolyam | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 0. évfolyam max. óraszám | 1-10 | 11-12 |
| Évfolyam összes óraszámja | | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | 5905 | 1260 | 1085 | 2345 |
| Készítésművelés (Doktori/PhD) (Készítésművelés) | | 328 | 328 | 648 | 867 | 73 | 2764 | 0 | 0 | 0 |
| 3 szaktárgyval felhasznált óra | | 108 | 26 | 26 | 72 | 136 | 630 | 0 | 0 | 0 |
| Doktori/PhD | | 26 | 26 | 26 | 26 | 31 | 178 | 26 | 31 | 67 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | 0. évfolyam | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | 0. évfolyam | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| 0. évfolyam a 9. évfolyamhoz tartozó ismeretek | Informatika és távközlés alagsor I. | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Biztonság és védelem | 26 | | | | | 26 | 26 | | 26 |
| | 0. évfolyam: PC alapvető ismeretek | 12 | | | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Programozási ismeretek | Programozási ismeretek | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 |
| Biztonság és védelem (programozás) | | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | 0 | 108 | 90 | 0 | 198 | 198 | 0 | 198 |
| | 0. évfolyam | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | 0 | 0 | 108 | 90 | 0 | 198 | 0 | 248 | 248 |
| | 0. évfolyam | | | | | | | | | |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | | | | | | | | | |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | | | | | | | | | |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | | | | | | | | | |
| | Háttérismeretek, alagsorok, ismeretek | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Materi | Materi 1 | 0 | 0 | 210 | 120 | 0 | 390 | 300 | 31 | 391 |
| | Materi 1.1 | | | 21 | | | 21 | 14 | | 21 |
| | Materi 1.2 | | | 19 | | | 19 | 10 | | 19 |
| | Materi 1.3 | | | 33 | | | 33 | 11 | | 33 |
| | Materi 1.4 | | | 21 | | | 21 | 11 | | 21 |
| | Materi 1.5 | | | 29 | | | 29 | 14 | | 29 |
| | Materi 1.6 | | | 33 | | | 33 | 11 | | 33 |
| | Materi 1.7 | | | 01 | | | 01 | 11 | 8 | 00 |
| | Materi 1.8 | | | 09 | | | 09 | 10 | 8 | 08 |
| | Materi 1.9 | | | 09 | | | 09 | 10 | 8 | 08 |
| | Materi 1.10 | | | 01 | | | 01 | 11 | 7 | 20 |
| | Materi 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 320 | 0 | 320 | 0 | 320 |
| | Materi 2.1 | | | | | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| | Materi 2.2 | | | | | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| | Materi 2.3 | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Materi 2.4 | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Materi 2.5 | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Materi 2.6 | | | | | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| | Materi 2.7 | | | | | 00 | 00 | | 00 | 00 |
| | Materi 2.8 | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 |
| | Materi 2.9 | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 |
| | Materi 2.10 | | | | | 28 | 28 | | 28 | 28 |
| | Materi 2.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103 | 103 | 0 | 103 | 103 |
| | Materi 2.12 | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | Materi 2.13 | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | Materi 2.14 | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| Materi 2.15 | | | | | 28 | 28 | | 28 | 28 | |
| Materi 2.16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103 | 103 | 0 | 103 | 103 | |
| Materi 2.17 | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| Materi 2.18 | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| Materi 2.19 | | | | | 28 | 28 | | 28 | 28 | |
| Materi 2.20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103 | 103 | 0 | 103 | 103 | |
| Materi 2.21 | | | | | 81 | | 81 | 11 | 80 | |
| Materi 2.22 | | | | | 81 | | 81 | 11 | 80 | |
| Materi 2.23 | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 | |
| Materi 2.24 | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 | |
| Materi 2.25 | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 | |
| Materi 2.26 | | | | | 27 | 27 | | 27 | 27 | |
| Materi 3 | 0 | 0 | 103 | 0 | 0 | 103 | 103 | 0 | 103 | |
| Materi 3.1 | | | | | 11 | | 11 | 11 | 11 | |
| Materi 3.2 | | | | | 11 | | 11 | 11 | 11 | |
| Materi 3.3 | | | | | 18 | | 18 | 18 | 18 | |
| Materi 3.4 | | | | | 18 | | 18 | 18 | 18 | |
| Materi 3.5 | | | | | 17 | | 17 | 11 | 17 | |
| Materi 3.6 | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 140 | 120 | 0 | 120 | |
| Materi 3.7 | | | | | 17 | 10 | 27 | 11 | 17 | |
| Materi 3.8 | | | | | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | |
| Materi 3.9 | | | | | 10 | 10 | 10 | 11 | 17 | |
| Materi 3.10 | | | | | 17 | 17 | 20 | 11 | 27 | |
| Materi 3.11 | | | | | 10 | 8 | 18 | 18 | 18 | |
| Materi 3.12 | | | | | 10 | 17 | 27 | 10 | 20 | |
| Materi 3.13 | | | | | 20 | | 20 | 10 | 20 | |
| Materi 3.14 | | | | | 20 | | 20 | 10 | 20 | |
| Materi 3.15 | | | | | 20 | | 20 | 10 | 20 | |

5.2.9. Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma

Elérhető

a

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_es_tavkozles_agazat_szoftverfejleszto_es_tesztelo-1592466667533.pdf oldalon, illetve a Szakmai Program Mellékletei között. (11. fejezet)

Az intézmény a Programtanterv óratervi tábláját a képzési program elkészítéséhez az alábbiak szerint egészítette ki.

| Agazati csoma és megnevezése: 12. Informatika és távköztes Szakma száma és megnevezése: 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő | | 5. évet kezdési idő (aláfelvett órák száma) | | | | | 7. évet kezdési idő (szilveszter előtti órák száma) | | | |
|---|------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | Befejezés | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6. hónap végéig szilveszter | 7-10 | 6. hónap végéig szilveszter |
| Évfolyam órák drasztuma | | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | 5905 | 1240 | 1085 | 2345 |
| Készségfejlesztés, ismeretszerzés (Chetály, Ferenc) (aláfelvett) | | 373 | 373 | 408 | 367 | 33 | 2740 | 0 | 0 | 0 |
| Szakmai ismeretek felhalmozása | | 108 | 36 | 36 | 72 | 136 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chetály, Ferenc | | 36 | 36 | 36 | 36 | 31 | 178 | 36 | 31 | 67 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Öltöztetés | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 | 67 | 0 | 67 | 67 |
| | Öltöztetés | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| 6. évfolyam órák drasztuma | Chetály, Ferenc | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Munkavégzési ismeretek | 28 | | | | | 28 | 28 | | 28 |
| | Öltöztetés | 17 | | | | | 17 | 17 | | 17 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 13 | | | | | 13 | 13 | | 13 |
| | Munkavégzési ismeretek | 13 | | | | | 13 | 13 | | 13 |
| | Munkavégzési ismeretek | 8 | | | | | 8 | 8 | | 8 |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 3 | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 12 | | | | 12 | 12 | | 12 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 20 | | | | 20 | 20 | | 20 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 3 | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 13 | | | | 13 | 13 | | 13 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 3 | | | | 3 | 3 | | 3 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 10 | | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | | 11 | | | | 11 | 11 | | 11 |
| | Programozási ismeretek | Programozási ismeretek | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 |
| Programozási ismeretek | | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Programozási ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Programozási ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Programozási ismeretek | | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Programozási ismeretek | | 17 | | | | | 17 | 17 | | 17 |
| Programozási ismeretek | | 0 | | | | | 0 | 0 | | 0 |
| Programozási ismeretek | | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| Programozási ismeretek | | 42 | | | | | 42 | 42 | | 42 |
| Programozási ismeretek | | | 20 | | | | 20 | 20 | | 20 |
| Programozási ismeretek | | | 10 | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Munkavégzési ismeretek | | Munkavégzési ismeretek | 30 | 108 | 0 | 0 | 0 | 138 | 138 | 0 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | 10 | | | | 13 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | 10 | | | | 13 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 3 | 10 | | | | 13 | 10 | | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | 30 | 42 | | | | 72 | 42 | | 42 |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 0 | 216 | 216 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 10 | 10 | | 20 | | 10 | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 10 | 10 | | 20 | | 10 | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 10 | 10 | | 20 | | 10 | 10 |
| | Munkavégzési ismeretek | | | 10 | 10 | | 20 | | 10 | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|----------|-----------|----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----|
| Ásványi, művelő alkalmazásfejlesztés, szoftverfejlesztés, és alkalmazás-kezelés | Ásványi alkalmazásfejlesztés | 0 | 0 | 170 | 100 | 0 | 170 | 170 | 0 | 170 | |
| | Bevezetés a szoftverfejlesztésbe | | | 19 | | | 19 | 19 | | 19 | |
| | Prémiumtársasági elemmentál szoftverfejlesztés | | | 19 | | | 19 | 19 | | 19 | |
| | Valtozók | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | |
| | Állványok | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | |
| | Állványok | | | 19 | | | 19 | 19 | | 19 | |
| | Állványok szerkesztés, ábrák | | | 19 | | | 19 | 19 | | 19 | |
| | Tervezés és feladat | | | 30 | | | 30 | 30 | | 30 | |
| | Kivételkezelés, hibakezelés | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | |
| | Objektummentál fejlesztés | | | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | |
| | Gráfikus programozás | | | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | |
| | Állványkezelés I. | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 70 | 70 | 0 | 70 | |
| | Állványkezelés tervezés, alapok | | | 8 | | | 8 | 8 | | 8 | |
| | Állványkezelés fejlesztés | | | 8 | | | 8 | 8 | | 8 | |
| | Állványkezelés | | | 12 | | | 12 | 12 | | 12 | |
| | Lehetőségek | | | 31 | | | 31 | 31 | | 31 | |
| | Állványkezelés menürendszer, helyi menü | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | |
| | Állványkezelés II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | 77 | 0 | 77 | 77 | |
| | Állványkezelés | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 | |
| | Hálózati lehetőségek | | | | | 19 | 19 | | 19 | 19 | |
| | Állványkezelés feladat | | | | | 12 | 12 | | 12 | 12 | |
| | Tervezési lehetőségek | | | | | 12 | 12 | | 12 | 12 | |
| | Állványkezelés fejlesztés, alapok | | | | | 13 | 13 | | 13 | 13 | |
| | Állványkezelés fejlesztés, feladat | 0 | 0 | 0 | 0 | 117 | 117 | 0 | 117 | 117 | |
| | Hálózati szoftver objektummentál programozás | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| | Bevezetés az algoritmusok és megoldások COF. feladat | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| | Állványkezelés feladat | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| | Állványkezelés | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 | |
| | Művelő alkalmazásfejlesztés | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| | Programozás | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| | Bevezetés a fejlesztésbe | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |
| | Állványkezelés, alapok | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| | Állványkezelés fejlesztés | | | | | 28 | 28 | | 28 | 28 | |
| | Állványkezelés fejlesztés | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 | |
| | Webes feladat | Művelő programozás | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | | HTML és CSS | | | 30 | | | 30 | 30 | | 30 |
| Javaszkript I | | | | 38 | | | 38 | 38 | | 38 | |
| Javaszkript II | | | | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | |
| CSS fejlesztés | | | | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | |
| Programozás, fejlesztés, feladat | | 0 | 0 | 0 | 0 | 117 | 117 | 0 | 117 | 117 | |
| Javaszkript | | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| Állvány | | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 | |
| Programozás fejlesztés, feladat | | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| Tartalomkezelés fejlesztés, CSS, feladat | | | | | | 23 | 23 | | 23 | 23 | |
| Infogram fejlesztés | | | | | | 23 | 23 | | 23 | 23 | |
| Programozás | | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| Művelő programozás, fejlesztés | | 0 | 0 | 0 | 0 | 171 | 171 | 0 | 171 | 171 | |
| Művelő fejlesztés, feladat | | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| Programozás fejlesztés, feladat | | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| Állványkezelés fejlesztés, feladat | | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| Infogram fejlesztés | | | | | | 29 | 29 | | 29 | 29 | |
| Programozás | | | | | | 09 | 09 | | 09 | 09 | |
| Szakmai angol | Szakmai angol | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 144 | 72 | 0 | 144 | |
| | Hallgatási anyagok | | | 12 | 12 | | 24 | 12 | | 24 | |
| | Angol kommunikáció | | | 10 | 10 | | 20 | 10 | | 20 | |
| | Angol kommunikáció (T. beszéd, írás, programozás) | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | |
| | Hallgatási anyagok, feladat | | | 12 | 12 | | 24 | 12 | | 24 | |
| | Angol nyelvű kommunikáció, e-mail | | | 10 | 8 | | 18 | 10 | | 18 | |
| | Keresés, kommunikáció, angol nyelv | | | 10 | 12 | | 22 | 10 | | 22 | |
| Angol kommunikáció (T. beszéd, írás, programozás) | | | | 20 | | 20 | 20 | | 20 | | |
| Egyes feladat | | | | | | | | | | | |

5.3 Képzési programok

5.3.1. Épület- és szerkezetlakatos

5.3.2. Gépi és CNC forgácsoló

5.3.3. Ipari gépész (Ipar szakmairány)

5.3.4. Hegesztő

5.3.5. Karosszérialakatos

5.3.6. Gépésztechnikus CAD-CAM szakmairány

5.3.7. Szoftverfejlesztő és tesztelő

5.3.8. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

6 Képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények

61 Képzési és kimeneti követelmények

1. [Gépésztechnikus \(CAD-CAM szakmairány\)](#)
2. [Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus](#)
3. [Szoftverfejlesztő és - tesztelő](#)
4. [CNC programozó \(2 és 3 és 4 éves\)](#)
5. [Épület- és szerkezetlakatos \(2 és 3 éves\)](#)
6. [Gépi és CNC forgácsoló \(1 és 2 és 3 éves\)](#)
7. [Ipari gépész \(ipar szakmairány\)\(2 és 3 éves\)](#)
8. [Karosszerialakatos \(2 és 3 éves\)](#)
9. [Hegesztő \(2 és 3 éves\)](#)

62 Programkövetelmények

A programkövetelmények az új szakképzési rendszer szakmai képzéseinek a kimeneti követelményeit tartalmazzák, amelyek az iskolai szakmai oktatás mellett a szakképzés másik ágát alkotják.

Ez egy dinamikusan változó terület, ahol a szakmai képzéseket és a megszerezhető szakképesítések listáját nem határozza meg jogszabály. Az ágazati készségtanácsok javaslatát figyelembe véve ebben a körben lesz elérhető a korábbi OKJ-ban szerepelt, a Szakmajegyzéken meg nem jelenő szakképesítések egy része, továbbá egyéb, rövidebb idejű, az adott célterületre irányuló, illetve valamelyik szakképesítésre specializációként ráépülő képzések.

A szakmai oktatás és a szakmai képzés rendszere tehát egymásra épül, egymást kiegészíti, biztosítva ezzel az egész életen át tartó tanulás lehetőségét. Míg a szakmai oktatás a stabil, széles alapokat nyújtja, addig a szakmai képzések a gyors, rugalmas válaszok lehetőségét teremtik meg a változó gazdasági igényekre.

A szakmai képzés eredményes elvégzéséről a képzésben résztvevő tanúsítványt szerez, amely előfeltétele a képzőtől független, akkreditált vizsgaközpontban teljesíthető képesítő vizsgának. A képesítő vizsga sikeres teljesítése esetén a vizsgázó államilag elismert, szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítések kimeneti követelményeit tartalmazó, központilag kidolgozott programkövetelmények folyamatosan bővülő köre megtekinthető a <https://szakkepites.ikk.hu/#kereses> alatt elérhető szakképesítés oldalon.

Intézményünkben jelenleg nem folyik programkövetelmény alapján rövidebb képzési idejű szakmai képzés.

1. **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma**
2. **Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma**
3. **Gépésztechnikus szakma**
4. **CNC programozó szakma**
5. **Gépi és CNC forgácsoló szakma**
6. **Hegesztő szakma**
7. **Ipari gépész szakma**
8. **Épület- és szerkezetlakatos szakma**
9. **Karosszerialakatos szakma**

7 Egészségfejlesztési Program

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

1. Az egészségfejlesztési program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulók környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el (iskolapszichológus, testnevelők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzatot segítő oktató, iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolai szociális segítő).

2. Egészségfejlesztő és drogprevenciós team

Olyan csoport, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik.

A csoport feladatai:

- Egészségnevelési célok, feladatok és szerepek meghatározása, helyzetfelmérés, problémafeltárás, helyzetértékelés, tájékozódás az érintettek (szülők, diákok, oktatók, iskolai alkalmazottak) körében, attitűd (viszonyulás) vizsgálat.
- Éves egészségfejlesztési és drogprevenciós feladatok meghatározása.
- A feladatok végrehajtásának koordinálása, segítése.
- Értékelés, összegzés, újabb célkitűzések.
- A sikeresen megtartott programok hatékonyságának vizsgálata, esetleges hiányosságok, javítanivalók feltárása.

Egészségfejlesztő és drogprevenciós team tagjai:

- igazgató vagy megbízottja
- diákönkormányzatot segítő oktató
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelők
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök,
- iskolapszichológus,
- egészségügyi koordinátor (fogászati szűrővizsgálatok és a véradás szervezője)

A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét figyelembe vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

3. Iskolán kívüli személyi feltételek, segítő kapcsolatok

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Fő feladata a prevenció:

- az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálja az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazását segíti,
- rendszeresen konzultál az osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel,
- prevenciós előadást tart az osztályfőnöki órákon,
- adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.

Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézetet (DAEFI)

A nyolcadikból érkező tanulók alkalmassági vizsgálatát végzi az Intézet, valamint a tizedik évfolyam szűrő vizsgálatait. A szűrővizsgálati napon egészségnevelési előadást tartanak a tanulóknak.

Szülők, család, szülői munkaközösség

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szociális segítő

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

Debreceni Rendőrkapitányság (bűnmegelőzési tanácsadó)

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok kimunkálásában, az oktatói továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Iskolánkban bűnmegelőzési tanácsadó segíti a munkánkat, aki a tanulóknak tart előadásokat, foglalkozásokat különböző témákban (pl. drogok, alkohol, közlekedésbiztonság, gyermek- és ifjúságvédelem).

Debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogprevenciós előadások szervezésével, volt drogfüggőkkel való találkozások és a Büntetésvégrehajtási Intézetbe történő látogatások szervezésével segíti az iskolai egészségfejlesztési program megvalósítását. Tanulóinkkal rendszeresen részt veszünk a programjaikon.

HABIDISZ - Hajdú-Bihar megyei Diákönkormányzatok Szövetsége

Városi Egészségnapok, vetélkedők és egyéb egészségnevelési programok szervezésével járul hozzá az iskolai egészségnevelés hatékonyságához. Tanulócsoportjaink évente több programjukon is részt vesznek.

Civil szervezetek (pl. Vöröskereszt, Ökumenikus Segélyszervezet)

Részt veszünk a különböző civil szervezetek programjain, projektjeikben. A Vöröskereszt évente három alkalommal kihelyezett veradást szervez iskolánkban. Az Ökumenikus Segélyszervezet *Prizma – Egyén, Család, Közösség – Komplex drogprevenciós program Debrecenben* című projektjében vesz részt iskolánk, aminek keretében egészségnapot és családi napot szervez a tanulóinknak, valamint diák, szülő és oktató tájékoztatókat tart.

4. Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

4.1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Az egészségnevelési tananyagok hagyományos megfogalmazásai, amelyek az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként a helyesnek vélt egészségmagatartást kínálják. A nagyobb hatékonyság érdekében gyakran fordulnak az elrettentő információ átadásának, bemutatásának eszközéhez.

Jellegzetessége az egyoldalú közlési forma: az ismeret átadása a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik.

Ide tartoznak a rendszeresen és az alkalmi jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások, a különböző brosrák.

4.2. Másodlagos prevenció, szűrővizsgálatok

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára szervezett speciális táplálkozási tanácsadás és/vagy differenciált testi nevelés.

Ezeket a szűrővizsgálatokat az iskolai egészségügyi szolgálat szakemberei szervezik, és az osztályfőnökök gondoskodnak a tanulók vizsgálatokon való részvételéről.

4.3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért a teljeskörű egészségfejlesztés fontos része a társas-érzelmi készségek fejlesztése. Iskolánkban a tanulók érzelmi nevelésében jelentős szerepet vállal az iskolapszichológus osztály és csoportfoglalkozások, valamint egyéni konzultációk során. Az érzelmi nevelésben különböző szinten részt vesznek az osztályfőnökök és a mentálhigiénében képzett oktatók is.

Az iskolapszichológus rendszeresen tart önismereti csoportfoglalkozásokat. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak, vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Iskolánk részt vesz a Boldogságóra Programban, melynek keretében az iskolapszichológus és egy-két Boldogságóra tréningen részt vett oktató Boldogságórákat tart az iskolai csoportokban. Ezek az órák, foglalkozások az érzelmi nevelés fontos színterei.

4.4. Kortárshatások az egészségfejlesztésben

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, oktatónál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Igyekszünk a kortárshatásokra is építeni és kortárssegítők kiképzésével törekszünk az egészségfejlesztés üzenetét minél több tanulónkhoz eljuttatni.

A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modellszereplőként is képviselhetik, pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

Ilyen kortárs-segítők képzése rendszeresen folyik iskolánkban. A képzésben civil szervezetek szakképzett trénerre, illetve az iskolai szociális segítő vesz részt.

4.5. Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok

Ezek a programok nemcsak a diákokkal és az iskolával foglalkoznak, hanem többféle célcsoporttal és „támadásponttal”. Ilyen komplex egészségfejlesztő programokban alkalomszerűen részt vesz iskolánk pl. pályázatok keretében, illetve ösztönözzük tanulóinkat a külső szervezésű ilyen programokon való részvételre.

5. A program megvalósítása

5.1. Konkrét állapotfelmérés

- Beiratkozás előtt alkalmassági vizsgálat,
- Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok,
- Iskolafogászati szűrővizsgálat fél évente,
- Iskolapszichológus által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- Osztályfőnökök által alkalmazott felmérések kezdő és tovább haladó évfolyamokon egyaránt,
- A tanulók fizikai állapotfelmérése testnevelés órán, évente (NETFIT)

5.2. Prevenció

A WHO meghatározása szerint az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A prevenció legfontosabb területei a következők:

- az egészséges táplálkozás,
- az aktív szabadidő eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- a családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

Ezen belül is kiemelt szerepe van a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenységeknek. Ezek az alábbiak:

Táplálkozás

- Egészségesebb ételválaszték a „büfében”.
- Egészséges étkezésről, reformétkezésről szóló előadások, vetélkedők, kóstolók szervezése (pl. az egészségnapon és a diákönkormányzati napon).
- A foglalkozások keretei közt foglalkozunk a témával.
- Egészséges étkezési szokásokat kialakításának segítése.

Dohányzás

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Ennek betartását támogatja az oktatói ügyelet az óráközi szünetekben és a biztonsági kameralánc.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal (pl. DE orvostanhallgatói).
- A témához kapcsolódó aktuális kiállítások, rendezvények látogatása.

Drog-prevenció

- Az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi dolgozók, az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó és az egyéb szervezetek által tartott előadások, foglalkozások szervezése minden osztályban, melyek más-más irányból közelítik meg a problémát.
- A kortárs segítők, a rendőrségi és az ifjúságvédelmi szakemberek bevonásával a drogprenenciós szemlélet folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: alkohol, energiatal és kávé

- Az iskola területén, az iskolai programokon az alkoholfogyasztás és birtoklása tilos és büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van kortársak segítő megerősítésére: alkohol nélkül is van buli.
- Az alkohol, energiatal és kávé túlzott mértékű fogyasztásának káros következményeire előadások, kisfilmek, illetve csoportfoglalkozások segítségével hívjuk fel a tanulók figyelmét.

Célunk, hogy a tanulóknak tudatosuljon a káros szenvedélyek egészségkárosító hatása.

5.3. Egészségnevelési programok, módszerek

Foglalkozások, szaktárgyi órák témafeldolgozása

Egészségnevelés a testnevelés órákon

Célunk megszerettetni a mozgást, és megőrizni annak szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelenti az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, nem az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített testnevelésre javasolt tanulók is részt vesznek a testnevelés órákon. A testnevelő gondoskodik arról, hogy minden tanulónk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

A gyógytestnevelés órák a Szakképzési Centrum tanulói számára több helyszínen kerülnek megtartásra gyógytestnevelők által. Tanulóinkat az iskolaorvos irányítja a számukra legjobban megfelelő foglalkozásra.

Egészségnevelés a tanórákon

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatának színtere minden foglalkozáson és foglalkozáson kívüli tevékenység. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a *természettudomány*, a *természetismeret* és az *idegen nyelvi* órák. A többi tantárgy esetében is törekszünk arra, hogy megjelenjen benne az egészségfejlesztés szemlélete.

Egészségnevelés az osztályközösség-építés és az osztályfőnöki órákon

Az osztályközösség-építés órák tanterve tartalmaz egészségfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztési feladatokat:

- A testmozgás és a táplálkozás szerepének megismerése életünkben, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.
- Az egészséges életmód, egészségmegőrzés fontosságának belátása, lehetséges módszerek, tényezők gyűjtése (környezet, táplálkozás, mozgás stb. szerepe).
- Időtervezés és időfelhasználás: az iskolával kapcsolatos tanulói munkaterhek figyelembevétele.
- Ismerjék fel a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek.

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény, ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Viszont az órakeret szűkös, de a napi és az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kap az egészségnevelés is. Ezekon az órákon is feladatunknak tekintjük az osztályközösség-építés órák fenti fejlesztési feladatait, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók érzelmi nevelésére (pl. Boldogságórák).

Egészségnevelés a tanórán kívüli programokon

Az egészségfejlesztés és drogprevenció szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában **meghívott előadók** segítségével, oktatók, szülők, alkalmazottak, tanulók számára. (Egészségfejlesztésben, drogprevencióban szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, védőnő, DE Orvosi Karának hallgatói,

Kábítószér Egyeztető Fórum, vagy helyi civil szervezet munkatársai közreműködésével tartott előadások, illetve színházi előadások tartása az iskolában.)

Az **iskola környezetének szebbé tétele, javítása** (pl. TeSzedd akcióban való részvétel, faültetési akcióban való részvétel). Versenyek szervezése, plakátok készítése különböző témákban, teremdíszítési verseny meghirdetése. Faliújság készítése a diákok közreműködésével adott, aktuális témákkal kapcsolatban. Az iskola egyes területeinek rendezése a diákokkal közösen végzett munka során.

Tanulmányi séták, egy vagy több napos **osztálykirándulások** szervezése, kulturális események látogatásának megszervezése, lebonyolítása, a különböző rendezvényeken való aktív részvétel (pl. Méltóság Futófesztivál).

A **rendszeres testmozgás** lehetőség szerinti biztosítása, igyekezve bevonni a szülőket is valamilyen módon ezekbe a programokba. Sportversenyek hirdetése, felkészítés, versenyeztetés.

Kiemelt rendezvényeink:

- **A Magyar Diáksport Napja** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók)
- **Baross Majális** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget)
- **Egészségnap** (vetélkedők, sportversenyek, sport bemutatók, egészségsziget, drogprevenációs tanácsadás)

Az óráközi szünetekben a dohányzás és az egyéb egészségkárosító magatartás megelőzése érdekében oktatói **folyosóügyelet** megszervezése. Folyamatos ellenőrzés biztosítása.

Általában évente három alkalommal szervezünk kiszállásos **véradást** a 18. életévüket betöltött tanulók számára, melyen igen nagy számban vesznek részt diákjaink. (Önkéntes alapon történő segítség ösztönzése.)

Az oktatói testület minden tagjának támogatjuk a **konferenciákon, továbbképzéseken** való részvételét.

5.4. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év)

A tervezett programok minden évben megvalósuljanak:

- állapotfelmérések,
- a tanítási órákon tudatos egészségnevelés
- rendezvények nagyszámú tanulói részvétellel,
- az egészséges táplálkozás feltételei adottak legyenek az iskolában,

- a betegséggel szembeni immunitás növekedése – a tanulói és oktatói hiányzások csökkenése.

Középtávú (3-4 év)

- Oktatói továbbképzések,
- a dohányzók számának csökkentése,
- kortárs segítők számának növelése.

Hosszú távú (8-10 év)

- Átfogó szemlélet változás.

5.5. Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, oktatók, szülők ezt a programot (pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, mi a véleményük a rendezvényről).

Átfogó értékelés

Az éves munka értékelésekor a folyamat és az eredmények vizsgálata. Mi valósult meg, milyen eredménnyel, milyen hatásfokkal.

Újabb célkitűzések meghatározása

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

6. A humán erőforrás feladatainak és szerepkörének meghatározása

| Humán erőforrások | Feladat, szerepkör | Erősségek |
|---|--|--|
| Iskolavezetés | Támogatja az egészségnevelési programot. A minőségi munka részéről értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Aktívan részt vesz a programban. | Hiteles személyiségek a oktatók és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszer. |
| Testnevelők | A mozgás megszerettetése. Rendszeres testmozgásra ösztönzik a tanulókat. Sikerélményt biztosítanak, versenyekre készítene fel. | Szakmai kompetencia személyes ráhatás. Személyes példamutatás. |
| Oktatók | Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egészségnevelés témáit. Iskolai programokon részt vesznek. | Valamennyi szakos belátja, hogy minden oktató feladata az egészségnevelés. |
| Egészségfejlesztő és drogrevenziós munkacsoport | Elkészíti a pedagógiai programnak megfelelően az éves cselekvési tervet, segíti és koordinálja annak megvalósítását, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal. | Versenyek, vetélkedők, kiállítások, egyéb kulturális programok, események szervezése. Segítségadás, ha az oktató a szakmai kompetenciáját meghaladó problémával találkozhat ezen a területen. |

| | | |
|--|---|---|
| Osztályfőnöki munkaközösség | Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő tartalmak feldolgozásával. | Lehetőség van az aktualitások megbeszélésére osztályközösségi szinten. A tanulók egészség-fejlesztésben való személyes motiváció erősítése, kötelezettségeikre figyelemfelhívás (pl. az előírt vizsgálatokon való részvétel). |
| Diákönkormányzatot segítő oktató. | Lehetősége van az egészségnevelés területeinek erősítésére. Biztosítja a gyors információáramlást a munkacsoport és a diákok között. | Napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák azonnali kezelése. |
| Iskolaorvos és a védőnő | Alkalmassági vizsgálatok, pályaválasztási tanácsadás. Előadások tartása az egészséges életmód témáiban. Osztályvizsgálatok, szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése. Iskolaorvos: gyógytestnevelési besorolás elvégzése, ha szükséges. A tanulók életkorhoz kötött szűrővizsgálatainak elvégzése, amelyek a krónikus betegségek és a kóros elváltozások felismerésére is irányulnak. Adott esetben a tanuló elsősegélyben való részesítése. Egészségnevelési program megvalósításában való részvétel. Védőnő: Előadások tartása osztályok számára, az egészséges életmód témában. | Szakmai kompetencia személyes ráhatás. |
| egészségügyi koordinátor | a fogászati szűrővizsgálatok szervezése kiszállásos véradás szervezése | Hasznosítható kapcsolatrendszer. |
| Iskolapszichológus | Pszichológiai tanácsadás. (Olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, oktatóknak, de akár a hozzá forduló szülőknek is, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel.) | Szakmai kompetencia személyes ráhatás. |
| Gyermek- és ifjúság- védelmi feladatokkal megbízott oktató Szociális segítő | A tanulót veszélyeztető körülmények, bántalmazás kivizsgálása. A veszélyeztető hatások megszűnésének elősegítése. | Hasznosítható kapcsolatrendszer. |
| Technikai dolgozók | A tárgyi feltételek biztosítása. Takarítás, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása. | Tevékeny részvétel. |
| Diákok | A tervezett éves programokon tevékenyen vesznek részt. | Valamennyi diák érintett. Fő hangsúly a szemléletformáláson van. |
| Szülők | Az iskolai programokon (vetélkedők, diákhét, kulturális programok stb.) való részvétel. Az egészségfejlesztési program támogatása, megvalósulásának segítése akár közvetlen segítséggel. | Az egészségfejlesztés túlmutat az iskola falain. Együttes összefogás fontosságának belátása. |

7. Iskolán kívüli kapcsolatokon keresztül igénybe vett szolgáltatások, programok

| Intézmény | Programok |
|---------------------------|--|
| Megyei Pedagógiai Intézet | Továbbképzések szervezése |
| Média | A helyi média tájékoztatása a rendezvényekről, a versenyekről és azok eredményeiről. |

| | |
|---|---|
| Rendvédelmi szervek | Jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti és közlekedési témájú előadások tartása. |
| Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezete | Kiszállásos véradás szervezése. |
| Forrás Lelki Segítők Egyesülete (www.forrasegyesulet.hu) | Drogprevenációs órák tartása osztályok részére. Közreműködés kortárssegítő képzésben. Segítségadás drogprenenciós vetélkedők szervezésében. Filmvetítés szervezése prevenációs témákban. Gyógyult szenvedélybetegekkel történő beszélgetés megszervezése, szakember jelenlétében. |
| Református egyház | Évzáró koncert szervezése dolgozóink és iskolánk végzős diákjai számára a Baross Kulturális Napok keretében a debreceni Verestemplomban. |
| Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK) (www.lelkiero.unideb.hu) | Prevenációs előadások tartása. Egyéb prevenációs programok szervezésében való közreműködés. Aktuális információk továbbítása a mentálhigiénia területéről. |
| Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) | Kapcsolattartás. Segíti az egészségfejlesztési program megvalósulását. Az iskolai munkacsoporton keresztül segíti a kapcsolattartást és a hatékony együttműködést más iskolák drogügyi koordinátorai és egészségfejlesztő pedagógusai között. |
| Lelkierő Fiatalon a Fiatalokért Egyesület (www.lelkieroegyeselet.hu) | (Az egyesület Debrecen város fiataljainak kínál szolgáltatásokat - többek közt közösségi ellátásokat, „bulisegély” szolgálatot, támogató szolgáltatást fogyatékossgal élőknek, filmklubot, egyéni konzultációt, tréningeket.) Előadások, önismeret fejlesztő tréningek stb. tartása iskolánkban. |
| Debreceni Drogambulancia Varga utca 1. (tel.: 52/349-920) | Szükség esetén tanácsadás. |
| Csomópont Drogprenenciós Iroda | Prevenációs programok szervezésében való közreműködés. Folyamatos tájékoztatás a városban szervezett aktuális programokról, konferenciákról. |
| Gyermekjóléti szolgálat | Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálatokkal. |

8. Összefoglaló táblázat az iskolai egészségnevelési program céljainak megvalósításáról

| Célok | Feladatok | Sikerkritérium |
|--|--|---|
| Az egészségfejlesztés, az oktatás és a nevelés valamennyi területén jelenjen meg. Különös tekintettel az <i>ofő</i> , <i>OKÉ</i> , <i>KTT</i> , <i>TI</i> és <i>testnevelés</i> órákon. | A helyi tantervben műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket. | Az iskolai élet egészét átfogó egészségnevelés valósuljon meg. |
| A oktatók, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal hiteles terjesztői legyenek az egészséges életmódnak. | Adott témában képzések, értekezletek tartása. Részvétel az iskola által szervezett (vetélkedőkön, sport versenyeken, diákhéten, kulturális napokon stb.) programokon. | A felnőttekre legyen jellemző a példamutató mintaként szolgáló életvitel. |

| | | |
|--|---|--|
| Az iskola tisztaságának, egészséges berendezésének javítása. | Helyzetfelmérés. A padok, székek ergonomiai szempontból megfelelnek-e? A világítás megfelelő-e? Milyen a mosdó állapota? A mellékhelyiségek tisztasága elfogadható-e? Tisztasági verseny a tantermek, osztályok, oktatók között. Teremdíszítési verseny. | Felelősök: a gondnok és az oktatók. Javul az iskola tisztasága, a mosdók, WC-k állapota. Az iskolában egészséges környezet legyen. Legyen rendezett, barátságos, tiszta és higiénikus környezet az iskola. |
| A tanulók lássák az értékeket, és a problémákat is. | Baross Egészségnap és Sportnap szervezése, vetélkedőkkel, bemutatókkal. Tanműhelyek, iskolai termek, nyílászárók világítás, szellőzés, folyamatos karbantartása. Folyamatos teremellenőrzések. | Egyre több az érdeklődő. Minél több a program, annál többen találnak megfelelő elfoglaltságot maguknak a tanulóink. |
| A tanulók problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése. | Szakkönyvek, folyóiratok, video anyagok és CD-k beszerzése. Internet hozzáférés biztosítása. Külön könyvtársarok kialakítása az egészségfejlesztés és drogpreevenció témákban. | Egyre több tanuló készít kiselőadásokat a tanórákra, felhasználva ezeket az anyagokat. |
| Kortárssegítők képzése | Az iskola tanulóinak bevonása. A felkészítés színtere a képzést tartó intézmény. Legyen Az iskolai szociális segítő is szervez helyben tartott kortárssegítő képzést. | Kapcsolódás más szervezetek programjához. Tényleges segítségnyújtás a kortárs csoportoknak. |
| Egészséges személyiségfejlődés elősegítése | A tanulók önismeretének fejlesztése. A tanulók helyes önértékelésének kialakítása. | A tanulók helyes önismerete és egészségi állapotuk ismerete. |
| Egészséges táplálkozásra való igény kialakítása | Helyzetfelmérés Iskolai büfé választékának egészségesebbé tétele Iskolai ebédlő: A menza étrendje megfelelő-e? <i>Ofő, OKÉ, KTT és TI. óra:</i> - Az egészséges étkezés alapjai - Táplálkozási zavarok | A büfében több gyümölcsle és joghurt van. Energiaitalok árusításának megszűnése. Jó kapcsolat kiépítése a SODEXO-val. Táplálkozási zavarokkal kapcsolatos ismeretátadás. |
| A mozgás szerepének felismerése az egészséges életmódban | Minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen az eltérő adottságú tanulóknak. A városi sportprogramokon aktív részvétel. Kihívás napi rendezvények. Baross Egészség és Sport Nap keretein belül a Baross Majálison még több sportágban szervezni versenyeket. Elérni, hogy a sportversenyeken résztvevő diákok létszáma növekedjen. Minél több új sportág megismerését tegyük lehetővé, sportbemutatók szervezésével. | Gerinc-, ízületvédelem szabályainak betartása. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a csapatmunka, a társakkal történő kreatív együttműködés fejlesztése. Szabadidő eltöltésére megfelelő alternatívák kínálása. |

| | | |
|--|---|---|
| Káros szenvedélyek: Dohányzás csökkentése | Felmérés. Dohányzási szokások a tanulók között. Prevenció. A dohányzás káros hatása a szervezetre. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvénymódosítások megismertetése és betartatása. | A dohányzás csökkenése a tanulók körében. |
| Alkoholfogyasztás elutasítása | Felmérés. A tizenévesek alkoholfogyasztási szokásai. Prevenció. Az alkohol hatása a szervezetre. | Szórakozz alkohol nélkül! Tudj nemet mondani! |
| Kábítószer fogyasztás elutasítása | Felmérés. Nemzeti stratégia a kábítószer probléma visszaszorítására. | Mondj nemet a drogra! |
| Szexuális felvilágosítás – nevelés, a családtervezés alapjai, AIDS-prevenció | Az érzelmi nevelés fontossága A monogám párkapcsolat jelentősége HIV-AIDS prevenció Meghívott előadó Videofilm vetítése Statisztikák ismertetése | A tanulók ismerik a barátság, a párkapcsolatok és a sexualitás szerepét az egészségmegőrzésben. Az egészséghez a nemi egészség is hozzátartozik. |
| Iskolai programok A tanulás és a tanulás technikái | A tanulási környezet kialakítása Az idővel való gazdálkodás szerepe Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia felismerése. Szakemberhez irányítás. | Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása. Tanulmányi eredmények javulása. |
| A rizikóvállalás határai | A személyes krízishelyzetek felismerése. Szakemberhez irányítás | Személyes biztonság |
| A tanulók megfelelő testi higiéniára való igényének kialakítása | Helyes szokások kialakítása a tanulóknál és a családban. Az esetleges hiányosságokra felhívni körültekintően (nem bántóan) a figyelmet, pl. gombás fertőzések kialakulása, gyógyítása, szakemberhez küldése stb. Személyiséggjogokat nem sérthet. Megelőzés. | A tanulók megfelelő testi higiéniájának kialakulása. |

9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegélynyújtás fogalma

Elsősegélynyújtás az elsődleges ellátás azon formája, amely a beteg vagy a sérült egészségének javítása érdekében történik, egészen addig, amíg a mentők, orvos vagy egyéb segítség nem érkezik.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, melyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt, azért, hogy a baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Az iskola olyan helyszín, ahol a nagyobb létszám miatt nagyobb eséllyel fordulhatnak elő kisebb-nagyobb sérülések, roszullétek esetleg balesetek. Előfordul, hogy a diákok érnek először a sérülés, roszullét vagy baleset helyszínére. Fontos, hogy képesek legyenek felismerni a vészhelyzetet és minél gyorsabban és hatékonyabban tudják alkalmazni a gyakorlatban is az elsősegély-nyújtási alapismereteiket annak érdekében, nehogy súlyosabb egészségkárosodás alakuljon ki.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási (elsősegélynyújtás gyakorlat, és testnevelés) órákon valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, főbb tartalmi elemei

- **Elméleti ismeretek:** Elsősegélynyújtás fogalma, célja, alapszabályai. Az elsősegélynyújtó kötelezettségei, személyiségjegyei. Tennivalók vészhelyzetben. Segélyhívás. Az iskolában és a diákok környezetében gyakrabban előforduló roszullétek, balesetek, sérülések, kórképek leírása, teendők ismertetése.
- **Gyakorlati ismeretek:** Tennivalók vészhelyzetben (vészhelyzet felismerése, veszélyforrások felismerése, tájékozódás a helyszínen, környezet és beteg vizsgálata, életjelenségek vizsgálata, segélyhívás levezetése. Mentési, fektetési technikák).

8 Fejlesztő Program

Célok és feladatok a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében:

a) Cél: A kiváltó ok feltárása.

Tudományos feltételezések szerint multifaktoriális okokról, azaz több tényező együttes hatásáról van szó. A kiváltó tényezőket két csoportra osztják:

- genetikai vagy speciális neurológiai eredetű
- környezeti hatásokra kialakuló (pl.: születés előtti, alatti, utáni körülmények; szociális, társadalmi, egészségügyi háttér)

Feladat:

A szülővel való szoros kapcsolattartás kialakítása, külső szakemberekkel való folyamatos, többretegű együttműködés, a fejlesztő munka tervezésének szempontjából fontos kiváltó okok minél pontosabb feltárása és a gyermek egyenletes fejlődésének biztosítása érdekében.

b) Cél: Főbb tünetek és tünetcsoportok minél korábbi felismerése.

Feladat:

- A különböző tanulási zavarok legfőbb sajátosságainak ismerete.
- A probléma iránti érzékenység növelése. Az oktató és a fejlesztőpedagógus együttműködése, a probléma mielőbbi felismerése, a tanuló optimális haladása és fejlődése érdekében.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő támogató és egyenletes fejlődést biztosító légkör kialakítása.
- Az ismeretek bővítése a szakirodalom által, illetve tanfolyamok, továbbképzések keretében.

c) Cél: Egyénre szabott fejlesztési formák keresése.

- Tanórán kívüli fejlesztés:

o Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:

Ezekon az órákon egyéni fejlesztési terv alapján, a Debreceni Szakképzési Centrum gyógypedagógusa irányításával kapnak segítséget a sajátos nevelési igényű tanulók. A képességfejlesztés egyéni vagy kiscsoportos formában folyik.

d) Cél: Az ellátás folyamatosságának, szakszerűségének biztosítása.

Feladat:

- Szoros együttműködés a tantestület tagjai között.
- Folyamatos kapcsolattartás külső szakemberekkel, intézményekkel:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat egyes intézményei– iskolánk tanulói közül többen az általuk szervezett fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
- iskolapszichológus

8.1. A sajátos nevelésű igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása.

A DSZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulói között több SNI-s és BTMN-es szakvéleménnyel rendelkező tanuló van. Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTMN-es diákokkal differenciáló-fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgával rendelkező fejlesztőpedagógus foglalkozik.

8.1.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

- 9. évfolyamon a tanév elején bemeneti mérés, amely az anyanyelvi, szövegértési és kommunikációs készségeket, a matematikai kompetenciát és az idegen nyelvi ismereteket diagnosztizálja.
- A bemeneti mérés alapján a valószínűsíthetően tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára a fejlesztőpedagógus szakértői vizsgálati kérelmet nyújt be a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálathoz.
- A 9. évfolyamra beiratkozott SNI-s, BTMN-es státusszal rendelkező tanulóktól összegyűjtjük a szakvéleményüket, ellenőrizzük azok érvényességét, határidejét, és ha szükséges, kezdeményezzük a felülvizsgálatot.
- Az intézmény a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293. § (2) a) alapján a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozást szervez.
- A szakértői véleményben foglaltak alapján fejlesztő foglalkozások biztosítása gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógus irányításával és az iskolapszichológus segítségével.
- A fejlesztésre való jogosultságról, valamint a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel szükségességéről az iskolaigazgató határozatot hoz.

- A 294. § alapján a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja, és rögzíti a fejlesztés eredményeit. A tanuló fejlődését a tanítási év végén a központilag kiadott nyomtatványon szövegesen értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tanulónak az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, valamint a következő tanítási év egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez szükséges javaslatokat.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus a megtartott foglalkozásokat a KRÉTA rendszerben is adminisztrálja.
- Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyhez együttműködünk a módszertani központokkal.
- Minden arra jogosult tanulónknak biztosítjuk a szakvéleményben szereplő pedagógiai kedvezményeket: a vizsgákhoz szükséges hosszabb felkészülési időt, az írásbeli dolgozatok kiváltását szóbeli feleletekkel, a különféle tanulási segédesszközök használatát, illetve a szakértői bizottság által javasolt vizsgázási feltételeket, felmentési lehetőségeket. A tanulók különféle felmentésekben részesülnek: idegen nyelv, magyar nyelv, matematika osztályozása alól való mentesség, a helyesírás értékelése alól való mentesítés. A különböző pedagógiai kedvezmények biztosításáról az igazgató határozatot hoz.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus segíti a diagnózis értelmezését, fejlesztő tevékenységet folytat a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs órakeretben, kiscsoportos keretek közt, együttműködik a többi oktatóval, figyelemmel kíséri a tanuló haladását.
- A szükséges pedagógiai feltételek rendelkezésre állnak a tanulók számára: tankönyvek, tanulási segédletek, fejlesztő játékok, fejlesztő programok, online segédanyagok, számítógép használata.
- A fejlesztés területei: diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszgrammatizmus, diszkalkulia.

A fejlesztett részképességek:

- érzékelés, észlelés (vizuális, auditív, keresztcsatornák fejlesztése)
- figyelem (vizuális, auditív)
- emlékezet (vizuális, auditív, verbális)

- gondolkodás (analízis-szintézis, osztályozás, általánosítás, ok-okozati összefüggés)
- mozgás (finommotorika, grafomotorika)
- olvasási készség
- szövegértési,- feldolgozási készség
- szókincsfejlesztés
- helyesírási készség
- grammatikai ismeretek
- írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- matematikai alapkészségek
- Oktatóink alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedésekhez. Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek, együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.
- Fontos feladat az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása.
- Feladat az osztályközösség segítő erejének a mozgósítása, a közös iskolai és iskolán kívüli programokon a BTMN-es és SNI-s tanulók aktív részvételének az elősegítése, az esetleges elszigetelődésük megakadályozása.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, a tanuló előrehaladásáról, a fejlesztés eredményeiről.
- A pályaválasztás segítése, a felsőfokú továbbtanulás támogatása.

8.1.2. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy megsegítésére irányuló pedagógiai tevékenységek

Iskolánkban a sajátos nevelésű igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integráltan történik. Csak olyan tanulókat veszünk fel intézményünkbe, akiknek oktatását a szakértői bizottság integrált formában javasolja. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik a feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, és pedagógiai kedvezményekben is részesülnek. Értékelésük a kedvezmények és mentességek figyelembevételével, a jogszabályoknak megfelelően történik. Az SNI-s tanulók fejlesztése a rehabilitációs és rehabilitációs órakerethez és a csoportszervezési előírásokhoz igazodik. A tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi kiscsoportos vagy egyéni formában, speciális szakemberek segítségével.

Az eredményesség mutatói a sajátos nevelésű igényű tanulók ellátása esetén:

- Az oktatók és az osztálytársak olyan támogató környezetet tudnak biztosítani, mely elősegíti a problémával küzdő tanuló harmonikus személyiségfejlődését.
- A tanuló fejlődése érdekében sikerül az oktatók – gyermekek - szülők között szoros együttműködést kialakítani.
- Nem alakulnak ki másodlagos tünetek.
- A tanuló tanulási, viselkedési problémái enyhülnek, tanulmányi eredménye javul.
- A szülők és a szakvéleményt kiállító intézmények pozitív módon jeleznek vissza.
- A tanuló sikeres érettségi és szakmai vizsgát tesz.
- A tanuló továbbtanulása sikeres.

8.2. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az iskola a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 115. §. szerint a tehetség kibontakoztatására legalább heti egy foglalkozást biztosít.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek intézményünkben:

- Szakkörök:
A 9. évfolyamtól kezdve szerveződnek igény szerint és oktatói irányítás segítségével. Feladatuk a képesség kibontakoztatása és fejlesztése, speciális ismeretek átadása, valamint a tanulók érdeklődésének kielégítése (pl. programozás szakkör, idegen nyelvi szakkörök).
A szakkörök feladata az is, hogy lehetőséget biztosítsanak az érdeklődő tanulóknak egy-egy tantárgy ismeretanyagának mélyebb tanulmányozására.
- Egyéni foglalkozások:
Feladatuk elsősorban a tanulmányi és szakmai versenyekre, valamint egyetemi, főiskolai felvételire való felkészítés, illetve olyan képességek fejlesztése, tehetség kibontakoztatása, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak tantárgyi ismeretekhez, de a tanulóban megvannak. Pl.: kulturális, sport, művészeti, történelmi versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Differenciált foglalkozás a tanítási órákon.
- A tanulók egyéni lehetőségei az iskolai eszközök használatában: feladata a kreativitás fejlesztése, a meglévő gyakorlati jellegű tehetség gondozása.

A tehetséggondozás szervezése: az iskola vezetősége – a rendelkezésre álló időkeret szem előtt tartásával- meghirdeti a szakköröket, a felvételikre és a versenyekre való felkészítést, és a tanulók igényei és az órakeret függvényében működteti azokat.

A főiskolára, egyetemre jelentkező tanulóink felkészülését is segítjük, s ezen tanulók jelentős része felvételt nyer a választott felsőfokú intézménybe.

A szakképző iskolai tanulóink országos versenyeken is helytállnak: minden tanévben van néhány tanuló, aki a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen olyan jó eredményt ér el, hogy a szakmai vizsgán teljes vagy részleges mentességet kap.

Szakmai vizsgát tett tanulóink nagy része újabb szakma, vagy az érettségi bizonyítvány megszerzését tűzi ki következő célként.

Továbbra is hasonló eredményeket kell elérnünk, és ennek érdekében főbb célkitűzéseink, illetve tevékenységi formáink az alábbiak:

- a tudás, a szorgalmas tanulás értékelő elismerése,
- rá kell mutatnunk az információ jelentőségére az egyén és a közösség számára, a fejlett gondolkodási kultúra fontosságára,
- a sikerélmények további biztosítása minden területen, ami lendületet ad a további fejlődéshez.

9 Kollégium Pedagógiai Programja

10 Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése **2021. év szeptember hónap 1.** napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a **2019. év szeptember hónap 1.** napjától érvényes szakmai program szerint folyik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata **2021. év augusztus 31.** napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Debrecen, 2021. év augusztus hónap 31. nap

.....*Közvető Zoltán*.....

diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását a képzési tanács) **2021** év **08** hó **30** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a képzési tanács szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: *Debrecen*....., **2021** év *augusztus* hónap **30** nap

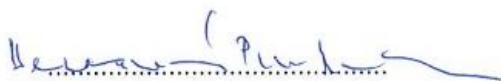
.....*Magyar Ágnes*.....

képzési tanács szervezet (közösség) képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete **2021. év augusztus hónap 30.** napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2021. év augusztus hónap 30. nap



hitelesítő oktató testületi tag



hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2021. év szeptember hónap 1. nap




Borbély Zoltán
igazgató

11 Mellékletek

111 Kifutó képzések óratervi hálói (nappali, felnőtt)

SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS KÖZISMERETI ÓRÁINAK HETI ÓRASZÁMAI

Kifutó rendszer, azaz 2020.09.01-től kivezetésre kerül

A szakgimnáziumi óraterv tartalmazza:

- A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.
- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (H) oszlopban **félkövér betűvel** szerepeltetünk.
- Az óratervben megadjuk a **kötelező érettségi** tantárgyakat (**K**), a **választható érettségi** tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (**VE**), (**VK**).

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján:

22/A. § ¹(1) A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. (2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhetsz a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Ennek megfelelően a tanulók a 10. évfolyamon április 30-ig két lehetőség közül választhatnak:

- Informatika/Gépészet ágazati képzés **irodai informatikus/gyártósori gépész mellék-szakképesítéssel**
- Informatika/Gépészet ágazati képzés **mellék-szakképesítés nélkül**

Az iskola a nyilatkozatok birtokában hoz döntést arról, hogy mindenkinek tudja-e biztosítani a választását. A felajánlott tanulási lehetőségeket (mellék-szakképesítés oktatása, illetve mellék-

¹ Beiktatta: 2017. évi CXCLII. törvény 12. §. Hatályos: 2018. I. 1-től

szakképesítés nélküli oktatás) az iskola akkor biztosítja, ha a 10. évfolyam végén a jelentkezések alapján a csoport létszáma eléri a minimális létszámot, azaz a 12 főt. Amennyiben egyik csoport létszáma sem éri el a 12 főt, úgy a több tanuló által választott tanulási irányt biztosítja az intézmény.

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraterve

| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | | | | | | Érettségi |
|---|-------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|-----|-----------|
| | 9.évf. | | 10.évf. | | 11.évf. | | 12.évf. | | 13.évf. | | |
| | K | H | K | H | K | H | K | H | K | H | |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | K |
| Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | K |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | - | - | K |
| Történelem | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | K |
| Etika | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | |
| Művészetek: Vizuális kultúra | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Informatika | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | - | - | VK |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | +1* | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | VK |
| Kötelezően választható tantárgy: Informatika/Szakmai informatika ² | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | VK |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Szakmai tárgyak órakerete | 8 | 8 | 12 | 12 | 11 | 11 | 12 | 12 | 31 | 31 | |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | |
| Rendelkezésre álló órakeret | 35 | 35 | 36 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 hét | | 36 hét | | 36 hét | | 31 hét | | 31 hét | | |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | | | | | | | | | | | |

* A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett óra

² A tantárgy helyi tanterve a szakképzési programban található.

A IX. Gépészet ágazat szakgimnázium óraterve

| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | | | | | | Érettségi |
|---|-------------------------------|----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| | 9.évf. | | 10.évf. | | 11.évf. | | 12.évf. | | 13.évf. | | |
| | K | H | K | H | K | H | K | H | K | H | |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | K |
| Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | K |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | - | - | K |
| Történelem | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | K |
| Etika | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | |
| Művészetek: Vizuális kultúra | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Informatika | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | - | - | VK |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | +1* | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | VK |
| Kötelezően választható tantárgy: Gépészeti feladatok ³ | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | VK |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Szakmai tárgyak órakerete | 8 | 8 | 12 | 12 | 11 | 11 | 12 | 12 | 31 | 31 | +3* |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | |
| Rendelkezésre álló órakeret | 35 | 35 | 36 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 hét | | 36 hét | | 36 hét | | 31 hét | | 31 hét | | |
| | 9.évf. | | 10.évf. | | 11.évf. | | 12.évf. | | 13.évf. | | |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | | | 105 | 105 | 140 | 140 | | | | | |

* A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett óra

³ A tantárgy helyi tanterve a szakképzési programban található.

Tantárgyi óratervek:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Etika tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Művészetek: Vizuális kultúra](#)
8. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
9. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
10. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)
11. [Kötelező komplex természettudományos tantárgy](#)
12. [Fizika tantárgy helyi tanterve](#)
13. [Pénzügyi és vállalkozói ismeretek](#)
14. [Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozás \(angol\)](#)

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉS KÖZISMERETI ÓRÁINAK HETI ÓRASZÁMAI

Kifutó rendszer, azaz 2020.09.01-től kivezetésre kerül

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet (**B**) oszlopban szerepeltetünk.
- Testnevelés órákat csak az elméleti oktatási napokon tartunk, a felszabaduló órákkal a szabad órakeretet növeltük meg.
- Minden szakképző iskolai szakképesítésre megadjuk a 3 éves (9-10-11. évfolyam) óraterveket, a 2 éves (11-12. évfolyam) óraterveket a szakmai program tartalmazza.
- A szabad órakeret felhasználása során ügyelni kell a szakmai elmélet/szakmai gyakorlat arány betartására a teljes képzési időre számítva, a szabad órakeretet ezen szabály szerint használtuk fel.

| Óraterv – szakképző iskola 9-11. évfolyam | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----|---|----------|----|---|----------|------|---|
| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | | | | |
| | 9. évf. | | | 10. évf. | | | 11. évf. | | |
| | K | H | B | K | H | B | K | H | B |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | | |
| Idegen nyelv | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| Társadalomismeret | 2 | 2 | | 1 | 1 | | - | | |
| Természetismeret | 3 | 5 | | - | | | - | | |
| Testnevelés | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 2,5 | |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Szabadon felhasználható órakeret | 1+2 | | | 0+2 | | | 1,5+2 | | |
| Közismeret összesen | 18 | 18 | 7 | 11 | 11 | 6 | 9,5 | 8,5 | 5 |
| CAD rajzolás ⁴ | - | | | - | | | - | 1 | 1 |
| Közismereti és a szabadon felhasználható szakmai képzésre fordított órák összesen | 18 | 18 | 7 | 11 | 11 | 6 | 9,5 | 9,5 | 6 |
| | | | | | | | | | |
| Szakmai elmélet összesen | 4,5 | 5 | | 9 | 11 | | 8 | 8 | |
| Szakmai gyakorlat | 10 | 12 | | 14 | 14 | | 15 | 17,5 | |
| Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 | | | 2 | | | 2,5 | | |
| Szaktm. elm. és gyak. összesen | 17 | 17 | | 25 | 25 | | 25,5 | 25,5 | |
| Összes óra | 35 | 35 | | 36 | 36 | | 35 | 35 | |

⁴ A tantárgy helyi tanterve a szakképzési programban található.

Tantárgyi óratervek a 9.-11. évfolyam számára:

1. [Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Társadalomismeret tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Osztályközösség-építés órák helyi tanterve](#)
9. [CAD rajzolás](#)

| Óraterv – a szakképző iskola érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai | | | | | | |
|--|-------------------------------|----|---|----------|----|---|
| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | |
| | 12. évf. | | | 13. évf. | | |
| | K | H | B | K | H | B |
| Magyar nyelv és irodalom | 6 | 6 | | 6 | 6 | |
| Idegen nyelv | 6 | 7 | 7 | 6 | 8 | 8 |
| Matematika | 6 | 7 | 7 | 6 | 8 | 8 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 4 | 5 | | 5 | 6 | |
| Természetismeret | 2 | 2 | | - | - | |
| Informatika | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| Testnevelés és sport | 5 | 5 | | 5 | 5 | |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Szabadon tervezhető órakeret | 3 | | | 5 | | |
| Összes óra | 35 | 35 | | 36 | 36 | |

Tantárgyi óratervek a 12.-13. évfolyam számára:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Testnevelés és sport tantárgy helyi tanterve](#)
9. [Osztályközösség-építő program tantárgy helyi tanterve](#)

ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ FELNÖTTEK OKTATÁSA KÖZISMERETI ÓRÁINAK HETI ÓRASZÁMAI

| ESTI – a szakképző iskola érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai | | | | | | |
|---|-------------------------------|----|---|----------|----|---|
| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | |
| | 12. évf. | | | 13. évf. | | |
| | K | H | B | K | H | B |
| Magyar nyelv és irodalom | 3 | 4 | | 3 | 4 | |
| Idegen nyelv | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| Matematika | 3 | 4 | | 3 | 5 | |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 3 | 3 | | 3 | 3 | |
| Természetismeret | 1 | 1 | | - | - | |
| Informatika | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Osztályközösség-építő program | - | 1 | | - | 1 | |
| Szabadon tervezhető órakeret | 4 | | | 5 | | |
| Összes óra | 18 | 18 | | 18 | 18 | |

Tantárgyi óratervek a 12.-13. évfolyam számára:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Osztályközösség-építő program tantárgy helyi tanterve](#)

TECHNIKUM

Nappali rendszerű oktatás

A technikai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.
- Az óratervben megadjuk a **kötelező érettségi** tantárgyakat (**K**), a **választható érettségi** tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (**VE**), (**VK**).

| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | | | | | | Érettségi |
|--|-------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|-----------|
| | 9.évf. | | 10.évf. | | 11.évf. | | 12.évf. | | 13.évf. | | |
| | K | H | K | H | K | H | K | H | K | H | |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | - | - | K |
| Idegen nyelvek (angol vagy német nyelv) | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | K |
| Matematika | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | - | - | K |
| Történelem | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | K |
| Állampolgári ismeretek | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | |
| Digitális kultúra | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | VK |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | VK |
| Érettségire felkészítő tantárgy | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 4 | VK/VE |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Összes közismereti óraszám | 24 | 27 | 24 | 25 | 19 | 20 | 18 | 20 | 4 | 10 | |
| Ágazati alapoktatás | 7 | 7 | 9 | 9 | - | - | - | - | - | - | |
| Szakirányú oktatás | - | - | - | - | 14 | 14 | 14 | 14 | 24 | 24 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | | 1 | | 1 | | 2 | | 6 | | |
| Tanítási hetek száma | 36 hét | | 36 hét | | 36 hét | | 31 hét | | 31 hét | | |
| Éves összes óraszám | 1224 | | 1224 | | 1224 | | 1179 | | 1054 | | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | | 34 | | 34 | | 34 | | 34 | | |

Tantárgyi óratervek:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Digitális kultúra tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
9. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)

10. [Kötelező komplex természettudományos tantárgy](#)
11. [Fizika tantárgy helyi tanterve](#)
12. [Pénzügyi és vállalkozói ismeretek](#)
13. [Munkavállalói idegen nyelv](#)
14. [Munkavállalói ismeretek](#)

Kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés (felnőttek oktatása)

Az iskolarendszerben végzett, szakmai vizsgát tett tanulók részére.

Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a helyi tantervben meghatározott óraszámot.

| Tantárgyak | Heti óraszám | |
|----------------------------|--------------|----------|
| | 12. évf. | 13. évf. |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 |
| Idegen nyelvek | 4 | 4 |
| Matematika | 4 | 5 |
| Történelem | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 1 |
| Természetismeret | 1 | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 |
| Összes közismereti óraszám | 18 | 18 |

Tantárgyi óratervek:

1. [Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Informatika tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Természetismeret tantárgy](#)
8. [Osztályfőnöki órák helyi tanterve](#)

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv (jele: **K**) által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben (**H**) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása (piros színnel is kiemelve).
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak a (**H**) oszlopban **félkövér aláhúzott betűvel** szerepeltetjük.

| Óraterv – szakképző iskola 9-11. évfolyam | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tantárgyak | Heti óraszámok évfolyamonként | | | | | |
| | 9. évf. | | 10. évf. | | 11. évf. | |
| | K | H | K | H | K | H |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | 2 | <u>2</u> | 2 | <u>2</u> | 2 | <u>2</u> |
| Idegen nyelv | 2 | <u>2</u> | 1 | <u>1</u> | 1 | <u>1</u> |
| Matematika | 2 | <u>2</u> | 2 | <u>2</u> | 1 | <u>1</u> |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 3 | | | | |
| Természetismeret | 3 | 3 | | | | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pénzügyi és munkavállalói ismeretek | | | | | 1 | 1 |
| Digitális kultúra | | <u>1</u> | | | | |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 18 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Ágazati alapoktatás | 16 | 16 | 0 | | 0 | |
| Szakirányú oktatás | 0 | | 25 | 27 | 25 | 27 |
| Szabad órakeret | 1 | | 2 | | 2 | |
| Tanítási hetek száma | 36 hét | | 36 hét | | 31 hét | |
| Éves összes óraszám | 1224 | | 1224 | | 1054 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | | 34 | | 34 | |

Tantárgyi óratervek a 9.-11. évfolyam számára:

1. [Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tanterve](#)
2. [Angol nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
3. [Német nyelv tantárgy helyi tanterve](#)
4. [Matematika tantárgy helyi tanterve](#)
5. [Történelem és társadalomismeret tantárgy helyi tanterve](#)
6. [Természetismeret tantárgy helyi tanterve](#)
7. [Testnevelés tantárgy helyi tanterve](#)
8. [Osztályközösség-építés órák helyi tanterve](#)
9. [Pénzügyi és munkavállalói ismeretek](#)
10. [Digitális kultúra](#)
11. [CAD rajzolás](#)
12. [Szakmai számítás](#)
13. [Műszaki rajz](#)
14. **Munkavállalói idegen nyelv**
15. **Munkavállalói ismeretek**

Felnőttek oktatása

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

53. § [A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony]

(1) A szakképzésben

a) a tanuló tanulói jogviszonyban,

b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A tanulói jogviszonyra az 54–72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni. A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

(3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

(4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) **az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.**

A fentieket figyelembe véve intézményünkben a következő óraszámokat alkalmazzuk a felnőttek szakmai oktatásánál.

SPECIALIZÁLT GÉP-ÉS JÁRMŰGYÁRTÁSI ÁGAZAT

Karosszerialakatos szakma:

| Ágazat száma és megnevezése: 19. Specializált gép- és járműgyártás Szakma száma és megnevezése: 4 0716 19 11 Karosszerialakatos | | 2 éves képzésű ESTI, FELNŐTT egész számokra kerekítve (háromlyan, ököfőnévvel sorozatú számképzésű és/vagy érettségibirtoklással) EMESŐBÁSZÁM | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|-----|
| Évfolyam | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összesített | | Összesen | |
| | 1. félév | | 2. félév | | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | | |
| | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | | | | | | |
| | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 8,00 | 3,00 | 11,00 | | | | |
| | 118 | 120 | 114 | 152 | 93 | 341 | 325 | 613 | | |
| Évfolyam össze: óraszám | | 504 | | 434 | | | | 938 | | |
| Kétfelmeneti oktatás keretében (Országos Iskolai-Építő Program Országos Iskolai Iskolákban) | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Szabad órakeret felhasználás | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Országos Iskolai-Építő Program Országos Iskolákban | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Állásfoglalás | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkavégzési jogszabályok | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkavégzési jog | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 25 | |
| | Az állásfoglalás jelölés, jelölésrendszerek | | | | | 5 | 5 | 0 | 5 | |
| | Összeállítás és megvalósítás | | | | | 8 | 8 | 0 | 8 | |
| | "Jelölés" - jelölés rendszerek | | | | | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| | Állásfoglalás | | | | | 8 | 8 | 0 | 8 | |
| Munkavégzési ismeretek | Műanyag alapismeretek | 119 | | | | 0 | | 119 | | 119 |
| | Műanyag ismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | |
| | Műanyag ismeretek ábrázolása | 16 | | | | | | 16 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek ábrázolása | 15 | | | | | | 15 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek ábrázolása | 4 | 25 | | | | | 4 | 25 | |
| | Műanyag ismeretek ábrázolása | 15 | | | | | | 15 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek ábrázolása, műanyag dokumentáció | 9 | 35 | | | | | 9 | 35 | |
| | Gépjármű alapismeretek | 119 | | | | 0 | | 119 | | 119 |
| | Gépjármű alapismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | |
| | Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | 5 | | | | | | 5 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | 35 | | | | | | 35 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | 8 | | | | | | 8 | 0 | |
| | Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | 5 | 27 | | | | | 5 | 27 | |
| | Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | 5 | 33 | | | | | 5 | 33 | |
| | Járműgyártás | Karosszerialakatos szakma ismeretek | 32 | | | | 14 | | 46 | |
| Karosszerialakatos szakma ismeretek | | 0 | 0 | 24 | 8 | 0 | 14 | 24 | 22 | |
| Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | | | | 3 | | | | 3 | 0 | |
| Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | | | | | 2 | | 1 | 0 | 3 | |
| Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | | | | 3 | | | 2 | 3 | 2 | |
| Műanyag ismeretek műanyag ismeretek | | | | 3 | | | 3 | 0 | 3 | |
| Karosszerialakatos szakma ismeretek | | | | 3 | 3 | | 4 | 3 | 9 | |
| Karosszerialakatos szakma ismeretek | | | | 3 | 3 | | 1 | 3 | 7 | |
| Karosszerialakatos szakma ismeretek | | | | 8 | | | 1 | 8 | 1 | |
| Karosszerialakatos szakma ismeretek | | | | 1 | | | 1 | 0 | 1 | |
| Szerelési javítás | | 23 | | | | 46 | | 69 | | 69 |
| Szerelési javítás | | 0 | 0 | 5 | 18 | 0 | 46 | 5 | 64 | |
| Szerelési javítás | | | | 4 | | | 1 | 4 | 4 | |
| Szerelési javítás | | | | | 6 | | 10 | 0 | 16 | |
| Szerelési javítás | | | | | 12 | | 30 | 0 | 42 | |
| Szerelési javítás | | | 1 | | | 2 | 1 | 2 | | |
| Hegesztés | 24 | | | | 32 | | 56 | | 56 | |
| Hegesztés | 0 | 0 | 9 | 15 | 0 | 32 | 9 | 47 | | |
| Hegesztés alapismeretek | | | 3 | 2 | | | 3 | 2 | | |
| Hegesztés alapismeretek | | | 2 | 1 | | 3 | 2 | 6 | | |
| Hegesztés alapismeretek és karosszerialakatos javítás alapismeretek | | | | 2 | | 8 | 0 | 10 | | |
| Hegesztés alapismeretek és karosszerialakatos javítás alapismeretek | | | 4 | 1 | | 1 | 4 | 4 | | |
| Hegesztés alapismeretek és karosszerialakatos javítás alapismeretek | | | | 5 | | 8 | 0 | 13 | | |
| Hegesztés alapismeretek és karosszerialakatos javítás alapismeretek | | | | 2 | | 7 | 0 | 9 | | |
| Hegesztés alapismeretek és karosszerialakatos javítás alapismeretek | | | | 2 | | 1 | 0 | 3 | | |

| Évfolyam | | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes órája | | Összesen |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|-------|-----------------------|-----|----------|
| | | 1. félév | | 2. félév | | | | | | |
| | | Gyakorlat helyszín | Gyakorlat helyszín | Gyakorlat helyszín | Gyakorlat helyszín | | | | | |
| | | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 8,00 | 5,00 | 11,00 | | | |
| | | 118 | 120 | 114 | 152 | 95 | 341 | 325 | 613 | |
| Évfolyam összesen | | 504 | | 434 | | | | 938 | | |
| Kétszemélyi órák órással (Országkísérő 4-6pontos Program Országkísérő képzésével) | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Szabad órakeret felhasználása | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Országkísérő 4-6pontos Program Országkísérő | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| Munkavégzési ismeretek | | 0 | | 0 | | 8 | | 8 | | |
| Állatorvos | | | | | | 2 | | 2 | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | | | | | | 2 | | 2 | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | | | | | | 2 | | 2 | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | | | | | | 2 | | 2 | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | | 0 | | 25 | | 25 | | 25 | | |
| Az állatorvos képesítési előírásai | | | | | | 5 | | 5 | 5 | |
| Orvosi és művelődési iskolák | | | | | | 8 | | 8 | 8 | |
| "Szél táj" - állatorvos tanterv | | | | | | 4 | | 4 | 4 | |
| Állatorvos | | | | | | 8 | | 8 | 8 | |
| Művelődési ismeretek | | 119 | | 0 | | 119 | | 119 | | |
| Művelődési ismeretek | | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | |
| Művelődési ismeretek | | 16 | | | | | | 16 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | 15 | | | | | | 15 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | 4 | 25 | | | | | 4 | 25 | |
| Művelődési ismeretek | | 15 | | | | | | 15 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | 9 | 35 | | | | | 9 | 35 | |
| Gépszaktikus ismeretek | | 119 | | 0 | | 119 | | 119 | | |
| Gépszaktikus ismeretek | | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | |
| Munkavégzési ismeretek | | 8 | | | | | | 8 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | 35 | | | | | | 35 | 0 | |
| Anyag- és gyártástechnika | | 8 | | | | | | 8 | 0 | |
| Fémszerkezeti ismeretek | | 5 | 27 | | | | | 5 | 27 | |
| Projektmenedzsment | | 3 | 33 | | | | | 3 | 33 | |
| Karrierfejlesztési ismeretek | | 32 | | 14 | | 46 | | 46 | | |
| Karrierfejlesztési ismeretek | | 0 | 0 | 24 | 8 | 0 | 14 | 24 | 22 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 3 | | | | 3 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 2 | | | | 2 | 0 | |
| Fémszerkezeti ismeretek | | | | 3 | | | | 3 | 0 | |
| Anyag- és gyártástechnika | | | | 3 | | | | 3 | 0 | |
| Karrierfejlesztési ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Szaktikus ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| Szaktikus ismeretek | | 23 | | 46 | | 69 | | 69 | | |
| Szaktikus ismeretek | | 0 | 0 | 5 | 18 | 0 | 46 | 5 | 64 | |
| Szaktikus ismeretek | | | | 4 | | | | 4 | 0 | |
| Szaktikus ismeretek | | | | 6 | | | | 6 | 0 | |
| Szaktikus ismeretek | | | | 12 | | | | 12 | 0 | |
| Szaktikus ismeretek | | | | 3 | | | | 3 | 0 | |
| Hegesztési ismeretek | | 24 | | 32 | | 56 | | 56 | | |
| Hegesztési ismeretek | | 0 | 0 | 9 | 15 | 0 | 32 | 9 | 47 | |
| Hegesztési ismeretek | | | | 3 | 2 | | | 3 | 2 | |
| Hegesztési ismeretek | | | | 2 | 1 | | | 2 | 1 | |
| Fémek hegesztése és karosszerelési technika | | | | 2 | | | | 2 | 0 | |
| Állatorvos, a fogorvos és a művelődési ismeretek | | | | 4 | 1 | | | 4 | 1 | |
| Állatorvos, a fogorvos és a művelődési ismeretek | | | | 5 | | | | 5 | 0 | |
| Művelődési ismeretek | | | | 2 | | | | 2 | 0 | |
| Állatorvos, a fogorvos és a művelődési ismeretek | | | | 2 | | | | 2 | 0 | |

GÉPÉSZET ÁGAZAT

Hegesztő szakma:

| Ágazat száma és megnevezése: 00. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő | | 2 éves képzési idő ESTI, FELNŐTT egész számközi képzéssel (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképzés és/vagy érettségi bírálatban) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|-----------------------|------|-----------------------|-------|-----------------------|----------|-------------------------|----|-----|
| Évfolyam | | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | | | A képzés összes óraszám | | |
| | | 1. félévből: 17. hét | 1. félévből: 1. hét+2. félévből | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | Összesen | | | |
| | | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 8,00 | 5,00 | 11,00 | | | | | |
| | | 118 | 120 | 114 | 152 | 93 | 341 | 325 | 615 | | | |
| Évfolyam összes óraszám | | 504 | | | | 434 | | | | 938 | | |
| Külsővel megkötött óraszámok (Övezési táblák alapján) Program (K) szerinti feladat (K) kivételével | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | |
| Szabad órák (nem feltétlenül) | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | |
| Övezési táblák alapján Program (K) szerinti feladat (K) | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | A feladat megvalósítása | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | | |
| | Munkavégzési alap ismeretek | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | | |
| | Munkavégzési ismeretek | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | |
| | Az ismeretek megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | | 5 | | 5 | 0 | 5 | | |
| | Órarendezés és motiváció | | | | | 8 | | 8 | 0 | 8 | | |
| | "Small talk" – általános társalgás | | | | | 4 | | 4 | 0 | 4 | | |
| | A feladat megvalósítása | | | | | 8 | | 8 | 0 | 8 | | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 119 | | | | 0 | | | | 119 | | 119 |
| | Villamos áramkör | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | | | |
| | Villamos áramkör | 16 | | | | | | 16 | 0 | 16 | | |
| | Villamos áramkör ábrakészítés | 15 | | | | | | 15 | 0 | 15 | | |
| | Villamos áramkör felismerés | 4 | 25 | | | | | 4 | 25 | 29 | | |
| | Villamos biztonságtechnikai | 15 | | | | | | 15 | 0 | 15 | | |
| | Villamos áramkörök mérés, do karmunkák | 9 | 35 | | | | | 9 | 35 | 44 | | |
| | Gépszakmai alapismeretek | 119 | | | | 0 | | | | 119 | | 119 |
| | Műszaki alapismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | | | |
| | Műszaki alapismeretek | 8 | | | | | | 8 | 0 | 8 | | |
| | Műszaki alapismeretek | 35 | | | | | | 35 | 0 | 35 | | |
| | Műszaki alapismeretek | 8 | | | | | | 8 | 0 | 8 | | |
| | Fémes anyagok megmunkálása | 5 | 27 | | | | | 5 | 27 | 32 | | |
| | Projekt munka | 3 | 33 | | | | | 3 | 33 | 36 | | |
| | Gépészet alapismeretek | Műszaki dokumentáció | 52 | | | | 0 | | | | 52 | |
| Műszaki dokumentáció | | 0 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 | 52 | 0 | | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 20 | | | | 20 | 0 | 20 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 6 | | | | 6 | 0 | 6 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 25 | | | | 25 | 0 | 25 | | |
| Gépszakmai alapismeretek | | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 16 | 16 | | 32 | |
| Alapfogalmak | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Műszaki dokumentáció | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | | |
| Műszaki dokumentáció | | | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | | |
| Műszaki dokumentáció | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 5 | 10 | | | 5 | 10 | 15 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 2 | 3 | | | 2 | 3 | 5 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 1 | 3 | | | 1 | 3 | 4 | | |
| Műszaki alapismeretek | | 36 | | | | 0 | | | | 36 | | 36 |
| Műszaki alapismeretek | | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | | | |
| Alapfogalmak | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Műszaki alapismeretek | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Műszaki alapismeretek | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 4 | 5 | | | 4 | 5 | 9 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 2 | | |
| Műszaki alapismeretek | | | | 1 | 2 | | | 1 | 2 | 3 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 2 | | |
| Feladat megvalósítása, a feladat megvalósítása | | | | 2 | 4 | | | 2 | 4 | 6 | | |
| Műszaki alapismeretek | | | | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 10 | | |

| Ágazat száma és megnevezése: 00. Gépipari Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő | | 2 éves képzési idő ESTI, FELNŐTT egész számok m k értékűre (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | | |
|--|---|---|----|-----------------------------|----|-----------------------|----|--------------------------|----|----------|
| | | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes óraszáma | | |
| | | 1. félév 600 17. hét | | 1. félév 601 1 hét+2. félév | | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | | Összesen |
| Évfolyam | | | | | | | | | | |
| Hegesztési technológia előkészítése | Hegesztés és alapfoglalkozás | 88 | | 0 | | 88 | | 88 | | |
| | A. hegesztés alap foglalkozás | 0 | 0 | 7 | 81 | 0 | 0 | 7 | 81 | 1 |
| | Hegesztési alapkészlet készítése, kiadás felvétele | | | 2 | 23 | | | 2 | 23 | 25 |
| | A. hegesztési alapkészlet készítése, kiadás felvétele | | | 2 | 22 | | | 2 | 22 | 24 |
| | A. hegesztés hegesztési és alapanyag ismeret | | | 2 | | | | 0 | 2 | 2 |
| | Hegesztési alapkészlet | | | 2 | | | | 0 | 2 | 2 |
| | A. hegesztés hegesztési alapkészlet | | | 2 | | | | 0 | 2 | 2 |
| | Hegesztési berendezések és szerek felmérése | | | 2 | 30 | | | 2 | 30 | 32 |
| | Hegesztési berendezések és szerek felmérése | | | 2 | 30 | | | 2 | 30 | 32 |
| Hegesztési feladatok | Fogyóélváltóról és lyukasztás hegesztési alkatrészekkel (kötési lyukasztás) | 0 | | 102 | | 102 | | 102 | | |
| | Fémek hegesztésére hegesztési alkatrészek készítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 93 | 9 | 93 | 3 |
| | Fogyóélváltóról és hegesztési alkatrészek készítése (kötési hegesztés) | | | | | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 2 | 50 | 2 | 50 | 52 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| | Érdős- és fémhegesztés | | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Gázhegesztés | 58 | | 62 | | 120 | | 120 | | |
| | A. gázhegesztés foglalkozás, ismeret | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 |
| | Gázhegesztési berendezések | | | | | | | | | |
| | Hegesztési alkatrészek | | | 1 | 2 | | | 1 | 2 | 3 |
| | Hegesztési alkatrészek | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 2 |
| | A. gázhegesztés technológiai | | | 8 | 15 | | 26 | 8 | 41 | 49 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | 2 | | | | 0 | 2 | 2 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | 5 | 9 | | 36 | 5 | 45 | 50 |
| | A. gázhegesztés alkatrészek, alkatrészek, varratok | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 4 |
| | Fémek hegesztésére gázhegesztés | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | 2 | | | 0 | 2 | 2 |
| | A. gázhegesztés alkatrészek készítése | | | | 2 | | | 0 | 2 | 2 |
| | A. gázhegesztés alkatrészek készítése | | | | 2 | | | 0 | 2 | 2 |
| | Fogyóélváltóról és védőgáz (MIG/MAG) lyukasztás | 0 | | 102 | | 102 | | 102 | | |
| | A. fogyóélváltóról és védőgáz (MIG/MAG) lyukasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 84 | 18 | 84 | 3 |
| | A. hegesztési alkatrészek | | | | | | 3 | 0 | 3 | 3 |
| | Védőgázok | | | | | | 3 | 0 | 3 | 3 |
| | A. fogyóélváltóról és védőgáz (MIG/MAG) lyukasztás | | | | | 15 | 76 | 15 | 76 | 93 |
| | Voltámléktródlás semleges védőgáz (TIG) | 0 | | 102 | | 102 | | 102 | | |
| | Voltámléktródlás semleges védőgáz lyukasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 95 | 7 | 95 | 1 |
| | A. voltámléktródlás semleges védőgáz lyukasztás | | | | | 1 | | 1 | 0 | 1 |
| | A. voltámléktródlás semleges védőgáz lyukasztás | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | A. voltámléktródlás semleges védőgáz lyukasztás | | | | | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 |
| | A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 4 | 43 | 4 | 43 | 47 |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 45 | 0 | 45 | 45 | |
| Hegesztési alkatrészek | | | | | | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| A. voltámléktródlás semleges védőgáz lyukasztás | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| Egyéb hegesztési eljárások | 0 | | 8 | | 8 | | 8 | | | |
| A. elektromos alkatrészek készítése | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| A. mechanikai energia felhasználás alapú hegesztési eljárások | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 1 | | 1 | 0 | 1 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | 1 | | 1 | 0 | 1 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 7 | | 7 | 7 | |
| Hegesztési alkatrészek készítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 1 | |
| Hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| A. hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| Hegesztési alkatrészek készítése | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| CAD rajzolás | 0 | | 18 | | 18 | | 18 | | | |
| CAD rajzolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 18 | |
| CAD rajzolás | | | | | 18 | | 18 | 0 | 18 | |
| Egyéb feladatok gyakorlatok | | | | 64 | | | | | | |

GÉPÉSZET ÁGAZAT

Gépi- és CNC forgácsoló szakma:

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépészet Szakma száma és megnevezése: 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló | | 2 éves képzési idő ESTI, FELNÖTT egész számokban kerekítve (bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/ vagy érettségi bitokában) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------|----------|
| Évfolyam | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes óraszáma | | Összesen |
| | 1. félévből 17 hetes | Gyakorlati helyszínen | 1. félévből 1 hét +2. féléb | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | Gyakorlati helyszínen | | |
| | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 8,00 | 3,00 | 11,00 | | | |
| | 118 | 120 | 114 | 132 | 93 | 341 | 325 | 613 | |
| Evfolyami összes óraszáma | | 504 | | | | 434 | | 938 | |
| Ismereti oktatási óraszáma (Osztatási órák, életpárhuzamos Program/Osztatási feladatok kivételével) | | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| Szakmai ismeret felhasználás | | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| Osztatási órák, életpárhuzamos Program/Osztatási feladatok | | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 8 | | 8 | |
| | Állókészítés | 0 | | | | 2 | | 2 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 2 | | 2 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 2 | | 2 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 2 | | 2 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | | | | 25 | | 25 | |
| | Az állókészítés lépései, állókészítéskészítés | 0 | | | | 5 | | 5 | |
| | Összeállítás és mérési adatok felvétele | 0 | | | | 8 | | 8 | |
| | „Small talk” – állókészítés tárgyalás | 0 | | | | 4 | | 4 | |
| Műszaki alapszint | Műszaki alapszint | 119 | | | | 0 | | 119 | |
| | Villamos áramkörök | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 |
| | Villamos áramkör | 16 | | | | | | 16 | 0 |
| | Villamos áramkör ábrái | 15 | | | | | | 15 | 0 |
| | Villamos áramkör feladatok | 4 | 25 | | | | | 4 | 25 |
| | Villamos berendezések | 15 | | | | | | 15 | 0 |
| | Villamos áramkör mérés, dokumentáció | 9 | 35 | | | | | 9 | 35 |
| | Gépészeti alapszint | 119 | | | | 0 | | 119 | |
| | Munkavégzési ismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 |
| | Műszaki rajz | 35 | | | | | | 35 | 0 |
| | Anyag- és gyártástechnika | 8 | | | | | | 8 | 0 |
| Fémmunka | 5 | 27 | | | | | 5 | 27 | |
| Projekt munka | 3 | 33 | | | | | 3 | 33 | |
| Gyártás- és műveleti ismeretek | Gyártás- és műveleti ismeretek | 43 | | | | 0 | | 43 | |
| | Anyagismeret | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| | A forgácsolószerszámok anyagai | 6 | | | | 0 | | 6 | |
| | Szelektív anyag | 4 | | | | 0 | | 4 | |
| | Műszaki dokumentációk | 3 | | | | 0 | | 3 | |
| | Forgácsoló szerszámok | 14 | | | | 0 | | 14 | |
| | Szerelési és javítási munkák | 8 | | | | 0 | | 8 | |
| | Praktikus és elméleti feladatok | 4 | | | | 0 | | 4 | |
| Gépi forgácsolás | Forgácsoló megmunkálások | 184 | | | | 190 | | 374 | |
| | A forgácsolás alapjai | 30 | | | | 30 | | 30 | |
| | Esztétika | 21 | | | | 23 | | 52 | |
| | Mérés | 19 | | | | 13 | | 52 | |
| | Fémmunka | 6 | | | | 9 | | 25 | |
| | Készlet | 5 | | | | 17 | | 22 | |
| | Fajlagos forgácsoló megmunkálások | 1 | | | | 7 | | 8 | |
| | Karbantartási feladatok | 14 | | | | 8 | | 22 | |
| | Projekt feladat | 0 | | | | 112 | | 112 | |
| | Műszaki rajz | 39 | | | | 0 | | 39 | |
| | Gépmunka | 3 | | | | 9 | | 12 | |
| | Alak- és helyzetellenőrzés | 2 | | | | 7 | | 9 | |
| | Felkötő és csatlakozások | 3 | | | | 0 | | 3 | |
| | Anyagismeret | 2 | | | | 7 | | 9 | |
| | Statikus és dinamikus terhelés (SPC) | 2 | | | | 0 | | 2 | |
| | Működési elv és feladat | 4 | | | | 4 | | 8 | |
| | Készlet forgácsoló technológiák | CNC-gépkészítés és -forgácsolás | 0 | | | | 139 | | 139 |
| A gépkészítés alapjai | | 0 | | | | 18 | | 121 | |
| Munkavégzési ismeretek és szerelési feladatok | | 0 | | | | 10 | | 15 | |
| Programozás, tesztelés | | 0 | | | | 8 | | 5 | |
| Műszaki rajz | | 0 | | | | 25 | | 25 | |
| Projekt feladat | | 0 | | | | 38 | | 38 | |
| CNC-programozás alapjai | | 0 | | | | 13 | | 41 | |
| Programozás alapjai | | 0 | | | | 5 | | 5 | |
| Ciklusos programozás | | 0 | | | | 3 | | 5 | |
| Esztétika műveleti programozás | | 0 | | | | 2 | | 15 | |
| Mérés műveleti programozás | 0 | | | | 2 | | 15 | | |
| Fémmunka műveleti programozás | 0 | | | | 1 | | 6 | | |
| CAD rajzolás | CAD rajzolás | 0 | | | | 18 | | 18 | |
| | CAD rajzolás | 0 | | | | 18 | | 18 | |
| Egységnyi szakmai gyártás | | 64 | | | | 0 | | 64 | |

GÉPÉSZET ÁGAZAT

Épület- és szerkezetlakatos szakma:

| Ágazat száma és megnevezése: 10. Gépezet Szakma száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos | | 2 éves képzési idő ESTI, FELNOTT egész számszakra kerekítve (bármilyen, kölkolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi bizonyítvány) ÉVES ÓRASZÁM | | | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------------------|------|-----------------------|-------|--------------------------|--|
| | | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes óraszáma | |
| Évfolyam | | 1. félévből 17 hét | | 1. félévből 1 hét/2. félévből | | | | Összesen | |
| | | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | | | |
| | | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 8,00 | 3,00 | 11,00 | | |
| | | 118 | 120 | 114 | 152 | 93 | 341 | 325 | |
| Egyfolyamú képzés óraszáma | | 504 | | 434 | | | | 938 | |
| Képzésről oktató óraszáma (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| Szabad órakeret felhasználása | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| Összesített óraszáma (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) (Gyártási helyen) | | 0 | | 0 | | | | 0 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Állászerelés | | | | | 2 | 2 | 0 | |
| | Munkaügyi alapszabványok | | | | | 2 | 2 | 0 | |
| | Munkaügyi ismeretek | | | | | 2 | 2 | 0 | |
| | Munkaügyi alapszabványok | | | | | 2 | 2 | 0 | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | |
| | Állászerelés | | | | | 5 | 5 | 0 | |
| | Önfejlesztés és motiváció felvált | | | | | 8 | 8 | 0 | |
| | „Small talk” – általános tárgyalás | | | | | 4 | 4 | 0 | |
| | Állászerelés | | | | | 8 | 8 | 0 | |
| Műszaki alapszabványok | Műszaki alapszabványok | 119 | | 0 | | 119 | | 119 | |
| | Villamos áramkörök | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | |
| | Villamos áramkörök | 16 | | | | | | 16 | |
| | Villamos áramkörök ábrakészítés | 15 | | | | | | 15 | |
| | Villamos áramkörök kiértékelés | 4 | 25 | | | | | 25 | |
| | Villamos berendezések | 15 | | | | | | 15 | |
| | Villamos áramkörök mérési, dokumentálása | 9 | 35 | | | | | 35 | |
| | Gépezési alapszabványok | 119 | | 0 | | 119 | | 119 | |
| | Munkaügyi alapszabványok | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | |
| | Műszaki alapszabványok | 5 | | | | | | 5 | |
| | Műszaki alapszabványok | 35 | | | | | | 35 | |
| | Állászerelés | 8 | | | | | | 8 | |
| Félpályai alapszabványok | 5 | 27 | | | | | 27 | | |
| Projektmenedzsment | 5 | 33 | | | | | 33 | | |
| Szakmai alapszabványok | Műszaki dokumentáció | 54 | | 0 | | 54 | | 54 | |
| | Tudás- és készségfejlesztés | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 | |
| | Tudás- és készségfejlesztés | | | 2 | | | | 2 | |
| | Rajztechnika alapszabványok, előírások, megfigyelések | | | 16 | | | | 16 | |
| | Állászerelés | | | 6 | | | | 6 | |
| | Építési alapszabványok | | | 10 | | | | 10 | |
| | A rajz készítés alapszabványok | | | 20 | | | | 20 | |
| | Gépezési alapszabványok | 38 | | 0 | | 38 | | 38 | |
| | Alapszabványok | | | 2 | | | | 2 | |
| | Mérési dokumentációk | | | 2 | | | | 2 | |
| | Állászerelés | | | 4 | | | | 4 | |
| | Mérési alapszabványok | | | 1 | | | | 1 | |
| | Építési alapszabványok | | | 15 | | | | 15 | |
| | Szabványok alapszabványok | | | 8 | | | | 8 | |
| | Állászerelés alapszabványok | | | 6 | | | | 6 | |
| | Alapszabványok | 54 | | 0 | | 54 | | 54 | |
| | Alapszabványok | 0 | 0 | 17 | 37 | 0 | 0 | 37 | |
| | Alapszabványok | | | 2 | | | | 2 | |
| | Alapszabványok | | | 3 | | | | 3 | |
| | Állászerelés | | | 2 | | | | 2 | |
| Félpályai alapszabványok | | | 7 | 13 | | | 20 | | |
| Szabványok | | | 3 | 3 | | | 3 | | |
| Műszaki alapszabványok | | | 3 | | | | 3 | | |
| Szabványok | | | 3 | | | | 3 | | |
| Építési alapszabványok | | | 8 | | | | 8 | | |
| Alapszabványok | | | 10 | | | | 10 | | |

| Ágazat száma és megnevezése: 00. Gépezet Szakna száma és megnevezése: 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos | | 2 éves képzési idő ESTI, FELNÖTT egész számokra kerekítve (bűrműen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi bizonyítvány) EVIS ORÁSZÁM | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|------|-----------------------|------------|---------------------------|------------|----------|-----|----|
| Évfolyam | 1. évfolyam | | | | 2. évfolyam | | A képzés összes óraszámja | | Összesen | | |
| | 1. félévből 17. hét | | 1. félévből 1. hét+ 2. félévből | | Gyakorlati helyszínen | | Gyakorlati helyszínen | | | | |
| | 6,94 | 7,06 | 6,00 | 3,00 | 3,00 | 11,00 | | | | | |
| | 118 | 120 | 114 | 152 | 93 | 341 | 325 | 613 | | | |
| Egyfolyamösszes óraszám | | 504 | | | | 434 | | 938 | | | |
| Kétfolyamot oktatók óraszámja (Országos képzési g-jóítási Program Országos Követelményi Kézikönyve) | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| Szakmai órákat felhasználók | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| Országos képzési g-jóítási Program Országos Követelményi Kézikönyve | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | |
| Munkavégzési ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Álláskeresés | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkaügyi alapismeretek | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkaügyi ismeretek | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| | Munkaügyi jog | | | | | 2 | | 2 | 0 | 2 | |
| Munkaügyi ismeretek | Munkavégzési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | |
| | Az álláskeresés lépései, állásbörzék | | | | | 5 | | 5 | 0 | 5 | |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 8 | | 8 | 0 | 8 | |
| | „Small talk” – általános tárgyalás | | | | | 4 | | 4 | 0 | 4 | |
| | Állásinterjú | | | | | 8 | | 8 | 0 | 8 | |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | 119 | |
| | Villamos áramkör | 16 | | | | | | 16 | 0 | 16 | |
| | Villamos áramkör ábrakészítés | 15 | | | | | | 15 | 0 | 15 | |
| | Villamos áramkör kiválasztás | 4 | 25 | | | | | 4 | 25 | 29 | |
| | Villamos biztonságtechnikai | 15 | | | | | | 15 | 0 | 15 | |
| | Villamos áramkörök mérési, dokumentálása | 9 | 35 | | | | | 9 | 35 | 44 | |
| | Gépjármű alapismeretek | 59 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 60 | 119 | |
| | Munkaügyi ismeretek, tűz- és katasztrófa védelem | 8 | | | | | | 8 | 0 | 8 | |
| | Műszaki rajz alapismeretek | 35 | | | | | | 35 | 0 | 35 | |
| | Anyag- és gyártástechnika | 8 | | | | | | 8 | 0 | 8 | |
| | Fémszerkezeti alapismeretek | 5 | 27 | | | | | 5 | 27 | 32 | |
| | Proaktív munka | 5 | 33 | | | | | 5 | 33 | 38 | |
| | Szakmai alapismeretek | Műszaki dokumentáció | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 54 |
| | | Teknőrajz dokumentáció | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 |
| | | Rajztechnikai alapismeretek, előírások, megfigyelések | | | 16 | | | | 16 | 0 | 16 |
| Képzési előírások | | | | 6 | | | | 6 | 0 | 6 | |
| Építési rajzok | | | | 10 | | | | 10 | 0 | 10 | |
| A rajz készítés gyakorlati | | | | 20 | | | | 20 | 0 | 20 | |
| Gépjármű alapismeretek | | 0 | 0 | 8 | 30 | 0 | 0 | 8 | 30 | 38 | |
| Alapfogalmak | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | |
| Mérési dokumentáció | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | |
| A mérési eszközök | | | | 4 | | | | 4 | 0 | 4 | |
| Mérési hibák | | | | 1 | | | | 0 | 1 | 1 | |
| Hővezetési mérési, ellenőrzési | | | | 15 | | | | 0 | 15 | 15 | |
| Súlyozási mérési, ellenőrzési | | | | 8 | | | | 0 | 8 | 8 | |
| Állás- és helyzetpontozási mérési, ellenőrzési | | | | 6 | | | | 0 | 6 | 6 | |
| Anyagismeret, anyagjelölés | | 0 | 0 | 17 | 37 | 0 | 0 | 17 | 37 | 54 | |
| Alapanyagok csoportosítás és tulajdonságai | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | |
| Anyag- és gyártástechnikai alapismeretek | | | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | |
| A munkaszervezés és a tulajdonságok kapcsolata | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 2 | |
| Főanyag- és félanyag- és félanyagok | | | | 7 | 13 | | | 7 | 13 | 20 | |
| Szennyezés- és károsító anyagok | | | | 3 | | | | 0 | 3 | 3 | |
| Műanyagok | | | | 3 | | | | 3 | 0 | 3 | |
| Szállítási anyagok | | | | 3 | | | | 0 | 3 | 3 | |
| Hővezetési anyagok | | | | 8 | | | | 0 | 8 | 8 | |
| Anyagjelölés | | | | 10 | | | | 0 | 10 | 10 | |

113 Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei

Gépgyártás-technológiai ismeretek

Informatikai ismeretek

114 Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei

Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2017.09.01-től hatályos)

Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2016.09.01-től hatályos)

Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2019.08.31-től hatályos)

Épület- és szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2016.09.01-től hatályos)

Hegesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2014.09.01-től hatályos)

Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2014.09.01-től hatályos)

Karosszerialakatos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2016.09.01-től hatályos)

Ipari gépész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (2015.09.01-től hatályos)

115 Képzési és kimeneti követelmények

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma

Gépésztechnikus szakma

CNC programozó szakma

Gépi és CNC forgácsoló szakma

Hegesztő szakma

Ipari gépész szakma

Épület- és szerkezetlakatos szakma

Karosszerialakatos szakma

116 Programtantervek

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma

Gépésztechnikus szakma

CNC programozó szakma

Gépi és CNC forgácsoló szakma

Hegesztő szakma

Ipari gépész szakma

Épület- és szerkezetlakatos szakma

Karosszerialakatos szakma

117 Programkövetelmények

Kerékpárszerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Informatikai támogató munkatárs megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Gázhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Bevontelektrodás kézi ívhegesztő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

Felvonószerelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

118 Ágazati alapvizsga szabályzata

Jogszabályi hivatkozások

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (törvény)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Kormány rendelet)

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének szabályozása – jogszabályi előírások figyelembevételével –.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (továbbiakban: szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulókra illetve a képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

2.1. Az ágazati alapvizsga amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg.

2.3. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a szakképző intézmény igazgatója delegálja a szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy a szakmai

igazgatóhelyettes értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati vizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati vizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a Kormány rendelet 257.§-ban foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.3. A tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4. Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

4.5. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga

követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a KKK-ben meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy KKK-ben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli az ágazati alapvizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát.

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttek szakmai oktatása esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a szakképző intézmény köteles gondoskodni.

4.10. Az ágazati alapvizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a tanulókat és a képzésben résztvevő személyeket.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 20. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás KKK-ben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékossgal élő személy esetén alkalmazandó speciális szabályok

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, a sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység, vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását. Az írásbeli vizsgával összefüggésben meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel, illetve a szóbeli vizsgával összefüggésben meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása,

- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- vizsgafeladatok előkészítése,
- dokumentáció előkészítése,
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a törvényben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét,
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes: A szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

8.3. Vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes: A vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes felel a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért, továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezetők: A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért.

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- ellenőrzi – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,

- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

9.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

9.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A KKK alapján a vizsgatevékenységek értékelése százalékos formában történik.

Az ágazati alapvizsga minősítését a súlyozott százalékos eredmény mellett osztályzattal is szükséges megadni.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsgáról igazolást kap.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

- Jelentkezési lap
- Jegyzőkönyv (Lebonyolítási rend, Nyilatkozat személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről, Ülésrend, Nyilatkozat munka- tűz- és egészségvédelmi oktatásban való részvételről)
- Értékelőlap
- Ágazati alapvizsgáról szóló igazolás

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámossal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek kell átadni.

12. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

1. számú melléklet

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Az ágazati alapvizsga kötelező minden ágazati oktatásban résztvevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára. Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető.

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Osztály:

A képzés formája: nappali rendszerű NR kizárólag szakmai vizsgára felkészítő felnőttek szakmai oktatása*

Az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézmény megnevezése, címe:

Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

4030 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 8/A.

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótlóvizsga* várható időpontja:

Írásbeli vizsgatevékenység év hó nap

Gyakorlati vizsgatevékenység év hó nap

Alulírott jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkozom, hogy sikeres ágazati alapvizsgát követően, szakirányú oktatás keretében az alábbi szakmát kívánom elsajátítani: (szakma száma)
.....(szakma megnevezése).

Dátum, év hó nap

.....
vizsgáló
(olvasható név, aláírás)

.....
szakképző intézmény igazgatója
(olvasható név, aláírás)

.....
kiskorú jelentkező esetén a
törvényes képviselő
(olvasható név, aláírás)

P. H.

* A kívánt rész aláhúzendő!

A jelentkezési lap egy másolati példányát az aláírást követően a jelentkezőnek vissza kell adni